



## КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА

м.Коростишів

### РІШЕННЯ

#### Коростишівської міської ради

двадцять п'ята (позачергова) сесія восьмого скликання  
перше пленарне засідання

29.04.2022

№ 428

**Про затвердження Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту**

Керуючись статтями 30, 34, 52-54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про житловий фонд соціального призначення», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановами Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 року №682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», від 19.03.2008 №219 «Про встановлення тимчасових мінімальних норм забезпечення соціальним житлом», від 07.02.2007 №155 «Про затвердження Порядку розрахунку плати за соціальне житло», з метою визначення правових, організаційних та соціальних засад щодо забезпечення конституційних прав соціально незахищених верств населення територіальної громади Коростишівської міської ради на отримання житла, враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, Коростишівська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту (додається).
2. Затвердити Порядок врахування вартості майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї (додається).
3. Затвердити Порядок визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла на території населених пунктів Коростишівської міської ради (додається).
4. Відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою Коростишівської міської ради (Загарія І.С.):

1) вносити пропозиції щодо включення житлових приміщень до житлового фонду соціального призначення у Коростишівській міській раді з урахуванням необхідності проведення їх капітального ремонту, реконструкції, переобладнання нежилых будинків у житлові для подальшого їх затвердження;

2) здійснювати контроль за управлінням, станом експлуатації та утримання житлового фонду соціального призначення;

3) організувати належне обслуговування житлового фонду соціального призначення;

4) забезпечити визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла у відповідності до Порядку визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла на території населених пунктів Коростишівської міської ради.

5. Управлінню соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради (Ящик С.О.) забезпечити організацію соціального квартирної обліку у відповідності до норм чинного законодавства та Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту.

6. Управлінню Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради (Зелінська О.Ю.) забезпечити прийом заяв та документів від громадян з метою взяття їх на соціальний квартирний облік при виконавчому комітеті Коростишівської міської ради у відповідності до норм чинного законодавства та Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, комунальної власності, з питань соціально-економічного та культурного розвитку, житлово-комунального господарства, енергозбереження та інвестицій, а також на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова



І.М. Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення згадується ні сесії  
міської ради восьмого скликання  
від 29.04.2022 № 428

## ПОРЯДОК

### взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту

1. Правом взяття на соціальний квартирний облік користуються громадяни України, які не мають житла або які мають право на поліпшення житлових умов відповідно до законодавства, середньомісячний сукупний дохід яких за минулий рік у розрахунку на одну особу менший від сумарної величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в даному населеному пункті та прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Взяття громадян на соціальний квартирний облік (далі - облік) здійснюється за рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради за місцем проживання громадян, які мають право на отримання квартир, садибних (одноквартирних) житлових будинків з житлового фонду соціального призначення у Коростишівській міській раді, після набуття ними повної цивільної дієздатності відповідно до закону.

Для взяття на облік громадянин або уповноважена ним особа, що підтверджується завіреною в установленому законом порядку довіреністю, подає письмову заяву згідно з додатком 1 до Порядку.

2. Недієздатні громадяни беруться на облік за заявою опікунів або органів опіки та піклування.

3. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, беруться на облік виконавчим комітетом Коростишівської міської ради у разі, якщо місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування була територія Коростишівської міської ради та її населених пунктів.

4. Взяття на облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16 років, здійснюється за заявою піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування, а осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - за їх заявою.

5. Внутрішньо переміщені особи беруться на облік виконавчим комітетом Коростишівської міської ради у разі перебування їх на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та місце перебування яких зареєстроване на території Коростишівської міської ради та її

населених пунктів. При цьому члени сім'ї внутрішньо переміщеної особи, яка подає заяву, беруться на облік разом із нею незалежно від місця такого обліку (за умови, що вони не перебувають на обліку за місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб).

6. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, а також особи з їх числа, які перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб, беруться виконавчим комітетом Коростишівської міської ради на облік за місцем їх фактичного проживання, зазначеним у довідці про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

7. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, а також особи з їх числа, місцем походження або проживання яких до влаштування в сім'ї громадян, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, є населені пункти тимчасово окупованих територій Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та м. Севастополя та які не перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб, беруться на облік виконавчим комітетом Коростишівської міської ради у разі, якщо місцем їх фактичного проживання є територія Коростишівської міської ради та її населених пунктів. Зміна місця проживання таких осіб після взяття їх на облік не є підставою для зняття їх з відповідного обліку.

8. Заява про взяття громадянина на облік подається до Коростишівської міської ради за місцем проживання/перебування заявника виключно через Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради.

9. Заява про взяття громадянина на облік подається одним з таких способів:

- особисто під час відвідування Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради, зокрема за наявності технічної можливості шляхом заповнення відповідною посадовою особою Управління Центру надання адміністративних послуг міської ради електронної форми заяви, її роздрукування та підписання громадянином;

- через Єдиний державний веб-портал електронних послуг або інтегровану з ним інформаційну систему в електронній формі за наявності технічної можливості. Ідентифікація особи здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису;

- рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Засвідчення справжності підпису особи у заяві здійснюється відповідно до Закону України «Про нотаріат».

10. У заяві про взяття громадянина на облік зазначаються відомості про характеристику житлового приміщення, в якому проживають громадянин, який подає заяву, та члени його сім'ї (загальна та житлова площа квартири/приміщення, кількість кімнат у квартирі, а також документи, що підтверджують право на проживання в житловому приміщенні, або інформацію

про фактичне місце проживання/перебування у разі, коли заява про взяття на облік подається внутрішньо переміщеною особою).

11. До заяви про взяття громадянина на облік додаються такі документи:

- довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207, зареєстрованих у квартирі (будинку), житловому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі, які проживають разом з ним і бажають стати на облік разом з ним (крім внутрішньо переміщених осіб, які замість зазначеної довідки подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, передбаченої Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509), та бездомних осіб, які замість зазначеної довідки подають довідку про прийняття на обслуговування в заклад для бездомних осіб згідно з додатком 9 до Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 р. №682;

- копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, - копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним, з пред'явленням оригіналів таких документів;

- копії одного з передбачених Податковим кодексом України документа з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) і бажають стати на облік, з пред'явленням оригіналів;

- копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян), з пред'явленням оригіналів;

- копії документів, що підтверджують право громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік;

- довідки про доходи громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї за попередній рік;

- відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік подаються громадянином за формою згідно з додатком 2 до Порядку (крім вартості майнових прав чи прав власності на нерухоме майно, розміщене на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській

областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), а також на майно, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування);

- згода на збір і обробку персональних даних, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

До зазначених відомостей громадянином додаються довідки, що підтверджують наявність/відсутність майна:

- довідка з бюро технічної інвентаризації про відсутність у громадянина іншого житла для проживання за місцем отримання житла з житлового фонду соціального призначення, а у разі прибуття громадянина з іншого регіону - зазначена довідка з попереднього місця проживання;

- витяг або інформаційна довідка з державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (про наявність чи відсутність власності);

- довідка з Державтоінспекції про наявність або відсутність транспортних засобів;

- довідка з органу фіскальної служби про наявність чи відсутність заборгованості;

- витяг з державного земельного кадастру про наявність чи відсутність земельних ділянок.

12. Вартість майна обчислюється уповноваженою оцінною комісією при виконавчому комітеті Коростишівської міської ради відповідно до законодавства на підставі відомостей, що подаються громадянином за формою згідно з додатком 2 до Порядку.

13. До заяви про взяття на облік, крім зазначених документів, у разі наявності у громадянина, який подає заяву, або членів його сім'ї житла, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення (розмежування), додається копія акту обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного комісією, утвореною районною, районною у місті держадміністрацією, військово-цивільною адміністрацією, виконавчим органом

сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради, виконавчим органом ради об'єднаної територіальної громади, за формою згідно з додатком до Порядку надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505, з пред'явленням оригіналу.

14. До заяви про взяття на облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, крім зазначених документів, додаються:

- копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на обліку за місцем її проживання.

15. Для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа під час визначення середньомісячного сукупного доходу не враховуються соціальна стипендія, пенсія у зв'язку з втратою годувальника та аліменти на утримання дитини.

16. У разі наявності технологічного забезпечення для обміну електронними даними у системі електронної інформаційної взаємодії відомості, необхідні для взяття на облік, уповноважена посадова особа Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради отримує шляхом доступу до даних інформаційних систем, баз даних, реєстрів згідно з Положенням про електронну взаємодію державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606.

