



Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської ради
сімдесята сесія сьомого скликання

19.02.2019

№ 680

Про затвердження Статуту
Комунального підприємства
„Коростишівський комунальник”
в новій редакції

Відповідно до п.п.8 п.4 ст.17 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, ст.78 Господарського кодексу України, ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Коростишівського комунального підприємства „Коростишівський комунальник” в новій редакції.

2. Враховуючи рішення засновників від 29 травня 2013 року №568, 25 жовтня 2013 року №663 та 24 квітня 2017 року №147 затвердити статутний капітал Комунального підприємства „Коростишівський комунальник” в сумі 2624499,65грн. (два мільйони шістсот двадцять чотири тисячі чотириста дев'ятеот дев'ять гривень 65 копійок) з яких коштами 2206243,62грн. та майновий внесок 418256,03грн. а саме:

№ п/п	Перелік основних засобів	Одиниця виміру	Кількість	Вартість грн.
1	Плита (огорожа кладовища)	шт.	225	13500,00
2	Бульдозерне обладнання з поворотним відвалом на трактор	шт.	1	13600,00
3	Ворота	шт.	1	1000,00
4	Плита ажурна	шт.	395	21975,00
5	Плита глуха	шт.	622	36390,00

6	Стовпи	шт.	342	19620,00
7	Контейнери ТПВ	шт.	6	5400,00
8	Шляхові знаки круглі	шт.	6	1209,00
9	Шляхові знаки трикутні	шт.	24	5784,00
10	Шляхові знаки квадратні	шт.	6	1843,20
11	Трансформаторна підстанція КТП – 22 КВА 10/04	шт.	1	19500,00
12	Автомобіль сміттевоз КО - 413-3-Е на шасі ГАЗ 3309	шт.	1	116345,83
13	Трактор „Беларус” – 892/90807690	шт.	1	107500,00
14	Контейнери	шт.	53	54590,00
	ВСЬОГО:			418256,03

3. Уповноважити секретаря міської ради Єсипчук Н.М. підписати Статут Комунального підприємства „Коростишівський комунальник” в новій редакції.

4. Доручити виконуючому обов'язки директора Комунального підприємства „Коростишівський комунальник” Свірському М.П. подати документи на реєстрацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Підкевича Е.В.

Секретар міської ради



Н.М.Єсипчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сідмдесятої сесії

Коростишівської міської ради

VII скликання № 680 від 19.02.2019р.

Секретар міської ради

Н.М.Єсипчук



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

„КОРОСТИШІВСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИК”

(нова редакція)

м. Коростишів, 2019р.

1. Загальні положення

- 1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „КОРОСТИШІВСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИК” (далі – Підприємство) утворене Коростишівською міською радою (далі – Засновик) відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.2. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням і кутовий штамп.
- 1.3. Підприємство набуває майнові і немайнові права і обов’язки, виступає позивачем і відповідачем в судових органах та набуває Статус юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Засновником майна Підприємства є територіальна громада в особі Коростишівської міської ради.
- 1.4. Місце знаходження Підприємства: м.Коростишів, вул.Святотроїцька, 6
повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „КОРОСТИШІВСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИК”
скорочена назва: КП „КОРОСТИШІВСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИК”.
- 1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом.

2. Предмет і цілі діяльності підприємства

- 2.1. З метою одержання відповідного прибутку (доходу) і підтримання в експлуатаційному стані обладнання і устаткування Підприємство здійснює:
 - організацію та створення на території міста Коростишева мережі ринкових об’єктів (ринків, міні-ринків, торгових площадок, ярмарків);
 - організацію та створення на територіях ринкових об’єктів передбачених чинним законодавством України умов суб’єктам господарювання та громадянам для оптової та роздрібною торгівлі;
 - надання соціально-побутових послуг відвідувачам ринкових об’єктів та суб’єктам господарювання і громадянам, які здійснюють торгівлю на ринку;
 - організацію торгівлі на ринкових об’єктах;
 - неспеціалізовану оптову торгівлю;
 - оптову торгівлю іншими товарами господарського призначення;
 - оптову торгівлю іншими проміжними продуктами;
 - будівництво та ремонт доріг;
 - оптову торгівлю квітами та іншими рослинами;
 - діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення;

