



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
м.Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської ради

двадцять дев'ята (позачергова) сесія восьмого скликання

15.11.2022

№ 566

Про затвердження Порядку
організації поховання померлих і
ритуального обслуговування населення
на території Коростишівської міської ради

З метою вдосконалення процесу регулювання відносин при наданні ритуальних послуг та впровадження організаційно-правових заходів щодо порядку організацій поховання померлих і ритуального обслуговування населення на території Коростишівської міської ради, керуючись Законом України «Про поховання та похоронну справу», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно роз'яснень Державної регуляторної служби України від 04.10.2022р. №3570/20-22, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок організації поховання померлих і ритуального обслуговування населення на території Коростишівської міської ради згідно додатку.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Коростишівської міської ради від 15.03.2012 №319 «Про затвердження Положення про поховання та похоронну справу в м.Коростишеві, селах Теснівці та Бобрику».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Дейчука Р.С.

Міський голова



І.М.Кохан

Додаток
до рішення двадцять дев'ятої
(позачергової) сесії
восьмого скликання
15.11.2022 № 566

**Порядок
організації поховання померлих
і ритуального обслуговування населення
на території Коростишівської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації поховання померлих і ритуального обслуговування населення (далі – Порядок) розроблений на підставі Закону України «Про поховання і похоронну справу», Типового положення про ритуальну службу в Україні, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193, Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193, Необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» ДСанПН 2.2.2.028-99 та забезпечує утримання, функціонування та охорону місць поховань на кладовищах на території Коростишівської міської ради і є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, які здійснюють супроводження тіла померлого громадянина з моменту смерті до поховання, та які надають ритуальні послуги і займаються виготовленням, торгівлею ритуальної атрибутики, виготовленням намогильних споруд, благоустроєм місць поховань (встановленням, монтажем/демонтажем, облаштуванням намогильних споруд та елементів благоустрою).

У цьому Порядку всі терміни вживаються у відповідності до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

1.2. Функції ритуальної служби на території м.Коростишева, сіл Теснівка та Бобрик відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» виконує Комунальне підприємство «Коростишівський комунальник».

1.3. Надання ритуальних послуг згідно з мінімальним переліком окремих ритуальних послуг, облаштування місць поховань покладено на КП «Коростишівський комунальник» та суб'єктів господарювання, незалежно від форм власності, які виявили бажання працювати на даному ринку послуг та уклали договори про надання ритуальних послуг, облаштування могил з КП «Коростишівський комунальник» згідно з чинним законодавством та цим Порядком.

1.4. Місцями поховань на території Коростишівської міської ради є кладовища, які є комунальною власністю. На території кладовищ не можуть бути розташовані об'єкти іншої, крім комунальної форми власності.

1.5. У місцях поховань можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховань померлих за національною і релігійною ознакою та невпізнаних громадян.

1.6. Для почесних поховань рішенням Коростишівської міської ради можуть відводитися земельні ділянки поза територією місць поховань, на яких створюються меморіальні сквери та парки Слави. Рішення про почесне поховання приймається у кожному окремому випадку.

1.7. Поділ кладовищ на розряди за майновим станом не дозволяється.

1.8. Коростишівська міська рада може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховань померлих (закриття кладовищ) в разі, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил, а поховання померлих можливе лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів місць поховання.

1.9. Розпорядок робочого дня для ритуального цеху встановлюється керівником КП «Коростишівський комунальник» наказом по підприємству. Робота у святкові дні проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

Кладовища на території Коростишівської міської ради відкриті для відвідувань щодня з квітня по вересень – з 8.00 до 20.00, з жовтня по березень – з 8.00 до 17.00.

Поховання померлих на кладовищах, як правило, проводяться у весняно – літній період з 10.00 до 15.00, у зимовий час – з 11.00 до 15.00.

1.10. На вході до кладовищ розташовується режим роботи кладовища, на спеціальному рекламному щиті розміщуються для населення основні положення Закону України «Про поховання та похоронну справу» та інші нормативно-правові акти. Встановлюється щит із зображенням схематичного плану кладовища, із зазначенням секторів, напрямку головної алеї та основних доріг, розташування будівельних споруд, допоміжних будівель, громадського туалету, тощо.

1.11. Роботи, пов'язані з облаштуванням могил, монтажем, демонтажем намогильних споруд виконуються у весняно-осінній період, беручи до уваги погодні умови, як правило, не раніше ніж одного року після проведення поховання з метою ущільнення ґрунту після засипання (можливе й більш раннє проведення робіт, але з обов'язковим попередженням Замовника про можливі наслідки, у т.ч. і втрату гарантії на проведені роботи). Поховання на кладовищах, як правило не проводяться у дні великих релігійних свят.

2. Види поховань

2.1. Поховання померлих може здійснюватися шляхом:

- копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили,

- формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили);
- поховання та підпоховання в існуючу могилу;
- поховання в запаюваній оцинкованій труні з тілом померлого;
- поховання в могилі урни з прахом померлого (після попереднього спалювання у крематорії труни з тілом померлого).

