Додаток 2

до рішення дев’яносто першої

сесії міської ради

сьомого скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**виділення та використання коштів з міського бюджету у формі фінансової підтримки комунальних підприємств Коростишівської міської ради**

            1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів передбачених у міському бюджеті для комунальних підприємств  Коростишівської міської ради на забезпечення виконання заходів міських цільових Програм, Програми соціально-економічного розвитку в тому числі заходів з благоустрою та діяльності водопровідно-каналізаційного господарства, організацію благоустрою населених пунктів та іншу діяльності у сфері житлово-комунального господарства в

рамках Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Коростишівської міської ради на 2020-2021 роки.

           2. Фінансова підтримка комунальним підприємствам надається на підставі статей 71, 91 Бюджетного кодексу України, статей 60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 143 Конституції України.

   3. Фінансова підтримка надається комунальним підприємствам для забезпечення належної реалізації їх статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для виробництва та надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню з метою створення сприятливих умов для життєдіяльності населених пунктів Коростишівської міської ради і сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності зазначених підприємств відповідно до затвердженої міською радою програми.

            4. Фінансова підтримка комунальних підприємств здійснюється засновником за рахунок коштів міського бюджету в обсягах, передбачених рішенням про міський бюджет на відповідний рік, та в межах надходжень до міського бюджету.

Зазначена фінансова підтримка надається як поточні та капітальні  трансферти комунальним підприємствам за кодами економічної класифікації видатків бюджету:

* 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)»;
* 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)», які включені до мережі головного розпорядника коштів міського бюджету.

Одержувач бюджетних коштів використовує отримані кошти на підставі затвердженого фінансового плану підприємства та плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів на відповідний бюджетний рік.

 Реєстрація бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань здійснюється органом Казначейської служби у порядку, встановленому законодавством.

            5.  Комунальне підприємство, що потребує отримання фінансової підтримки, оформлює клопотання на головного розпорядника коштів міського бюджету з обґрунтуваннями та відповідними розрахунками.

Головні розпорядники коштів міського бюджету для перерахування фінансової підтримки комунальним підприємствам надають фінансовому управлінню Коростишівської міської ради пропозиції для перерахування коштів.

            6. Закупівля товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальними підприємствами здійснюється у визначеному законодавством порядку:

  6.1. фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів може надаватися на безповоротній чи поворотній основі комунальним підприємствам, засновником яких є  Коростишівська міська  рада. Фінансова підтримка надається виключно в межах затверджених бюджетних призначень міського бюджету, та в залежності від наявного фінансового ресурсу міського бюджету.

6.2. Фінансова підтримка може виділятися виключно на покриття поточних витрат комунальних підприємств, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми, у випадку якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.

6.3. Не підлягають забезпеченню за рахунок коштів міського бюджету витрати комунальних підприємств:

- на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами (окрім винагород за ліквідацію аварій та наслідків стихійного лиха);

- на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи;

- на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду нежитлових приміщень, штрафних санкцій і пені;

- на надання спонсорської і благодійної допомоги;

- на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов’язані із основним напрямком діяльності підприємства, який передбачений Статутом підприємства та відповідає меті і завданням Програми.

Фінансова підтримка комунальним підприємствам не має системного характеру.

6.4. Критеріями визначення одержувача для надання фінансової підтримки є наявність:

- обґрунтування доцільності надання та розміру фінансової підтримки, у тому числі із фінансово-економічним розрахунком, поданого отримувачем фінансової підтримки головному розпоряднику коштів міського бюджету.

- затвердженого фінансового плану комунального підприємства на поточний рік та прогноз на наступні два роки.

- затверджених для відповідного комунального підприємства виконавчим комітетом цін/ тарифів на надання послуг.

            7. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів забезпечує головний розпорядник коштів міського бюджету.

          8. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

            9. Комунальні підприємства, які отримують фінансову підтримку з міського бюджету за результатами своєї діяльності, подають щомісяця до 20 числа місяця, що настає за звітним, головному розпоряднику коштів міського бюджету фінансові звіти з пояснювальною запискою.

            10. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності.

            11. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Перший заступник

міського голови Е.В.Підкевич