



**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**м.Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Коростишівської міської ради**  
вісімнадцята сесія восьмого скликання  
(друге пленарне засідання)

28.01.2022

386

Про затвердження Статуту  
Коростишівського дитячо-юнацького  
клубу фізичної підготовки у новій редакції

Відповідно до п.п. 8 п.4 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп.13 п.3. розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про освіту», Закону України « Про позашкільну освіту», п.5. Положення про позашкільний навчальний заклад, з метою приведення у відповідність Статуту до чинного законодавства України та враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, Коростишівська міська рада

**ВИРІШИЛА**

1. Змінити скорочену назву: КДЮКФП на Коростишівський ДЮКФП.
2. Затвердити Статут Коростишівського дитячо-юнацького клубу фізичної підготовки (код ЄДРПОУ 22057696) у новій редакції, що додається.
3. Доручити Засновнику в особі міського голови Кохана І.М. підписати Статут в новій редакції.
4. Доручити директору Коростишівського дитячо-юнацького клубу фізичної підготовки (Галуненко З.М.) подати документи на реєстрацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та гуманітарних питань та на посадову особу міської ради, яка відповідно до розпорядження

міського голови про розподіл обов'язків, координує роботу відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

Міський голова



І.М.Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням вісімнадцятої сесії  
(друге пленарне засідання)  
Коростишівської міської ради  
восьмого скликання  
18.01.2022 року № 386



Міський голова

І.М.Кохан

# СТАТУТ

Коростишівського дитячо-юнацького клубу  
фізичної підготовки  
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ: 22057696

м.Коростишів – 2022

## І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **КОРОСТИШВСЬКИЙ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКИЙ КЛУБ ФІЗИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ** (далі по тексту – Коростишівський ДЮКФП) – є профільним закладом позашкільної освіти, який здійснює позашкільну освіту та спрямовує свою основну діяльність у спортивно-оздоровчому напрямку, що передбачає залучення вихованців до систематичних занять фізичною культурою і спортом, розвиток фізичних якостей і здібностей у дітей, формування здорового способу життя, вивчення та оволодіння практичними вміннями, навичками та знаннями тактичної і технічної підготовки з видів спорту.

Заклад здійснює навчання і виховання дітей та підлітків у позаурочний час.

- 1.2. Повне найменування закладу освіти: **КОРОСТИШВСЬКИЙ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКИЙ КЛУБ ФІЗИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**, скорочене найменування: **КОРОСТИШВСЬКИЙ ДЮКФП**.
- 1.3. З моменту державної реєстрації Коростишівський ДЮКФП є юридичною особою, має відповідний (самостійний) баланс, рахунки у Державній казначейській службі України в Житомирській області та в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, виступає учасником адміністративно-правових, господарсько-правових та цивільно-правових відносин.
- 1.4. Коростишівський ДЮКФП може мати символіку зі своїм найменуванням, іншу атрибутику, зразки якої схвалюються рішенням педагогічної ради.
- 1.5. Коростишівський ДЮКФП створений рішенням сесії Коростишівської районної ради відповідно до норм чинного законодавства. Рішенням 36 сесії VII скликання Коростишівської міської ради від 27.06.2017 року № 161 заклад прийнятий у власність територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.
- 1.6. Коростишівський ДЮКФП у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про позашкільну освіту», «Про освіту», «Про охорону дитинства», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про позашкільний заклад, іншими законодавчими актами в галузі освіти і охорони дитинства, актами профільного міністерства, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, даним Статутом.
- 1.7. Коростишівський ДЮКФП знаходиться у власності територіальної громади в особі Коростишівської міської ради (комунальна власність).
- 1.8. Засновник Коростишівського ДЮКФП – Коростишівська міська рада, яка здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування та здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

У статті поняття Засновник і Власник має ідентичне значення.

Майно Коростишівського ДЮКФП знаходиться у власності територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.

- 1.9. Коростишівський ДЮКФП у своїй діяльності підпорядкований і підзвітний відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.
- 1.10. Статутний фонд ДЮКФП формується і затверджується засновником та становить 145.00 грн (сто сорок п'ять гривень 00 копійок) майном:
- стіл у кількості 1 шт. на суму 63,00 грн;
  - стіл-парта у кількості 1 шт. на суму 7,00 грн;
  - стільці у кількості 15 шт. на суму 75,00 грн.

