

  ПРОЕКТ

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**м. Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Коростишівської міської ради**

\_\_\_\_\_\_\_ сесія восьмого скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Про спостережні ради комунальних

некомерційних підприємств охорони

здоров'я, засновником яких є

Коростишівська міська рада

З метою покращення прозорості роботи комунальних некомерційних підприємств охорони здоров’я, уникнення можливих конфліктних ситуацій та керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я» від 19.11.1992 року № 2801-ХІІ, Постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров’я та внесення змін до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров’я», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та гуманітарних питань, Коростишівська міська рада

ВИРІШИЛА:

    1. Затвердити Порядок утворення спостережних рад комунальних некомерційних підприємств охорони здоров’я, засновником яких є Коростишівська міська рада (додається).

 2. Затвердити Положення про спостережні ради комунальних некомерційних підприємств охорони здоров’я, засновником яких є Коростишівська міська рада (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської  ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та гуманітарних питань.

Міський голова І.М. Кохан

Розробник:

Керівник структурного підрозділу:

Відділ правової та кадрової роботи:

Заступник міського голови за профілем:

Інші:

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесії

міської ради восьмого скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК
утворення спостережних рад** **комунальних некомерційних підприємств охорони здоров’я, засновником яких є Коростишівська міська рада**

**(далі – Порядок)**

1. Цей Порядок визначає механізм утворення спостережної ради комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я, засновником, власником та органом управління майном якого є Коростишівська міська рада(далі – спостережна рада), як наглядового органу, що надає медичну допомогу первинного та/або вторинного рівня.

2. Спостережна рада утворюється за рішенням Коростишівської міської ради у кількості не більше як 15 осіб.

3. Спостережна рада, що утворюється при комунальному некомерційному підприємстві охорони здоров’я, складається з:

одного представника Коростишівської міської ради (за пропозицією міського голови);

представників управління соціального захисту населення та охорони здоров’я Коростишівської міської ради – від однієї до чотирьох осіб;

депутатів Коростишівської міської ради (за згодою) – від однієї до двох осіб;

представників громадськості та громадських об’єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров’я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров’я та/або у сфері запобігання корупції (за згодою) – від однієї до вісьми осіб (по одному представнику).

4. Спостережна рада діє на засадах добровільності, відкритості та прозорості. Усі витрати, пов’язані з організацією засідань спостережної ради, здійснюються за рахунок комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я.

5. Строк повноважень спостережної ради – три роки.

6. Член спостережної ради повинен відповідати таким вимогам:

бездоганна ділова репутація;

відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може вплинути на об’єктивність і неупередженість прийняття рішень спостережною радою, зокрема відсутність трудових відносин із комунальним некомерційним підприємством охорони здоров’я;

наявність професійних знань, вищої освіти, досвіду роботи у сфері охорони здоров’я, зокрема захисту прав пацієнтів;

відсутність непогашеної судимості.

7. Коростишівська міська рада повідомляє про намір утворити спостережну раду при комунальному некомерційному підприємстві охорони здоров’я на своєму офіційному веб-сайті.

Про намір утворити спостережну раду при комунальному некомерційному підприємстві охорони здоров’я Коростишівська міська рада письмово повідомляє керівника комунального підприємства охорони здоров’я.

8. Управління соціального захисту населення та охорони здоров’я Коростишівської міської ради, депутати міської ради (за згодою), представники громадськості, громадських об’єднань протягом 10 робочих днів з дати розміщення інформації на офіційному веб-сайті Коростишівської міської ради надсилають Коростишівській міській раді пропозиції щодо включення своїх представників до складу спостережної ради.

Надані депутатами міської ради пропозиції направляються для опрацювання на засіданні постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та гуманітарних питань, яка узагальнює їх і надає свої рекомендації щодо цих пропозицій.

Представники громадськості надають до Коростишівської міської ради:

особисту заяву;

відповідним чином завірені копії документів:

що підтверджують науковий ступінь в медичній галузі та/або досвід роботи у сфері охорони здоров’я;

паспорта;

рекомендаційний лист з місця роботи для кандидата;

довідку про відсутність непогашеної судимості.

