

Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**м. Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Коростишівської міської ради**

сорок дев’ята сесія сьомого скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№**\_\_\_\_\_

Про стан виконавської дисципліни

у виконавчих органах Коростишівської

міської ради за 2017 рік

З метою посилення контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та окремих доручень голови обласної державної адміністрації, обласної ради, інших центральних органів виконавчої влади, власних розпорядчих документів, забезпечення своєчасного та якісного виконання контрольних документів, підвищення рівня виконавської дисципліни та персональної відповідальності за виконанням посадових обов’язків та керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Коростишівської міської ради у 2017 році, що додається, взяти до відома.

1. Роботу по дотриманню виконавської дисципліни у Коростишівській міській раді вважати задовільною.
2. Попередити керівників структурних підрозділів, комунальних установ міської ради, в.о. старост про персональну відповідальність за забезпечення виконання у контрольні терміни завдань, визначених в актах та дорученнях Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, депутатських запитах та зверненнях, запитах на публічну інформацію та звернення громадян, розпорядженнях та окремих дорученнях голів обласної державної адміністрації та обласної ради, а також рішеннях міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнях і дорученнях міського голови.

3. Міському голові Кохану І.М., секретарю міської ради Єсипчук Н.М., заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Денисовцю Ю.М., Лукомському М.Ю., керуючому справами виконавчого комітету міської ради Коваленку В.В.:

1) підвищити вимогливість до працівників підпорядкованих органів щодо своєчасного і повного виконання поставлених завдань;

2) за результатами проведених аналізів причин порушення термінів виконання документів, вживати заходів до порушників з прийняттям конкретних управлінських рішень;

4. Керівникам структурних підрозділів, комунальних установ міської ради та в.о. старост:

1) звернути увагу на систематичні факти несвоєчасного інформування щодо виконання документів, що являлися контрольними протягом 2017 року;

2) не допускати випадків неповного та неякісного виконання документів, які надходять до Коростишівської міської ради, забезпечити вчасне подання інформації;

3) забезпечити неухильне дотримання вимог Інструкції з діловодства у Коростишівській міській раді при оформленні документів;

5. Загальному відділу міської ради (Зелінська О.Ю.):

1) забезпечувати належний документообіг в Коростишівській міській раді;

1. забезпечити дієвий контроль за неухильним дотриманням Інструкції з діловодства у Коростишівській міській раді.

3) здійснювати систематичний аналіз дотримання контрольних термінів виконання документів, з поданням міському голові Кохану І.М. інформації щодо фактів порушень;

4) вживати заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю за виконанням документів, спрямованих на попередження можливого невиконання, несвоєчасного або неповного виконання завдань.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Коваленка В.В.

Міський голова І.М. Кохан