- 1.11. Коростишівський ДЮКФП є особою публічного права, має статус неприбуткової юридичної особи, що не має на меті одержання прибутку, а основним видом діяльності є освітня діяльність.
- 1.12. Юридична адреса Коростишівського ДЮКФП:  
індекс 12501, вулиця Героїв Небесної Сотні 47-а, м. Коростишів,  
Житомирський район, Житомирська область.

## II. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Головною метою ДЮКФП є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти, здійснення навчання та виховання у позаурочний та позашкільний час, а саме:
  - надання знань, формуючи уміння і навички за інтересами;
  - забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації;
  - залучення до систематичних занять фізкультурою і спортом;
  - здійснення фізкультурно-оздоровчої і виховної роботи;
  - здійснення фізкультурно-оздоровчої роботи, направленої на зміцнення здоров'я дітей та їх всебічний фізичний розвиток;
  - забезпечення знань в області гігієни, першої медичної допомоги і оцінки фізичного стану;
  - забезпечення інтелектуального, духовного розвитку;
  - підготовка до активної професійної та громадської діяльності;
  - організація змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я учнів та вихованців.
- 2.2. Коростишівський ДЮКФП проводить освітню, навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, фізкультурно-оздоровчу та спортивно-масову роботу.
- 2.3. Позашкільна освіта в ДЮКФП здійснюється за такими напрямками:
  - спортивно-оздоровчий, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, набуття навичок здорового способу життя, підготовка із числа вихованців спортсменів – розрядників, громадських інструкторів і суддів по спорту.
- 2.4. Головним завданням ДЮКФП є:
  - формування соціально зрілої особистості – громадянина України, його національної свідомості, громадської позиції;
  - пошук, розвиток і підтримка юних талантів та обдарувань;
  - розвиток природних здібностей і обдарованості, творчого мислення вихованців;
  - сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, особистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
  - збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
  - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
  - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків людини та громадянина;

- виховання у гуртківців патріотизму та національної свідомості;
- залучення дітей до систематичних занять фізкультурою і спортом;
- проведення спортивно- масової роботи;
- проведення фізкультурно-оздоровчої роботи;
- виховання спортсменів – розрядників.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 3.1. Засновником Коростишівського ДЮКФП є Коростишівська міська рада. Уповноваженим органом засновника з питань освіти є відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради. Коростишівська міська рада в межах компетенції забезпечує фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення необхідними будівлями та приміщеннями з обладнанням та матеріалами, організовує ремонт будівель та приміщень, їх господарське та медичне обслуговування.
- 3.2. Освітній процес у Коростишівському ДЮКФП здійснюється за типовими навчальними планами та програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.
- 3.3. Коростишівський ДЮКФП самостійно приймає рішення в межах компетенції, наданої чинним законодавством України та даним Статутом.
- 3.4. Мовою освітнього процесу у Коростишівському ДЮКФП є державна мова.
- 3.5. Коростишівський ДЮКФП несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:
  - 3.5.1. Безпечні умови освітньої діяльності.
  - 3.5.2. Дотримання державних стандартів освіти.
  - 3.5.3. Дотримання фінансової дисципліни.
  - 3.5.4. Дотримання чинного законодавства при наданні освітніх послуг.
- 3.6. Коростишівський ДЮКФП має право:
  - 3.6.1. Проходити в установленому законодавством порядку процедуру ліцензування освітньої діяльності закладу окремо за кожним освітнім рівнем.
  - 3.6.2. Визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу.
  - 3.6.3. Планувати власну діяльність та подавати на затвердження відділу освіти, молоді та спорту стратегію розвитку закладу.
  - 3.6.4. Спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, якщо це не суперечить законодавству України.
  - 3.6.5. Встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо.
  - 3.6.6. Використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.
  - 3.6.7. Створювати науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу.
  - 3.6.8. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.
  - 3.6.9. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.
  - 3.6.10. Взаємовідносини з юридичними і фізичними особами визначаються відповідно до чинного законодавства та угод, що укладені між ними.

