Додаток

до рішення 54 сесії Коростишівської міської ради сьомого скликання

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року №\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ   
про конкурс на посаду керівника комунального закладу

загальної середньої освіти міської ради

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти міської ради

Призначення керівника закладу загальної середньої освіти, засновником якого є Коростишівська міська рада, здійснює відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладання контракту на термін, що визначений Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

2. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

3. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4)перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- наявність вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Засновника, відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради та на сайті закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу.

6. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

- найменування і місцезнаходження закладу;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про загальну середню освіту»;

- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає розʼяснення та розширену інформацію про проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

7. Для проведення конкурсу наказом відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених [Законом України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про загальну середню освіту».

Склад конкурсної комісії повинен налічувати від 4 до 16 осіб.

До складу конкурсної комісії включаються:

* представники Засновника;
* представники відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської

міської ради;

* представники трудового колективу відповідного закладу загальної

середньої освіти;

* представники громадського об’єднання батьків учнів (вихованців)

закладу освіти;

представники громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти.

До участі в роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залученні представники профспілки працівників освіти та громадських об'єднань.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайтах міської ради, відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради та на сайті відповідного закладу освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку Засновника, його представників.

8. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі подають до відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

- довідку про відсутність судимості;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Претендент на посаду керівника закладу загальної середньої освіти має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши про це письмово комісію.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

9. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

-перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на а веб-сайті Засновника або відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

10. Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради зобов’язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

11. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України [«Про освіту»](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про загальну середню освіту»](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/651-14), інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також [Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80/paran8#n8), схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р; - перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перевірка знання законодавства проводиться у формі письмового тестування. Перелік тестових питань на перевірку законодавства, зразок ситуаційного завдання (додаток 1), критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються наказом відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради та оприлюднюються на веб-сайтах Засновника та відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

У разі технічної можливості відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради зобов’язаний забезпечити відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайтах Засновника та відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

12. Для оцінки знань кандидатів використовується пʼятибальна система:

1) для визначення результатів тестування використовується така система:  
- 2 бали виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 32 питання тестового завдання і більше;  
- 1 бал виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 24-31 питання тестового завдання;  
- 0 балів виставляється кандидатам, які відповіли на 23 і менше питань тестового завдання.

2) для оцінювання результатів розв’язання ситуаційного завдання використовується така система:  
- 3 бали – ситуація розв’язана у межах вимог чинних нормативно-правових актів без можливого розвитку конфліктної ситуації;

- 2 бали – ситуація розв’язана, проте учасник демонструє незнання окремих нормативно-правових актів, що стосуються ситуації. Розвиток конфліктної ситуації не передбачається;

- 1 бал – хід розв’язання ситуації спонукає до розвитку конфлікту, є ознаки порушення нормативно-правових актів;

- 0 балів – учасник не орієнтується у можливих шляхах розвитку конфліктної ситуації.

3) оцінювання публічної та відкритої презентації здійснюється за такими критеріями від 1 до 5 балів за ступенем вираженості:

- наявність чітко сформульованої мети та завдань розвитку закладу;

- наявність чітко вираженого терміну реалізації завдань та їх досягнення;

- наявність аналізу сучасного стану закладу за зовнішніми ознаками (інформація, що стосується інформаційної відкритості закладу та розміщена на сайті закладу), визначення наявних проблем;

- реалістичність мети та поставлених завдань, використовуваних ресурсів;

- відповідність мети та завдань державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади;

- новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності;

- залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проектах тощо;

- переваги обраного шляху розвитку закладу.

13. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційних веб-сайті міської ради або відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

14. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

15. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Ю.М.Денисовець

Додаток

до пункту 11 Положення про конкурс

на посаду керівника комунального

закладу загальної середньої освіти, затвердженого рішенням 54 сесії сьомого скликання Коростишівської міської ради

Зразки ситуаційних завдань

1. До вас, як до керівника, зранку звернулася мама учня 5-го класу з наступною проблемою: класний керівник моєї дитини, замість того, щоб проводити уроки, постійно розмовляє по телефону. Викликайте її сюди і поговоримо.

Проаналізуйте поведінку мами.

