



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я
Коростишівської міської ради
п'ятдесят перша сесія восьмого скликання

29.05.2025

№ 1145

Про затвердження Положення про
інспекцію з благоустрою
КП «Коростишівський комунальник»

З метою вдосконалення контролю за дотриманням законодавства з питань благоустрою населених пунктів Коростишівської територіальної громади, відповідно до ч. 4 ст. 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п. 44 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про інспекцію з благоустрою КП «Коростишівський комунальник», виклавши його у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Коростишівської міської ради сорокової сесії шостого скликання від 10.07.2014 № 806 «Про затвердження Положення про інспекцію з благоустрою міста Коростишева, сіл Теснівки та Бобрика».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Руслана ДЕЙЧУКА.

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п'ятдесят першої сесії

Коростишівської міської ради

восьмого скликання

29 травня 2025 року № 1145

Положення

про інспекцію з благоустрою

КП "Коростишівський комунальник"

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інспекція з благоустрою КП "Коростишівський комунальник" утворюється шляхом введення в штат чисельності комунального підприємства «Коростишівський комунальник», як його структурний підрозділ, підпорядкований директору КП «Коростишівський комунальник», підзвітний посадовій особі Коростишівської міської ради згідно розподілу обов'язків та фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.2. Положення про Інспекцію затверджується рішенням Коростишівської міської ради.

1.3. Повноваження Інспекції поширюється на всі населені пункти на території Коростишівської міської ради.

1.4. Інспекція створена з метою здійснення контролю за:

- дотриманням юридичними та фізичними особами вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», нормативно-правових актів, що регулюють відносини в сфері благоустрою, Правил благоустрою населених пунктів на території Коростишівської міської ради;
- станом благоустрою населених пунктів на території Коростишівської міської ради, в тому числі озелененням, охороною зелених насаджень, створенням місць відпочинку громадян, утриманням в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій.

1.5. У своїй діяльності Інспекція керується Конституцією і законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими та нормативно-технічними актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Коростишівської міської ради, виконавчого комітету Коростишівської міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.6. У цьому положенні терміни вживаються в значенні, визначеному Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами благоустрою населених пунктів на території Коростишівської міської ради.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСПЕКЦІЇ

2.1. Контроль за станом благоустрою населених пунктів Коростишівської міської ради.

2.2. Контроль за виконанням правил благоустрою населених пунктів Коростишівської міської ради, в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, місць відпочинку громадян, тощо.

2.3. Сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою населених пунктів Коростишівської міської ради.

2.4. Притягнення винних до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою.

2.5. Профілактика запобігання правопорушень в сфері благоустрою на території громади.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ІНСПЕКЦІЇ

3.1. Відповідно до покладених на Інспекцію завдань до її повноважень належить:

- проведення перевірок територій та об'єктів населених пунктів Коростишівської міської ради щодо стану їх благоустрою;
- проведення перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів Коростишівської міської ради;
- складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних осіб до відповідальності;
- забезпечення подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів Коростишівської міської ради, Правил благоустрою Коростишівської територіальної громади;
- вжиття заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою населеного пункту;
- забезпечення чистоти і порядку в населених пунктах громади, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів, матеріалів, тощо;
- здійснення контролю за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою населених пунктів Коростишівської міської ради;
- здійснення контролю у сфері незаконної торгівлі на вулицях міста, в тому числі незаконної торгівлі з рук у невстановлених для цього місцях;
- прийняття участі в обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою населених пунктів громади, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- внесення пропозицій щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій населених пунктів Коростишівської міської ради;

- прийняття участі та безпосередньому розгляді звернень та скарг підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Інспекції з благоустрою;
- здійснення профілактичних заходів з метою запобігання правопорушення в сфері благоустрою, торгівлі, зовнішньої реклами, тощо;
- здійснення контролю за розміщенням тимчасових споруд, щодо відповідності умовам виданих паспортів прив'язки та ескізних проектів;
- вжиття заходів щодо запобігання порушень законодавства у сфері благоустрою населених пунктів Коростишівської міської ради;
- щоквартальне надання звіту до Коростишівської міської ради про результати роботи Інспекції;
- здійснення інших повноважень відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

4. ПРАВА ІНСПЕКЦІЇ

4.1 Інспекція має право складати попередження, приписи і протоколи про адміністративні правопорушення в межах компетенції та порядку передбаченого діючим законодавством по відношенню до осіб, які порушують правила благоустрою, для притягнення винних до відповідальності.