2.2. З урахуванням етнічних, релігійних чи культурних традицій, та за наявності відповідних умов, поховання померлих може здійснюватися іншим способом. Поховання померлих проводиться відповідно вимог чинного законодавства України з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

3. Порядок поховання померлих

3.1. Поховання померлого – це комплекс заходів і обрядових дій, що здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв і традицій, що не суперечать законодавству.

3.2. Поховання померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконання волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання померлого здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабусею, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого. Особа, яка зобов'язалася поховати померлого, повинна отримати свідоцтво про смерть у відділі державної реєстрації актів цивільного стану (далі – ДРАЦС) за місцем проживання померлого.

При наявності лікарського свідоцтва про смерть та свідоцтва про смерть виданого ДРАЦС виконавець поховання померлого з документом, підтверджуючим його особу (паспорт), повинен звернутися в ритуальний цех КП «Коростишівський комунальник» або до виконавця ритуальних послуг для оформлення договору - замовлення на організацію та проведення поховання, відведення місця під поховання та копання могили. Ритуальні послуги замовник може отримати у ритуальній службі або визначити іншого виконавця послуг, незалежно від форм власності, який працює на ринку надання ритуальних послуг та у якого укладений договір на надання ритуальних послуг з КП «Коростишівський комунальник». У приміщенні ритуального цеху підприємства обов'язково знаходиться перелік суб'єктів господарювання, з якими укладені договори, та які мають право на надання ритуальних послуг, їхні реквізити, ціни на всі види ритуальних послуг, які виконує даний суб'єкт господарювання.

3.3. Замовник, який оформив договір-замовлення на поховання померлого (Додаток 1), після проведення поховання повинен звернутися для отримання свідоцтва про поховання (Додаток 4) у КП «Коростишівський комунальник», якщо поховання здійснене на території м.Коростишева, сіл Тесніка та Бобрик або до старост, якщо поховання здійснене на території старостинських округів

Коростишівської міської ради. Свідоцтво про поховання визнає замовника користувачем місця поховання.

Відповідно до статті 25 Закону України «Про поховання та похоронну справу» свідоцтво дає право його пред'явнику на встановлення намогильних споруд у межах могили (родинного поховання), вирішення питання про проведення підпоховання, здійснювати інші дії, пов'язані з використанням місця поховання, якщо це не суперечить законодавству.

3.4. Якщо виконавець поховання померлого виявив бажання поховати тіло на частково закритих кладовищах в існуючу огорожу родинного поховання, він повинен надати свідоцтво про смерть першого похованого в даній огорожі та свідоцтво про його поховання. КП «Коростишівський комунальник», виконавець ритуальних послуг на території старостинських округів не несе відповідальність за цілісність встановленої намогильної споруди родинного поховання після проведення підзахоронення.

3.5. Виконавцю поховання померлого та суб'єктам господарювання різних форм власності дозволено замовляти і приймати замовлення на надання ритуальних послуг та проведення панахид при наявності укладеного договору-замовлення.

3.6. Поховання осіб з інших населених пунктів, що знаходяться за межами Коростишівської територіальної громади проводиться з дозволу міського голови, або особи, яка виконує обов'язки міського голови.

3.7. У разі смерті громадянина на території іноземної держави і при наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на території України, посвідченого належним чином, поховання здійснюється у відповідних місцях поховань на території України виконавцем волевиявлення померлого або особою, що зобов'язалася поховати померлого при сприянні консульської установи або дипломатичного представництва України.

3.8. У разі смерті самотнього громадянина або громадянина, від поховання якого відмовилися рідні на території іноземної держави і при наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на території України, посвідченого належним чином, поховання здійснюється у відповідних місцях поховань на території України у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.9. Поховання проводиться у термін не раніше, ніж після 24 години після настання смерті. У разі наявності відповідних підстав поховання дозволяється в більш ранній термін у випадку надзвичайних ситуацій, після оформлення договору-замовлення на організацію поховання.

3.10. Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання (Додаток 1) проводиться ритуальним цехом КП «Коростишівський комунальник» або виконавцем ритуальних послуг у старостинських округах. Договір-замовлення заповнюється у двох примірниках, з яких один передається Замовнику, другий – Виконавцю послуг.

3.11. На підставі договору-замовлення забезпечується безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності, з яким укладено договір про надання ритуальних послуг.

Час поховання узгоджується із замовником при оформленні договору-замовлення.

3.12. За звертанням виконавця волевиявлення померлого або особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого відповідно до затвердженої документації.

3.13. Виділення земельних ділянок для поховання на кладовищах здійснюється відповідальними посадовими особами КП «Коростишівський комунальник» та старостинських округів на підставі оформлених договорів – замовлень на поховання.

3.14. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі розміри яких наведені у таблиці 1.

Довжина могили для дорослого повинна бути не менше 2 (двох) метрів, ширина – 1 м, глибина – не менше 1,5 м від поверхні землі до кришки труни. У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені.

Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не менше 0,5 м, висота намогильного горбка – 0,5 м.

Відстань між могилами не менше 1м з довгого боку і 0,5м з короткого. Площа на одну могилу 4,84кв.м для дорослих і 0,80кв.м для дітей.

Під кожен могилу надається ділянка таких розмірів:

Таблиця 1

Найменування поховання	Розмір				
	Земельної ділянки			Могили	
	Площа, м ²	Довжина, м	Ширина, м	Довжина, м	Ширина, м
Родинне (сімейне)	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

У разі поховання померлого в нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни, але в межах норми земельної ділянки

Назва поховання	Розмір могили		
	Довжина, м	Ширина, м	Глибина, м
Одинарна нестандартна	2,4	1,3	2,0
Одинарна дитяча	1,0	0,8	1,5

3.14. Ділянка під подвійне поховання надається у разі одночасної смерті двох членів родини або особам за їх заявою для поховання одного з рідних похованого.

Ділянка під родинне (сімейне) поховання надається у разі одночасної смерті трьох або більше членів родини, а також особам за їх заявою для поховання рідних похованого.

До рідних похованого належать особи, які визначені наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 №193 (чоловік, дружина, батько, усиновитель, діти, сестри, брати, дід, бабуся, онуки, правнуки та інші особи).

3.15. При наданні дозволу на відведення ділянки для подвійного, родинного поховання здійснюється запис у спеціальній Книзі про надання ділянки для подвійного та родинного поховання з обов'язковим записом прізвища, ім'я та по батькові, року народження та місця проживання особи, яка має право на майбутнє поховання. Зазначені дані обов'язково зазначаються у свідоцтві користувача місця поховання померлого.

3.16. Укладання договору-замовлення на підпоховання померлого в родинну могилу проводиться на підставі:

- лікарського свідоцтва про смерть;
- свідоцтва про смерть померлого;
- згоди користувача місця родинного поховання;
- оригіналу свідоцтва про смерть чи свідоцтва про поховання першого похованого;
- документів, які підтверджують родинний зв'язок.

Поховання урни з прахом у родинну могилу дозволяється незалежно від часу, який пройшов від попереднього поховання.

3.17. Поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання. Поховання зазначених осіб здійснюється з відома та згоди правоохоронних органів за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.18. Кожне поховання реєструється в ритуальному цеху КП «Коростишівський комунальник» або у відповідальній посадовій особі в старостинських округах в спеціальній Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (Додаток 3).

Запис до Книги реєстрації здійснюється в хронологічному порядку, за роками, в цілому по кладовищу, усі графи Книги реєстрації обов'язково заповнюються чорним або фіолетовим чорнилом. Виправлення написаного у Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян не допускається.

Книга реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян має бути прошнурованою, пронумерованою та скріпленою печаткою. Книга реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян є документом суворої звітності і зберігається на підприємстві постійно, а у разі ліквідації підприємства (установи) передається на зберігання до архіву.

3.19. Після здійснення поховання виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання КП «Коростишівський комунальник» або відповідальна посадова особа у старостинських округах видає свідоцтво про поховання (Додаток 4), в

якому надане роз'яснення щодо права на встановлення намогильної споруди у межах могили (родинного поховання) та місця поховання, вирішення питання про проведення під поховання, облаштування місця поховання, здійснення інших дій, пов'язаних з використанням місця поховання, якщо це не суперечить чинному законодавству.

3.20. Перепоховання останків померлих дозволяється Коростишівською міською радою у виняткових випадках при наявності обґрунтованих причин.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого користувач місця поховання подає до Коростишівської міської ради такі документи:

- заява користувача місця поховання з обґрунтуванням причин перепоховання;
- висновок місцевого закладу санітарно-епідеміологічної служби про можливість ексгумації;
- лікарське свідоцтво про смерть померлого;
- дозвіл виконавчого органу міської ради на поховання останків на іншому кладовищі, місці.

За результатами розгляду поданих документів виноситься рішення виконавчого комітету про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова. КП «Коростишівський комунальник» або відповідальна посадова особа у старостинських округах забезпечує оформлення договору-замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання у піщаних ґрунтах і через три роки – при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється відповідно до статті 239 Кримінально-процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

Про вилучення останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян, а при похованні в іншому місці робиться новий запис до Книги реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (Додаток 3).

4. Поховання урни з прахом після кремації

4.1. Поховання померлих чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

4.2. Поховання в родинну нішу урн з прахом проводиться за письмовою заявою користувача місця поховання, відповідального за поховання, з відповідним записом у Книзі реєстрації поховань.

4.3. Для поховання урни з прахом надається місце розміром 0,8х0,8м, де можливе розміщення декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі, глибина поховання не нормується.

5. Виготовлення та встановлення намогильних споруд та елементів благоустрою

5.1. На могилах у межах наданої земельної ділянки, можуть встановлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.

Для встановлення намогильної споруди до КП «Коростишівський комунальник» або відповідальної посадової особи у старостинських округах подаються такі документи:

- оригінал свідоцтва про смерть похованого;
- свідоцтво про поховання або в разі його відсутності письмову згоду користувача місця поховання (користувача місця родинного поховання) на встановлення намогильної споруди;
- документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації;
- реквізити виконавця намогильної споруди.