- надання в оренду та експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- прибирання сміття, збирання безпечних відходів, боротьбу з забрудненням та подібні види діяльності;
- інші види діяльності із прибирання;
- надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.;
- зовнішній благоустрій;
- організацію поховання та надання пов'язаних з ними послуг;
- розробку, виробництво і реалізацію виробів із граніту та інших нерудних матеріалів;
- надання послуг лазні, прання білизни;
- виробництво промислових товарів народного споживання і їх реалізацію;
- будівництво об'єктів комунального господарства;
- надання транспортних послуг юридичним і фізичним особам;
- торгівельно – закупівельну, посередницьку і комерційну діяльність;
- паркування;
- реалізацію харчових продуктів;
- виробництво і реалізацію виробів кустарно – художніх і народних промислів;
- будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- електромонтажні роботи;
- будівництво трубопроводів;
- оптову та роздрібну торгівлю;
- зовнішньо – економічну діяльність;
- вирощування зернових, однорічних і дворічних культур;
- надання послуг в рослинництві та ландшафтних послугах;
- надання послуг на розміщення зовнішньої реклами;
- добування піску, гравію, глини і каоліну;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту.

2.2. Для вирішення поставлених завдань Підприємство:

- приймає замовлення і укладає договори з підприємствами та організаціями на виконання робіт і надання послуг;
- вивчає сферу потенційних замовлень, рекламує свою діяльність, встановлює прямі довгострокові зв'язки;
- укладає господарські договори з замовниками незалежно від відомчої підлеглості на надання послуг та виконання робіт;
- планує розвиток потужностей, технічне переобладнання та реконструкцію матеріально – технічної бази, впровадження в виробництво науки, техніки та передового досвіду;
- укладає договори оренди та суборенди виключно з дозволу Коростишівської міської ради.

2.3. Підприємство на основі повного господарського розрахунку забезпечує самоокупність, фінансування витрат по удосконаленню виробництва, соціального розвитку і оплаті праці, відповідає за результат своєї

діяльності і виконання зобов'язань перед постачальниками і споживачами, бюджетом і банком.

- 2.4. Види діяльності які вимагають спеціального дозволу здійснюються Підприємством після одержання відповідних ліцензій.

3. Орган управління

- 3.1. Вищий орган управління – Коростишівська міська рада.
- 3.2. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.
- 3.3. Підприємство визначає структуру управління, встановлює штати попередньо погодивши з власником.
- 3.4. Власник здійснює свої права безпосередньо через свій виконавчий орган, сесію Коростишівської міської ради.
- 3.5. До компетенції сесії міської ради входить:
- затвердження статуту, передача та відчуження майна яке передане Підприємству в оперативне використання;
 - зміна основних напрямків в діяльності підприємства;
 - прийняття рішення призначення директора підприємства та встановлення розміру посадового окладу директору за пропозицією депутатів міської ради
 - прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію підприємства;
 - затвердження звітів про господарську діяльність Підприємства.
- 3.6. Самопредставництво юридичної особи здійснюється директором підприємства або членами виконавчого органу (головним інженером, головним бухгалтером, спеціалістом з правового та кадрового забезпечення).
- 3.7. Поточне управління Підприємством на контрактній основі здійснює директор, який призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням міського голови на підставі рішення вищого органу управління.
- 3.8. Директор Підприємства:
- без доручення діє від імені Підприємства;
 - розпоряджається майном Підприємства за згодою власника;
 - укладає договори в т.ч. трудові;
 - відкриває розрахунковий та інші рахунки;
 - затверджує штати за погодженням власника;
 - видає накази та розпорядження;
 - затверджує всі документи локального характеру, що регламентують внутрішній розпорядок;
 - організовує виконання рішень власника майна;
 - приймає та звільняє працівників підприємства відповідно вимог чинного законодавства;
- 3.9. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є

загальні збори (конференція) трудового колективу, Рада трудового колективу, яку очолює голова Ради трудового колективу уповноважений повноваженнями представляти інтереси трудового колективу (профспілки при їх наявності).