Запропонуйте свій варіант розв’язання психолого-педагогічної ситуації.

1. До Вас, як до директора закладу загальної середньої освіти, прийшли батьки майбутнього першокласника з метою зарахування дитини до першого класу Вашої школи. В ході бесіди з батьками з’ясувалося, що вони проживають за адресою, яка не закріплена за територією обслуговування закладу освіти.

Ваші дії, як керівника закладу освіти, якщо батьки наполягають на зарахуванні дитини саме до Вашої школи?

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Ю.М.Денисовець

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**

**на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки**

**функціональних повноважень керівника**

**закладу загальної середньої освіти**

1. Право громадян України на освіту (стаття 3 ЗУ «Про освіту»).

2. Мова освіти (стаття 7 ЗУ «Про освіту»).

3. Складники та рівні освіти (стаття 10 ЗУ «Про освіту»).

4. Повна загальна середня освіта (стаття 12 ЗУ «Про освіту»).

5. Організаційно-правовий статус закладів освіти (стаття 22 ЗУ «Про освіту»).

6. Управління закладом освіти (стаття 24 ЗУ «Про освіту»).

7. Права і обов’язки засновника закладу освіти (стаття 25 ЗУ «Про освіту»).

8. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти (стаття 30 ЗУ «Про освіту»).

9. Освітня програма (стаття 33 ЗУ «Про освіту»).

10. Документи про освіту (стаття 40 ЗУ «Про освіту»).

11. Система забезпечення якості освіти (стаття 41 ЗУ «Про освіту»).

12. Інституційний аудит (стаття 45 ЗУ «Про освіту»).

13. Зовнішнє незалежне оцінювання (стаття 47 ЗУ «Про освіту»).

14. Атестація педагогічних працівників (стаття 50 ЗУ «Про освіту»).

15. Сертифікація педагогічних працівників (стаття 51 ЗУ «Про освіту»).

16. Державні гарантії здобувачам освіти (стаття 56 ЗУ «Про освіту»).

17. Вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника закладу освіти (стаття 58 ЗУ «Про освіту»).

18. Органи управління у сфері освіти (стаття 62 ЗУ «Про освіту»).

19. Повноваження центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки (стаття 64 ЗУ «Про освіту»).

20. Повноваження органів місцевого самоврядування, Верховної Ради Автономної Республіки Крим (стаття 66 ЗУ «Про освіту»).

21. Повноваження органів із забезпечення якості освіти (стаття 67 ЗУ «Про освіту»).

22. Фінансово-господарська діяльність закладів освіти та установ, організацій, підприємств системи освіти (стаття 79 ЗУ «Про освіту»).

23. Етапи реалізації політики у сфері реформування закладів середньої освіти (Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року).

2

24. Основні завдання законодавства України про загальну середню освіту (стаття 2 ЗУ «Про загальну середню освіту»).

25. Державні стандарти загальної середньої освіти (стаття 32 ЗУ «Про загальну середню освіту»).

26. Повноваження закладу загальної середньої освіти (стаття 38 ЗУ «Про загальну середню освіту»).

27. Повноваження педагогічної ради закладу освіти (стаття 39 ЗУ «Про загальну середню освіту»).

28. Трудовий договір (ст.21 КЗпП України).

29. Строки трудового договору (ст.23 КЗпП України).

30. Укладення трудового договору (ст.24 КЗпП України).

31. Підстави припинення трудового договору (ст.36 КЗпП України).

32. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника (ст.38 КЗпП України).

33. Розірвання трудового договору з ініціативи власника уповноваженого ним органу (ст.40 КЗпП України).

34. Порядок вивільнення працівників (ст.49-2 КЗпП України).

35. Види відпусток (ст. 4 Закону України „Про відпустки”)

36. Порядок надання щорічних відпусток (ст. 10 Закону України „Про відпустки”).

37. Щорічна основна відпустка та її тривалість (ст. 6 Закону України „Про відпустки”).

