

Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**м.Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Коростишівської міської ради**

шістдесят четверта сесія сьомого скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Про затвердження Порядку

видачі дозволів на порушення

об’єктів благоустрою або відмови

 в їх видачі, переоформлення,

видачі дублікатів, анулювання дозволів

 З метою встановлення процедури видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів в зв’язку з проведенням земляних та/або ремонтних робіт    у відповідності до чинного законодавства України, на виконання ст.ст. 19, 261Закону України   «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою   або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», керуючись пп. 44 ч. 1. ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. ЗатвердитиПорядок видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою пов’язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Підкевича Е.В.

Міський голова                                                             І.М. Кохан

 Додаток 1

 до рішення 64 сесії 7 скликання

 Коростишівської міської

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Порядок**

**видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою**

**або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів,**

**анулювання дозволів**

**1.     Загальні положення**

1.1. Даний Порядок розроблено на виконання вимог ст.ст. 19, 261Закону України  «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України  від 30.10.2013 №870 «Про затвердження Типового Порядку видачі  дозволів на порушення об’єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

1.2. Порядок регламентує процедуру видачі  дозволів на порушення об’єктів благоустрою пов’язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та інших фізичних осіб, що здійснюють порушення об’єктів благоустрою, пов’язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

1.4. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

 -  балансоутримувачем об’єкта благоустрою;

 - особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право  користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

 - у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

**2. Порядок видачі  дозволів на порушення об’єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів**

2.1.  Дозвіл видається відділом економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою на підставі письмової заяви, що подається відповідною юридичною чи фізичною особою  (або їх уповноваженим представником) та громадською організацією, за формою згідно з додатком 3.

2.2. Юридичні та фізичні особи подають заяву (згідно з додатком 1) та перелік документів для отримання дозволу  на порушення об’єкту благоустрою пов’язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт, до відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою.

До заяви додаються наступні документи:

-         схема проведення земляних та/або ремонтних робіт з прив’язкою відносно прилеглих вулиць;

-         лист-погодження на проведення земляних та/або ремонтних робіт згідно з додатком 2;

-         витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

-         витяг з Реєстру платників податку;

-         копія паспорту та копія ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

2.3. Роботи з усунення наслідків аварій на об’єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов’язковим подальшим оформленням дозволу визначеному цим Порядком.

2.4. Для переоформлення, анулювання або видачі дубліката дозволу до відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв’язку з втратою).

2.5.   Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі.

2.6.   Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку  4. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт   і не може перевищувати один рік.

2.7.  Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви та поданих документів згідно з п.2.2 даного Порядку.

2.8.  Розгляд заяви та поданих документів на порушення об’єктів благоустрою пов’язаних з проведенням земляних та/або ремонтних робіт, або відмови  в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів здійснює  відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою, який веде реєстр дозволів.

 2.9. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

          Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства. Відмову у видачі дозволу може бути оскарженою в установленому порядку.

2.10. У разі коли у строк, установлений пунктом 2.7. цього Поряку, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об’єкті благоустрою робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

 2.11.  Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на  об’єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім’я, по батькові фізичної особи та/або їх місцезнаходження. Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною восьмою статті 41 Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".

    Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

 2.12. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

 2.13. Дозвіл може бути анульовано відділом економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою у разі:

- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;

- наявності відомостей про припинення юридичної особи, підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця, існування фізичної особи, що отримала дозвіл;

- інші випадки.

Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

2.14. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього Порядку.

**3. Вимоги до проведення  земляних та ремонтних робіт пов’язаних**

**з порушенням об’єктів благоустрою**

 3.1. При проведенні земляних та/або ремонтних робіт виконавець зобов’язаний створити безпечні умови проходу пішоходів та проїзду транспортних засобів.

 3.2. У випадку коли проведення робіт  викликає зміну маршрутів або графіку руху громадського транспорту, виконавцю необхідно провести узгодження з Коростишівським відділом поліції ГУНП в Житомирській області, та повідомити про це населення  через засоби масової інформації.

 3.3. При виявленні будь-яких підземних комунікацій, не вказаних в листі-погодженні на проведення земляних робіт необхідно негайно припинити роботи і залучити представників суб’єктів господарювання до компетенції яких належать комунікації, в іншому випадку дане питання узгодити з представниками, що вказані в листі-погодженні про можливість подальшого проведення земляних робіт.

 3.4. Після закінчення робіт і поновлення об’єкта благоустрою, який було пошкоджено при проведенні земляних та/або ремонтних робіт виконавець робіт повинен запросити представників з відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою для огляду і прийняття робіт  по його відновленню.