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 4.1. Коростишівський ДЮКФП проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, спортивно-масову, фізкультурно-оздоровчу, просвітницьку роботу.
- 4.2. Штатний розпис Коростишівського ДЮКФП розробляється його директором, у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів і затверджуються відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради, у сфері управління якого перебуває Коростишівський ДЮКФП. Структурними підрозділами Коростишівського ДЮКФП можуть бути відділи, спортивно-оздоровчі табори.
- 4.3. Коростишівський ДЮКФП працює за річним планом роботи, погодженим з відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.
- 4.4. Навчальні програми комплексні. Заняття в гуртках організуються по роках навчання.
- 4.5. Середня наповнюваність гуртків, груп становить як правило 15 здобувачів освіти.
- 4.6. Зарахування в гуртки Коростишівського ДЮКФП проводиться по заяві учня з погодженням батьків, для дошкільнят заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Для зарахування потрібно довідку медичного закладу про відсутність у дітей протипоказань для занять. Умови прийому вихованців можуть визначатися також положенням про відповідний тип позашкільного закладу освіти. До Коростишівського ДЮКФП зараховуються вихованці, як правило, віком 5-18 років. У випадку вибуття вихованця з групи керівник гуртків доукомплектовує групу в місячний термін. Зарахування і випуск вихованців оформляється наказом директора закладу. Перевід вихованців у групу наступного року навчання проводиться рішенням педагогічної ради.
- 4.7. Освітній процес у Коростишівському ДЮКФП здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи:
  - групові навчально-тренувальні і теоретичні заняття;
  - участь у фізкультурно-оздоровчих заходах;
  - участь у спортивно-масових закладах;
  - участь у змаганнях, турнірах; матчевих зустрічах;
  - перебування у спортивно-оздоровчому таборі;
  - інструкторська та суддівська практика
- 4.8. Навчальний рік у Коростишівському ДЮКФП починається 1 вересня. Навчальні програми і навчальні плани розраховуються на 46 тижнів навчальних занять. Комплектування гуртків здійснюється у період з 1 вересня до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.
- 4.9. Відволікання здобувачів освіти від занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.
- 4.10. Тривалість одного заняття в Коростишівського ДЮКФП визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:
  - віком від 5 до 6 років – 30 хв.;
  - віком від 6 до 7 років – 35 хв.;
  - старшого віку – 45 хв.Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначаються режимом щоденної роботи Коростишівського ДЮКФП. Тривалість одного заняття в гуртку загальної фізичної підготовки не повинна перевищувати 2-х академічних годин. Тривалість одного заняття в гуртку спеціальної фізичної підготовки не повинна перевищувати 3-х академічних годин.

- 4.11. Гуртки Коростишівського ДЮКФП класифікуються за двома рівнями:
- гурток загальної фізичної підготовки, діяльність якого спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до спортивної діяльності, зміцнення здоров'я дітей, придбання умінь і навичок самостійно займатися фізичною культурою, початкові знання техніки, тактики видів спорту, правил змагань та участь у спортивно-масових заходах;
  - гурток спеціальної фізичної підготовки, діяльність якого спрямована на розвиток фізичних і спортивних якостей вихованців, зміцнення їх здоров'я, виявлення здібних та обдарованих дітей і оволодіння ними знаннями з теоретичної, техніко – тактичної підготовки з окремого виду спорту, виховання спортсменів-розрядників, участь у змаганнях, турнірах, матчевих зустрічах, на набуття ними знань, практичних умінь та навичок, які задовольняють потреби у професійній орієнтації;
  - Види спорту: легка атлетика, шахи, теніс настільний, шашки, баскетбол, футбол, волейбол, бадмінтон.
- Відповідно до рівня кваліфікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, їх чисельний склад, обирається програма.
- 4.12. Щоденна кількість і послідовність занять визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розкладом, що складається на кожен рік відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою клубу та затверджується директором.
- 4.13. У канікулярні, святкові та вихідні дні Коростишівський ДЮКФП може працювати за окремим планом, затвердженим його директором. При наявності контингенту вихованців у встановлених для гуртків кількостях заняття з ними продовжуються і в літні канікули.
- 4.14. Наповнюваність груп у гуртках визначається директором в рамках діючого законодавства.
- 4.15. Коростишівський ДЮКФП може організовувати роботу своїх гуртків у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, закладах позашкільної, дошкільної, професійно-технічної, вищої освіти, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.
- 4.16. Коростишівський ДЮКФП, з метою визначення рівня тактичної, практичної, теоретичної підготовки вихованців, проводить спортивно-масову, фізкультурно-оздоровчу роботу у формі змагань, турнірів, матчевих зустрічей та в інших формах, передбачених цим Статутом.
- 4.17. За досягнення успіхів вихованцям встановлюються такі форми морального заохочення:
- нагородження Почесною грамотою;
  - подяка батькам вихованців;
  - нагородження дипломом;
  - нагородження подарунками та призами в межах асигнувань, передбачених кошторисом закладу.