38. Педагогічне навантаження (ст. 25 Закону України «Про загальну середню освіту»)

39. Установлення надбавок працівникам закладів освіти (п.4 наказу МОН України №557 від 26.09.2005р. «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»)

40. Установлення доплат працівникам закладів освіти (п.4 наказу МОН України №557 від 26.09.2005р. «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»)

Додаток 1

до Положення про Порядок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади керівника комунального закладу загальної середньої освіти Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області

**Перелік тестових питань на знання законодавства**

1. Повна загальна середня освіта має три рівні освіти (відповідно до Закону України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р.):

а) початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю п’ять років, профільна середня освіта тривалістю три роки;

б) початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю п’ять років, профільна старша освіта тривалістю два роки;

в) початкова освіта тривалістю п’ять роки, базова середня освіта тривалістю п’ять років, профільна середня освіта тривалістю два роки;

г) початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю вісім років.

2. В якому з описаних фрагментів змальовано компетентнісне навчання?

а) учитель пояснив дітям, як розв'язувати задачу. Потім вони розв'язали аналогічну задачу і перейшли до завдань іншого виду. Вдома діти мали зробити завдання з теми, яку вчили минулого тижня;

б) учитель запропонував дітям в групах розв'язати задачу різними способами. Потім усім класом обговорили кожний спосіб. Учитель пояснив, як ще можна було розв'язати цю задачу. Усі разом обрали найзручніший спосіб. Далі діти практикувались розв'язувати задачі цього виду на прикладах з реального життя;

в) учитель відчитав лекцію, поставив кілька запитань дітям, аби перевірити рівень запам'ятовування нового матеріалу, і пішов на наступний урок;

г) учитель запропонував дітям в групах розв'язати задачу. Потім кожна група представила свій варіант розв’язання. Учитель пояснив, як ще можна було розв'язати цю задачу. Вдома діти мали розв’язати аналогічну задачу.

3. Закон України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р. вводить перелік з 11 компетентностей і 12 наскрізних вмінь. Що з переліку є саме наскрізним вмінням?

а) вільне володіння державною мовою;

б) Інноваційність, навчання впродовж життя;

в) підприємливість та фінансова грамотність;

г) критичне та системне мислення.

4. Скільки дітей може бути в одному класі школи (відповідно до Закону України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р.)?

а) скільки директор дозволить;

б) скільки вмістить клас;

в) не більше 30 учнів;

г) не більше 25 учнів.

5. За новим законом, гімназія – це

а) школа, яка дає поглиблені знання з математичних чи гумінатарних наук;

б) школа, яка забезпечує базову освіту, тобто навчає з 5 по 9 клас;

в) школа, в якій викладання дисциплін ведеться двома мовами – державною та іноземною;

в) це те ж саме, що й нинішні гімназії, нічого не змінюється.

6. За новим законом, ліцей – це

а) школа, яка забезпечує профільну середню освіту, вчить дітей з 10 по 12 класи;

б) школа, яка вчить з 1 по 12 класи з серйозним акцентом на певних предметах;

в) школа, в якій збільшується кількість годин на вивчення англійської мови;

г) школа, яка дає поглиблені знання з природничо-математичних наук.

7. Закон України «Про освіту»( який набрав чинності 28.09.2017р.) дає багато автономії школі. Що з цього списку НЕ зможе робити керівництво школи?

а) самостійно набирати на роботу вчителів і звільняти їх;

б) розпоряджатися фінансами, у тому числі – коштами міжнародних грантів задля покращення якості освітнього процесу;

в) вирішувати (разом з педрадою), де вчителі будуть проходити підвищення своєї кваліфікації – у громадських організаціях чи інститутах підвищення кваліфікації, а також – як саме;

г) розформовувати школу і закривати її.

8. Які контрольні функції зникли відповідно до нового Закону України «Про освіту»

а) атестація шкіл та інспекції, які проводять відділи освіти;

б) атестація вчителів;

в) контроль фінансів школи;

г) внутрішкільний контроль.

9. Хто контролюватиме якість освіти за новим законом?

а) за умови своєчасного підвищення педпрацівниками кваліфікації контроль не проводиться;

б) Державна служба якості освіти, яка проводитиме інституційний аудит один раз на 10 років;

в) відповідні управління освіти у формі атестації навчальних закладів;

г) Міністерство освіти і науки раз на 5 років.

