Додаток 1

до Програми фінансової підтримки

комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради на 2022 рік

**Порядок**

**виділення та використання коштів з бюджету міської територіальної громади у формі фінансової підтримки комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради**

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів передбачених у бюджеті міської територіальної громади для комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» (далі – комунальне підприємство) на забезпечення виконання заходів Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради на 2022 рік.

2. Фінансова підтримка комунального підприємства надається на підставі статей 71, 91 Бюджетного кодексу України, статей 60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 143 Конституції України.

3. Фінансова підтримка надається комунальному підприємству для забезпечення належної реалізації їх статутних завдань, висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування у Коростишівській територіальній громаді, поширення інформації про роботу міської ради, сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності підприємства відповідно до затвердженої програми.

4. Фінансова підтримка комунального підприємства здійснюється засновником за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади в обсягах, передбачених рішенням про бюджет міської територіальної громади на відповідний рік, та в межах надходжень до бюджету міської територіальної громади.

Зазначена фінансова підтримка надається як поточні та капітальні  трансферти комунальному підприємству за кодами економічної класифікації видатків бюджету:

* 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)»;
* 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)», які включені до мережі головного розпорядника коштів бюджету міської територіальної громади.

Одержувач бюджетних коштів використовує отримані кошти на підставі затвердженого фінансового плану підприємства та плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів на відповідний бюджетний рік.

Реєстрація бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань здійснюється органом Казначейської служби у порядку, встановленому законодавством.

5.  Комунальне підприємство оформлює клопотання на головного розпорядника коштів бюджету міської територіальної громади з обґрунтуваннями та відповідними розрахунками.

Головні розпорядники коштів бюджету міської територіальної громади, для перерахування фінансової підтримки комунальному підприємству, надають фінансовому управлінню Коростишівської міської ради пропозиції для перерахування коштів.

6. Закупівля товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальним підприємствам здійснюється у визначеному законодавством порядку:

6.1. фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів може надаватися на безповоротній основі комунальному підприємству, засновником яких є  Коростишівська міська  рада. Фінансова підтримка надається виключно в межах затверджених бюджетних призначень бюджету міської територіальної громади, та в залежності від наявного фінансового ресурсу бюджету міської територіальної громади.

6.2. Фінансова підтримка може виділятися виключно на покриття поточних витрат комунального підприємства, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми, у випадку якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.

6.3. Не підлягають забезпеченню за рахунок коштів міського бюджету витрати комунального підприємства:

- на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами (окрім винагород за ліквідацію аварій та наслідків стихійного лиха);

- на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи;

- на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду нежитлових приміщень, штрафних санкцій і пені;

- на надання спонсорської і благодійної допомоги;

- на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов’язані із основним напрямком діяльності підприємства, який передбачений Статутом підприємства та відповідає меті і завданням Програми.

Фінансова підтримка комунальним підприємствам не має системного характеру.

6.4. Критеріями визначення одержувача для надання фінансової підтримки є наявність:

- обґрунтування доцільності надання та розміру фінансової підтримки, у тому числі планові фінансово-економічні розрахунки, подані отримувачем фінансової підтримки головному розпоряднику коштів бюджету міської територіальної громади;

- затвердженого фінансового плану комунального підприємства на поточний рік.

7. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів забезпечує головний розпорядник коштів бюджету міської територіальної громади.

8. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9. Комунальне підприємство яке отримує фінансову підтримку з бюджету міської територіальної громади за результатами своєї діяльності, подає щомісяця до 20 числа місяця, що настає за звітним, головному розпоряднику коштів бюджету міської територіальної громади фінансові звіти з пояснювальною запискою.

10. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності.

11. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_