



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Коростишів**

Р І Ш Е Н Н Я

**Коростишівської міської ради
Сімдесят перша сесія сьомого скликання
перше пленарне засідання**

19.03.2019

№ Ж04

Про діяльність аукціонної комісії
для продажу об'єктів малої приватизації

Керуючись п.4 ст.15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації згідно з додатком (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення сорок першої сесії (II пленарне засідання) Коростишівської міської ради сьомого скликання від 13.10.2017 за №265 «Про затвердження Положення про умови та порядок здійснення інвестиційної діяльності в Коростишівській міській раді».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з питань бюджету та комунальної власності, соціально-економічного розвитку населених пунктів Коростишівської об'єднаної територіальної громади, інвестиційної та підприємницької діяльності, законності і прав людини, регламенту, депутатської етики і місцевого самоврядування та запобігання корупції та на першого заступника міського голови.

Міський голова



I.M.Кохан

Додаток до рішення
I пленарного засідання 71 сесії
Коростишівської міської ради
сьомого скликання від
19.03.2019 № 704

ПОЛОЖЕННЯ

про діяльність аукціонної комісії
для продажу об'єктів малої приватизації

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

1.2. Це Положення визначає порядок утворення та діяльності аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Коростишівської міської ради.

1.3. Аукціонна комісія для продажу об'єктів малої приватизації (надалі – комісія) – це тимчасово діючий колегіальний орган, який створюється за розпорядженням міського голови для підготовки і проведення аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Коростишівської міської ради.

2. Склад та порядок створення комісії.

2.1. Для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Коростишівської міської ради розпорядженням міського голови протягом 10 робочих днів із дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта утворюється комісія, діяльність якої регулюється цим Положенням за погодженням з вищим органом ради.

2.2. До складу комісії входять неменше 5 осіб, які є представниками органу приватизації територіальної громади. У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Завдання та повноваження комісії.

4.1. До основних повноважень комісії належать:

4.1.1. Розроблення умов продажу та їх подання на затвердження органу приватизації.

4.1.2. Визначення стартової ціни.

4.1.3. Визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни.

4.1.4. Розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону.

4.1.5. Ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження органу приватизації.

4.2. Продаж об'єктів малої приватизації здійснюється відповідно Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

5. Права та обов'язки комісії.

5.1. Комісія має право:

5.1.1. Під час розробки та визначення умов аукціону звертатися до виконавчих органів міської ради, інших підприємств, установ і організацій із запитом щодо забезпечення комісії необхідною інформацією, документами та іншими матеріалами про об'єкт аукціону, надання приміщення для проведення її засідань.

5.1.2. Звертатися по допомогу до спеціалістів, радників та експертів.

5.2. Комісія зобов'язана проводити засідання комісії з дотриманням вимог законодавства України та приймати рішення відповідно до законодавства України.

5.3. Члени комісії зобов'язані брати участь у засіданнях комісії.

6. Порядок роботи комісії.

6.1. Комісія розпочинає роботу з дня винесення розпорядження міського голови про її створення.

6.2. Усі зміни щодо складу комісії вносяться відповідними розпорядженнями міського голови.

6.3. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

6.4. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

6.5. Засідання комісії є правочинним за умови участі у ньому не менш як 2/3 усіх членів комісії.

6.6. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів від присутніх на засіданні комісії членів. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

6.7. Усі рішення комісії приймаються способом поіменного усного голосування (тільки «за» або «проти»), результати якого заносяться до відповідного протоколу.

6.8. Рішення комісії оформлюється протоколами, які підписуються усіма членами комісії, які брали участь у засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження міському голові.

6.9. Голова комісії:

6.9.1. Скликає засідання комісії.

6.9.2. Головує на засіданнях комісії.

6.9.3. Дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії.

6.9.4. Дає доручення спеціалістам, радникам та експертам, які залучені до роботи комісії.

6.9.5. Організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії.

6.9.6. Представляє комісію у відносинах з органом приватизації, установами та організаціями.

6.10. Секретар комісії:

6.10.1. Секретар комісії зобов'язаний повідомити всіх членів комісії про заплановані засідання за два дні до дати їх проведення.

6.10.2. Секретар забезпечує підготовку матеріалів для розгляду комісією, виконання доручень голови комісії та підготовку, ведення, оформлення протоколів засідань комісії.

6.11. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії, виконувати розпорядження і доручення голови комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

6.12. Діяльність комісії припиняється за розпорядженням міського голови.

Перший заступник міського голови



Е.В.Підкевич