10. У Законі України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р., вводиться поняття “академічна доброчесність” і наводяться види його порушень. Що з цього списку не згадується в переліку таких порушень ?

а) вигадування фактів і даних;

б) свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання;

в) оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;

г) усе це згадується в законі.

11. Закон вводить поняття формальної, неформальної та інформальної освіти. Що таке інформальна освіта?

а) освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти та передбачає визнаних державою кваліфікацій;

б) освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій;

в) це синонім до самоосвіти;

г) освіта, якка завершується присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

12. Новий закон визначає крім стандартного навчання у школі ще дистанційне, екстернат, домашнє навчання та педагогічний патронаж. Що таке сімейне (домашнє) навчання?

а) коли вся родина бере участь у навчанні дитини;

б) коли навчання відбувається в домашній атмосфері;

в) коли батьки самостійно забезпечують здобуття формальної або неформальної освіти їхніми дітьми;

г) коли оволодіння освітньою програмою відбувається за участю різних суб’єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

13. Директора школи за Законом України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р., обирають за конкурсом на 6 років (з правом обрання на ще один термін). Чия присутність не є обов'язковою для проведення такого конкурсу?

а) представника засновника школи;

б) представників педагогічного колективу навчального закладу та батьківського самоврядування школи;

в) представники громадського об'єднання директорів шкіл цієї місцевості;

г) експерти у сфері освіти .

14. Закон України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р., дає вчителю можливість працювати за власними освітніми програмами та регулює кількість годин для підвищення їхньої кваліфікації. Як мають покращувати свої знання і вміння педагоги за новим законом?

а) не менше 150 годин на 5 років;

б) щорічно, загальна кількість годин на таке підвищення кваліфікації протягом 5 років має бути не меншою 150 академічних годин;

в) щорічно, загальна кількість годин на таке підвищення кваліфікації протягом 5 років має бути не більшою 150 академічних годин;

г) кількість годин та освітня програма залежить від рівня кваліфікаційної категорії педпрацівника.

15. Яке місце може займати релігія в школі?

а) на прохання більшості батьків школа може обрати певну релігійну спрямованість;

б) релігійна спрямованість може бути тільки в приватних школах;

в) в школі може бути лише та релігійна спрямованість, яка є основною на території, де розміщений навчальний заклад;

г) релігійна спрямованість навчального закладу залежить від рішення педагогічної ради школи.

16. Колегіальним органом управління закладом освіти є

а) орган батьківського самоврядування;

б) орган самоврядування здобувачів освіти;

в) педагогічна рада закладу;

г) орган громадського самоврядування.

17. Усі українці мають право на безкоштовну повну загальну середню освіту. Чи це означає, що тепер держава платитиме за навчання дітей у приватних школах?

а) так, держава платитиме за навчання дитини в приватній школі;

б) ні, це не передбачено законом;

в) частково, держава перераховуватиме в приватний заклад (який має відповідну ліцензію) гроші;

г) кожен випадок буде вирішуватись індивідуально.

18. Скільки варіантів має Базовий навчальний план початкової освіти?

а) чотири;

б) шість;

в) два;

г) один.

19. Які нові форми атестації педагогічних працівників передбачені в НУШ (новій українській школі)

а) переатестація;

б) ліцензування;

в) сертифікація;

г) нічого не змінеться.

20. Державний стандарт початкової загальної освіти передбачає поділ організації освітнього процесу на 2 цикли (І цикл – 1-2 класи; ІІ цикл – 3-4 класи) із застосуванням діяльнісного підходу, заснованого на:

а) інтегровано-предметній основі (І цикл) та ігрових методах (ІІ цикл);

б) ігрових методах (І цикл) та інтегровано-предметній основі (ІІ цикл);

в) інтегровано-предметній основі з переважанням ігрових методів (І цикл) та інтегровано-предметній основі (ІІ цикл);

г) на ігрових методах (І цикл та ІІ цикл).

21. Який із варіантів не відноситься до Базового навчального плану Нової початкової освіти?