У разі відсутності технологічного забезпечення для обміну електронними даними у системі електронної інформаційної взаємодії або відсутності відомостей, необхідних для взяття на облік, в інформаційних системах, базах даних, реєстрах такі відомості уповноважена особа Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради отримує від громадянина, який подає заяву.

17. Громадянин без визначеного місця проживання звертається для отримання соціального житла до виконавчого комітету Коростишівської міської ради у разі, якщо місце його перебування визначене на підвідомчій міській раді території.

18. Посадова особа управління соціального захисту населення та хорони здоров'я Коростишівської міської ради реєструє заяву про взяття громадянина на облік та документи, що додаються до неї, в книзі встановленого зразка згідно з додатком 3 до Порядку та оформляє і видає відповідну розписку згідно з додатком 4 до Порядку.

19. Рішення про взяття громадянина на облік або про відмову приймає виконавчий комітет Коростишівської міської ради за результатами розгляду заяви разом з документами, що додаються до неї, не пізніше 30 робочих днів після їх надходження.

Зазначене рішення приймається з урахуванням вартості майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік.

20. Під час вирішення питання щодо надання соціального житла - квартири або садибного (одноквартирного) житлового будинку громадянинові, який має приватне житло, враховується площа житлового приміщення, що перебуває у приватній власності такого громадянина або членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім площі житла, розміщеного на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), а також площі житла, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення (розмежування).

21. Громадяни вважаються взятими на соціальний квартирний облік – з дати прийняття рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради.

При одночасному розгляді заяв кількох осіб їх черговість на одержання соціального житла визначається за датою подання ними заяви з необхідними документами. Якщо в один день подали заяви кілька осіб, їх черговість на одержання соціального житла визначається при прийнятті рішення з урахуванням житлових умов, стану здоров'я, трудової та громадської діяльності.

22. Громадянинові може бути відмовлено у взятті на облік у разі подання документів:

- у неповному обсязі відповідно до пунктів 11, 13, 14 цього Порядку;
- які містять виправлення;
- що не підтверджують можливість визнання у встановленому порядку громадянина таким, що потребує надання соціального житла;
- які містять недостовірні відомості.

23. У разі прийняття рішення про взяття на облік управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради надсилає громадянинові не пізніше семи робочих днів після його прийняття повідомлення згідно з додатком 5 до Порядку.

Повідомлення про відмову згідно з додатком 6 до Порядку надсилається не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після прийняття такого рішення.

Відмова у взятті громадянина на облік може бути оскаржена в судовому порядку.



24. Відомості про громадян, щодо яких виконавчим комітетом міської ради прийнято рішення про взяття на облік, вносяться до книги обліку громадян, що перебувають на черзі для отримання соціального житла згідно з додатком 7 до Порядку.

25. На кожного громадянина (сім'ю), взятого на соціальний квартирний облік, заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Обліковій справі дається номер, відповідний номеру у книзі обліку громадян, що перебувають на черзі для отримання соціального житла.

Облікові справи зберігаються протягом 3 років після зняття їх з соціального квартирного обліку. Після закінчення вказаного строку справи знищуються в установленому порядку.

26. Списки громадян, які користуються правом на отримання соціального житла в позачерговому, першочерговому порядку і в порядку загальної черги, складаються згідно з додатком 8 даного до Порядку на підставі даних обліку.

27. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради інформує щороку територіальну громаду про ведення обліку шляхом оприлюднення списків громадян, які користуються правом на отримання соціального житла в позачерговому, першочерговому порядку і в порядку загальної черги, на офіційному веб-сайті Коростишівської міської ради або у місцевих друкованих засобах масової інформації та у формі відкритих даних відповідно до вимог Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 в установленій законодавством термін.

28. Виконавчий комітет Коростишівської міської ради може зняти громадянина з обліку у разі:

- подання ним заяви про зняття з обліку;
- втрати підстав, що дають право на отримання соціального житла;
- виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;
- отримання ним в установленому порядку кредиту для будівництва чи придбання житла;
- надання йому в установленому порядку земельної ділянки для будівництва приватного житлового будинку;
- виявлення в документах, поданих громадянином, недостовірних відомостей, а також неправомірних дій посадових осіб міської ради під час вирішення питання про взяття на облік.

Рішення про зняття громадянина з обліку приймається виконавчим комітетом Коростишівської міської ради не пізніше 30 робочих днів після виявлення однієї із зазначених у цьому пункті підстав.

Повідомлення про зняття з обліку надсилається не пізніше ніж протягом 30 робочих днів після прийняття такого рішення за формою, згідно з додатком 9 до Порядку із зазначенням причин.

29. За громадянином, якого знято з обліку у зв'язку з тим, що середньомісячний сукупний дохід громадянина та членів його сім'ї за попередні

два роки з розрахунку на одну особу перевищує суму опосередкованої вартості найму житла на території населених пунктів Коростишівської міської ради та прожитковий мінімум, зберігається протягом трьох років з дня зняття з обліку право на поновлення в черзі за його обліковим номером.

30. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради проводить щороку в період з 01 жовтня по 31 грудня моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку, та членів їх сімей і доходів наймачів житла, що належить до житлового фонду соціального призначення, та членів їх сімей, які проживають разом з ними.

Громадянам, що перебувають на соціальному квартирному обліку, надсилається повідомлення згідно з додатком 10 до Порядку та заява згідно з додатком 11 до Порядку щодо проведення моніторингу.

31. Моніторинг сукупного доходу громадян, що перебувають на обліку, проводиться на підставі:

- довідки про доходи громадянина та членів його сім'ї за попередній рік;
- відомостей про майно, у тому числі земельну ділянку, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї на дату уточнення списків громадян, що перебувають на обліку (крім вартості майнових прав чи прав власності на нерухоме майно, розміщене на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), а також на майно, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування)).

Про прийняте рішення за результатами моніторингу зазначається у книзі обліку громадян, що перебувають на черзі для отримання соціального житла.

32. Моніторинг сукупного доходу громадян, яким надано соціальне житло, та членів їх сімей проводиться на підставі:

- довідки про доходи наймача соціального житла та членів його сім'ї за попередній рік;

- відомостей про майно, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї за попередній рік (крім вартості майнових прав чи прав власності на нерухоме майно, розміщене на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, розташованих на лінії

зіткнення (розмежування), а також на майно, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування).

33. За результатами розгляду документів, поданих відповідно до пунктів 31 і 32 цього Порядку для проведення моніторингу, виконавчий комітет Коростишівської міської ради приймає одне з таких рішень:

- про підтвердження права громадянина на подальше перебування на обліку або про зняття його з обліку як такого, що втратив право на отримання соціального житла;

- про продовження строку дії договору найму соціального житла або про ініціювання розірвання такого договору з громадянином, який втратив право на проживання у соціальному житлі, та подання відповідного позову до суду.

34. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради:

- надсилає громадянину не пізніше ніж протягом семи робочих днів повідомлення про прийняття відповідного рішення із зазначенням дати його прийняття;

- інформує щороку територіальну громаду про результати проведеного моніторингу шляхом оприлюднення в установлені законодавством терміни списків громадян, що перебувають на обліку, на офіційному веб сайті Коростишівської міської ради або у місцевих друкованих засобах масової інформації та у формі відкритих даних відповідно до вимог Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835.

35. Житловий фонд соціального призначення у Коростишівській міській раді може бути сформований шляхом:

- будівництва нового житла;
- реконструкції існуючих жилих будинків, а також переобладнання нежилых будинків у жилі;

- отримання житла, переданого в дар Коростишівській міській раді українськими та іноземними юридичними та фізичними особами, міжнародними громадськими організаціями;

- передачі в комунальну власність житла, вилученого на підставі судових рішень або визнаного в установленому законом порядку безхазяйним або відумерлим;

- передачі забудовниками Коростишівській міській раді частки жилої площі в новозбудованих будинках на підставах, передбачених законодавством;

- передачі з державної в комунальну власність соціального житла, побудованого за рахунок коштів державного бюджету;
- використання на договірних засадах приватного житлового фонду;
- набуття права власності на житло Коростишівською міською радою на інших підставах, не заборонених законом.

36. Передача житла з житлового фонду соціального призначення до інших житлових фондів, визначених законом, не допускається.

