КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
м.Коростишів

РІШЕННЯ
Коростишівської міської ради
сорок друга сесія восьмого скликання

28.11.2024 № 890

Про створення комісії по вирішенню
земельних спорів на території
Коростишівської міської ради

З метою забезпечення об'єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів на території Коростишівської міської ради щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, обмежень у використанні земель та земельних сервітутів, додержання громадянами правил добросусідства, відповідно до статей 12, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 158, 158[1], 159, 160, 161 Земельного кодексу України, статті 26, підпункту 5 пункту «б» частини 1 статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Коростишівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комісію по вирішенню земельних спорів на території Коростишівської міської ради у наступному складі:

ЛЕВЧЕНКО Ольга Миколаївна	начальник відділу земельних відносин та екології міської ради, голова комісії
НОВІК Олена Іванівна	головний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи міської ради, заступник голови комісії
КЛИМЕНКО Ольга Сергіївна	провідний спеціаліст відділу земельних відносин та екології міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

ДОЛІНСЬКА Наталія Феліксівна	провідний спеціаліст відділу економічного розвитку житлово-комунального господарства та

	благоустрою міської ради
депутат міської ради	закріплений за виборчим округом на території якого виник земельний спір (за згодою)
ЗАГОРОВСЬКА Тетяна Володимирівна	начальник відділу містобудування та архітектури міської ради, головний архітектор
ПРИЩЕПА Олександр Володимирович	начальник відділу з питань державного архітектурно- будівельного контролю виконавчого комітету міської ради
Староста старостинського округу міської ради	на території якого працює комісія
ХОМЕНКО Олександр Миколайович	фізична особа-підприємець, сертифікований інженер-землевпорядник (за згодою)

2. Затвердити Положення (додаток 1) про комісію по вирішенню земельних спорів на території Коростишівської міської ради.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради від 26 січня 2021 року №01 «Про створення комісії з питань розгляду та вирішення земельних спорів на території Коростишівської міської ради».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури та екології.

Секретар міської ради Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

Додаток 1 до рішення
сорок другої сесії
Коростишівської міської ради
восьмого скликання
28 листопада 2024р. № 890

П О Л О Ж Е Н Н Я
про комісію по вирішенню земельних спорів на території Коростишівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію по вирішенню земельних спорів на території Коростишівської міської ради (надалі - Положення), визначає правові та організаційні засади діяльності комісії для вирішення земельних спорів у межах території Коростишівської територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, обмежень у використанні земель та земельних сервітутів, додержання громадянами правил добросусідства, а також спори щодо розмежування меж районів у містах (надалі -Комісія), її функції і порядок розгляду земельних спорів.

1.2. Положення розроблене на підставі вимог:
- Конституції України;
- Земельного Кодексу України;
- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закону України «Про оренду землі»;
- Закону України «Про основи містобудування»;
- Цивільного кодексу України;
- Закону України «Про Державний земельний кадастр»;
- Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;
- інших нормативних документів.

1.3. Органом, що вирішує земельні спори в межах Коростишівської територіальної громади є комісія по вирішенню земельних спорів на території Коростишівської міської ради.

1.4. Комісія – колегіальний орган, утворений представницьким органом місцевого самоврядування -Коростишівською міською радою відповідно до повноважень, передбачених Земельним Кодексом України в галузі земельних відносин. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується рішенням Коростишівської міської ради.

1.5. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним Кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про землеустрій», ЗУ «Про Державний земельний кадастр»

чинними рішеннями міської ради, іншими нормативно-правовими актами та даним Положенням.

1.6. У разі незгоди власників землі або землекористувачів з рішенням Комісії, спір вирішується у судовому порядку.

2. Основні завдання та повноваження

2.1. Комісія відповідно до Земельного Кодексу України та в межах своєї компетенції розглядає земельні спори в межах Коростишівської територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, обмежень у використанні земель та земельних сервітутів, додержання громадянами правил добросусідства, а також спори щодо розмежування меж районів у містах.

2.2. Основними завданнями Комісії є врегулювання земельного спору, враховуючи інтереси всіх спірних сторін.

