  **ПРОЄКТ**

Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**м.Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Коростишівської міської ради**

 дев’яносто четверта сесія сьомого скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№\_\_\_\_\_\_**

Про внесення змін до Регламенту роботи

Коростишівської міської ради

VII скликання

Відповідно до п.9 протокольного рішення засідання обласного оперативного штабу щодо запобігання занесення і поширення випадків COVID-19 від 13.03.2020 року №01, до ст.ст. 25, 26, підпункту 5 пункту 111 Розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою оперативного вирішення питань пов’язаних із життєзабезпеченням населених пунктів громади, попередження виникнення надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків та врахувавши рекомендації постійних комісій міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Регламенту роботи Коростишівської міської ради VII скликання, що затверджений рішенням ХХVIII (скликаної позачергово) сесії Коростишівської міської ради VII скликання від 27.01.2017 року №23 (зі змінами), зокрема:

1) доповнити статтю 29 Розділу ІІІ пунктом 4 наступного змісту:

«4. Установити, що в період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19):

1) пленарні засідання Ради, засідання постійних депутатських комісій можуть проводитися в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування із застосуванням електронних засобів комунікації;

2) рішення про проведення дистанційного засідання приймає міський голова, яке доводиться до відома депутатів і населення не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання Ради, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів рішень із супровідними документами на особисту електронну адресу кожного депутата Ради.

Проекти рішень Ради із супровідними документами готуються, надсилаються на ознайомлення та розглядаються з урахуванням підпункту 6 пункту 111 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що передбачає непоширення на такі акти вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», частини третьої статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання».

3) вибір програмного забезпечення та організація проведення дистанційного засідання покладається на оператора з обробки інформації та програмного забезпечення загального відділу міської ради.

4)потребаучасті посадових осіб міської ради, голів районної ради та райдержадміністрації, керівників районних установ та організацій, підприємств у роботі дистанційного засідання визначається міським головою;

5) до порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами, епідеміями та пандеміями, чи реалізації повноважень, пов’язаних з такими обставинами, процедурні питання.

Запис дистанційного засідання є невід’ємною частиною протоколу засідання.

6) реєстрація, виступи, голосування депутатів Ради здійснюється після ідентифікації їх особи під час відеозв’язку. У разі неможливості депутатів технічно взяти участь у дистанційному засіданні, допускається можливість перебування депутатів в залі засідань за умови дотримання всіх відповідних санітарних та протиепідемічних заходів.

7) пропозиції, будь-які документи депутатів ради, для їх використання на дистанційному засіданні, повинні своєчасно надсилатися лише з їх офіційної електронної пошти або оголошуватися під час виступів на дистанційному засіданні.

8) запис на виступ здійснюється або шляхом попереднього письмового повідомлення секретарю Ради або під час дистанційного засідання шляхом підняття руки на пропозицію міського голови записатися на виступ.

9) голосування здійснюється шляхом підняття руки після оголошення міським головою відповідного варіанта «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ». Депутат повинен тримати руку до того часу, поки триває підрахунок голосів. Депутати, які не підняли руки під час голосування, зазначаються як такі, що не голосували.

10) під час проведення дистанційного засідання забезпечується його трансляція через відеохостинг YouTube. Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні, рішення міської ради, прийняті на дистанційному засіданні, протокол дистанційного засідання оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України».

2) доповнити статтю 33 Розділу ІV абзацом 6 наступного змісту:

«виключно, на час проведення дистанційного засідання фіксують результати голосування депутатів та оформлюють підсумки поіменного голосування по кожному питанню.»

 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, правопорядку і прав людини, регламенту, депутатської етики і місцевого самоврядування та запобігання корупції, заступника міського голови згідно розподілу обов’язків.

Секретар міської ради Н.М. Єсипчук

Розробник:

Керівник структурного підрозділу:

Відділ правової та кадрової роботи:

Заступник міського голови за профілем:

Інші: