



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
м.Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської рада

тридцять четверта (позачергова) сесія восьмого скликання

28.02.2023

№ 666

Про організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у старостинських округах Коростишівської міської ради

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» від 30.12.2022 № 1487 (далі - Порядок), розпорядження міського голови від 19.07.2022 №193 «Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконавчого комітету міської ради» (із доповненнями), враховуючи рекомендації постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту, місцевого самоврядування та запобігання корупції, Коростишівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Обов'язки щодо організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – військовий облік) у старостинських округах Коростишівської міської ради покласти на:

- Хом'яка
Василя Іванович

- старосту Коростишівської міської ради на території
Більковецького старостинського округу;

- Дем'янчука
Володимира Анатолійовича

- старосту Вільнянського старостинського округу
Коростишівської міської ради на території
Вільнянського старостинського округу
Коростишівської міської ради;

- Духневич
Олену Олександрівну

- старосту Квітневого старостинського округу
Коростишівської міської ради на території Квітневого
старостинського округу Коростишівської міської ради;

- Дубиченка
Михайла Васильовича

- старосту Кропивнянського старостинського округу
Коростишівської міської ради на території

Кропивнянського старостинського округу
Коростишівської міської ради;

- Томашевську
Марію Олександрівну

- старосту Стрижівського старостинського округу
Коростишівської міської ради на території
Стрижівського старостинського округу
Коростишівської міської ради;

- Вернигору
Івана Федоровича

- старосту Щигліївського старостинського округу
Коростишівської міської ради на території
Щигліївського старостинського округу
Коростишівської міської ради.

2. Дублювання відповідальних осіб за ведення військового обліку у старостинських округах Коростишівської міської ради здійснювати відповідно до розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконавчого комітету міської ради.

3. Відповідальним особам (Хомяк В.І., Дем'янчук В.А., Духневич О.О., Дубиченко М.В., Томашевська М.В., Вернигора І.Ф.) здійснити перегляд і приведення у відповідність до Постанови документацію з питань організації військового обліку та забезпечити на підвідомчій території:

1) взяття на персонально-первинний військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до старостинського округу Коростишівської міської ради, тільки після взяття їх на військовий облік у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, облікових органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки;

2) виключення з персонально-первинного військового обліку громадян під час їх вибуття в іншу адміністративно-територіальну одиницю до нового місця проживання тільки після зняття таких громадян з військового обліку у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, облікових органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки;

3) виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території старостинського округу Коростишівської міської ради, і не перебувають в них на персонально-первинному військовому обліку, направлення таких громадян до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки для взяття на військовий облік, взяття призовників, військовозобов'язаних та резервістів на персонально-первинний військовий облік;

4) ведення карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 3 Порядку), які проживають на території старостинського округу Коростишівської міської ради;

5) проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку;

6) інформування у семиденний строк районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які:

прибули для проживання з адміністративно-територіальних одиниць, що обслуговуються іншими виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, без зняття з військового (персонально-первинного військового) обліку за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання;

вибули до нового місця проживання за межі старостинського округу Коростишівської міської ради без зняття з військового (персонально-первинного) обліку;

7) оповіщення на вимогу відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки і забезпечення їх своєчасного прибуття;

8) взаємодію з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, підрозділами Служби зовнішньої розвідки щодо здійснення спільних заходів в галузі оборонної роботи, строків та способів звірення даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі - картки первинного обліку), внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

9) подання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки на їх вимогу відомостей щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, військового обліку яких вони ведуть;

10) внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів змін до карток первинного обліку призовників щодо їх прізвища, власного імені та до батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну облікових даних (додаток 4 Порядку);

11) звірення не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку старостинського округу Коростишівської міської ради:

з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 5 Порядку) підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території старостинського округу Коростишівської міської ради;

з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

12) звірення не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку старостинського округу Коростишівської міської ради, з обліковими даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (звірення облікових даних карток первинного обліку призовників здійснюється після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки);

13) складення і подання щороку до 1 грудня до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць (додаток 6 Порядку);

14) приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок (додаток 7 Порядку) їх військово-облікових документів для звіряння з картками первинного обліку;

15) постійний контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які розташовані на території старостинського округу Коростишівської міської ради вимог Порядку, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами - правил військового обліку;

16) інформування відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги цього Порядку, а також про громадян, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом;

17) інформування щомісяця до 5 числа відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території адміністративно-територіальної одиниці (додаток 8 Порядку);

18) ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки (додаток 9 Порядку).

4. Контроль за виконанням даного рішення здійснювати відповідно до розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконавчого комітету міської ради, постійну комісію Коростишівської міської ради.

Міський голова



Іван КОХАН