а) для закладів загальної середньої освіти з українською мовою навчання;

б) для закладів загальної середньої освіти з навчанням мовою відповідного корінного народу або національної меншини;

в) для спеціальних закладів (класів) загальної середньої освіти з українською мовою навчання дітей з особливими освітніми потребами;

г) для спеціальних закладів (класів) загальної середньої освіти з навчанням двох і більше іноземних мов.

22. Варіативний складник базового навчального плану розподіляється

а) закладом загальної середньої освіти за погодженням з органом управління освітою, враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти і відображається в освітній програмі такого закладу;

б) закладом загальної середньої освіти самостійно, враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти і відображається в освітній програмі такого закладу;

в) закладом загальної середньої освіти, враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України;

г) засновником закладу освіти.

23. У закладах освіти відповідно до освітньої програми

а) всі дисципліни повинні викладатись виключно державною мовою;

б) можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу;

в) можуть викладатися одна або декілька дисциплін лише двома мовами - державною мовою, та мовою відповідної національної меншини або відповідного корінного народу

г) всі варіанти правильні.

24. Здобувати початкову та базову середню освіту особа має право у державному або комунальному закладі освіти

а) у закладі освіти за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає особа;

б) без обмежень вибору закладу освіти;

в) у будь якому закладі освіти, який не закріплений за територією обслуговування, лише за згодою відповідного управління освіти;

г) жоден з варіантів не вірний.

25. Інклюзивне навчання у закладі освіти організовується

а) у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків до закладу загальної середньої освіти утворюється в обов’язковому порядку;

б) у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків до закладу загальної середньої освіти та наявності відповідної матеріально-технічної, методичної бази та відповідних педагогічних кадрів;

в) за умови, якщо заклад загальної середньої освіти має дозвіл на надання таких послуг;

г) у кожному закладі загальної середньої освіти повинні бути створені такі групи або класи навіть якщо потреби на даний момент у цьому немає.

26. Штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів затверджуються

а) центральним органом виконавчої влади;

б) керівником закладу загальної середньої освіти;

в) засновником закладу загальної середньої освіти;

г) відповідним органом управління освіти.

27. Здобуття профільної середньої освіти усіма здобувачами освіти становитиме три роки з

а) 1 вересня 2018 року;

б) 1 вересня 2020 року;

в) 1 вересня 2027 року;

г) здобуття профільної середньої освіти, відповідно до Законом України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р., відбуватиметься в межах дворічної старшої школи.

28. Розподіл педагогічного навантаження у закладі загальної середньої освіти затверджується

а) його керівником;

б) педагогічною радою закладу;

в) відповідним органом управління освіти;

г) засновником закладу загальної середньої освіти.

29. Державні стандарти загальної середньої освіти визначають

а) вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей здобувача загальної середньої освіти відповідного рівня;

б) загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти на відповідному рівні загальної середньої освіти;

в) форми державної атестації здобувачів освіти;

г) усе це згадується в законі.

30. Заклад загальної середньої освіти – це

а) заклад освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері середньої освіти;

б) заклад освіти, основним видом діяльності якого є освітньо-виховна діяльність у сфері середньої освіти;

б) заклад освіти, основним видом діяльності якого є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

г) заклад освіти, що є складовою освіти впродовж життя, спрямовує свою діяльність на реалізацію прав кожної повнолітньої особи на безперервне навчання з урахуванням її особистісних потреб, пріоритетів суспільного розвитку та потреб економіки.

Додаток 2

до Положення про Порядок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади керівника комунального закладу загальної середньої освіти Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області

**Зразок ситуаційного завдання**

До вас, як до керівника, зранку звернулася мама учня 5-го класу з наступною проблемою: класний керівник моєї дитини, замість того, щоб проводити уроки, постійно розмовляє по телефону. Викликайте її сюди і поговоримо.

Проаналізуйте поведінку мами.

Запропонуйте свій варіант розв’язання психолого-педагогічної ситуації.