3.5. Визначення відновної вартості об’єктів благоустрою розраховується відповідно до Порядку визначення відновної вартості об’єктів благоустрою затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.06. 2006 №826 та до Методики визначення відновної вартості об’єкта благоустрою затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 03.11.2008 №326.

3.6. Особи, які виконують земляні та/або ремонтні роботи несуть відповідальність згідно зі статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення у зв’язку з:

- проведенням земляних та/або ремонтних робіт без одержання згідно з цим Порядком дозволу, крім випадку зазначеному у пункті 2.3 Порядку;

- несвоєчасним відновленням благоустрою після завершення виконання земляних робіт;

- неякісним утриманням тимчасового покриття або несвоєчасним відновленням постійного покриття, зеленої зони.

Сплата штрафу (відповідно до ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення) не звільняє особу від обов’язку відновлення пошкоджених об’єктів благоустрою.

Секретар міської ради Н.М. Єсипчук

 Додаток 1

 до Порядку затвердженого

 рішенням 64 сесії

 сьомого скликання

 Коростишівської міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, якому подається заява) |
| Заявник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування юридичної особи, прізвище,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ім’я та по батькові фізичної особи - підприємця, їх\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження, контактний номер телефону) |

ЗАЯВА

Відповідно до статті 261 Закону України “Про благоустрій населених пунктів” прошу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідне зазначити)

дозвіл на порушення об’єкта благоустрою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (назва об’єкта благоустрою та його місцезнаходження)

з метою проведення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (вид земляних та/або ремонтних робіт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
згідно з додатком 3 до Типового порядку видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою або

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів та місце їх проведення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дозвіл від \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дубліката)виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (найменування юридичної особи або прізвище, ім’я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток: Дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дубліката (крім випадків видачі дубліката у зв’язку з втратою).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об’єктів благоустрою і відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” я,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявник | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали та прізвище) |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленим його печаткою (за наявності).

 Додаток 2

 до Порядку затвердженого

 рішенням 64 сесії

 сьомого скликання

 Коростишівської міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**

**на проведення земляних та/або ремонтних робіт**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ р м. Коростишів

Адреса проведення земляних робіт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Перелік підприємств, якими погоджено проведення земляних робіт:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва підприємств, установ, організацій** | **Підпис та ПІП****відповідальної особи, м.п.** |
| 1. | Перший заступник міського голови |  |
| 2. | Установа, балансоутримувач об’єкту благоустрою |  |
| 3. | КП «Коростишівський комунальник» |  |
| 4. | КП «Коростишівська комунальна служба» |  |
| 5. | МКП «Водоканал» |  |
| 6. | ПРАТ «Коростишівгаз» |  |
| 7. | АТ «Житомиробленерго» Коростишівський РЕМ |  |
| 8. | ЖФ ПАТ «Укртелеком» КЦТ №214СЛД №1 |  |
| 9. | ЖФ ПАТ «Укртелеком» КЦТ №214 ЛДТМ №5 |  |
| 10. | Відділ містобудування та архітектури Коростишівської міської ради |  |
| 11. | Інші установи, які мають підземні комунікації у місті виконання робіт |  |

 Додаток 3

 до Порядку затвердженого

 рішенням 64 сесії

 сьомого скликання

 Коростишівської міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

 

Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

 Житомирська область, м. Коростишів, вул. Володимирська, 1, тел. (04130) 5-83-10, 583-02

Е-mail: kor\_miskrada@korostyshiv-rada.gov.ua; Код ЄДРПОУ 04053660

ДОЗВІЛ № \_\_\_\_

Дозволяється\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (найменування юридичної особи, прізвище,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ім’я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводити\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на об’єкті благоустрою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(назва об’єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов’язана власними силами привести об’єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, сплатити його відновну вартість.

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ініціали та прізвище) (підпис)

М.П.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

 Додаток 4

 до Порядку затвердженого

 рішенням 64 сесії

 сьомого скликання

 Коростишівської міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**
**земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл**

1. Земляні або монтажні роботи, не пов’язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.

2. Земляні або монтажні роботи, пов’язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.

3. Роботи, пов’язані з порушенням благоустрою об’єктів зеленого господарства.

4. Роботи, пов’язані з інженерними вишукуваннями.

5. Роботи, пов’язані з археологічними дослідженнями.

6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.

7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.

8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.

9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.

10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.

11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам’ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.

12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.