Після отримання документів, визначених у цьому Порядку, видається дозвіл на встановлення намогильної споруди, установку огорожі та елементів благоустрою могили у межах відведеної земельної ділянки для поховання чи надання згоди на встановлення намогильної споруди іншими членами родини (додаток №6).

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

5.2. Установлені намогильні споруди реєструються КП «Коростишівський комунальник» та відповідальної посадової особи у старостинських округах у Книзі обліку намогильних споруд (далі – Книга обліку). Форма Книги обліку наведена у додатку №5. Термін зберігання Книги обліку намогильних споруд постійний. Записи до Книги обліку проводяться в хронологічному або алфавітному порядку. Заповнюється Книга обліку в одному примірнику.

5.3. Суб'єкти господарювання, незалежно від форм власності, можуть приймати замовлення на демонтаж і монтаж намогильної споруди, замоцування плиткою місця поховання, встановлення огорожі, насадження квітів та низькорослих кущів тільки при наявності договору-замовлення на виконання робіт погоджене керівником КП «Коростишівський комунальник» або старостою у старостинських округах.

5.4. Кожне місце поховання, незалежно від їх видів, може бути облаштовано (зеленим парканом з декоративних рослин, бордюрним каменем, викладене бетонною плиткою або огорожею, тощо), а площа ділянки не перевищувати розмірів, зазначених у таблиці пункту 14 розділу 3 даного Порядку і зареєстрована у Книзі обліку намогильних споруд (Додаток 5).

5.5. При порушенні користувачем місця поховання цих вимог або збільшення розмірів відведеної ділянки, споруди демонтуються та передаються на збереження в КП «Коростишівський комунальник».

Елементи демонтованих споруд повертаються користувачу (власнику) на підставі його письмової заяви на ім'я директора КП «Коростишівський комунальник» після відшкодування коштів за виконані роботи по демонтажу та збереженню елементів споруд згідно з кошторисом. Визначені роботи здійснюються за рахунок коштів користувача.

Встановлені громадянами (організаціями) намогильні споруди (пам'ятники, декоративна плитка, огорожі, квітники та ін.) є їх власністю.

5.6. При природному зіпсуванні або руйнуванні намогильної споруди, відновлення та ремонт виконується за рахунок винної особи або користувача місця поховання.

6. Обов'язки суб'єктів господарювання, незалежно від форм власності, при укладанні договорів про надання ритуальних послуг та під час їх виконання

6.1. КП «Коростишівський комунальник» забезпечує укладання договорів про надання ритуальних послуг на території Коростишівської міської ради згідно з додатком (Примірним договором про надання ритуальних послуг) до п.8.2. Типового положення про ритуальну службу, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 №193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу» із суб'єктами господарювання у такому порядку:

Суб'єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, має подати до КП «Коростишівський комунальник» відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг на ім'я її керівника та долучити до заяви (засвідчені у встановленому порядку) такі документи:

- копія довідки про присвоєння РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків);
- витяг або виписку з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- перелік послуг, що пропонуються для надання суб'єктом господарювання, із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;
- режим роботи та номер телефону суб'єкта господарювання.

Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви КП «Коростишівський комунальник» укладає з суб'єктами господарювання договір про надання послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим підпунктом. Безпідставна відмова в укладанні договору не допускається, вона повинна бути аргументованою.

Невідповідність поданої заяви та доданих до неї документів вимогам цього Порядку та чинного законодавства є підставою для відмови в укладанні з суб'єктом господарювання договору про надання ритуальних послуг.

6.2. Договір про надання послуг укладається терміном на один рік, але за згодою сторін цей термін може бути змінений.

При зміні будь-яких відомостей, вказаних у документах, що додаються до заяви, суб'єкт господарювання повинен у десятиденний термін письмово повідомити про це КП «Коростишівський комунальник».

6.3. У разі належного виконання робіт договір може бути продовжено або переукладено на новий термін. У разі неналежного виконання (наявності скарг замовників або користувачів місць поховання, виявлених КП «Коростишівський комунальник», випадків порушень вимог цього Порядку або чинного законодавства, тощо) договір може бути розірваний достроково шляхом односторонньої відмови від договору. У цьому випадку укладання договору можливо не раніше ніж через 3 місяці, у випадку систематичних порушень – не раніше ніж через 6 місяців з моменту розірвання договору.

6.4. КП «Коростишівський комунальник» має право відстрочити укладання наступного договору про надання ритуальних послуг з суб'єктами господарювання, з якими попередній договір було розірвано достроково, за умовами, передбаченими у пункті 6.3. розділу 6 цього Порядку.

6.5. Відповідальність за дотримання норм і правил техніки безпеки та охорони праці під час проведення суб'єктом господарювання поховання або виконання будь-яких робіт (послуг) покладається на цих суб'єктів господарювання.

