

Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**м. Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Коростишівської міської ради**

сорок дев’ята сесія сьомого скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Про створення комунальної установи«Інклюзивно-ресурсний центр»Коростишівської міської радиЖитомирської області |  |

Відповідно до статті 20 Закону України «Про освіту», керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження, ефективного використання кадрового потенціалу, підвищення ефективності використання бюджетних коштів та враховуючи рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Створити комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради Житомирської області.

2.Затвердити Статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради Житомирської області.

3.Визначити уповноваженим органом управління інклюзивно-ресурсним центром – відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

4.Доручити Засновнику в особі міського голови Кохана І.М. підписати Статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради Житомирської області.

5.Відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради (Джаман І.В.) здійснити державну реєстрацію комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради Житомирської області відповідно до встановленого законодавством порядку.

6.Фінансовому управлінню Коростишівської міської ради (Якименко А.О.) передбачати фінансування видатків на утримання комунальної установи з міського бюджету.

7.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов’язків та на постійну комісію з питань охорони здоров’я соціального захисту населення та гуманітарних питань.

Міський голова І.М.Кохан



Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**м. Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Коростишівської міської ради**

 сорок дев’ята сесія сьомого скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Про затвердження Порядку призначення на посаду керівника комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»Коростишівської міської радиЖитомирської області |  |

Керуючись ст.87 Цивільного кодексу України, ст.57 Господарського кодексу України, ст.29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 20 Закону України «Про освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» та враховуючи рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Порядок призначення на посаду керівника комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради Житомирської області, що додається.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов’язків.

Міський голова І.М.Кохан

Затверджено

рішенням \_\_\_\_\_\_\_ сесії

Коростишівської міської ради сьомого скликання \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Кохан

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

«ІНКЛЮЗИВНО – РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»

КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

 Погоджено

Начальник управління освіти і

 науки Житомирської обласної

 державної адміністрації

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Шевчук Л.П.

м.Коростишів

2018

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі по тексту ЦЕНТР) створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження (крім вихованців дошкільних закладів освіти компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів).

1.2. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.3.Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, Цивільним та Господарським кодексами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.4. Юридична адреса:

1.5. Повна назва установи : КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

 1.6. Скорочена назва: Коростишівський ІРЦ.

 1.7. Центр знаходиться у власності об’єднаної територіальної громади в особі Коростишівської міської ради ( комунальна власність ).

 1.8 Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

 1.9 Центр створений рішенням сесії Коростишівської міської ради

 відповідно до чинного законодавства.

1.10. Засновник Центру - Коростишівська міська рада.

 Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.11. Центр у своїй діяльності підпорядковується управлінню освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності – уповноваженому органу Засновника , а саме відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

1.12.Основними завданнями Центру є:

- проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

- надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної та загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;

- ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

- ведення реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту та громадських об’єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, громадських об’єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

- надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної освіти та загальної середньої освіти з питань організації інклюзивного навчання;

- надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти, загальної середньої освіти, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

- взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної освіти, загальної середньої освіти щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

- надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної освіти, загальної середньої освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

- надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

- провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

- взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об’єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності Центру для Засновника, управління освіти і науки Житомирської облдержадміністрації;

- інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

1.13. Трудовий розпорядок Центру визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, розробленими та затвердженими у встановленому законом порядку.

ІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Центр є юридичною особою публічного права.

2.2. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

2.3. Центр не здійснює господарську діяльність.

2.4. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

2.5. Для здійснення діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

2.6. Засновник та уповноважений ним орган не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого ним органу.

2.7. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України.

IІІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

3.1. Центр має право:

- звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

- укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

 - здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

3.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов’язаний:

- у разі виявлення складних життєвих обставин або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

- вносити пропозиції Засновнику, уповноваженому органу управління щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

- залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів для проведення комплексної оцінки.

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

ІV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

 4.1. Вищим органом управління Центру є Засновник – Коростишівська міська рада.

Визначити уповноваженим органом управління Центру – відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

4.2. До виключної компетенції Засновника належить вирішення наступних питань:

- затвердження змін та доповнень до Статуту установи;

 - припинення діяльності Центру, призначення ліквідаційної комісії;

 - затвердження ліквідаційного балансу;

 - визначення основних напрямків діяльності Центру;

 - відчуження основних засобів та майна установи;

 - реорганізація та ліквідація установи.

4.3. Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради:

- затверджує та змінює штатний розпис Центру, графік роботи;

- залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру;

- забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання;

-проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому закладами освіти;

- заслуховує річний звіт про діяльність Центру.

4.4. Безпосереднє керівництво здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади уповноваженим органом Засновника, а саме відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради за погодженням з управлінням освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації.

На посаду директора призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

4.4. Директор Центру :

- планує та організовує роботу установи, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру;

- призначає на посади фахівців центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції;

 - створює належні умови для продуктивної праці фахівців, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

- розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном центру та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів установи;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності установи;

- представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- подає уповноваженому органу Засновника, а саме відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради річний звіт про діяльність Центру;

- вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Діяльність центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, медична сестра та бухгалтер.