37. У разі наявності житлових приміщень визначених пунктом 35 даного Порядку відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою Коростишівської міської ради вносить пропозиції щодо включення їх до житлового фонду соціального призначення у Коростишівській міській раді.

38. Після прийняття рішення Коростишівською міською радою щодо віднесення відповідних приміщень до житлового фонду соціального призначення у Коростишівській міській раді, відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради протягом 10 робочих днів повідомляє управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради про відповідні зміни для подальшої організації роботи щодо надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту.

39. Житлове приміщення з житлового фонду соціального призначення безоплатно надається громадянину та членам його сім'ї, що перебувають разом з ним на соціальному квартирному обліку за рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради у порядку черговості (позачергово, першочергово або в порядку загальної черги) за умови підтвердження громадянином підстав для отримання такого житла.

40. Житлове приміщення з житлового фонду соціального призначення надається за такими мінімальними нормами:

- у соціальних гуртожитках для проживання сімей та одиноких громадян у розмірі 6 кв. метрів житлової площі на одну особу;
- у квартирах, садибних (одноквартирних) будинках із житлового фонду соціального призначення у розмірі 22 кв. метрів загальної площі на сім'ю із двох осіб і додатково 9,3 кв. метра загальної площі на кожного наступного члена сім'ї.

При наданні соціального житла враховуються також нормативи, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків».

41. Житлове приміщення надається громадянину на підставі письмової заяви та письмової згоди всіх членів сім'ї за рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради.

42. Для підтвердження права на отримання соціального житла громадянин повинен подати:

- довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який перебуває на обліку, та всіх членів його сім'ї (видані не раніше ніж за місяць до дня подання документів) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року №207, зареєстрованих у квартирі (будинку), житловому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі, які проживають разом з ним і бажають стати на облік разом з ним (крім внутрішньо переміщених осіб, які замість зазначеної довідки подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, передбаченої Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року №509, та бездомних осіб, які замість зазначеної довідки подають довідку про прийняття на обслуговування в заклад для бездомних осіб згідно з додатком 9 до Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 р. №682;

- копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який перебуває на обліку, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, - копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним;

- довідки про доходи громадянина, який перебуває на обліку, та членів його сім'ї за попередній рік, отримані ними в грошовій формі з будь-яких джерел як на території України, так і за її межами;

- відомості про вартість майна, що перебувало та перебуває у власності громадянина, який перебуває на обліку, та членів його сім'ї на момент взяття на облік (крім вартості майнових прав чи прав власності на нерухоме майно, розміщене на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), а також на майно, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування);

- акт приймання-здачі житла у соціальному гуртожитку (для осіб, що проживали в такому гуртожитку).

43. Документи подаються до Коростишівської міської ради за місцем проживання/перебування заявника виключно через Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради.

44. У разі наявності технологічного забезпечення для обміну електронними даними у системі електронної інформаційної взаємодії відомості, необхідні для взяття на облік, уповноважена посадова особа Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради отримує шляхом доступу до даних інформаційних систем, баз даних, реєстрів згідно з Положенням про електронну взаємодію державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606.

45. У разі відсутності технологічного забезпечення для обміну електронними даними у системі електронної інформаційної взаємодії або відсутності відомостей, необхідних для взяття на облік, в інформаційних системах, базах даних, реєстрах такі відомості уповноважена посадова особа Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради отримує від громадянина, який подає заяву.

46. Соціальне житло надається для всіх членів сім'ї громадянина, що разом з ним перебувають на обліку, а також для дітей, що народилися після взяття громадянина на облік, і його дружини (чоловіка), яка (який) були пізніше включені до облікової справи як такі, що мають право на отримання соціального житла.

Соціальне житло повинне відповідати архітектурно-планувальним і технічним нормам, санітарно-гігієнічним вимогам, будівельним нормам, стандартам і правилам щодо доступності для маломобільних груп населення, у тому числі для осіб з інвалідністю, та бути придатним для проживання.

47. Особам похилого віку, багатодітним сім'ям з неповнолітніми дітьми та окремим категоріям осіб з інвалідністю і хворих за висновком лікувально-профілактичного закладу та на їх прохання житлові приміщення надаються на нижніх поверхах або в будинках, обладнаних ліфтами. Порядок видачі та форма зазначених висновків встановлюються Міністерством охорони здоров'я України.

48. Під час прийняття рішення про надання житла громадянину, який сам чи члени сім'ї якого, що проживають разом з ним, мають у власності або користуванні житлове приміщення, але відповідно до закону потребують поліпшення житлових умов, ураховується площа такого житлового приміщення (крім площі житла, розміщеного на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), а також площі житла, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не

здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення (розмежування).

49. Громадянинові може бути надано окреме житлове приміщення, площа якого разом з площею житлового приміщення, що перебуває у його власності або користуванні громадянина чи членів його сім'ї, не перевищує норми, встановленої для забезпечення соціальним житлом.

50. В окремих випадках з урахуванням ситуації, яка склалася з формуванням житлового фонду соціального призначення, на прохання громадянина, що перебуває на обліку, якщо надійшла його черга на отримання соціального житла або він користується правом на позачергове чи першочергове отримання такого житла, може бути ухвалено рішення про надання:

- двом чи більше окремим громадянам у спільне користування житлового приміщення, яке відповідає встановленим пунктами 45-48 цього Порядку вимогам, але збудовано для однієї сім'ї;

- одному громадянину житлового приміщення, яке відповідає встановленим пунктами 45 і 46 цього Порядку вимогам, але за розміром менше необхідного згідно з нормами забезпечення соціальним житлом, із збереженням права перебування на обліку.

51. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради у разі прийняття рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради про надання громадянину соціального житла вручає (надсилає) йому не пізніше ніж протягом семи робочих днів повідомлення із зазначенням дати прийняття і номера такого рішення разом із запрошенням укласти договір найму соціального житла (далі - договір найму).

У повідомленні зазначаються:

- найменування та адреса юридичної особи, що виступає наймодавцем у договорі найму, і режим її роботи;

- прізвище, ім'я, по батькові та контактні телефонні номери посадових осіб наймодавця, уповноважених здійснювати зв'язок з наймачами;

- строк, протягом якого повинен бути укладений договір найму.

52. Рішення про надання громадянину соціального житла може бути переглянуто до укладення договору найму в разі виявлення обставин, що не були раніше відомі і могли вплинути на рішення.

53. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради інформує щороку територіальну громаду про надання соціального житла шляхом оприлюднення реєстрів укладених договорів на власній офіційній веб-сторінці або у місцевих друкованих засобах масової інформації у встановлений законодавством термін.

54. Рішення про відмову в наданні громадянину соціального житла, перенесення черги або надання житла, яке не відповідає архітектурно-планувальним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам і вимогам, може бути оскаржене ним до суду.

55. Підставою для вселення у житлове приміщення громадянина та членів його сім'ї є договір найму.

56. Міський голова Коростишівської міської ради на підставі рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради про надання соціального житла укладає з особою договір найму відповідно до типового договору згідно з додатком 12 до Порядку, не пізніше протягом 30 календарних днів з дати прийняття відповідного рішення, який вноситься до реєстру договорів найму соціального житла.

57. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради веде реєстр договорів найму соціального житла згідно з додатком 13 до Порядку.

58. У разі коли громадянин необґрунтовано відмовляється від укладення договору найму наданого приміщення, виконавчий комітет Коростишівської міської ради приймає рішення про перенесення його черги на отримання житла, але не більше ніж на один рік, і надсилає громадянину письмове повідомлення про таке рішення не пізніше ніж протягом семи робочих днів з дати його ухвалення.

59. У надане за договором найму соціальне житло вселяються громадянин та зазначені в договорі члени його сім'ї.

Громадянин зобов'язаний протягом 30 календарних днів з дати укладення договору найму вселитися в надане йому та зазначеним в договорі членам його сім'ї приміщення.

60. Підставою для реєстрації місця проживання громадянина та членів його сім'ї у надане соціальне житло є договір найму.

61. Договір найму може бути розірваний у будь-який час за згодою сторін або за рішенням суду.

62. Зняття в установленому законодавством порядку із соціального квартирної обліку особи, яка згідно з договором проживає в соціальному житлі, є підставою для розірвання такого договору.

63. Громадянин, що наймає соціальне житло за відповідним договором, має право за згодою всіх зазначених у ньому членів сім'ї розірвати в будь-який час такий договір в односторонньому порядку.

64. Спори, пов'язані з порушенням умов договору найму, вирішуються в судовому порядку.

65. Наймодавець житлового приміщення за договором найму може прийняти рішення про ініціювання розірвання такого договору та виселення громадянина, що наймає соціальне житло, та членів його сім'ї з житлового приміщення без надання іншого житлового приміщення за таких підстав:

- надання громадянину та членам його сім'ї або придбання ними іншого житлового приміщення;

- втрата громадянином права на проживання у наданому йому соціальному житлі внаслідок збільшення доходів його сім'ї до рівня, який дає можливість укласти договір найму житлового приміщення, що не належить до житлового фонду соціального призначення;



- отримання наймодавцем незаперечних доказів того, що громадянином подано документи, які містять недостовірні відомості щодо рівня фактичних доходів його сім'ї;

- невнесення протягом шести місяців громадянином плати за користування соціальним житлом та комунальні послуги;

- систематичне порушення громадянином та членами його сім'ї правил користування житловим приміщенням, громадського порядку, прав і законних інтересів сусідів, що унеможлиблює спільне проживання в одному житловому будинку, використання житлового приміщення не за призначенням, його руйнування чи псування;

- недотримання умов договору найму після письмового попередження громадянина.

66. Якщо наймодавець виявив бажання розірвати договір найму, він повідомляє про це наймачеві. У разі коли наймач відмовляється розірвати договір найму, наймодавець подає відповідний позов до суду, про що він чи уповноважена ним особа письмово попереджає не пізніше ніж за місяць до дати подання такого позову наймача житлового приміщення.

67. У разі переїзду громадянина та членів його сім'ї на інше місце проживання договір найму вважається розірваним з моменту звільнення житлового приміщення.

68. Договір найму вважається розірваним у разі руйнування житлового приміщення чи смерті самотнього громадянина.

69. За громадянином, з яким розірвано договір найму у зв'язку із збільшенням його та членів його сім'ї середньомісячного сукупного доходу за попередній рік з розрахунку на одну особу до розміру, що перевищує опосередковану суму вартості найму житла у відповідному населеному пункті та прожитковий мінімум, зберігається протягом трьох років з дня розірвання договору найму право на поновлення в черзі за його порядковим обліковим номером за умови відновлення права такого громадянина на отримання соціального житла.

70. Зняття з реєстрації місця проживання громадянина та членів його сім'ї з соціального житла здійснюється на підставі клопотання голови наглядової ради у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті Коростишівської міської ради, у зв'язку з втратою підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору найму).

71. Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради інформує щороку територіальну громаду про розірвання договорів найму соціального житла шляхом оприлюднення в установленій законодавством термін їх переліку на офіційному веб сайті Коростишівської міської ради або у місцевих друкованих засобах масової інформації та у формі відкритих даних відповідно до вимог Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835.

72. Житлові приміщення соціального призначення не підлягають піднайманню, бронюванню, приватизації, продажу, даруванню, викупу і заставі.

73. Плата за житло у житловому фонді соціального призначення встановлюється відповідно до норм чинного законодавства та Порядку розрахунку плати за соціальне житло, затвердженому постановою Кабінету міністрів України від 07.02.2007 №155.

Секретар міської ради



Є.А. Защипас

## Додаток 1

до Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту, затвердженого рішенням 25 сесії міської ради восьмого скликання від 29.04.2022 № 428

Виконкому Коростишівської міської ради

\_\_\_\_\_ (ПІБ, адреса заявника)

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу зарахувати на соціальний квартирний облік для поліпшення житлових умов мене з сім'єю:

1. Я, \_\_\_\_\_ (ПІБ, дата народження)
2. \_\_\_\_\_ (ПІБ, дата народження, ступінь родинних стосунків по відношенню до заявника)
3. \_\_\_\_\_ (ПІБ, дата народження, ступінь родинних стосунків по відношенню до заявника)
4. \_\_\_\_\_ (ПІБ, дата народження, ступінь родинних стосунків по відношенню до заявника)
5. \_\_\_\_\_ (ПІБ, дата народження, ступінь родинних стосунків по відношенню до заявника)
6. \_\_\_\_\_ (ПІБ, дата народження, ступінь родинних стосунків по відношенню до заявника)

Проживаю і зареєстрований (а) з \_\_\_\_\_ р. за адресою: \_\_\_\_\_, поштовий індекс  
 \_\_\_\_\_ області, \_\_\_\_\_ району,  
 м/смт/с \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

Житловий будинок/квартира, в якому (ій) я на даний час проживаю разом з моєю сім'єю, перебуває в \_\_\_\_\_  
(державній, приватній, комунальній)

власності та складається з \_\_\_\_\_ кімнат, житлова площа складає \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> з кухнею площею \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> (без кухні), з підсобними приміщеннями площею \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> (без підсобних приміщень), туалет площею \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, ванна площею \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Я та моя сім'я користуємось житловим будинком/квартирою, в якому (ій) ми на даний час проживаємо на умовах \_\_\_\_\_.

Я працюю з \_\_\_\_\_ р.в \_\_\_\_\_  
(вказати місце роботи)  
 на посаді \_\_\_\_\_

Користуюсь пільгою \_\_\_\_\_, що посвідчується \_\_\_\_\_  
(документ, який підтверджує право на пільгу)

Зобов'язуюсь:

1) щорічно, у період з 01 жовтня до 31 грудня, поновлювати дані, що стали підставою для взяття мене та членів моєї сім'ї на квартирний облік (подавати довідки з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію, з місця праці повнолітніх членів моєї сім'ї для перереєстрації нашої черги, а також повідомляти Коростишівську міську раду про зміни житлових умов і склад моєї сім'ї).

2) повідомляти про зміни даних, що стали підставою для взяття мене та членів моєї сім'ї на квартирний облік не пізніше 30 календарних днів після настання таких змін.

Мені та членам моєї сім'ї роз'яснено, що я несу персональну відповідальність за достовірність наданих мною відомостей, а також, за подання інформації, яку я зобов'язався (зобов'язалась) подавати до Коростишівської міської ради в терміни, вказані в даній заяві.

Мене та членів моєї сім'ї повідомлено про те, що, в разі невиконання мною взятих на себе зобов'язань, що зазначені в даній заяві, я та моя сім'я підлягаємо зняттю з квартирної обліку осіб для поліпшення житлових умов.

До заяви додаю:

- довідки про реєстрацію місця проживання громадянина та всіх членів сім'ї за формою згідно законодавства;
- копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів сім'ї;

- копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам сім'ї;
- копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї;
- копії документів, що підтверджують право громадянина та членів сім'ї на надання пільг під час взяття на облік;
- довідки про доходи громадянина та членів сім'ї за попередній рік;
- відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина та членів сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік, а саме:
  - довідка з бюро технічної інвентаризації про відсутність іншого житла;
  - витяг або інформаційна довідка з державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (про наявність чи відсутність власності);
  - довідка з Державтоінспекції про наявність або відсутність транспортних засобів;
  - довідка з органу фіскальної служби про наявність чи відсутність заборгованості;
  - витяг з державного земельного кадастру про наявність чи відсутність земельних ділянок.
- згода на збір і обробку персональних даних, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Примітка: До заяви про взяття на облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, крім вищезазначених документів додаються:

- копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на обліку за місцем її проживання.

Інші документи, визначені Порядком.

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які зараховуються на квартирний облік:

1. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

Дата подачі заяви \_\_\_\_\_

Зареєстровано \_\_\_\_\_ управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я  
 (дата реєстрації) Коростишівської міської ради в журналі \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

Секретар міської ради



Є.А. Защипас



квартира			загальною площею ____ кв. метрів, розташована за адресою _____ (населений пункт, вулиця, будинок, номер квартири)
садовий (дачний) будинок			розташований за адресою _____ (населений пункт, вулиця тощо)
гараж			розташований за адресою _____ (населений пункт, вулиця тощо)
інше нерухоме майно			зазначається вид та місцезнаходження майна _____ _____ (населений пункт, вулиця тощо)
2. Транспортні засоби, що перебувають у приватній власності*:			
автомобіль легковий			зазначається марка, рік випуску, об'єм двигуна, реєстрація в Державтоінспекції
автомобіль вантажний			"-"
автобус			"-"
мотоцикл			"-"
трактор спеціалізованого і спеціального призначення			"-"
водний транспортний засіб			"-"
інші засоби			"-"
3. Вклади у банках, цінні папери та інші активи: номінальна вартість придбаних цінних паперів			
розмір внесків (паїв) до статутних (пайових) фондів підприємств, установ, організацій			

сума коштів на рахунках у банках та інших фінансових установах			
Усього у розрахунку на одну особу, гривень	x		x
на місяць, гривень	x		x

\* Вартість визначається уповноваженими оцінними комісіями органів місцевого самоврядування виходячи із середніх цін, що склалися у регіоні на таке майно.

\_\_\_\_\_ (підпис громадянина)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Про відповідальність за подання не в повному обсязі чи неправдивих відомостей попереджений.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Секретар міської ради



Є.А. Защипас



Додаток 3  
до Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту, затвердженого рішенням 25 сесії міської ради восьмого скликання від 29.04.2022 № 428

### КНИГА

#### реєстрації заяв громадян про взяття на соціальний квартирний облік

(найменування органу місцевого самоврядування і населеного пункту)

Розпочата \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Закінчена \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Порядковий номер	Дата надходження заяви і документів, що додаються до неї	Прізвище, ім'я, по батькові та адреса заявника	Дата прийняття і номер рішення органу місцевого самоврядування, його зміст	Дата надсилання заявникові і номер повідомлення про прийняте рішення

Секретар міської ради



Є.А. Защипас

Додаток 4  
до Порядку взяття громадян на  
соціальний квартирний облік, їх  
перебування на такому обліку,  
зняття з нього та надання  
соціального житла для осіб, які  
потребують соціального захисту,  
затвердженого рішенням  
25 сесії міської ради  
восьмого скликання  
від 29.04.2022 № 428

**РОЗПИСКА**  
**про отримання заяви і документів для взяття на соціальний квартирний облік**

Видана \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові заявника)

про те, що \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи)

прийняв/прийняла \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. заяву і документи, необхідні для  
взяття громадянина \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

на соціальний квартирний облік, про що в книзі реєстрації заяв громадян про  
взяття на соціальний квартирний облік зроблено запис за номером \_\_\_\_\_.

Перелік документів, що додаються до заяви

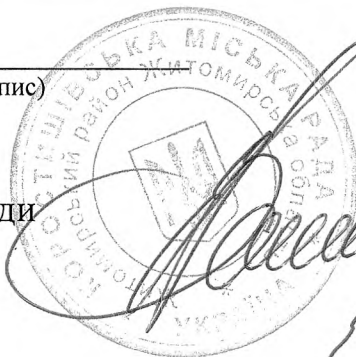
Найменування	Оригінал/копія	Кількість аркушів

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Секретар міської ради

Є.А. Защипас



Додаток 5  
до Порядку взяття громадян на  
соціальний квартирний облік, їх  
перебування на такому обліку,  
зняття з нього та надання  
соціального житла для осіб, які  
потребують соціального захисту,  
затвердженого рішенням  
\_\_\_\_\_ сесії міської ради  
восьмого скликання  
від 29.04.2022 № 428

### ПОВІДОМЛЕННЯ про взяття на соціальний квартирний облік

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові заявника в давальному відмінку)

за результатами розгляду Вашої заяви від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (найменування органу місцевого самоврядування)

на своєму засіданні від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. прийняв рішення № \_\_\_\_\_ про  
взяття Вас (Вашого підопічного \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові підопічного у родовому відмінку)

на соціальний квартирний облік.

У книзі обліку громадян, що перебувають на черзі для отримання житла із  
житлового фонду соціального призначення, Ви (Ваш підопічний) зареєстровані  
(зареєстрований) за номером \_\_\_\_\_.

У списку громадян, що користуються \_\_\_\_\_  
(позачерговим, першочерговим, загальним)

правом на отримання соціального житла, Ви (Ваш підопічний) зареєстровані  
(зареєстрований) за номером \_\_\_\_\_.

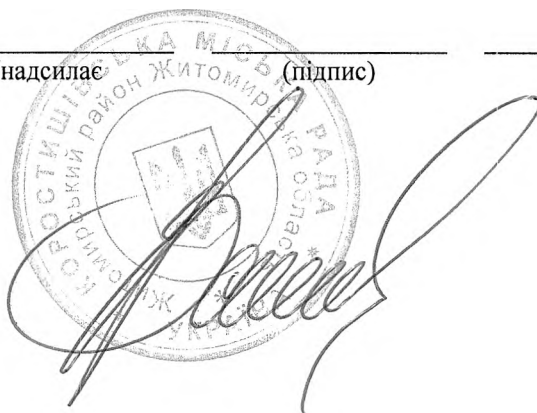
\_\_\_\_\_ (посада особи, що вручає/надсилає  
повідомлення)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М.П.

Секретар міської ради



Є.А. Защипас

Додаток 6  
до Порядку взяття громадян на  
соціальний квартирний облік, їх  
перебування на такому обліку,  
зняття з нього та надання  
соціального житла для осіб, які  
потребують соціального захисту,  
затвердженого рішенням  
\_\_\_\_\_ сесії міської ради  
восьмого скликання  
від 29.04.2022 № 428

### ПОВІДОМЛЕННЯ про відмову у взятті на соціальний квартирний облік

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові заявника в давальному відмінку)

за результатами розгляду Вашої заяви від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (найменування органу місцевого самоврядування)

на своєму засіданні від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. прийняв рішення № \_\_\_\_\_ про  
відмову у взятті Вас (Вашого підопічного \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові підопічного у родовому відмінку)

на соціальний квартирний облік з таких підстав: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М.П.

Секретар міської ради



Є.А. Защипас

## Додаток 7

до Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту, затвердженого рішенням 25 сесії міської ради восьмого скликання  
Від 29.04.2022 № 428

**КНИГА**  
**обліку громадян, що перебувають на черзі для отримання**  
**соціального житла**

(найменування органу місцевого самоврядування)

Розпочата \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Закінчена \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження громадянина та членів його сім'ї	Місце роботи громадянина та членів його сім'ї	Адреса, стисла характеристика займаного житлового приміщення	Дата реєстрації місця проживання у даному населеному пункті/дата взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб	Підстава для взяття на облік	Порядковий обліковий номер у черзі	Дата прийняття і номер рішення органу місцевого самоврядування про:			Підстава для зняття з обліку
							взяття на облік	надання житлового приміщення (зазначається кількість кімнат, житлова площа та адреса)	зняття з обліку	

Секретар міської ради

Є.А. Защипас

## Додаток 8

до Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту, затвердженого рішенням 25 сесії міської ради восьмого скликання від 29.04.2022 № 428

**СПИСОК  
громадян, що користуються**

(позачерговим, першочерговим, загальним)

**правом на отримання соціального житла**

(найменування органу місцевого самоврядування)

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові громадянина, який перебуває на обліку	Дата прийняття і номер рішення органу місцевого самоврядування про:			Підстава для зняття з обліку	Примітка
		взяття на облік	уточнення списку	зняття з обліку		

Секретар міської ради



Є.А. Защипас

## Додаток 9

до Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту, затвердженого рішенням \_\_\_\_\_ сесії міської ради восьмого скликання від 29.04.2022 № 428

## ПОВІДОМЛЕННЯ про зняття із соціального квартирного обліку

(прізвище, ім'я та по батькові заявника в давальному відмінку)

за результатами проведення моніторингу від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(найменування органу місцевого самоврядування)

на своєму засіданні від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. прийняв рішення № \_\_\_\_\_ про зняття Вас (Вашого підопічного \_\_\_\_\_)

(прізвище, ім'я та по батькові підопічного у родовому відмінку)

із соціального квартирного обліку з таких підстав: \_\_\_\_\_

Примітка.

Якщо Вас (Вашого підопічного) знято із соціального квартирного обліку у зв'язку з тим, що середньомісячний сукупний дохід громадянина та членів його сім'ї за попередні два роки з розрахунку на одну особу перевищує суму опосередкованої вартості наймання житла в

(найменування населеного пункту)

та прожитковий мінімум, за Вами (Вашим підопічним) зберігається протягом трьох років з дня зняття з обліку право на поновлення в черзі за тим же порядковим обліковим номером за умови відновлення права на отримання соціального житла відповідно до законодавства.

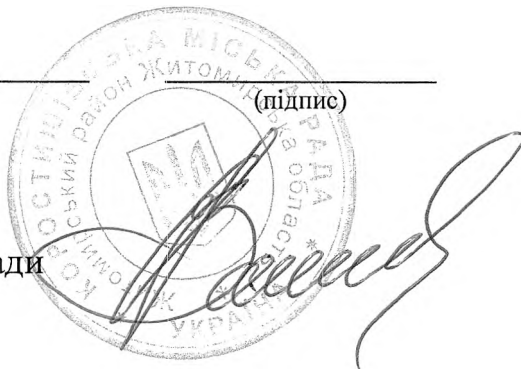
(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Секретар міської ради



Є.А. Защипас

Додаток 10

до Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту, затвердженого рішенням  
 \_\_\_\_\_ 25 \_\_\_\_\_ сесії міської ради  
 восьмого скликання  
 від 29.04.2022 № 428

## ПОВІДОМЛЕННЯ

### про моніторинг громадян, що перебувають на соціальному квартирному обліку Коростишівської міської ради

Відповідно до положень Житлового Кодексу Української РСР, Основ житлового законодавства союзу РСР і Союзних республік, Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», виконавчий комітет Коростишівської міської ради щорічно у IV кварталі проводить моніторинг громадян, що перебувають на соціальному квартирному обліку як такі, що потребують поліпшення житлових умов, під час якої перевіряються облікові дані громадян.

Для проходження моніторингу Вам необхідно поновити документи облікової справи, а саме:

- довідки про реєстрацію місця проживання громадянина та всіх членів сім'ї за формою згідно законодавства;
- копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів сім'ї;
- копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянинові та членам сім'ї;
- копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї;
- копії документів, що підтверджують право громадянина та членів сім'ї на надання пільг під час взяття на облік;
- довідки про доходи громадянина та членів сім'ї за попередній рік;
- відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина та членів сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік, а саме:
  - довідка з бюро технічної інвентаризації про відсутність іншого житла;
  - витяг або інформаційна довідка з державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (про наявність чи відсутність власності);



- довідка з Державтоінспекції про наявність або відсутність транспортних засобів;
- довідка з органу фіскальної служби про наявність чи відсутність заборгованості;
- витяг з державного земельного кадастру про наявність чи відсутність земельних ділянок;
- згода на збір і обробку персональних даних, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- інші документи, визначені Порядком.

Громадяни, які у період з 01 жовтня до 31 грудня 20\_\_ року не пройдуть моніторинг квартирного обліку, вважатимуться такими, що не потребують поліпшення житлових умов та будуть зняті з квартирного обліку.

Міський голова

\_\_\_\_\_  
(ініціал, прізвище)

Примітка: повідомлення надсилається заявнику на фірмовому бланку міської ради

Секретар міської ради



Є.А. Защипас

## Додаток 11

до Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту, затвердженого рішенням \_\_\_\_\_ сесії міської ради восьмого скликання від 29.04.2022 № 428

Виконкому Коростишівської міської ради

\_\_\_\_\_ (ПІБ, адреса заявника)

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Відповідно до положень Житлового Кодексу Української РСР, Основ житлового законодавства союзу РСР і Союзних республік, Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», з метою проведення моніторингу мене та членів моєї сім'ї, як громадян, що перебувають на соціальному квартирному обліку як такі, що потребують поліпшення житлових умов, під час якої перевіряються облікові дані громадян та поновлення документів облікової справи надаю наступні документи:

- довідки про реєстрацію місця проживання громадянина та всіх членів сім'ї за формою згідно законодавства;
- копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів сім'ї;
- копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянинові та членам сім'ї;
- копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї;
- копії документів, що підтверджують право громадянина та членів сім'ї на надання пільг під час взяття на облік;
- довідки про доходи громадянина та членів сім'ї за попередній рік;

- відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина та членів сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік, а саме:
- довідка з бюро технічної інвентаризації про відсутність іншого житла;
- витяг або інформаційна довідка з державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (про наявність чи відсутність власності);
- довідка з Державтоінспекції про наявність або відсутність транспортних засобів;
- довідка з органу фіскальної служби про наявність чи відсутність заборгованості;
- витяг з державного земельного кадастру про наявність чи відсутність земельних ділянок;
- згода на збір і обробку персональних даних, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- інші документи, визначені Порядком.

Зобов'язуюсь:

- щорічно, у період з 01 жовтня до 31 грудня, поновлювати дані, що стали підставою для взяття мене та членів моєї сім'ї на квартирний облік (подавати довідки з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію, з місця праці повнолітніх членів моєї сім'ї для моніторингу нашої черги, а також повідомляти Коростишівську міську раду про зміни житлових умов і склад моєї сім'ї);

- повідомляти про зміни даних, що стали підставою для взяття мене та членів моєї сім'ї на квартирний облік не пізніше 30 календарних днів після настання таких змін.

Мені та членам моєї сім'ї роз'яснено, що я несу персональну відповідальність за достовірність наданих мною відомостей, а також, за подання інформації, яку я зобов'язався (зобов'язалась) подавати до Коростишівської міської ради в терміни, вказані в даній заяві.

Мене та членів моєї сім'ї повідомлено про те, що, в разі невиконання мною взятих на себе зобов'язань, що зазначені в даній заяві, я та моя сім'я підлягаємо зняттю з квартирного обліку осіб для поліпшення житлових умов.

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які зараховуються на квартирний облік:

1. _____	4. _____
2. _____	5. _____
3. _____	6. _____

Дата подачі заяви \_\_\_\_\_

Зареєстровано \_\_\_\_\_ управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я  
(дата реєстрації) Коростишівської міської ради в журналі \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

Секретар міської ради

Є.А. Заципас



Додаток 12  
до Порядку взяття громадян на  
соціальний квартирний облік, їх  
перебування на такому обліку,  
зняття з нього та надання  
соціального житла для осіб, які  
потребують соціального захисту,  
затвердженого рішенням  
25 сесії міської ради  
восьмого скликання  
від 29.04.2022 № 428

## ТИПОВИЙ ДОГОВІР найму соціального житла

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(найменування населеного пункту)

\_\_\_\_\_ (найменування органу місцевого самоврядування або уповноваженого ним органу (управителя))

в особі керівника, що діє на підставі \_\_\_\_\_  
(положення, статут)

(далі - наймодавець), з одного боку, і громадянин \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - наймач), з другого боку, на підставі \_\_\_\_\_  
(номер і дата прийняття рішення  
уклали цей договір про нижченаведене.  
про надання житла)

### 1. Предмет договору

1.1. Наймодавець надає наймачеві та членам його сім'ї \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї)

у користування житлове приміщення у \_\_\_\_\_  
(багатоквартирному, садибного типу  
житловому будинку за адресою \_\_\_\_\_  
(одноквартирному)

відповідно до акта приймання-передачі, що є невід'ємною частиною цього договору.

## 2. Зобов'язання сторін

### 2.1. Наймодавець зобов'язується:

надати наймачеві зазначене у пункті 1 цього договору житлове приміщення;

забезпечувати своєчасне та належної якості надання житлово-комунальних послуг;

здійснювати технічне обслуговування та проводити поточний ремонт будинку, внутрішньобудинкових інженерних мереж, вживати в установлений законодавством строк заходів до ліквідації наслідків аварійної ситуації, усунення недоліків, пов'язаних з наданням послуг неналежної якості;

проводити капітальний ремонт або реконструкцію будинку. На час проведення капітального ремонту або реконструкції будинку з відселенням - надати наймачеві та членам його сім'ї інше житло, що відповідає технічним і санітарним вимогам, не розриваючи при цьому договору найму соціального житла, яке перебуває в стадії ремонту або реконструкції. У період проживання наймача в іншому житловому приміщенні він вносить плату лише за наймання приміщення, наданого йому на час проведення ремонту, реконструкції;

вести облік вимог (претензій) наймача у зв'язку з порушенням режиму надання житлово-комунальних послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням нормативного строку проведення аварійно-відбудовних робіт і вживати заходів для їх задоволення;

забезпечувати відшкодування наймачеві плати за житлово-комунальні послуги у разі їх несвоєчасного та неналежної якості надання, а також за перевищення нормативного строку проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, визначеному законодавством;

подавати наймачеві інформацію про перелік житлово-комунальних послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, норми споживання, режим надання таких послуг, їх споживчі властивості тощо;

своєчасно проводити підготовку будинку і технічного обладнання, яким оснащено будинок, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

обладнувати будинки спеціальними засобами і пристосуваннями для безперешкодного доступу до всіх приміщень людей з обмеженими фізичними можливостями;

вживати заходів для відселення наймача та членів його сім'ї у разі, коли будинок перебуває в аварійному стані.