З цією метою Комісія має право:

- робити запити органам державної виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, організаціям, які отримали відповідні дозволи (сертифікати) на виконання робіт із землеустрою, підприємствам, установам, зацікавленим сторонам (юридичним і фізичним особам) про надання інформації, матеріалів та своїх висновків, що стосуються розгляду земельного спору, які зобов'язані у визначений законодавством термін, надати інформацію або повідомити про її відсутність;
- для розгляду земельного спору залучати експертів, фахівців, спеціалістів інших місцевих органів влади, підприємств, організацій та установ за погодженням з їх керівництвом;
- подавати свій висновок та пропозиції щодо врегулювання земельного спору для прийняття відповідного рішення із зазначеного питання в установленому порядку.

2.3. Не підлягають розгляду Комісією:

- земельні спори, які вже розглядались Комісією або по них прийнято рішення міської ради;
- земельні спори, які розглядались або на даний час розглядаються судом.

3. Порядок підготовки матеріалів, розгляду земельного спору та прийняття рішення Комісією

3.1. Організація роботи та підготовка матеріалів для розгляду Комісією земельного спору здійснюється секретарем/т.в.о. секретаря Комісії.

3.2. Засідання проводить голова Комісії, а у разі його відсутності - його заступник.

3.3. Голова Комісії оголошує склад Комісії, роз'яснює сторонам їх права та обов'язки і сприяє у здійсненні належних їм прав.

3.4. Засідання Комісії є правомірним, якщо у ньому бере участь не менше половини членів Комісії від її загального складу.

3.5. Засідання Комісії проводиться в разі необхідності (при надходженні заяви). Попереднє ознайомлення та вивчення матеріалів членами комісії проводиться за день до засідання комісії. Документація зберігається у секретаря комісії.

3.6. Земельні спори розглядаються на підставі поданої заяви однієї із сторін в письмовій формі і повинна містити:
- найменування органу, до якого вона подається;
- найменування сторін та їхні адреси із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, адреси проживання, номери телефонів сторін спору (за наявності);
- виклад обставин виникнення спору, який має містити чітко сформульовані вимоги, зазначення доказів;
- перелік документів, що додаються до заяви;
- підпис заявника та дату написання заяви.

До заяви подаються наступні документи (копії):
- документ, що посвідчує особу;
- документ, який засвідчує право власності на житловий будинок;
- документ, який засвідчує право власності або користування на земельну ділянку;
- документи, що підтверджують зміни, які відбулися в правовому режимі земельної ділянки;
- план спірної ділянки по фактичному землекористуванню;
- акти, протоколи, розпорядження контролюючих органів, попередні рішення місцевих органів державної влади щодо врегулювання спору, якщо такі мали місце. Комісія може вимагати представлення інших додаткових документів в залежності від конкретної справи.

3.7. Заява повертається заявнику без розгляду в наступних випадках:
- не додержано вимог, визначених п.3.6. цього Порядку;
- заява про розгляд та вирішення спору подана від імені заявника особою, яка не має відповідних повноважень;
- земельний спір не підвідомчий Комісії та органу місцевого самоврядування.

3.8. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які не пізніше, як за 7 днів до дня засідання Комісії, повідомляються усно (в телефонному режимі) чи письмово секретарем про час і місце розгляду спору чи виїзду Комісії на місце. У випадку, якщо в ході підготовки матеріалів на розгляд Комісії буде з'ясовано, що до заяви не додано усі документи, необхідні для розгляду спору, у повідомленні про час і місце розгляду спору вказується перелік документів, які необхідно представити.

3.9. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання, розгляд спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення. Повторне засідання Комісії відбувається не пізніше 10 днів після першого.

3.10. Доказами при вирішенні земельного спору є будь-які фактичні дані, на підставі яких комісія встановлює наявність чи відсутність обставин, які

мають значення для правильного вирішення спору. У разі необхідності Комісія досліджує ситуацію на місці.

3.11. Для роз'яснення питань, що виникають при вирішенні земельного спору і потребують спеціальних знань, Комісія може заслуховувати експертів та фахівців, запрошених як сторонами, так і Комісією.

3.12. Експертами можуть виступати фізичні і юридичні особи, які мають сертифікати на здійснення відповідної діяльності.Витрати, пов'язані із залученням експертів, фахівців, покладаються на заявника.

Експертиза провадиться для визначення та відновлення меж земельних ділянок і включає :

- геодезичне встановлення меж земельної ділянки на місцевості;
- відновлення меж земельної ділянки на місцевості ;
- інші дії.