6.6. У разі виявлення КП «Коростишівський комунальник» фактів порушення суб'єктом господарювання, його працівниками або іншими залученими ним особами норм і правил техніки безпеки та охорони праці, вимог цього Порядку та чинного законодавства, прибуття для виконання робіт у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння надання послуг повинно бути негайно припинено.

6.7. Для обліку виконаних робіт (наданих послуг) з метою контролю за їх проведенням та встановленням відповідальних осіб у разі виникнення недоліків або рекламаций користувачів, в КП «Коростишівський комунальник» ведеться журнал обліку виконаних робіт (наданих послуг). Форма журналу обліку виконаних робіт (наданих послуг) наведена у додатку 2 цього Порядку.

6.8. Суб'єкти господарювання чи залучені ними виконавці, або у передбачених цим Порядком випадках, користувачі місць поховань при виконанні ними робіт (наданні послуг) на території кладовища зобов'язані повідомити КП «Коростишівський комунальник» усі необхідні дані та розписатися у журналі обліку виконаних робіт (наданих послуг).

7. Обов'язки КП «Коростишівський комунальник» та відповідальних посадових осіб, старост в старостинських округах

7.1. КП «Коростишівський комунальник» відповідно до покладених на нього завдань зобов'язаний:

- укласти договори-замовлення на організацію та проведення поховання;
- організувати поховання померлих згідно з укладеними договорами-замовленнями;
- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання або інших ознак;
- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
- забезпечувати постійне прибирання алей, проїздів, доріг і пішохідних доріжок на території кладовища від опалого листя, снігу, посипання їх піском у зимовий період;
- здійснювати обладнання спеціальних місць під контейнери для зів'ялих квітів, вінків, опалого листя, іншого сміття та його систематичне вивезення. У разі недостатньої кількості контейнерів дозволяється тимчасово накопичувати сміття (зів'ялі квіти, вінки, опале листя та інше) у накопичувальних ямах з подальшим вивезенням його на полігон твердих побутових відходів;
- забезпечувати утримання зелених насаджень та видалення аварійних зелених насаджень на території кладовищ, покіс трави, тощо;
- забезпечувати справність та роботу освітлення, водопроводу, громадських туалетів, дотримання чистоти та порядку в місцях загального користування;
- утримання у зразковому порядку могил і пам'ятників, які мають історичну цінність та передані на утримання підприємства при наявності фінансування з місцевого бюджету;
- забезпечувати прибирання місць поховань невідомих та самотніх громадян;
- безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі;
- реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань;
- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;
- видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі в зазначеному населеному пункті;
- реєструвати намогильні споруди у Книзі обліку намогильних споруд;
- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування та викрадання намогильних споруд та склепів готувати заяву до правоохоронних органів з відповідним актом про суму та характеристику збитку;
- на підставі договору-замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності, з яким укладено договір про надання ритуальних послуг;
- здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

7.2. Відповідальні посадові особи, старости в старостинських округах відповідно до покладених на них завдань зобов'язані:

- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання або інших ознак;
- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
- реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань;
- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;
- видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі в зазначеному населеному пункті;
- реєструвати намогильні споруди у Книзі обліку намогильних споруд;
- здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

7.3. КП «Коростишівський комунальник» та відповідальні посадові особи або старости в старостинських округах забезпечують у доступному для огляду місці, у якому проводиться оформлення замовлень на організацію та проведення поховання померлого, надання замовнику наочної інформації стосовно:

- виконавців ритуальних послуг, з якими укладені договори про надання послуг, їх розцінки на послуги, адреси та режиму роботи;
- переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;
- необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням цін, які розраховані на основі єдиної методики визначення вартості громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності згідно з наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 №194, зареєстрованого Міністерством юстиції України 18.03.2004 №338/8937, особливостей та термінів виконання;
- необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;
- порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;
- вимог щодо утримання та охорони місць поховань;
- реєстрації поховань померлих та перепоховань;
- організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджету;
- пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України «Про поховання та похоронну справу», інших нормативно-правових актів);
- режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;
- режиму роботи та номерів телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу у справах захисту прав споживачів, книги заяв, пропозицій та скарг.

8. Утримання могил, намогильних споруд

8.1. Утримання у належному естетичному і санітарному стані могил, місць сімейних поховань, намогильних споруд здійснюється користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

Громадяни (організації) зобов'язані утримувати могилу, намогильні споруди і зелені насадження у належному санітарному стані власними силами.

8.2. При відсутності відомостей про поховання, а також неналежного догляду за могилою, вона вважається невідомою.

Для визнання невідомого поховання адміністрація КП «Коростишівський комунальник» зобов'язана:

- видати наказ про створення комісії для складання акта про невідомість поховання і намогильних споруджень;

- зафіксувати дане поховання у спеціальній книзі;

- завчасно письмово повідомити особу, відповідальну за облаштування поховання, якщо намогильна споруда зареєстрована у Книзі обліку намогильних споруд;

- на намогильному пагорбі установити графарет-попередження для користувача місця поховання зі зверненням про необхідність облаштування могили та терміново звернутися в КП «Коростишівський комунальник» для проведення перереєстрації цього місця поховання.