Наймодавець має також інші передбачені актами законодавства зобов'язання.

## 2.2. Наймач зобов'язується:

використовувати житлове приміщення за призначенням;

забезпечувати належне утримання житлового приміщення, не допускати безгосподарного користування ним, своєчасно вживати заходів до усунення недоліків, виявлених у наданні житлово-комунальних послуг, що виникли з його вини;

проводити поточний ремонт житлового приміщення;

не допускати руйнування та зміни конструкції житлового приміщення, проведення робіт з його перепланування та переобладнання інженерних систем;

проводити за власний рахунок ремонт і заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;

відбудовувати пошкоджене житлове приміщення та відшкодувати інші збитки, завдані ним та членами його сім'ї наймодавцю, іншим мешканцям будинку;

вносити щомісяця плату за наймання житлового приміщення, надані житлово-комунальні послуги у розмірі та порядку, що встановлені пунктом 4 договору;

інформувати наймодавця про зміну підстав, що дають право на отримання та користування соціальним житлом, протягом двох місяців з дня настання такої зміни;

не вчиняти дій, що порушують права та зачіпають інтереси інших мешканців будинку;

дотримуватися правил користування приміщеннями житлових будинків, санітарних і протипожежних правил та вимог інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

передати наймодавцю житлове приміщення у разі його звільнення в належному технічному і санітарному стані з оформленням акта приймання-передачі. У разі коли майно передається наймодавцю у пошкодженому стані порівняно із станом, зафіксованим в акті приймання-передачі під час надання житлового приміщення у наймання, - відшкодувати заподіяні збитки за рахунок власного майна та/або майна членів його сім'ї, які проживали в зазначеному приміщенні разом з ним.

Наймач має також інші передбачені актами законодавства зобов'язання.

## 3. Права сторін

### 3.1. Наймодавець має право вимагати від наймача:

своєчасно вносити плату за наймання житлового приміщення і надані житлово-комунальні послуги у розмірі та порядку, що встановлені пунктом 4 договору;

дотримуватися вимог правил користування приміщеннями житлових будинків, санітарних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

своєчасно вживати заходів до усунення недоліків, пов'язаних з наданням житлово-комунальних послуг, що виникли з вини наймача;

надавати можливість для доступу в житлове приміщення для усунення пошкоджень санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення в установленому актами законодавства порядку технічного та профілактичного огляду;

відшкодовувати збитки, завдані наймачем та членами його сім'ї житловому приміщенню або майну наймодавця, інших мешканців будинку;

звільнити займане житлове приміщення у разі розірвання цього договору із складенням акта приймання-передачі.

Наймодавець має також інші передбачені актами законодавства права.

### 3.2. Наймач має право вимагати від наймодавця:

утримувати житловий будинок у належному стані та своєчасно проводити його капітальний ремонт;

утримувати в належному стані місця загального користування та проводити їх ремонт;

надавати комунальні послуги належної якості;

обладнувати будинок спеціальними засобами і пристосуваннями для безперешкодного доступу до всіх приміщень людей з обмеженими фізичними можливостями;

подавати в установленому порядку інформацію про перелік житлово-комунальних послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

відшкодовувати збитки, завдані його майну та/або приміщенню, шкоду, заподіяну його життю чи здоров'ю внаслідок надання житлово-комунальних послуг неналежної якості або їх ненадання;

усувати протягом установленого законодавством строку недоліки, зумовлені порушенням правил надання житлово-комунальних послуг;

зменшувати у встановленому законодавством порядку розмір плати за надані житлово-комунальні послуги в разі зменшення їх кількості або погіршення якості;

надавати відповідно до законодавства субсидію на оплату житлово-комунальних послуг, а також пільги з оплати житлово-комунальних послуг;

зменшувати в установленому порядку розмір плати за комунальні послуги за період своєї та/або членів своєї сім'ї тимчасової відсутності;

відшкодовувати збитки, завдані внаслідок несвоєчасного надання житлово-комунальних послуг та/або надання зазначених послуг неналежної якості, а також перевищення нормативного строку проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, визначеному актами законодавства;

проводити перевірки кількості та якості житлово-комунальних послуг;

проводити за письмовою згодою повнолітніх членів сім'ї, включаючи тимчасово відсутніх, обмін займаного житлового приміщення з іншим наймачем квартири або житлового будинку садибного типу (одноквартирного) з житлового фонду соціального призначення за згодою власників такого житла.

У разі невиконання наймодавцем зобов'язань щодо ремонту наданого в наймання житла у випадках, зумовлених нагальною потребою, наймач має право проводити за погодженням з наймодавцем ремонт і стягувати з нього вартість ремонту або враховувати її під час подальшого внесення платежів.

Наймач має також інші передбачені актами законодавства права.

#### **4. Розмір плати за наймання житлового приміщення та порядок її внесення**

4.1. Розмір плати за наймання житлового приміщення визначається органом місцевого самоврядування відповідно до Порядку розрахунку плати за соціальне житло, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2007 р. № 155 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 10, ст. 362).

4.2. На момент укладення договору найму соціального житла розмір плати за наймання житлового приміщення визначається з розрахунку \_\_\_\_\_ гривень за 1 кв. метр та \_\_\_\_\_ становить \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (словами) гривень на місяць.

4.3. Розмір плати за надані житлово-комунальні послуги визначається відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку цін/тарифів на них і на момент укладення цього договору становить \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (словами) гривень на місяць.



4.4. Оплата наймання житлового приміщення та наданих житлово-комунальних послуг устанавлюється з моменту укладення договору та проводиться наймачем на підставі платіжного документа, виданого йому наймодавцем не пізніше \_\_\_\_\_ числа місяця, що настає за розрахунковим, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок наймодавця не пізніше \_\_\_ числа зазначеного місяця.

4.5. У разі несвоєчасного внесення плати за наймання житлового приміщення та надані житлово-комунальні послуги наймодавець має право застосовувати запобіжні і штрафні санкції, передбачені актами законодавства.

## **5. Відповідальність сторін і розв'язання спорів**

5.1. Наймодавець відшкодовує згідно з актами законодавства наймачеві матеріальні збитки, завдані внаслідок невиконання умов цього договору.

5.2. Наймодавець, наймач та члени його сім'ї у разі порушення умов цього договору несуть відповідальність згідно із законом.

5.3. Спори між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або в судовому порядку.

## **6. Строк дії договору та інші умови**

6.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

У разі коли передбачені пунктом 6.3 підстави для розірвання договору відсутні, його дія продовжується на 365 днів.

6.2. Цей договір може бути розірвано в будь-який час за згодою сторін або за рішенням суду.

6.3. Наймодавець може прийняти рішення про ініціювання розірвання цього договору та виселення наймача та членів його сім'ї з житлового приміщення соціального призначення без надання іншого житла за таких підстав:

надання наймачеві та членам його сім'ї або придбання ним іншого житлового приміщення;

втрата наймачем права на проживання у приміщенні, наданому з житлового фонду соціального призначення, через підвищення його доходів до рівня, який дає змогу укласти договір найму іншого житлового приміщення, яке не належить до житлового фонду соціального призначення;

установлення наймодавцем факту подання наймачем для отримання житлового приміщення документів, що містять недостовірні відомості про рівень доходів його сім'ї;

невнесення протягом шести місяців наймачем плати за користування соціальним житлом;

систематичне порушення наймачем та членами його сім'ї правил користування житловим приміщенням, його руйнування чи псування, а також використання житлового приміщення не за призначенням, порушення громадського порядку, прав і законних інтересів сусідів, що унеможлиблює спільне проживання в одному житловому будинку, порушення умов договору найму соціального житла після письмового попередження наймача.

6.4. Примусове розірвання цього договору здійснюється виключно за рішенням суду.

6.5. Зміни до цього договору можуть бути внесені за згодою сторін з оформленням додаткового договору.

Додатковий договір та додатки до нього є невід'ємною частиною цього договору.

6.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регламентуються актами законодавства.

6.7. Цей договір укладений на \_\_\_ сторінках у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

Адреси і підписи сторін

Наймодавець

Наймач

(прізвище, ім'я та по батькові)

(прізвище, ім'я та по батькові)

адреса \_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(підпис)

(підпис)

М.П.