4.2. У випадках, передбаченого діючим законодавством про адміністративні правопорушення, передавати матеріали про адміністративні правопорушення на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті Коростишівської міської ради.

4.3 Проводити перевірки територій та об'єктів населених пунктів щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів на території Коростишівської міської ради.

4.4. Надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам, в межах своїх повноважень, у поліпшенні стану території та об'єктів благоустрою.

4.5. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою населених пунктів. Складати попередження та приписи щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою до належного стану з визначенням строків проведення певних заходів.

4.6. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів, удосконалення Правил благоустрою населених пунктів на території Коростишівської міської ради.

4.7. Подавати пропозиції щодо подання до суду позовів про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою, виявлені порушення законодавства у сфері благоустрою, Правил благоустрою, рішень Коростишівської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у цій сфері, в межах повноважень та прав, визначених цим Положенням.

4.8. Залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

4.9. Одержувати від центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, фізичних осіб інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на інспекцію завдань.

4.10. Набувати інших прав відповідно до законодавства.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРОК

5.1. Начальник та інспектор Інспекції мають право проводити планові та позапланові перевірки дотримання підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями, фізичними особами законодавства у сфері благоустрою.

5.2. Планові перевірки проводяться згідно щомісячного графіку, що затверджується директором КП «Коростишівський комунальник» за погодженням з першим заступником міського голови.

5.3. Позапланові перевірки проводяться у разі надходження заяв, скарг, службових, доповідних записок або у разі явного загальновідомого порушення законодавства у сфері благоустрою.

5.4. При проведенні перевірок начальник та інспектори повинні мати при собі службове посвідчення.

5.5. Якщо під час перевірки виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, працівник Інспекції зобов'язаний скласти та видати офіційний документ – припис, який є обов'язковим для виконання у визначений термін.

5.6. Працівник Інспекції під час перевірки об'єкту благоустрою, виявивши порушення у сфері благоустрою, зобов'язаний на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого Кодексом України про адміністративні правопорушення.

5.7. Після складення протоколу, даний протокол у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії виконавчого комітету Коростишівської міської ради.

5.8. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється у порядку встановленому Правилами благоустрою.

В разі не усунення порушень, особою, винною у порушенні правил благоустрою у встановлений термін, якщо це порушення може привести до погіршення санітарно-епідеміологічної ситуації на території Коростишівської територіальної громади, або спричинити інші негативні наслідки, роботи по усуненню наслідків цих правопорушень можуть виконуватися відповідним комунальним підприємством (за погодженням з Коростишівською міською радою), яке після виконання робіт надає порушнику рахунок за фактично виконані роботи. Витрати, понесені підприємством внаслідок виконання згаданих вище робіт, підлягають сплаті порушником в повному обсязі добровільно в п'ятиденний термін з дати отримання порушником рахунку і акту виконаних робіт чи стягуються в судовому порядку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ІНСПЕКЦІЇ

6.1. Працівники інспекції з благоустрою несуть адміністративну, дисциплінарну та кримінальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання цього Положення та посадових інструкцій.

6.2. Підстави, види і порядок відповідальності Інспекції визначаються чинним законодавством України.

7. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ІНСПЕКЦІЄЮ

7.1. До складу Інспекції входить начальник та інспектори з благоустрою.

7.2. Працівники Інспекції відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються і звільняються з посади наказом директора КП «Коростишівський комунальник».

7.3. Діяльність начальника та інспекторів Інспекції регламентується посадовою інструкцією та цим Положенням.

7.4. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду наказом директора КП «Коростишівський комунальник» за погодженням з посадовою особою Коростишівської міської ради згідно розподілу обов'язків.

7.5. Начальник Інспекції:

- здійснює керівництво діяльністю Інспекції;
- в межах компетенції організовує та контролює роботу підлеглих працівників;
- забезпечує виконання завдань і функцій покладених на Інспекцію з благоустрою даним Положенням;
- вирішує інші питання діяльності Інспекції в межах і порядку визначених цим Положенням та чинним законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється за рішенням Коростишівської міської ради.

8.2. Припинення діяльності Інспекції з благоустрою здійснюється відповідно до чинного законодавства, на підставі відповідного рішення Коростишівської міської ради.

Перший заступник міського голови



Руслан ДЕЙЧУК