8.3. Утримання кладовищ, військових, братських і одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, а також могил померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань невіданих трупів, невіданих могил і охорона всіх місць поховань забезпечує КП «Коростишівський комунальник» за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.4. У разі порушень над могилами, сімейними похованнями, навмисного руйнування надгробних споруд і склепів КП «Коростишівський комунальник» повідомляє правоохоронні органи. Відшкодування матеріальних збитків користувачеві здійснюється за рахунок винних осіб.

8.5. У випадку природного руйнування, псування намогильних споруд, падінні самовільно посаджених дерев та кущів, встановлених даних споруд без дозволу КП «Коростишівський комунальник» або відповідальної посадової особи в старостинських округах, не зареєстрованих у Книзі обліку намогильних споруд, відновлення намогильних споруд та огорож здійснюється за рахунок коштів власника намогильної споруди (користувача місця поховання).

8.6. У разі крадіжок, осквернення або ушкодження намогильних споруд, що не зареєстровані у встановленому порядку, відшкодування власникам матеріальних збитків не здійснюється.

9. Правила відвідування кладовищ

9.1. На території кладовища забороняється:

- порушувати тишу та порядок;

- проводити посадку та пересадку дерев, кущів без погодження з КП «Коростишівський комунальник» або відповідальної посадової особи в старостинських округах;

- розміщувати сміття після прибирання могил не у відведених для цього місцях;

- розпалювати багаття, зберігати будівельні та інші матеріали;

- вигулювати або випасати тварин;

- перебувати на території місця поховання після дозволеного розпорядком дня часу для виконання робіт з облаштування могил та встановлення намогильних споруд;

- займатися комерційною діяльністю на території кладовища та прилеглої до нього території, зокрема торгівлею квітами, вінками та ритуальною атрибутикою; торгівлею декоративним піском; торгівлею продуктами харчування тощо, за винятком торгівлі у спеціально відведених та облаштованих для цього місцях на прилеглій території за умови сплати відповідного збору у порядку, встановленому відповідним органом місцевого самоврядування;

- викидати або складувати сміття, демонтовані елементи та будівельні відходи на кладовищі та прилеглій території, за винятком спеціально відведених місць.

9.2. До порушників можливо застосування стягнень і вжиття заходів, передбачених чинним законодавством.

9.3. Наруга над могилами, а також викрадання предметів, які знаходяться в могилі або на ній, карається законом. Винні у здійсненні зазначених злочинів підлягають затриманню і передачі представникам правоохоронних органів для притягнення до передбаченої законом відповідальності.

9.4. Облаштування могил може здійснюватися тільки з відома КП «Коростишівський комунальник» або відповідальної посадової особи в старостинських округах за процедурою, передбаченою цим Порядком. Виникаючі майнові та інші суперечки між громадянами та КП «Коростишівський комунальник» або відповідальними посадовими особами в старостинських округах вирішуються у встановленому законодавством порядку.

9.5. Спеціальний автокатафальний транспортний засіб, а також супровідний його транспорт суб'єктів господарювання, у яких укладено договір на ритуальні послуги з КП «Коростишівський комунальник», має право проїзду на територію кладовищ.

9.6. Користувачі місць поховання мають право в'їзду та пересування належних їм транспортних засобів по території кладовища виключно з метою доставлення до місця поховання необхідних матеріалів та інструменту для виконання власними силами робіт зі встановлення, монтажу/демонтажу, облаштування намогильної споруди та елементів благоустрою.

9.7. Дозволяється в'їзд на кладовища інвалідів з обмеженою дієздатністю та учасників Великої Вітчизняної війни у разі відвідування ними родичів, які

поховані на даному кладовищі, та при наявності посвідчення інваліда або учасника Великої Вітчизняної війни.

9.8. У державні святкові дні рух будь-якого транспорту по території кладовища заборонено.

9.9. Забороняється в'їзд вантажного автотранспорту, вантажопідйомність якого перевищує 3500 кг, крім спецавтотранспорту, залученого КП «Коростишівський комунальник» для проведення спеціальних робіт.

9.10. Встановлені Правила відвідування кладовищ вивішуються на видному місці в приміщенні ритуального цеху КП «Коростишівський комунальник», адмінприміщеннях старостинських округів та у всіх інших суб'єктів господарювання, незалежно від форм власності, що надають ритуальні послуги та займаються виготовленням, демонтажем та монтажем намогильних споруд, для інформації замовників послуг.

10. Забезпечення діяльності кладовищ та здійснення пов'язаних з цим витрат

10.1. Діяльність кладовищ на території м.Коростишева, сіл Теснівка та Бобрик та їх належне функціонування забезпечується КП «Коростишівський комунальник».