Секретар міської ради

Є.А. Защипас



Додаток  
до Типового договору

**АКТ**  
**приймання-передачі житлового приміщення**

Житлове приміщення \_\_\_\_\_  
(квартира, житловий будинок садибного типу (одноквартирний))

загальною площею \_\_\_\_\_ кв. метрів складається з \_\_\_\_\_ кімнат  
житловою площею \_\_\_\_\_ кв. метрів:

кімната _____	кімната _____
кімната _____	кімната _____
кімната _____	кімната _____

кухня площею \_\_\_\_\_ кв. метрів, обладнана \_\_\_\_\_

(перелічити обладнання із зазначенням його стану - технічно несправне,

потребує ремонту, заміни)

ванна кімната площею \_\_\_\_\_ кв. метрів, обладнана \_\_\_\_\_

(перелічити

обладнання із зазначенням його стану - технічно несправне, потребує ремонту, заміни)

санітарний вузол площею \_\_\_\_\_ кв. метрів, обладнаний \_\_\_\_\_

(перелічити

обладнання із зазначенням його стану - технічно несправне, потребує ремонту, заміни)

коридор \_\_\_\_\_

антресолі \_\_\_\_\_

вбудована шафа \_\_\_\_\_

комора \_\_\_\_\_

лоджія \_\_\_\_\_

балкон \_\_\_\_\_

Житлове приміщення обладнано \_\_\_\_\_

(системою водопроводу, гарячого водопостачання,

водовідведення, опалення (пічне, місцеве, центральне),

сміттєпроводом, системами газопостачання, електропостачання)

У приміщенні встановлено \_\_\_\_\_

(телефон, радіотрансляційну мережу, телевізійну мережу)

Передав наймодавець (наймач)

Прийняв наймач (наймодавець)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

З правилами користування приміщеннями житлового будинку, санітарними і протипожежними правилами ознайомлений.

Наймач

(підпис)

Секретар міської ради



Є.А. Защипас

## Додаток 13

до Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту, затвердженого рішенням 25 сесії міської ради восьмого скликання від 29.04.2022 № 428

**РЕЄСТР**  
**договорів найму соціального житла**

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові наймача	Найменування наймодавця	Дата прийняття і номер рішення про надання житлового приміщення (зазначається кількість кімнат, житлова площа, адреса)	Дата підписання і номер договору найму	Відмітка про продовження строку дії договору найму або його розірвання

Секретар міської ради



Є.А. Защипас

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення 25 (н/з) сесії  
міської ради восьмого скликання  
від 29.04.2022 № 428

## **ПОРЯДОК** **врахування вартості майна, що перебуває у власності** **громадянина та членів його сім'ї**

1. Цей Порядок визначає механізм врахування вартості майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї (далі - майно), для визначення їх права взяття на соціальний квартирний облік.

2. Правом взяття на соціальний квартирний облік користуються громадяни України, які не мають житла або які мають право на поліпшення житлових умов відповідно до законодавства, середньомісячний сукупний дохід яких за минулий рік у розрахунку на одну особу менший від сумарної величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в даному населеному пункті та прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

3. Сукупний дохід громадянина та членів його сім'ї обчислюється як сума всіх доходів, отриманих ними в грошовій формі з будь-яких джерел як на території України, так і за її межами, обчислена з урахуванням норм Закону України «Про податок з доходів фізичних осіб».

4. Для визначення середньомісячного сукупного доходу враховується вартість майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік (крім вартості майнових прав чи прав власності на нерухоме майно, розміщене на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), а також на майно, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування).

5. Вартість майна обчислюється уповноваженою оцінною комісією при виконавчому комітеті Коростишівської міської ради відповідно до законодавства на підставі відомостей, що подаються громадянином за формою

згідно з додатком 2 до Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту.

До зазначених відомостей громадянином додаються довідки, що підтверджують наявність/відсутність майна:

- довідка з бюро технічної інвентаризації про відсутність у громадянина іншого житла для проживання за місцем отримання житла з житлового фонду соціального призначення, а у разі прибуття громадянина з іншого регіону - зазначена довідка з попереднього місця проживання;

- витяг або інформаційна довідка з державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (про наявність чи відсутність власності);

- довідка з Державтоінспекції про наявність або відсутність транспортних засобів;

- довідка з органу фіскальної служби про наявність чи відсутність заборгованості;

- витяг з державного земельного кадастру про наявність чи відсутність земельних ділянок.

У разі наявності технологічного забезпечення для обміну електронними даними у системі електронної інформаційної взаємодії відомості, необхідні для врахування вартості майна, Коростишівська міська рада отримує шляхом доступу до даних інформаційних систем, баз даних, реєстрів згідно з Положенням про електронну взаємодію державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606.

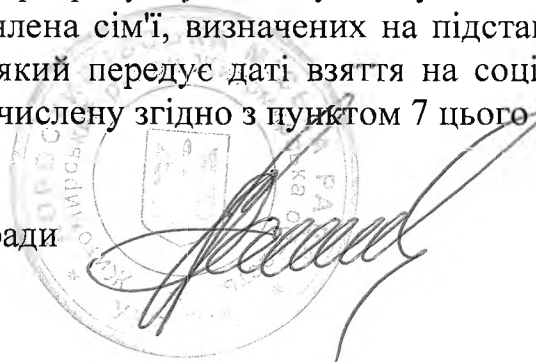
У разі відсутності технологічного забезпечення для обміну електронними даними у системі електронної інформаційної взаємодії або відсутності відомостей, необхідних для врахування вартості майна, в інформаційних системах, базах даних, реєстрах такі відомості Коростишівська міська рада отримує від громадянина, який подає заяву.

6. Вартість нерухомого майна та транспортних засобів визначається виходячи із середніх цін, що склалися у регіоні на таке майно, тобто за ринковими цінами.

7. Вартість майна в розрахунку на одну особу обчислюється на підставі проведеної оцінки шляхом ділення його загальної вартості на 12 місяців і на середню кількість осіб, що входили до складу сім'ї громадянина за зазначений період.

8. Розмір середньомісячного сукупного доходу громадян з урахуванням вартості їх майна в розрахунку на одну особу за минулий рік включає суму всіх доходів кожного члена сім'ї, визначених на підставі інформації про доходи за календарний рік, який передує даті взяття на соціальний квартирний облік, і вартість майна, обчислену згідно з пунктом 7 цього Порядку.

Секретар міської ради



Є.А. Защипас

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення 29 (н/з) сесії  
міської ради восьмого скликання  
від 29.04.2022 № 428

## ПОРЯДОК

### визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла на території населених пунктів Коростишівської міської ради

1. Цей Порядок регулює питання визначення виконавчим комітетом Коростишівської міської ради величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла для встановлення відповідно до закону права громадян на соціальний квартирний облік та отримання житла з житлового фонду соціального призначення.

2. Величина опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в населеному пункті визначається відділом економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою Коростишівської міської ради на підставі щомісячних даних щодо мінімального розміру плати за наймання (оренду) одного квадратного метра загальної площі квартири чи житлового будинку.

3. Плата за наймання (оренду) житла визначається відділом економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою Коростишівської міської ради на підставі даних організацій, що надають послуги із здавання житлових приміщень в найм (оренду), або на підставі оголошень у місцевих засобах масової інформації чи на підставі даних опитування населення.

4. Розмір плати за наймання (оренду) житла на одну особу розраховується шляхом множення мінімального розміру плати за наймання (оренду) одного квадратного метра загальної площі квартири чи житлового будинку на мінімальну норму забезпечення житлом.

До плати за наймання (оренду) житла не включається плата за житлово-комунальні послуги.

5. Величина опосередкованої вартості наймання (оренди) житла на одну особу розраховується щокварталу за формулою

$$ОП_n = (П_{n1} + П_{n2} + П_{n3}) : 3,$$

де  $П_{n1}$ ,  $П_{n2}$ ,  $П_{n3}$  - розмір плати, що вноситься згідно з пунктом 4 цього Порядку однією особою за кожний місяць відповідного кварталу.

6. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою Коростишівської міської ради щокварталу до 25 числа наступного місяця оприлюднює у засобах масової інформації величину опосередкованої вартості найму (оренди) житла на території населених пунктів Коростишівської міської ради за минулий квартал.

Секретар міської ради

Є.А. Защипас