Громадські об’єднання надають до Коростишівської міської ради наступні документи та/або відповідним чином завірені їх копії:

лист у довільній формі за підписом керівника громадського об’єднання, організації, із зазначенням кандидата, який рекомендується до складу спостережної ради;

витяг (інформацію) із Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та реєстру громадських об’єднань про реєстрацію;

копію статуту громадського об’єднання, організації, яким підтверджується їх діяльність, основною метою якої є захист прав у сфері охорони здоров’я, здійснення професійного самоврядування у сфері охорони здоров’я та/або у сфері запобігання корупції;

витяг із протоколу засідання загальних зборів громадського об’єднання, організації щодо обрання та рекомендацію кандидата до складу спостережної ради;

витяг із протоколу засідання загальних зборів про членство цього кандидата у громадському об’єднанні, організації;

довідку про відсутність непогашеної судимості запропонованого кандидата;

звіт про свою діяльність на території Коростишівської міської ради за останні два роки.

9. Відбір представників громадськості або громадського об’єднання проводиться шляхом голосування за кандидатів у члени спостережної ради на офіційному веб-сайті Коростишівської міської ради у строк, що не перевищує 20 календарних днів.

Представники громадськості або громадських об’єднань до голосування не допускаються у разі:

неподання ними необхідних документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку;

невідповідності вимогам до кандидатів, зазначеним у пунктах 3, 6 цього Порядку.

Для проведення рейтингового голосування та опрацювання його результатів по рішенню сесії міської ради утворюється комісія з відбору представників громадськості, громадських об’єднань та організацій (далі – комісія) у складі від трьох до п’яти осіб.

Збір документів для проведення рейтингового голосування, формування переліку кандидатів у члени спостережної ради та розміщення його на офіційному веб-сайті Коростишівської міської ради здійснює комісія.

Комісія забезпечує оформлення бланка для голосування в електронній формі (далі – електронний бюлетень) та розміщення його на офіційному веб-сайті Коростишівської міської ради.

Рейтингове голосування за кандидатів від громадськості, громадських об’єднань та організацій у члени спостережної ради здійснюється шляхом заповнення електронних бюлетенів. В електронному бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища усіх кандидатів від громадськості, громадських об’єднань та організацій.

Електронний бюлетень для голосування заповнюється шляхом обов’язкового виставлення кандидатам від громадськості, громадських об’єднань та організацій рейтингових балів від 1 до 5 позначкою «+». Кожен з рейтингових балів виставляється лише один раз незалежно від кількості включених до електронного бюлетеня кандидатів.

Заповнений електронний бюлетень надсилається на електронну пошту міської ради - kor\_miskrada@korostyshiv-rada.gov.ua протягом 20 днів з дати розміщення інформації на офіційному веб-сайті Коростишівської міської ради.

Електронний бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, є недійсним.

Підрахунок голосів здійснюється комісією.

За результатами голосування комісія протягом трьох днів здійснює підрахунок голосів, визначає переможців, які набрали найбільшу кількість голосів, узагальнює інформацію та надає результати голосування постійній комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та гуманітарних питань для подальшого їх опрацювання та надання відповідних рекомендацій.

Якщо за результатами голосування з відбору кандидатів декілька з них набрали однакову кількість голосів, проводиться повторне голосування серед таких кандидатів.

Якщо від громадськості, громадських об’єднань запропоновано до двох кандидатів, голосування не проводиться, запропоновані кандидати включається до складу спостережної ради.

Постійна комісія міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та гуманітарних питань перевіряє відповідність кандидатів вимогам, зазначеним у пунктах 6, 8 цього Порядку та надає відповідні рекомендації для підготовки відповідного проекту рішення міської ради.

Висновки і рекомендації постійної комісії оформлюються протоколом, копія якого та проект рішення надсилаються міському голові до відома.