4. Майно підприємства

- 4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності вартість яких визначається в самостійному балансі Підприємства.
- 4.2. Статутний фонд становить 2624499,65 (два мільйони шістсот двадцять чотири тисячі чотириста дев'ятсот дев'ять гривень 65 копійки) з яких коштами 2206243,62грн. та майновий внесок становить 418256,03грн., а саме:

№ п/п	Перелік основних засобів	Одиниця виміру	Кількість	Вартість грн.
1	Плита (огорожа кладовища)	шт.	225	13500,00
2	Бульдозерне обладнання з поворотним відвалом на трактор	шт.	1	13600,00
3	Ворота	шт.	1	1000,00
4	Плита ажурна	шт.	395	21975,00
5	Плита глуха	шт.	622	36390,00
6	Стовпи	шт.	342	19620,00
7	Контейнери ТПВ	шт.	6	5400,00
8	Шляхові знаки круглі	шт.	6	1209,00
9	Шляхові знаки трикутні	шт.	24	5784,00
10	Шляхові знаки квадратні	шт.	6	1843,20
11	Трансформаторна підстанція КТП – 22 КВА 10/04	шт.	1	19500,00
12	Автомобіль сміттєвоз КО -413-3-Е на шасі ГАЗ 3309	шт.	1	116345,83
13	Трактор „Беларус” – 892/90807690	шт.	1	107500,00
14	Контейнери	шт.	53	54590,00
	ВСЬОГО:			418256,03

- 4.3. Майно Підприємства належить йому на праві господарського відання.
- 4.4. Здійснюючи право повного господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном за згодою власника, вчиняючи до нього будь-які дії, які не суперечать Статуту Підприємства та діючому законодавству.
- 4.5. Підприємство має право продавати, передавати, обмінювати, здавати в оренду майно, що належить йому, якщо це не веде до зміни Статутної діяльності, за згодою власника.
- 4.6. Джерелом формування майна Підприємства є:
 - матеріальні та грошові внески власника;
 - доходи одержані від господарської діяльності;
 - доходи від цінних паперів;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення та дотації з бюджету;
 - надходження від роздержавлення майна і приватизації власності;
 - придбання майна іншого Підприємства;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
 - інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5. Господарсько – економічна діяльність підприємства

- 5.1. Підприємство самостійно складає плани господарської діяльності, основу яких становлять договори укладені з підприємствами, організаціями, установами і громадянами, виходячи з попиту на послуги та матеріально – технічних ресурсів.
- 5.2. Підприємство при підготовці своїх планів погоджує з власником заходи які можуть викликати економічні, соціальні та інші наслідки, щодо інтересів населення міста і нести матеріальну відповідальність перед міською радою за шкідливі наслідки своєї діяльності.
- 5.3. Підприємство надає послуги, виконує роботи і реалізує продукцію за договірними цінами і тарифами, а у випадках передбачених законодавчими актами України, за державними регульованими цінами і тарифами.
- 5.4. Відносини підприємства з іншими підприємствами і населенням в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.
- 5.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід).
- 5.6. Підприємство самостійно визначає форму і систему оплати праці, а тарифні ставки і оклади, використовуються як мінімальні орієнтири при встановленні диференційованої оплати праці за погодженням з власником.
- 5.7. Розмір оплати праці максимальними розмірами не регламентується і залежить від професії, кваліфікації працівників, складності і умов