Безоплатно для виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого здійснюється поховання :

1) з військовими почесними померлих осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною:

- Героїв Радянського Союзу;
- повних кавалерів ордена Слави;
- осіб, нагороджених чотирма і більше медалями «За відвагу»;
- Героїв Соціалістичної Праці, удостоєних цього звання за працю у період

Другої світової війни;

2) осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною:

- Героїв Соціалістичної Праці;
- Героїв України
- повних кавалерів ордена Трудової Слави;

3) загиблих військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності;

4) осіб з інвалідністю внаслідок війни.

Витрати на поховання померлих здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

10.2. Відповідно до статті 16, 17 Закону України «Про поховання та похоронну справу» витрати на поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів, а також померлих, які проживали в будинках-інтернатах для громадян похилого віку та інвалідів, пансіонатах для ветеранів війни і праці, психоневрологічних інтернатах, дитячих будинках-

інтернатах та в стаціонарних закладах інших типів, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

10.3. Згідно зі статтею 30 Закону України «Про поховання та похоронну справу» утримання кладовищ, військових ділянок, секторів на кладовищах, військових, братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невідомих трупів забезпечується КП «Коростишівський комунальник» за рахунок коштів місцевого бюджету.

10.4. Витрати, пов'язані зі створенням та забезпеченням належних умов для господарської діяльності суб'єктів господарювання на території кладовищ, у тому числі пов'язані з організацією виконання роботи та контролем за дотриманням вимог державних стандартів, інших норм і правил, встановлених законодавством, при проведенні поховання, а також при виконанні робіт з благоустрою місць поховань, здійснюються за рахунок цих суб'єктів господарювання.

10.5. Витрати, пов'язані з утриманням в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, намогильних споруд та елементів благоустрою, здійснюються за рахунок їх користувачів (власників).

10.6. Надання ритуальних послуг, що не віднесені до необхідного мінімального переліку та затвердженого виконавчим комітетом міської ради кошторису (тарифів), також виготовлення предметів ритуальної належності здійснюється КП «Коростишівський комунальник» за цінами, встановленими за згодою сторін.

11. Припинення поховання померлих на кладовищі

11.1. Часткове або повне припинення поховання померлих (закриття) кладовища здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради, якщо на території кладовища не має вільних місць для обладнання нових могил.

11.2. Після закриття кладовища земельний покриття, всі намогильні споруди та надписи залишаються в цілковитій недоторканості.

11.3. Існуючі кладовища не підлягають знесенню і можуть бути перенесені тільки за рішенням відповідного органу місцевого самоврядування у випадку постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха.

11.4. У разі ліквідації кладовища Книга реєстрації поховань померлих, Книга обліку намогильних споруд та інші документи передаються на зберігання до архіву.

Заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради



С.В.Бондарчук

Додаток 1
до Порядку організації
поховання померлих і ритуального
обслуговування населення

ДОГОВІР-ЗАМОВЛЕННЯ №__
на організацію та проведення поховання

_____ 202_ року _____

Цей договір-замовлення відповідно до положень Закону України «Про поховання та похоронну справу» укладено між Замовником

та Виконавцем _____

(ритуальною службою, суб'єктом господарської діяльності)

Предметом укладання договору-замовлення є: організація та проведення поховання померлого, облаштування місця поховання (потрібне підкреслити)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові померлого)

_____ (номер та дата видачі свідоцтва про смерть, ким видано)

на кладовищі _____

(назва населеного пункту)

на вул. _____, ділянка _____, ряд _____, сектор _____, місце _____,
о _____ годині дня «_____» числа _____ місяця 20_____ року.

Розмір могили: стандартний, нестандартний (потрібне підкреслити).

Вид поховання (потрібне підкреслити):

- закопування в могилі труни з тілом померлого;
- спалювання в крематорії труни з тілом померлого та закопування в могилі урни з прахом померлого;
- розвіювання праху померлого.

Виконавець зобов'язаний:

1. Організувати у визначені Замовником терміни надання у зазначених ним обсягах таких послуг з поховання, облаштування місця поховання:

№ п/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна однієї послуги	ПДВ	Загальна сума	Примітка**
1	2	3	4	5	6	7

2. Ознайомити Замовника з порядком організації поховання, надання пільг при організації поховання та отримання необхідних послуг, з інформацією про захист прав споживачів.

3. Забезпечити доставку предметів похоронної належності (додому, до моргу, лікарні, залу прощання тощо)

о _____ годині « _____ » числа _____ місяця 20 _____ року.

4. Подати транспортні засоби для перевезення труни з тілом померлого за такою адресою: _____

о _____ годині « _____ » числа _____ місяця 20 _____ року.

5. Забезпечити прибуття транспорту для обслуговування поховання та організатора обряду за адресою: _____

о _____ годині « _____ » числа _____ місяця 20 _____ року.

6. Забезпечити напис тексту на намогильній (тимчасовій) споруді такого змісту: _____

7. Забезпечити напис тексту на траурній стрічці до похоронного вінка такого змісту: _____

8. Інші зобов'язання _____

Відповідно до замовлених послуг Замовник зобов'язаний:

вчасно забезпечити оплату послуг та надати Виконавцю послуг необхідні документи для організації поховання, облаштування місця поховання.

