



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
м.Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я
Коростишівської міської ради
вісімнадцята сесія восьмого скликання
(друге пленарне засідання)

28.01.2022

№ 388

Про затвердження Статуту комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради у новій редакції

Відповідно до ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп.8 п.4 ст.17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 року № 765 та враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, Коростишівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради (код ЄДРПОУ 42179661) у новій редакції, що додається.
2. Доручити Засновнику в особі міського голови Кохана І.М. підписати Статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради в новій редакції.
3. Доручити директору комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради Гребенюк А.А. подати документи на реєстрацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та гуманітарних питань, з питань бюджету, фінансів, комунальної власності та на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бондарчука С.В.

Міський голова



І.М. Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вісімнадцятої сесії

(друге пленарне засідання)

Коростишівської міської ради

восьмого скликання

28.01 2022 року № 388



I.M. Кохан

СТАТУТ
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Коростишівської міської ради
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ - 42179661

м.Коростишів

2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО – РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – Центр).

1.2. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.3. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, іншими актами законодавства та цим Статутом.

1.5. Засновником центру є Коростишівська міська рада (надалі – засновник). Уповноваженим органом управління центру є відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради (далі - відділ освіти, молоді та спорту).

1.6. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.7. Центр може мати у своїй структурі філію (філії). Може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

1.8. Засновник або уповноважений ним орган здійснює утримання та фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.9. Юридична адреса:

12501

Житомирська область

м. Коростишів

вул.Шевченка, 12А.

1.10. Повна назва установи:

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО – РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочена назва: КУ «КОРОСТИШІВСЬКИЙ ІРЦ».

1.11. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у Коростишівській ТГ, за умови подання відповідних документів.

1.12. У разі відсутності інклюзивно-ресурсного центру у відповідній територіальній громаді, місті за місцем проживання (навчання) дитини батьки (один з батьків) або законні представники мають право звернутися до КУ «Коростишівський ІРЦ». У такому разі діяльність організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

1.13. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць Центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

1.14. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

1.15. Трудовий розпорядок Центру визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, розробленими та затвердженими у встановленому порядку.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.1.2. надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.1.3. консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.1.4. забезпечення участі педагогічних працівників Центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.1.5. залучення (у разі потреби) педагогічних працівників Центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.1.6. надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.1.7. визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.1.8. визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.1.9. надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.1.10. інформування громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

2.1.11. ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС "ІРЦ";

2.1.12. підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

2.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

2.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

2.2.2. Вносити Засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

2.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Вищим органом управління Центру є Засновник - Коростишівська міська рада. Уповноважений орган управління Центру - відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

3.1.1. До виключної компетенції Засновника належить:

- припинення діяльності та призначення ліквідаційної комісії Центру;
- затвердження ліквідаційного балансу Центру;
- відчуження основних засобів та майна Центру;

- реорганізація та ліквідація Центру;
- затвердження Статуту Центру в новій редакції.

3.1.2. Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради:

- забезпечує використання та наповнення даними АС “ІРЦ” у взаємодії між інклюзивно-ресурсними центрами та закладами освіти;
- забезпечує розгляд звернень стосовно діяльності Центру в установленому законодавством порядку;
- здійснює координацію роботи Центру та забезпечення здійснення контролю за його діяльністю, дотриманням вимог законодавства;
- здійснює контроль за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;
- визначає потребу громади у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формує регіональне замовлення на їх підготовку;
- затверджує штатний розпис, графік роботи Центру;
- організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора Центру;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;
- заслуховує звіт про діяльність Центру;
- залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів інклюзивно-ресурсного центру;
- проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими їм закладами освіти.

3.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради, як уповноваженим органом засновника.

3.3. Рішення про проведення конкурсу приймається відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради, як уповноваженим органом:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

3.4. Конкурс на посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого засновником.

На посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру або уповноваженим ним органом.

3.5. Керівник (директор) Центру:

- планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру;
- розробляє і подає на затвердження штатний розпис;
- призначає на посаду працівників Центру та звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;
- створює належні умови для продуктивної праці педагогічних працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;
- розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном інклюзивно-ресурсного центру та його коштами,

- формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;
 - представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
 - подає уповноваженому органу Засновника, а саме відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради річний звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру;
 - діє від імені Центру без довіреності;
 - залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладання з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;
 - вносить засновнику Центру пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Центру;
 - вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

3.6. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники - керівник (директор), завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) Центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 та 12 тис. Центр додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису Центру додаткові посади фахівців (консультантів) Центру вводяться за рішенням його засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та яке інклюзивно-ресурсний центр обслуговує.

3.7. До штатного розпису Центру можуть вводитися посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, секретар, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

3.8. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”)

або “Психологія (“Практична психологія”), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

3.9. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється керівником (директором) Центру.

3.10. На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

3.11. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

IV. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

4.1. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

4.2. Центр та педагогічні працівники можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

5.2. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

5.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

5.5. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені

законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

5.6. Центр має право надавати платні послуги відповідно до нормативних документів.

Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої його установчими документами.

Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

VI. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію інклюзивно-ресурсного центру приймається Засновником.

Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

6.2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

6.3. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Міський голова



І.М. Кохан