- виконання робіт, а також наявність відповідних коштів, але не менше встановленого мінімуму оплати праці.
- 5.8. Всі розрахунки Підприємства, включаючи платежі до бюджету і виплату заробітної плати, проводяться в канцелярії черговості надходжень розрахункових документів (настання строків платежів).
 - 5.9. Розрахунки Підприємства проводяться у безготівковому і готівковому порядку через установи банків відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених національним банком України.
 - 5.10. Підприємство самостійно здійснює матеріально – технічне забезпечення власного виробництва через систему прямих угод, або через товарні біржі та інші посередницькі організації.
 - 5.11. Підприємство зобов'язано забезпечити всіх працівників підприємства безпечними та нешкідливими умовами праці і несе відповідальність у встановленому порядку законодавством за шкоду заподіяну їх здоров'ю та працездатності.
 - 5.12. Підприємство формує свої фінансові ресурси за рахунок виручки від реалізації послуг та робіт, кредитів і інших джерел. З виручки отриманої Підприємством відшкодовуються матеріальні витрати, на оплату праці, вносяться податки, страхові виплати, проценти по кредитах та інші виплати. Прибуток (дохід) який залишився надходить в повне розпорядження Підприємства.
 - 5.13. Підприємство утворює (з прибутку) фонди накопичення, споживання і ризику. Кошториси затверджуються директором після погодження з радою трудового колективу Підприємства та власником.
 - 5.14. Підприємство несе матеріальну відповідальність за невиконання взятих на себе договірних зобов'язань. Відшкодування збитків здійснюється за рахунок прибутку (доходу), що залишається Підприємству.
 - 5.15. Облік та звітність Підприємство здійснює згідно вимог нормативних і статистичних документів.
 - 5.16. Ревізія і обслідування діяльності здійснюються в порядку встановленому законодавчими актами України.
 - 5.17. Щоквартально директор підприємства звітує перед виконавчим органом управління Власника, його виконавчим комітетом про фінансово – господарську діяльність підприємства.

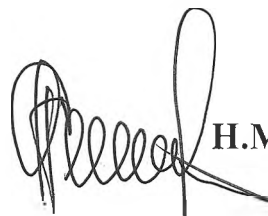
6. Ліквідація і реорганізація підприємства

- 6.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, розподілу, виділу, перетворення) чи ліквідації.
- 6.2. Реорганізація підприємства відбувається за рішенням сесії міської ради. При реорганізації підприємства відбувається перехід всієї

сукупності прав та обов'язків, належних Підприємству до його правонаступників.

- 6.3.** Ліквідація Підприємства проводиться в наступних випадках:
- за рішенням сесії міської ради, а також за рішенням суду або господарського суду у випадках встановлених законом;
 - у випадках визнання Підприємства банкрутом;
 - в інших випадках, передбачених законодавством України;
 - ліквідація Підприємства проводиться призначеною Вищим органом управління Власника підприємства ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства припинення діяльності Підприємства за рішенням суду чи господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами в порядку, передбаченому чинним законодавством України. У разі визначення Підприємства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою Законом України „Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”;
 - з моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства;
 - грошові кошти, що залишились в Підприємстві, після розрахунків по оплаті праці працівників Підприємства та виконання зобов'язань перед бюджетом, банком та іншими кредиторами, розподіляються ліквідаційною комісією згідно законодавства.
- Ліквідаційна комісія оцінює назване майно „Ліквідаційне підприємство” і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, надає його власнику, або органу який призначив ліквідаційну комісію.
- 6.4.** Претензії кредиторів до ліквідаційного підприємства задовольняються з його майна. При цьому в першочерговому порядку задовольняються борги перед бюджетом і компенсуються витрати на відновлення природного середовища, якому завдало шкоди ліквідоване Підприємство.
- 6.5.** Після задоволення претензій кредиторів майно повертається власнику.
- 6.6.** У випадку ліквідації Підприємства печатка і штамп здаються в органи внутрішніх справ.
- 6.7.** Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Секретар міської ради



Н.М.Єсичук