## V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 5.1. Учасниками освітнього процесу в Коростишівському ДЮКФП є:
- директор;
  - вихованці;
  - педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
  - батьки або особи, які їх замінюють;
  - представники підприємств, установ, організацій які беруть участь у освітньому процесі.
- 5.2. Права і обов'язки вихованців, педагогічних працівників Коростишівського ДЮКФП та батьків, або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчальний заклад.



### 5.3. Вихованці мають право на:

- навчання у декількох гуртках;
- участь у спортивно-оздоровчих заходах;
- участь у спортивно-масових заходах;
- участь в навчально-тренувальних зборах та інших фізкультурно-оздоровчих заходах;
- доступність і безоплатність позашкільної освіти, якісні освітні послуги;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- користування науковою, матеріально-технічною, спортивною базою ;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо, участь в різних видах спортивної, фізкультурно-оздоровчої діяльності;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- участь у роботі органів самоврядування Коростишівського ДЮКФП;
- повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань.
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у реалізації міжнародних проектів і програм;
- інші права, передбачені Конституцією та законами України.

### 5.4. Вихованці зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), правила для вихованців, дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дотримуватися правил особистої гігієни, відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Коростишівського ДЮКФП;
- підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- підвищувати свою теоретичну, технічну, тактичну, загальну і спеціальну фізичну підготовку;
- виконувати спортивний режим і гігієнічні вимоги;
- поєднувати заняття в гуртках із успішним навчанням у школі;
- систематично відвідувати навчально-тренувальні заняття;
- брати активну участь у спортивно-оздоровчих та спортивно-масових заходах, передбачених навчальними програмами та освітньою програмою Коростишівського ДЮКФП, даним Статутом;
- виконувати законні вимоги педагогічних працівників Коростишівського ДЮКФП;
- дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу, відшкодовувати збитки завдані пошкодженням або знищенням такого майна відповідно до чинного законодавства;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- не запізнюватися на заняття, не пропускати їх без поважних причин, дотримуватися дисципліни під час занять, на перервах;
- дотримуватися правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, типових правил

- охорони життя людей на водних об'єктах України, інших правил і норм;
  - інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.
- 5.5. Вихованцям забороняється:
- допускати прояви грубості, вульгарності, жорстокості;
  - палити у приміщеннях і на території закладу освіти;
  - використовувати легкозаймисті та вибухові пристрої;
  - вживати алкогольні напої, наркотичні та токсичні речовини;
  - псувати майно закладу освіти та інших громадян;
  - користуватися мобільним телефоном під час заняття, якщо це не передбачено особливостями організації освітнього процесу.
- 5.6. Педагогічним працівником Коростишівського ДЮКФП повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну як правило спеціальну фізкультурну освіту або іншу фахову освіту та професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи позашкільної освіти.
- 5.7. Директор Коростишівського ДЮКФП має право оголосити конкурс на вакантну посаду відповідно до попередньо розробленого та затвердженого педагогічною радою положення.
- 5.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.
- 5.9. Керівники гуртків, груп Коростишівського ДЮКФП працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором.
- 5.10. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп Коростишівського ДЮКФП становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.
- 5.11. Обсяг педагогічного навантаження Коростишівського ДЮКФП визначається керівником і затверджується відділом освіти, молоді та спорту міської ради .
- 5.12. Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.
- 5.13. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами або за письмовою згодою педагогічного працівника, з додержанням вимог законодавства України про працю.
- 5.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.
- 5.15. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.
- 5.16. Педагогічні працівники Коростишівського ДЮКФП, та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та не шкідливі для здоров'я вихованців;
  - педагогічну ініціативу;
  - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;
  - користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою,

оздоровчою інфраструктурою закладу позашкільної освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому законодавством;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу позашкільної освіти;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів Коростишівського ДЮКФП та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії;
- внесення керівництву Коростишівського ДЮКФП пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- участь у реалізації міжнародних проєктів і програм;
- педагогічні працівники мають інші права відповідно до чинного законодавства.