Права, обов'язки та відповідальність експерта визначаються чинним законодавством.

3.13. Сторони, які беруть участь у земельному спорі мають право:

- брати участь у розгляді земельного спору;
- ознайомлюватися з матеріалами справи щодо розгляду та вирішення земельного спору, робити з них виписки;
- подавати документи та інші докази на підтвердження своєї позиції щодо земельного спору;
- порушувати клопотання;
-на стадії підготовки матеріалів справи до розгляду, а також на всіх подальших стадіях (до моменту прийняття рішення) подавати клопотання про припинення розгляду спору за примиренням сторін;
- давати усні і письмові пояснення;
- заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони;
- одержати копію рішення (протоколу) щодо земельного спору;
- у разі незгоди з цим рішенням оскаржити його.

3.14. Під час засідання секретарем Комісії ведеться протокол, у якому зазначаються:

- дата проведення засідання;
- найменування та склад органу, що розглядає земельний спір;
- номер протоколу і найменування сторін земельного спору;
- відомості про явку на засідання Комісії сторін земельного спору та членів Комісії або про причини їх неявки;
- усні заяви і клопотання сторін; відомості про роз'яснення сторонам земельного спору їх прав та обов'язків.

3.15. За результатами розгляду земельного спору приймається рішення простою більшістю голосів від складу Комісії і заноситься до протоколу засідання. Рішення Комісії оформлюються протоколом і ведуться згідно чинної інструкції по веденню діловодства з подальшим його затвердженням виконавчим комітетом Коростишівської міської ради.

3.16. Рішення щодо земельного спору надається сторонам у 3-денний термін з часу його прийняття. Воно вступає в силу з моменту його прийняття.

3.17. Оскарження зазначеного рішення у суді призупиняє його виконання. Виконання рішення щодо земельних спорів може бути призупинено або його термін може бути продовжений вищим органом або судом.

4. Права та обов'язки сторін при розгляді земельних спорів

4.1. Сторони, які беруть участь у розгляді земельного спору, мають право: ознайомитися з матеріалами щодо цього спору, робити з них виписки,брати участь у розгляді земельного спору,подавати документи та інші докази,порушувати клопотання,давати усні і письмові пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони,робити спільну заяву про припинення розгляду спору у зв'язку з примиренням,одержувати копію рішення (протоколу) щодо земельного спору і, у разі незгоди з рішенням щодо земельного спору, оскаржувати його.

4.2. Сторони, які беруть участь у земельному спорі зобов'язані: добросовісно здійснювати свої права, виконувати свої обов'язки, для підтвердження своїх вимог або заперечень надавати усі наявні у них докази або повідомляти про них під час розгляду спору, довести ті обставини, на які вони посилаються, як на підставу своїх вимог і заперечень,повідомляти про причини неявки на засідання Комісії. У разі не повідомлення про причини неявки вважається, що сторона (сторони) не з'явилися без поважних причин.

5. Керівництво Комісії

5.1. Керівництво діяльністю Комісії здійснює голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

5.2. Голова Комісії проводить прийом громадян і надає консультації по питанню земельного спору, а саме:

- чи належить до компетенції Комісії розгляд питання, яке вказано в заяві;
- чи в повному обсязі подано документи;
- доцільність представлення додаткових документів в залежності від конкретної справи.

5.3. Секретар Комісії вирішує наступні питання:

- веде протокол засідання Комісії та несе відповідальність за його вчасне оформлення;
- здійснює обов'язки діловода в частині, що стосується діяльності Комісії, у тому числі сповіщає заявників повідомленням.

5.4. Функції секретаря Комісії у випадку його відсутності покладаються на одного із членів Комісії;

5.5. Голова, секретар, члени Комісії повинні сумлінно виконувати свої обов'язки, шанобливо ставитись до сторін земельного спору, дотримуватись високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам чи негативно вплинути на репутацію міської ради та/або її посадових осіб.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення може бути змінене та доповнене на підставі рішення Коростишівськоїміської ради.

6.2. Технічне обслуговування, пов'язане з діяльністю Комісії проводиться службовим автомобілем Коростишівської міської ради за дозволом міського голови.

Начальник відділу земельних
відносин та екології Ольга ЛЕВЧЕНКО