Відповідальність Виконавця:

якщо Виконавець не виконує, прострочує надання послуги згідно з договором-замовленням, відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів» за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах), він сплачує Замовникові пеню.

За порушення термінів та неякісне надання послуг, установлених договором-замовленням, Виконавець несе відповідальність згідно з вимогами Закону України «Про захист прав споживачів».

Порядок вирішення спорів:

спори і розбіжності, які виникають внаслідок виконання цього договору-замовлення, вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі не урегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

З інформацією щодо надання пільг при оформленні поховання та отримання допомоги на поховання Замовник ознайомлений _____

(підпис замовника)

Вартість послуг становить _____

(сума прописом)

Кошти отримано: готівкою, безготівковим перерахунком (необхідне підкреслити).

Договір-замовлення набирає чинності з моменту його укладання і діє до моменту завершення надання всіх послуг, оплачених Замовником.

Замовник:

Виконавець:

Заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради



С.В.Бондарчук

ЖУРНАЛ
обліку виконаних робіт (наданих послуг) на території кладовища _____

№ п/п	Суб'єкт господарської діяльності або фізична особа, яка виконує роботи, номер телефону	ПІБ користувача місця поховання, номер телефону (замовника)	Номер, дата видачі дозволу на проведення робіт	Найменування робіт (послуг)	Дата проведення робіт		ПІБ померлого	Місце поховання				ПІБ особи, яка проводила вступний інструктаж суб'єкта господарської діяльності або фізичної особи	Підпис суб'єкта господарювання або фізичної інструктаж особи, яка отримала вступний інструктаж
					Початок	Закінчення		Ділянка	Ряд	Сектор	Місце		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради



С.В.Бондарчук

КНИГА РЕЄСТРАЦІЇ

поховань та перепоховань померлих громадян

назва населеного пункту _____ (адреса кладовища) _____

ПІБ	Дата поховання померлого	Дата		Місце поховання				Причина смерті	Свідцтво про смерть		ПІБ особи, яка зобов'язалася поховати померлого	Адреса та номер телефону особи, яка зобов'язалася поховати померлого	ПІБ користувача місця поховання (родинного поховання) та номер свідоцтва про поховання	Адреса та номер телефону користувача місця поховання (родинного поховання)	Хто проводив поховання (назва організації та номер договору-замовлення)
		Народження	Смерті	Ділянка	Ряд	Сектор	Місце		Актового запису	Ким видано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради



С.В.Бондарчук

Додаток 4
до Порядку організації
поховання померлих і ритуального
обслуговування населення

**СВІДОЦТВО
про поховання**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові померлого)

(свідоцтво про смерть № _____ від « _____ » _____ року),

похований « _____ » _____ року на ділянці № _____, ряд
№ _____, сектор _____, місце № _____ кладовища, розміщеного в

_____ (назва населеного пункту)

на вулиці _____, про що у книзі реєстрації поховань
та перепоховань померлих громадян зроблений відповідний запис
« _____ » _____ року за № _____.

Підпис

Печатка

Реєстраційний номер та дата видачі

Заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради



С.В.Бондарчук

Додаток 5
до Порядку організації
поховання померлих і ритуального
обслуговування населення

КНИГА ОБЛКУ
намогильних споруд

на кладовищі _____ назва населеного пункту _____

ПІБ померлого	Номер свідоцтва про смерть, ким видано	Місце поховання				ПІБ користувача, номер свідоцтва про поховання	Характеристика намогильної споруди з визначенням матеріалу, з якого її виготовлено	Вартість намогильної споруди (у цінах підтверджених відповідними документами)	Документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, дата реалізації	Намогильну споруду виготовив (повна назва суб'єкта господарської діяльності)	Дата установлення намогильної споруди	Гарантійний термін на намогильну споруду (початок та кінець)	ПІБ власника намогильної споруди
		Ділянка	Ряд	Сектор	Місце								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради



С.В.Бондарчук

Додаток 6
до Порядку організації
поховання померлих і ритуального
обслуговування населення

ДОЗВІЛ
на встановлення намогильної споруди (пам'ятника)
№ _____

« ____ » _____ 202_ року

Видано _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

користувачу одинарного, подвійного, родинного (необхідне підкреслити) місце поховання (____ могил), який на ділянці № ____, сектор № ____, ряд № ____, місце № ____, кладовища в _____ по вул. _____ здійснив поховання померлого / померлих _____

(прізвище, ім'я та по батькові померлого / померлих)

Свідоцтво про поховання серія _____ № _____ від « ____ » _____ 20__ року.

Розмір земельної ділянки виділеної для встановлення намогильної споруди (пам'ятника) становить:

довжина _____ м., ширина _____ м., площа _____ кв.м.

Встановлення намогильної споруди (пам'ятника) здійснити виключно у межах виділеної земельної ділянки.

Встановлення намогильної споруди (пам'ятника) за межами виділеної земельної ділянки категорично ЗАБОРОНЕНО.

Посада

М.П.

Заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради



ПІБ

С.В.Бондарчук