#### 5.17. Педагогічні працівники Коростишівського ДЮКФП зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з вихованцями та їхніми батьками, або особами, які їх замінюють;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог закону;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення вихованцями передбачених нею результатів;
- сприяти розвитку здібностей вихованців, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання вихованцями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у вихованців усвідомлення необхідності додержуватися Конституції, законів України, захищати суверенітет, територіальну цілісність України;
- виховувати у вихованців повагу до державної мови, державних символів України, національних історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-

культурного надбання України, навколишнього природного середовища;

- формувати у вихованців прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди, між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати вихованців від будь яких форм фізичного, психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь якою ознакою, пропаганди, агітації, що завдають шкоди здоров'ю вихованців;
- запобігати вживанню іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися статуту ДЮКФП, правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки;
- сприяти формуванню позитивного іміджу Коростишівського ДЮКФП;
- виконувати накази і розпорядження директора Коростишівського ДЮКФП, відповідного органу управління освітою та органу місцевого самоврядування;
- дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Коростишівського ДЮКФП, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими інструкціями працівників Коростишівського ДЮКФП.

5.19. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Коростишівський ДЮКФП може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.20 . Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
- звертатися до закладу позашкільної освіти, органів управління освітою з питань навчання, тренування і виховання дітей;
- брати участь у самоврядуванні закладу позашкільної освіти;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази позашкільного закладу, спільних КТС;
- мають інші права відповідно до чинного законодавства.

5.21. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих і довкілля;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту Коростишівського ДЮКФП, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

5.22. Представники громадськості мають право:

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Коростишівського ДЮКФП;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу в порядку визначеному чинним законодавством;
- представники громадськості мають інші права відповідно до чинного законодавства.

5.23. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Коростишівського ДЮКФП, виконувати накази та розпорядження директора закладу, рішення органів місцевого самоврядування;
- захищати вихованців від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, інформувати учнів про шкідливість і небезпечність вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- представники громадськості мають інші обов'язки відповідно до чинного законодавства.

5.24. За невиконання учасниками освітнього процесу (педагогами, батьками (особами, що їх замінюють), представниками громадськості) своїх обов'язків, порушення вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

5.25. За систематичне невиконання вихованцями своїх обов'язків та грубе порушення вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку до них можуть застосовуватись наступні заходи впливу:

- попередження із наданням рекомендацій батькам;
- розгляд на засіданнях педагогічної ради;
- подання про вжиття заходів впливу згідно чинного законодавства до органів поліції, відповідних служб;
- інші заходи не заборонені чинним законодавством.

## **VI. УПРАВЛІННЯ КОРОСТИШІВСЬКОГО ДЮКФП**

6.1. Управління Коростишівським ДЮКФП в межах, зазначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- керівник Коростишівського ДЮКФП;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

6.2. Вищим органом управління Коростишівського ДЮКФП є Засновник – Коростишівська міська рада.

6.3. До виключної компетенції Засновника належить вирішення питань:

- затвердження змін та доповнень до статуту закладу освіти;

- припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження ліквідаційного балансу;
- визначення основних напрямків діяльності закладів освіти;
- відчуження основних засобів та майна закладу;
- реорганізація та ліквідація закладу.

6.4. Уповноважений орган Засновника – відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради:

- здійснює добір, призначення на посаду та звільнення з посади керівних кадрів за погодженням з міським головою;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу у випадку та порядку, визначених законодавством;
- затверджує штатний розпис закладу;
- погоджує річний план роботи закладу;
- затверджує обсяг педагогічного навантаження, визначеного керівником згідно із законодавством;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу ;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

6.5. Безпосереднє керівництво Коростишівським ДЮКФП здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу фізкультурну або педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше ніж три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.6. Директор призначається та звільняється з посади відповідно до діючого законодавства за погодженням з міським головою.

