



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської ради
сорок перша (позачергова) сесія восьмого скликання

31.10.2024

№ 855

Про затвердження Положення
Комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг»
Коростишівської міської ради
Житомирської області у новій редакції

Відповідно Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» (зі змінами), Типового положення про бюджетний (комунальний) заклад «Центр надання соціальних послуг», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг» (зі змінами), наказу Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України від 13 січня 2020 року № 8 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо створення та діяльності ветеранських просторів» та враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, Коростишівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області (код ЄДРПОУ 43440316) у новій редакції, що додається.
2. Доручити Засновнику в особі секретаря міської ради Юрія ДЕНИСОВЦЯ підписати Положення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області в новій редакції.
3. Доручити директору Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Ігорю МЕЛЬНИКУ подати

документи на реєстрацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Визнати такими, що втратили чинність:

- рішення першого пленарного засідання двадцять п'ятої (позачергової) сесії Коростишівської міської ради восьмого скликання від 29 квітня 2022 року № 432 «Про затвердження Положення та структури комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області у новій редакції»;

- рішення тридцять другої (позачергової) сесії Коростишівської міської ради восьмого скликання від 28 грудня 2022 року № 630 «Про затвердження Положення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області у новій редакції»;

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та гуманітарних питань, з питань бюджету, фінансів, комунальної власності та на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія БОНДАРЧУКА.

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сорок першої
(позачергової) сесії Коростишівської
міської ради восьмого скликання

31 жовтня 2024 р. №855

Секретар міської ради



[Signature] Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну установу
«Центр надання соціальних послуг»
Коростишівської міської ради Житомирської області
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ - 43440316

м.Коростишів
2024

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї), рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якого приймає Коростишівська міська рада.

2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

3. Центр є неприбутковою установою.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

4. Юридична адреса: 12501, Україна, Житомирська область, Житомирський район, м.Коростишів, вул.Соборна Площа, 18.

5. Організаційно-правова форма: комунальна установа.

6. Назва юридичної особи:

повна - Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області;

скорочена - КУ «ЦНСП» Коростишівської міської ради.

7. Засновник Центру - Коростишівська міська рада (надалі - Засновник).

До виключної компетенції Засновника належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Центру;
- затвердження змін до Положення Центру;
- припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження ліквідаційного балансу;
- відчуження основних засобів та майна Центру;
- реорганізація та ліквідація Центру.

Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

8. Центр у своїй діяльності підпорядковується Засновнику.

9. Положення про Центр затверджуються рішенням сесії Коростишівської міської ради.

10. Зміни до Положення Центру вносяться на підставі рішення сесії Коростишівської міської ради шляхом викладення його в новій редакції у порядку, встановленому чинним законодавством.

Положення в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

11. Центр самостійно, за погодженням з міським головою, визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

12. Фонд оплати праці працівників Центру затверджуються Засновником.

13. Примірний штатний норматив чисельності працівників Центру затверджується Мінсоцполітики.

14. Кошторис Центру затверджується головним розпорядником бюджетних коштів.

15. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Коростишівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

16. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Житомирський обласний центр соціальних служб.

17. Основними завданнями центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

18. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист на території Коростишівської територіальної громади;

- інформує населення Коростишівської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайті Коростишівської міської ради, інших інформаційних ресурсах. Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та бере участь у пошуку кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі та їх первинному відборі;

- бере участь у визначенні потреб населення Коростишівської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає управлінню соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

19. Центр надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід;
- представництво інтересів;
- посередництво;
- соціальна профілактика;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
- догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних;
- супровід під час інклюзивного навчання;
- інформування;
- соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей;
- інші послуги з урахуванням потреб жителів громади.

20. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні Центру, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення Центру (на вулиці, в закладах освіти, культури, охорони здоров'я, тощо).

21. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома (надання соціальних послуг догляду вдома за місцем їх проживання);

- відділення соціальної роботи для сім'ї, дітей та молоді (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг Центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій, надання допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг консультування, інформування, представництва інтересів, надання послуг кризового та екстреного втручання вразливим групам населення тощо);

- мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству).

Положення та склад мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі затверджуються розпорядженням міського голови;

- служба з перевезення «Соціальне таксі» (послуга з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, органів зору, а також: ліжко хворим та іншим особам, які за станом здоров'я не можуть самостійно пересуватися, або мають утруднення в пересуванні та проживають на території Коростишівської територіальної громади; транспортне забезпечення діяльності мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі);

- відділення «Ветеранський хаб» (забезпечення надання широкого спектру послуг військовослужбовцям Збройних Сил України, інших утворених для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України збройних формувань; військовослужбовцям, звільненим з військової служби під час воєнного стану за станом здоров'я – на підставі висновку (постанови) військово-лікарської комісії про непридатність до військової служби з виключенням з військового обліку; ветеранам війни (учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам війни); особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції гідності; особам, які здійснювали волонтерську діяльність для забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної

безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії РФ проти України; членам сімей вказаних вище категорій осіб; членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України).

- інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Коростишівській територіальній громаді.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Засновника Центру.

22. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

23. Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру та погоджуються Засновником.

24. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

25. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

26. Підставою для надання соціальних послуг є:

- рішення управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради про надання соціальних послуг;
- наказ про надання соціальних послуг;
- договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг Засновник може уповноважити Центр приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом Центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються Центром до управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно Центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

27. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (за контрактом) та звільняє з посади міський голова.

28. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

29. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Коростишівської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

30. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

31. Розмір плати за соціальні послуги (тариф) встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується Засновником.

Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

32. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб територіальної громади та можливостей Засновника у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

33. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм,

затверджених засновником;

- створення безпечних умов праці.

34. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

35. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

36. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів бюджету Коростишівської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду транспортних засобів (за погодженням із Засновником), обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

37. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

38. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення», згідно з якими:

- на відкритих індивідуальних автостоянках біля закладу потрібно виділяти не менше ніж 10 відсотків місць (але не менше ніж одне місце) для транспорту осіб з інвалідністю, які мають бути позначені дорожніми знаками та горизонтальною розміткою з піктограмами міжнародного символу доступності відповідно до Правил дорожнього руху;

- покриття пішохідних доріжок, тротуарів і пандусів має бути рівним, застосування насипних або крупноструктурних матеріалів, що перешкоджають пересуванню на кріслах колісних або з милицями, не допускається;

- безперешкодний доступ з ганку до приміщень першого поверху та ліфтового холу будівлі забезпечується облаштуванням пандуса - суцільної похилої площини, яка з'єднує дві різновисокі горизонтальні поверхні та облаштовується для переміщення колісних засобів і людей з однієї поверхні на іншу;

- нахил пандусів на шляхах руху і біля входу до будівлі має становити не

більше ніж 8 відсотків (1:12), уздовж обох боків усіх сходів і пандусів необхідно встановлювати огорожу з поручнями, поручні пандусів потрібно розташовувати на висоті 0,7 і 0,9 метра, завершальні частини поручнів мають бути продовжені по горизонталі на 0,3 метра (як вгорі так і внизу);

- у разі неможливості облаштування пандуса потрібно застосовувати розумне пристосування у вигляді піднімальних пристроїв згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2;

- всі приміщення мають бути доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, при розміщенні приміщень у будівлях на два і вище поверхів, крім сходів, необхідно передбачати пандуси, ліфти згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, піднімальні платформи, вертикальні підйомники згідно з вимогами ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2 або інші пристрої для переміщення;

- дверні отвори в приміщенні мають бути без порогів і перепадів висот підлоги, ширина дверних отворів і відкритих отворів у стіні, а також виходів з приміщення на сходову клітку має становити не менше ніж 0,9 метра;

- санітарно-гігієнічні приміщення мають бути розраховані на осіб з інвалідністю та інші маломобільні групи населення;

- у туалетах загального користування (окремо для чоловіків і жінок) потрібно передбачити універсальну кабінку з можливістю заїзду до неї та переміщення в ній осіб у кріслах колісних;

- шляхи руху до будівель закладу та його територія мають відповідати умовам безперешкодного пересування для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також обладнані засобами орієнтування та інформаційної підтримки;

- будівлі та приміщення, вхідні вузли і шляхи руху мають бути оснащені засобами орієнтування та інформування для осіб з порушеннями зору (зокрема тактильні та візуальні елементи доступності, позначення кольором сходинок, порогів, елементів обладнання, прозорих елементів конструкцій, інших об'єктів) та для осіб з порушеннями слуху (зокрема інформаційні термінали, екрани, табло з написами у вигляді рухомого рядка, пристрої для забезпечення текстового або відеозв'язку, перекладу жестовою мовою, оснащення спеціальними персональними приладами підсилення звуку), у тому числі з урахуванням положень ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 «Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху» та ДСТУ Б ISO21542:2013 «Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища».

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

39. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє з усіма структурними підрозділами та виконавчими органами Коростишівської міської ради, інститутами громадянського суспільства, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, іншими суб'єктами правовідносин.

40. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник в порядку, визначеному чинним законодавством.

Також, рішення про ліквідацію або реорганізацію Центру може бути прийняте в судовому порядку.

Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його на затвердження засновнику.

У випадку реорганізації Центру права і зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Порядок ліквідації та реорганізації визначається чинним законодавством.

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