5.2. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

5.3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється на конкурсній основі.

5.4. Обов’язки фахівців Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

5.5. Посади директора та фахівців центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

5.6. Гранична чисельність фахівців центру становить 12 осіб. У разі потреби центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення
цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

5.7. Штатний розпис Центру , режим його роботи затверджується відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради, за погодженням управління освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації.

5.8. Кількісний склад фахівців Центру визначається з урахуванням потреб територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами.

VІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру є власністю обєднаної територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

6.3. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Статистична звітність про діяльність Центру подається відповідно до законодавства.

6.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку визначається за­ко­но­да­в­с­т­вом та но­р­ма­ти­в­но-­пра­во­ви­ми ак­та­ми. За рі­шен­ням За­с­но­в­ни­ка бу­га­л­те­р­сь­кий об­лік мо­же здій­с­ню­ва­тися са­мо­с­тій­но або че­рез централізовану бу­х­га­л­те­рі­ю відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

### VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

7.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

7.3. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Центру за погодженням з уповноваженим органом, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

7.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.5. Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.7. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

VІІІ. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймається Засновником або судом.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

8.3. У випадку реорганізації права та зобов’язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

6.4. Юридична особа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

6.5. У разі ліквідації майно передається правонаступнику або іншій установі, може зараховуватись до бюджету, відповідно до чинного законодавства.

**Міський голова І.М.Кохан**

Затверджено

рішенням сорок девятої сесії Коростишівської міської ради сьомого скликання \_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Міський голова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Кохан

**Порядок призначення на посаду керівника**

**комунальної установи «Інклюзивно-ресурний центр»**

**Коростишівської міської ради Житомирської області**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Цей Порядок визначає механізм призначення на посаду керівника комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради Житомирської області (далі по тексту – Центр).

2. Порядок розроблено з метою забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та прозорості при проведенні конкурсу.

3. На посаду керівника Центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

4. Призначення керівника Центру здійснюється уповноваженим органом Засновника, а саме - відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради, за погодженням з управлінням освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації. Призначення керівника Центру здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Порядку, шляхом укладання контракту строком на 3 роки.

5. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

Підставами для прийняття відповідного рішення є:

* утворення Центру;
* наявність вакантної посади керівника Центру;
* розірвання контракту з попереднім керівником Центру.

6. Розпорядження та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації або на офіційному сайті Коростишівської міської ради, не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

 В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

* найменування та місцезнаходження Центру;
* найменування посади та умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника Центру;
* перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
* прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі у конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

7. Для проведення конкурсного відбору відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради утворює конкурсну комісію, до складу якої включаються представники Засновника, представники відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради, представники управління освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації та інші повноважні працівники. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

 Конкурсна комісія утворюється у складі не менше 5 осіб.

 Очолює і організовує роботу конкурсної комісії голова конкурсної комісії.

 Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка має особисту заінтересованість у результатах конкурсу та визначенні переможців чи подала документи на участь у конкурсі.

 Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

8. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають у відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;

- особистий листок з обліку кадрів;

- автобіографію;

- копію диплома про освіту;

- копію паспорта;

- письмову згоду на обробку персональних даних;

- попередження про спеціальні обмеження;

- фотографії розміром 6\*4;

- копії трудової книжки;

- інші документи, передбачені чинним законодавством.

9. Конкурсний відбір полягає у:

1)поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;

2) вивченні конкурсною комісією поданих документів;

3) складанні претендентом іспиту на знання законодавства, що регулює діяльність Центру;

4) співбесіда із членами комісії.

 Вивчення конкурсною комісією поданих документів не може здійснюватися більш як пять робочих днів після закінчення терміну подання документів.

10. Конкурсна комісія протягом трьох робочих днів після завершення вивчення документів організовує складання іспиту на знання законодавства, що регулює діяльність Центру.

Після складання іспиту претендент проходить співбесіду із членами комісії. Після чого приймається остаточне рішення щодо визначення переможця конкурсу.

11. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили грунтовні знання законодавства, що регулює діяльність Центру, не допустивши при цьому неточностей та помилок.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання законодавства, що регулює діяльність Центру, але допустили при підготовці відповіді на питання деякі неточності або незначну помилку.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи, і допустили у процесі надання відповідей незначну кількість помилок (не більше трьох).

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну (чотири і більше) кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання в установлений строк.

12. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом та підписується усіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

13. На підставі рішення конкурсної комісії уповноважений орган Засновника, а саме – відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради укладає контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

14. Конкурсний відбір визначається таким, що не відбувався, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

- конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувався, є наказ відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

Якщо конкурсний відбір не відбувався, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

15. Результати конкурсного відбору оприлюднюються у місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті Коростишівської міської ради.

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Ю.М.Денисовець