Додаток 3

до Положення про Порядок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади керівника комунального закладу загальної середньої освіти Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області

**Перелік критеріїв за якими здійснюється оцінювання, обґрунтування критеріїв, бали, що виставляються та співвідношення з дванадцятибальною системою**

1. Критерії оцінювання презентації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Критерії | Обґрунтування критеріїв | Бали |
| Зміст | Розуміння завдання | -  робота демонструє точне розуміння завдання  -  використані як матеріали, що мають відношення до теми, так і ті, що не мають відношення до теми  -  використані матеріали, що не мають безпосереднього відношення до теми; зібрана інформація не аналізується і не оцінюється | 10  5  0 |
|  | Повнота розкриття теми | -  повно   - частково   - не розкрита | 10  5  0 |
|  | Авторська оригінальність | - унікальна робота; містить велику кількість оригінальних, винахідницьких прийомів  - в роботі наявні авторські знахідки  - стандартна робота, не відрізняється авторською індивідуальністю | 10  5  0 |
| Захист роботи | Якість доповіді | - аргументованість основних позицій, композиція доповіді логічна, повнота представлених в доповіді результатів роботи  - порушено логіку виступу, неповне представлення результатів роботи, неповна система аргументації  - немає аргументів по головним позиціям, повне порушення логіки, не представлені результати дослідження | 10  5  0 |
|  | Обсяг та глибина знань за темою | - доповідач демонструює ерудицію, відображаює міжпредметні зв’язки  - доповідач грамотно викладає матеріал, проте не показує достатньо глибоких знань  - доповідач виявляє повну відсутність володіння матеріалом | 10  5  0 |
|  | Відповіді на питання | - доповідач переконливо і повно відповідає на питання, намагається використати відповіді для успішного розкриття теми  - доповідач не на всі питання може знайти переконливі відповіді  - доповідач не може відповісти на питання або під час відповідей поводить себе агресивно, некоректно | 5  3  0 |
|  | Ділові та вольові якості доповідача | - доповідач прагне досягти високих результатів, готовий до дискусії, дружньо налаштований, контактний  - доповідач готовий до дискусії, не завжди виявляє доброзичливість  - доповідач не готовий до дискусії, агресивний, уникає контакту | 5  3  0 |

1. Співвідношення одержаних результатів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Високий рівень | 46-60 | 10-12 |
| Достатній рівень | 31-45 | 7-9 |
| Середній рівень | 16-30 | 4-6 |
| Низький рівень | 0-15 | 1-3 |

Додаток 1

до Положення

Голові конкурсної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я та по батькові претендента)

який (яка) проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер контактного телефону)

e-mail \_\_\_\_\_\_@ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади та зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (проставляється позначка «+» навпроти одного із запропонованих способів):

□ надсилання листа на зазначену адресу;

□ надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;

□ телефонного дзвінка за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(в інший доступний спосіб)\*

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

\* У разі неможливості передачі інформації в обраний спосіб повідомлення надсилається на адресу зазначеної у цій заяві електронної пошти.

Додаток 2

до Положення

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові)

народився \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ р., документ, що посвідчує особу (серія \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі — Закон) даю згоду на:

 обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

 використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

 поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

 доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов’язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 3

до Положення

ЗАЯВА\*

про відсутність конфлікту інтересів

Прізвище, ім’я, по батькові

Місце роботи

Номер контактного телефону

Електронна адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зазначаю, що ця заява правдива і містить повну інформацію.

Погоджуюся на оприлюднення зазначеної у цій заяві інформації на офіційному веб-сайті органу управління.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

\* У цій заяві зазначаються обставини, що можуть становити приватний інтерес у сфері, в якій претендент на посаду планує виконувати свої службові обов’язки, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання повноважень.

До приватного інтересу належать фінансовий, професійний чи інший інтерес, а також інтерес, який може вплинути на результати такої роботи.

Також зазначається про такий інтерес близьких осіб претендента на посаду (осіб, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із претендентом (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі осіб, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також незалежно від зазначених умов – чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного брата, рідної сестри, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особи, яка перебуває під опікою або піклуванням претендента) та у разі наявності інших осіб, з якими претендент на посаду має важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання в його діяльність (наприклад, роботодавця, співробітників тощо)

Додаток 4

до Положення

Перелік питань

Додаток 5

до Положення

Зразок ситуаційного завдання

Вчитель навчального закладу у відрядженні.

Як провести заміну уроків для організації освітнього процесу в школі у разі відсутності такого ж фахівця, виплату відрядних?