



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Коростишів**

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської ради
сімдесята сесія сьомого скликання

19.02.2019

№ 676

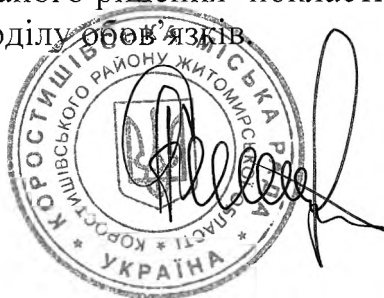
Про затвердження Положення
про порядок використання шкільних автобусів

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.13, 66 Закону України «Про освіту», державною цільовою соціальною програмою «Шкільний автобус», що затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 року №31, враховуючи рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів, що додається.
2. Дозволити перевезення шкільними автобусами вихованців закладів дошкільної освіти у супроводі батьків, не змінюючи основний графік роботи.
3. Дозволити керівникам закладів загальної середньої освіти заключати договори з приватними перевізниками на перевезення учнів та педагогів на громадському та орендованому транспорті у канікулярний період та під час ремонту шкільного автобуса.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Секретар міської ради



Н.М.Єсипчук

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ

І. Загальні положення.

- 1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільного автобуса при організації регулярних і нерегулярних перевезень учнів та педагогічних працівників закладів освіти.
- 1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.
- 1.3. Організація перевезень учнів та педагогічних працівників шкільним автобусом здійснюється у відповідності до діючих нормативно-правових актів України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.
- 1.4. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання, а також для організації екскурсійних поїздок у межах області, здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогів до місць проведення позакласних та позашкільних, виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань, забезпечення участі учасників освітнього процесу у нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах міського, зонального, обласного та Всеукраїнського рівнів; організації підвезення дітей з філій до опорного закладу для проведення уроків, гуртків, позакласної роботи; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування та у зворотному напрямку.
- 1.5. Використання шкільного автобуса для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.
- 1.6. Маршрут шкільного автобуса розробляється і затверджується керівником закладу.
- 1.7. Використання шкільного автобуса для потреб, не передбачених цих Положенням, забороняється.
- 1.8. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, що затверджені

Постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 та іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

II. Повноваження відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради щодо забезпечення автобусами закладів загальної середньої освіти

Відділ освіти, молоді та спорту міської ради:

2.1. Здійснює вивчення потреби у забезпеченні закладів автобусами на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які вичерпали свій ресурс і внаслідок фізичного зносу потребують заміни.

2.2. Забезпечує формування замовлення на поставку автобусів.

2.3. Організовує передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.4. За погодженням з керівниками закладів загальної середньої освіти забезпечує направлення шкільних автобусів для підвозу дітей на конкурси, змагання різних рівнів, інші заходи освітньо-виховного характеру, а також для підвозу учнів до інших закладів, де тимчасово відсутній підвіз.

2.5. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезення дітей і педагогів при розгляді звернень громадян.

III. Обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти, що організовує перевезення учнів та педагогів

Керівник закладу загальної середньої освіти:

3.1. Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей.

3.2. Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователя шкільного автобуса, організовує їх своєчасний інструктаж.

3.3. Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса.

3.4. Затверджує наказом списки учнів, які перевозяться, із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту.

3.5. Забезпечує технічне обслуговування автобуса та проходження передрейсового технічного огляду, проходження водієм автобуса передрейсового медичного огляду.

3.6. Забезпечує технічне обслуговування шкільного автобуса та створює необхідні умови для підготовки до рейсів.

3.7. Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

3.8. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

3.9. Забезпечує наявність відповідної необхідної документації, у тому числі:

- паспорта маршруту шкільного автобуса;
 - графіку руху шкільного автобуса;
 - наказів про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих;
 - наказів про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться;
 - наказів про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів;
 - інструкції для водія про особливості роботи у весняно-літній та осінньо-зимовий періоди;
 - інструкцій для водія, вихователя та супроводжуючих по діях у разі дорожньо-транспортної пригоди та інших можливих загроз;
 - журналу обліку інструктажів для водія, вихователя і супроводжуючих;
 - журналу обліку інструктажів для учнів;
 - журналу передрейсового медичного огляду водія;
 - журналу обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення та ін.
-