10. Коростишівська міська рада на пленарному засіданні приймає рішення про утворення спостережної ради та затвердження її персонального складу.

11. Зміни до складу спостережної ради вносяться шляхом прийняття Коростишівською міською радою відповідного рішення.

Секретар міської ради Є.А. Защипас

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесії

міської ради восьмого скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ
про спостережні ради комунальних некомерційних підприємств**

**охорони здоров’я, засновником яких є Коростишівська міська рада**

**(далі – Положення)**

**І. Загальна частина**

1.1. Це Положення визначає мету діяльності, права та обов’язки спостережної ради, організацію її роботи.

1.2. Спостережна рада комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я, засновником, власником та органом управління майном якого є Коростишівська міська рада (далі – спостережна рада) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я, засновником якого є Коростишівська міська рада, цим Положенням.

1.3. Основними принципами діяльності спостережної ради є:

колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;

прозорість діяльності;

неупередженість і рівноправність членів спостережної ради;

незалежність.

**ІІ. Мета діяльності, права та обов’язки**

2.1. Метою діяльності спостережної ради є сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров’я.

2.2. Спостережна рада:

затверджує свій план роботи;

розглядає питання стосовно дотримання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення комунальним некомерційним підприємством охорони здоров’я;

розглядає питання щодо дотримання комунальним некомерційним підприємством охорони здоров’я прав та забезпечення безпеки пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, в тому числі питання стосовно належного розгляду скарг пацієнтів (їх законних представників, членів сім’ї та родичів) та реагування комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я на такі скарги;

розглядає та погоджує план розвитку комунального підприємства охорони здоров’я (річний, перспективний);

розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я, у т.ч. обсягів планових/фактичних видатків;

вносить керівнику комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я пропозиції з питань діяльності комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я, поліпшення якості забезпечення населення медичним обслуговуванням, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів;

бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я;

подає пропозиції керівнику комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я щодо оптимізації організаційної структури такого підприємства за напрямами його діяльності;

розглядає інші питання, пов’язані з фінансово-господарською діяльністю комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я (у т.ч. спільної діяльності, проведення різного виду будівельних робіт тощо), здійсненням медичного обслуговування, дотриманням прав та забезпеченням безпеки пацієнтів;

інформує Коростишівську міську раду про недоліки у діяльності комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я, випадки недодержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення;

подає пропозиції Коростишівській міській раді та керівнику комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я стосовно вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у відповідному закладі охорони здоров’я;

надає пропозиції Коростишівському міському голові щодо застосування дисциплінарного стягнення або звільнення керівника комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я у випадку порушення ним вимог законодавства та вимог контракту, невжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у відповідному комунальному некомерційному підприємстві охорони здоров’я;

з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на офіційних веб-сайтах комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я (за наявності) і Коростишівської міської ради, розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах у комунальному некомерційному підприємстві охорони здоров’я в доступних для пацієнтів місцях.

2.3. Спостережна рада має право:

на отримання доступу її членів згідно з вимогами законодавства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п’яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради на ім’я керівника комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я;

залучати експертів до проведення аналізу окремих питань діяльності комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

**ІІІ. Склад спостережної ради**

3.1. До складу спостережної ради входять голова, заступник голови, секретар і члени спостережної ради.

3.2. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають зі свого складу простою більшістю голосів голову спостережної ради, а також за пропозицією голови – секретаря спостережної ради.

3.3. Строк повноважень спостережної ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

3.4. Членство у спостережній раді може припинятися у разі:

систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;

надходження мотивованого повідомлення, копії протоколу засідання загальних зборів від органу/організації від якого/якої делеговано члена спостережної ради за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства у спостережній раді;

розголошення відомостей, що становлять лікарську таємницю, персональних даних та іншої інформації з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали відомі у зв’язку з виконанням обов’язків членів спостережної ради;

доведеної вини члена спостережної ради у перешкоджанні діяльності комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я, здійсненню медичного обслуговування населення;

скасування державної реєстрації громадського об’єднання/організації, представника якого/якої обрано до складу спостережної ради;

неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров’я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;

подання членом спостережної ради відповідної заяви;

смерті члена спостережної ради.