6.7. Директор Коростишівського ДЮКФП:

- здійснює керівництво закладом, педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує діяльність закладу та освітній процес;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- створює умови для реалізації Стратегії розвитку освіти;
- забезпечує дотримання вимог чинного господарського, цивільного, трудового та іншого законодавства в тому числі: охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил техніки безпеки, норм з охорони праці.
- розпоряджається в межах компетенції майном і коштами Коростишівського ДЮКФП;
- організовує виконання кошторису доходів, видатків, укладає договори з юридичними та фізичними особами;
- встановлює надбавки, премії, доплати та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до чинного законодавства;
- представляє Коростишівський ДЮКФП на всіх підприємствах, в установах, організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності Коростишівського ДЮКФП;
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає, в межах своєї компетенції, накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Коростишівського ДЮКФП;
- затверджує посадові обов'язки працівників Коростишівського ДЮКФП;
- несе відповідальність за виконання покладених завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників відповідно до чинного законодавства, визначає їх функціональні обов'язки;
- в межах кошторисних призначень установлює надбавки, доплати та премії, надає матеріальну допомогу працівникам ДЮКФП, у відповідності з чинним законодавством, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені строки обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах колективу;
- виконує вимоги чинного законодавства, рішення та розпорядження засновника, накази і розпорядження відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради та даний Статут;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- створює умови та забезпечує формування відкритих та загальнодоступних ресурсів з інформацією про діяльність закладу.

6.8. Основним колегіальним органом управління Коростишівського ДЮКФП є педагогічна рада, головою, якої є директор закладу. Усі працівники Коростишівського ДЮКФП мають брати участь у засіданнях педагогічної ради та є її членами. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не рідше двох разів на рік. Директор є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління.

6.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення та забезпечення освітнього процесу та планування роботи Коростишівського ДЮКФП, його відділів;
- схвалює освітню програму закладу, Стратегію розвитку закладу;
- формує систему внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізм забезпечення академічної доброчесності;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Коростишівського ДЮКФП, утворення нових гуртків, творчих та методичних об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- переведення гуртківців до наступного року навчання, випуск гуртківців, присвоєння масових спортивних розрядів, звань юний суддя;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних та інших працівників.

6.10. Вищим органом громадського самоврядування ДЮКФП є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

6.11. У загальних зборах трудового колективу беруть участь всі працівники закладу.

6.12. Для участі у загальних зборах без права голосу можуть запрошуватися гуртківці, батьки, представники громадськості, представники засновника, органу управління освітою інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

6.13. Про загальні збори трудового колективу працівники закладу та інші учасники мають бути повідомлені адміністрацією завчасно - не пізніше ніж за місяць до дня проведення таких зборів.

- 6.13. При проведенні загальних зборів працівниками формується порядок денний, обираються голова та секретар зборів.
- 6.14. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше 2/3 від загальної чисельності працівників Коростишівського ДЮКФП. Рішення приймається простою більшістю голосів від загальної кількості голосів.
- 6.15. Загальні збори трудового колективу:
- щороку заслуховують звіт директора;
  - схвалюють колективний договір, зміни та доповнення до нього;
  - за поданням директора схвалюють правила внутрішнього трудового розпорядку;
  - розглядають питання освітньої, господарсько-фінансової діяльності;
  - приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників;
  - приймають інші рішення та розглядають інші питання в межах чинного законодавства України.
- 6.16. В період між загальними зборами діє рада Коростишівського ДЮКФП, до складу якої входять педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу. Рада Коростишівського ДЮКФП є дорадчим органом.
- 6.17. Метою діяльності ради є:
- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
  - об'єднання зусиль педагогічного колективу, вихованців, батьків, громадськості щодо розвитку Коростишівського ДЮКФП та удосконалення освітнього процесу;
  - винайдення шляхів удосконалення освітньої, методичної, спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи;
  - обговорення проєктів нових навчальних програм;
  - поширення інновацій у системі позашкільної освіти тощо.
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Коростишівського ДЮКФП;
  - розширення колегіальних форм управління Коростишівського ДЮКФП;
  - стимулювання роботи, спортивних досягнень працівників та вихованців
- 6.18. Рада Коростишівського ДЮКФП:
- заслуховує звіт голови ради клубу, інформацію директора та членів адміністрації з питань освітньої, фінансово-господарської діяльності
  - погоджує режим роботи клубу, розклад навчально-тренувальних занять;
  - погоджує річний план роботи;
  - виносить на розгляд пропозиції щодо поліпшення організації спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи.

