Додаток 3

до рішення дев’яносто першої

сесії міської ради

сьомого скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**

**Про надання трансфертів з міського бюджету одержувачу бюджетних коштів на забезпечення виконання заходів міських програм**

м.Коростишів «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р.

Коростишівська міська рада, в особі міського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – головний розпорядник бюджетних коштів) з однієї сторони, і одержувач бюджетних коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виконавець заходів міської програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі керівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, затвердженого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – одержувач бюджетних коштів), з іншої сторони, уклали цей договір про нижченаведене.

**1.Предмет договору**

1.1.Предметом договору є надання трансфертів з міського бюджету одержувачу бюджетних коштів на виконання заходів міської програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, які надаються за кодами економічної класифікації видатків бюджету 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям), 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

1.2. Загальна сума бюджетних призначень на плановий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рік становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень.

1.3. Головний розпорядник бюджетних коштів надає право одержувачу бюджетних коштів здійснювати витрати для забезпечення виконання заходів міської програми в межах затвердженого обсягу бюджетних призначень згідно помісячного розпису видатків міського бюджету на \_\_\_\_\_\_\_рік.

1.4. Невід’ємними частинами цього договору є перелік заходів міської програми, які одержувач бюджетних коштів зобов’язується виконати та розрахунок планових витрат на \_\_\_\_\_\_ рік для забезпечення виконання заходів міської програми.

**2. Порядок та строки проведення розрахунків**

2.1. Фінансування видатків за виконані заходи міської програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів відповідно до помісячного розпису видатків міського бюджету на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рік шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок підприємства, відкритий в органах казначейства України на підставі оформлених в установленому порядку підтвердних документів, звітів про реалізацію заходів міської програми.

**3. Обов’язки сторін**

3.1. Головний розпорядник бюджетних коштів зобов’язаний:

1) розглядати та перевіряти надані підприємством звіти про виконання заходів міської програми;

2) здійснювати в повному обсязі та проводити своєчасну оплату фактично виконаних заходів міської програми згідно з умовами цього договору та відповідно до помісячного розпису видатків міського бюджету в межах затверджених бюджетних призначень при надходженні фінансування з міського бюджету;

3) вносити зміни до умов договору про надання трансфертів з міського бюджету одержувачу бюджетних коштів на забезпечення виконання заходів міської програми, переліку заходів та планового розрахунку витрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рік, які є невід’ємними частинами цього договору. Оформляти в установленому порядку додаткові угоди до цього договору в разі внесення змін до міського бюджету, змін чинного законодавства України та актів органів місцевого самоврядування;

4) забезпечити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів.

3.2. Одержувач бюджетних коштів зобов’язаний:

1) забезпечити цільове та якісне виконання заходів міської програми згідно переліку заходів та розрахунку планових витрат на умовах, передбачених цим договором з дотриманням вимог чинного законодавства України та актів органів місцевого самоврядування;

2) за вимогою головного розпорядника бюджетних коштів надавати оперативну інформацію про виконання заходів міської програми;

3) надавати головному розпоряднику бюджетних коштів підтверджуючі документи, звіти про виконання заходів міської програми;

4) сприяти представникам головного розпорядника коштів здійснювати контроль за виконанням умов цього договору;

5) здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законодавством порядку;

6) здійснювати відкриття рахунків, реєстрацію, облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, у порядку, встановленому казначейством України;

7) забезпечувати оприлюднення публічної інформації у відповідності до вимог Законів України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про доступ до публічної інформації» та інших законодавчих актів та актів органів місцевого самоврядування;

8) виконувати інші вимоги законодавства України та актів органів місцевого самоврядування.

**4. Відповідальність сторін за невиконання умов договору**

4.1. У разі порушення своїх зобов’язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом. Порушенням зобов’язання за цим договором вважається невиконання або неналежне виконання умов договору.

4.2. Підприємство несе відповідальність за достовірність поданої інформації в звітах про виконаних заходів міської програми.

4.3. Спори, що випливають з цього договору, розв’язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

**5. Строк дії договору**

5.1. Цей договір діє з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, умови договору поширюються на відносини, які виникли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, і діють до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року.

**6. Інші умови**

6.1. Зміни або розірвання до цього договору вносяться за взаємною згодою сторін. Додаткові договори та додатки до цього договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, коли їх викладено у письмовій формі та підписано сторонами.

6.2. Правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до закону.

**7. Місцезнаходження та реквізити сторін**

**Коростишівська міська рада Одержувач бюджетних коштів**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_