3.5. У разі припинення представником громадськості або громадського об’єднання членства у спостережній раді його місце може зайняти наступний за черговістю кандидат до складу спостережної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування.

Рішення про виключення та про включення нового члена до складу спостережної ради затверджується Коростишівською міською радою.

**IV. Організація роботи спостережної ради**

4.1. Спостережну раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань.

4.2. Голова спостережної ради:

організовує діяльність спостережної ради;

визначає функціональні обов’язки заступника голови і членів спостережної ради;

скликає і веде засідання спостережної ради, виносить на розгляд спостережної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення спостережної ради;

підписує листи та інші документи спостережної ради;

представляє спостережну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності спостережної ради в межах її повноважень.

4.3. Секретар спостережної ради:

готує проект плану роботи спостережної ради з урахуванням пропозицій її членів;

забезпечує подання членам спостережної ради не пізніше ніж за п’ять робочих днів до планового засідання відповідних інформаційних матеріалів;

забезпечує підготовку проектів документів до її засідань;

веде і зберігає протоколи засідань спостережної ради та іншу документацію;

веде облік присутності членів спостережної ради на її засіданнях;

забезпечує інформування громадськості про діяльність спостережної ради;

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови спостережної ради, пов’язані з організацією її діяльності.

4.4. Члени спостережної ради мають право:

брати участь у засіданнях спостережної ради;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях спостережної ради шляхом внесення їх до порядку денного;

брати участь у розгляді питань спостережною радою та подавати пропозиції до проектів її рішень.

4.5. Члени спостережної ради не мають права перешкоджати діяльності комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я, здійсненню медичного обслуговування населення.

4.6. Члени спостережної ради не мають права розголошувати відомості, що становлять лікарську таємницю, персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали їм відомі у зв’язку з виконанням обов’язків членів спостережної ради. Члени спостережної ради підписують зобов’язання щодо нерозголошення такої інформації (у довільній формі).

Неправомірне розголошення відповідної інформації є підставою для виключення члена зі складу спостережної ради.

4.7. Спостережна рада провадить свою діяльність за планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів.

4.8. Засідання спостережної ради скликає та проводить її голова, у разі його відсутності – заступник голови.

4.9. Засідання спостережної ради проводяться у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, і вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини її членів.

4.10. Позачергові засідання спостережної ради скликаються на вимогу голови спостережної ради, Коростишівського міського голови або однієї третини членів спостережної ради.

Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

4.11. Засідання спостережної ради проводяться у відкритому або закритому режимі.

У разі коли на засіданні спостережної ради розглядаються питання, пов’язані з інформацією з обмеженим доступом, за рішенням спостережної ради засідання проводяться у закритому режимі.

4.12. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови спостережної ради.

4.13. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

4.14. Розгляд питань, що виносяться на засідання спостережної ради, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі.

Протокол підписується головуючим та секретарем спостережної ради і надсилається всім членам спостережної ради.

Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу та є його невід’ємною частиною.

4.15. Рішення спостережної ради направляються до відома Коростишівській міській раді для винесення його на розгляд сесії ради та керівнику комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коростишівської міської ради та офіційному веб-сайті комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я (за наявності) з урахуванням вимог законодавства стосовно інформації з обмеженим доступом, що не може бути розголошена.

4.16. Спостережна рада подає річний звіт про свою роботу Коростишівській міській раді.

У разі визнання діяльності спостережної ради незадовільною, Коростишівська міська рада приймає обґрунтоване рішення про формування нового складу спостережної ради згідно з Порядком утворення спостережних рад комунальних некомерційних підприємств охорони здоров’я, засновником яких є Коростишівська міська рада.

Члени спостережної ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу спостережної ради.

Секретар міської ради Є.А. Защипас