## **VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КОРОСТИШІВСЬКОГО ДЮКФП**

- 7.1. Майно Коростишівського ДЮКФП знаходиться у власності територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.
- 7.2. Майно Коростишівського ДЮКФП належить на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства України.
- 7.3. Матеріально-технічна база Коростишівського ДЮКФП включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні та розпорядженні.
- 7.4. Коростишівський ДЮКФП має право на придбання необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 7.5. Вилучення основних фондів, оборотних засобів та іншого майна Коростишівського ДЮКФП проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.



7.6. Збитки, завдані Коростишівському ДЮКФП внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОРОСТИШІВСЬКОГО ДЮКФП**

- 8.1. Фінансово-господарська діяльність Коростишівського ДЮКФП проводиться відповідно до законодавства та Статуту на основі її кошторису.
- 8.2. Джерелами фінансування (формування кошторису) Коростишівського ДЮКФП є:
- кошти засновника;
  - кошти відповідного бюджету, що мають надходити у розмірі, передбаченому нормативами фінансування здобуття особами освіти;
  - кошти або майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової, матеріальної, гуманітарної допомоги, добровільні пожертвування, благодійні грошові і цільові внески підприємств, установ, організацій і окремих громадян;
  - інші надходження не заборонені чинним законодавством.
- 8.3. Реєстраційний (розрахунковий) рахунок Коростишівського ДЮКФП в органах Державної казначейської служби України в Житомирській області відкривається у встановлених законодавством випадках.
- 8.4. Коростишівський ДЮКФП має право на:
- придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів;
  - користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи;
  - отримання фінансування різних видів та з різних джерел, незаборонених законодавством.;
  - фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 8.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Коростишівському ДЮКФП визначається директором відповідно до законодавства. За рішенням Засновника бухгалтерський облік в Коростишівському ДЮКФП може здійснюватися через централізовану бухгалтерію або самостійно закладом.
- 8.6. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.
- 8.7. Коростишівський ДЮКФП є неприбутковою організацією.
- 8.8. Коростишівський ДЮКФП не має права продавати, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно іншим юридичним та фізичним особам в користування або в позику належні основні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Засновника.
- 8.9. Звітність, статистична звітність про діяльність Коростишівського ДЮКФП формується і подається у порядку та формах відповідно до чинного законодавства.

## **IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОРОСТИШІВСЬКОГО ДЮКФП**

- 9.1. Коростишівський ДЮКФП за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах з метою розвитку, вивчення провідного міжнародного досвіду роботи, встановлювати, відповідно до законодавства, прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 9.2. Коростишівський ДЮКФП має право укладати угоди про співробітництво, устанавлювати

прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством, організувати відпочинок та оздоровлення дітей і дорослих за кордоном.

9.3. За наявності відповідних умов Коростишівський ДЮКФП може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## **X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОРОСТИШІВСЬКОГО ДЮКФП**

- 10.1. Коростишівський ДЮКФП здійснює облік результатів своєї діяльності, контроль за обсягами наданих послуг.
- 10.2. Основною формою державного контролю за діяльністю ДЮКФП є державна атестація, що проводиться не раніше ніж 1 раз на десять років, відповідно до порядку державної атестації.  
Періодичність, форми контролю визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.
- 10.3. Коростишівський ДЮКФП формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію в обсязі та терміни визначені чинним законодавством та має забезпечити відкритий доступ до такої інформації.

## **XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ КОРОСТИШІВСЬКОГО ДЮКФП**

- 11.1. Реорганізація та ліквідація Коростишівського ДЮКФП відбувається у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 11.2. Реорганізація Коростишівського ДЮКФП може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- 11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- 11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження та обов'язки щодо управління Коростишівського ДЮКФП.
- 11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коростишівського ДЮКФП, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.
- 11.6. При реорганізації Коростишівського ДЮКФП вся сукупність її прав та обов'язків переходить до правонаступників.
- 11.7. При реорганізації та ліквідації Коростишівського ДЮКФП працівникам, які звільняються, гарантується захист їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.
- 11.8. У разі припинення Коростишівського ДЮКФП (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи після розрахунків з усіма кредиторами передаються одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховуються до доходу місцевого бюджету.
- 11.9. Коростишівський ДЮКФП вважається таким, що припинив свою діяльність з дня виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова



І.М.Кохан