



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я
Коростишівської міської ради
п'ятдесят перша сесія восьмого скликання

29.05.2025

№ 1146

Про затвердження Положення
про конкурс на посаду директора
мистецької школи (дитяча музична школа)
Коростишівської міської ради

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 23 Закону України «Про позашкільну освіту», Закону України «Про освіту», Наказу Міністерства культури України від 09.08.2018 № 686 «Про затвердження положення про мистецьку школу» та Закону України «Про культуру», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту, місцевого самоврядування та запобігання корупції, Коростишівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора мистецької школи (дитяча музична школа) Коростишівської міської ради, що дододеться.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту, місцевого самоврядування та запобігання корупції та на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія КРИВОРУЧКА.

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

Додаток
до рішення 51 сесії
Коростишівської міської ради
восьмого скликання
29 травня 2025 року № 1146

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду директора
мистецької школи (дитяча музична школа)
Коростишівської міської ради

1. Положення про конкурс на посаду директора мистецької школи (дитяча музична школа) Коростишівської міської ради (далі – Положення) визначає механізм призначення та умови проведення конкурсного відбору на посаду директора Коростишівської дитячої музичної школи (далі – директор).

Положення розроблено у відповідності до Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури» (від 28.01.2016 № 955-VIII), порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури (ст.ст. 21-1, 21-2, 21-3, 21-4, 21-5 Закону України «Про культуру»), «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних».

Призначення керівника закладу позашкільної мистецької освіти, засновником якого є Коростишівська міська рада, здійснює відділ культури та туризму Коростишівської міської ради за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладання контракту на термін, що визначений Законом України «Про культуру».

2. Керівником мистецької школи (дитячої музичної школи) Коростишівської міської ради може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

3. Кандидатів на посаду керівника мистецької школи (дитячої музичної школи) Коростишівської міської ради визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

4. Конкурсний відбір складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у

конкурсі;

- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- ознайомлення кандидатів із закладом мистецької освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

5. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує відділ культури та туризму Коростишівської міської ради.

6. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ культури та туризму Коростишівської міської ради:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового мистецького навчального закладу;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником мистецької школи (дитячої музичної школи) Коростишівської міської ради;
- наявність вакантної посади керівника мистецької школи (дитячої музичної школи) Коростишівської міської ради;
- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору (контракту), укладеного з керівником мистецької школи (дитяча музична школа), чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб –сайтах Коростишівської міської ради та в місцевих засобах інформації наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження мистецької школи;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про культуру»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні має міститися інформація, що не суперечить законодавству.

8. Для проведення конкурсу розпорядженням міського голови формується і затверджується персональний склад конкурсної комісії, який складається з дев'яти осіб з рівною кількістю представників кожної із сторін (на паритетних засадах), визначених Законом України «Про культуру». Про формування

конкурсної комісії повідомляються обрані до складу такої конкурсної комісії особи, а розпорядження про створення конкурсної комісії, не пізніше ніж на

наступний робочий день від дати підписання, публікується на сайті Коростишівської міської ради.

9. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

10. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

11. Конкурсна комісія:

11.1. Перевіряє подані претендентами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам.

11.2. Ухвалює рішення щодо допущення або недопущення претендентів до участі в конкурсі.

11.3. Проводить конкурсний відбір.

11.4. Визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

11.5. Приймає інші рішення відповідно до цього Положення.

12. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

12.1. Брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного.

12.2. Заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

13. Конкурсна комісія забезпечує:

- ознайомлення під підпис всіх претендентів на заняття вакантної посади із цим Положенням;

- повідомлення членів конкурсної комісії про наступні засідання, а також про заяви, скарги і пропозиції, що надійшли;

- направлення рішення про результати конкурсного відбору міському голові, відділу молоді та спорту Коростишівської міської ради і всім претендентам та надає роз'яснення і інформацію про проведення конкурсу.

14. Конкурс складається з таких етапів:

14.1. Прийняття рішення про проведення конкурсу.

14.2. Оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

14.3. Затвердження складу конкурсної комісії.

14.4. Прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

14.5. Перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам та допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі.

14.6. Проведення конкурсного відбору.

14.7. Визначення переможця конкурсу та оприлюднення результатів конкурсу.

15. Організаційна форма роботи конкурсної комісії – засідання.

16. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії.

17. Секретар комісії забезпечує виконання доручень Голови та відповідає за підготовку матеріалів для розгляду конкурсною комісією, правильність

ведення та оформлення протоколів її засідань.

18. Для участі у конкурсі претенденти подають такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних;

2) автобіографію або резюме (за вибором учасника конкурсу);

3) копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

4) копію документа про вищу фахову освіту;

5) копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної або культурної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

6) копію військового квитка (для військовозобов'язаних);

7) довідку про відсутність судимості;

8) презентацію державною мовою перспективного плану розвитку музичної школи на рік і п'ять років;

9) мотиваційний лист (укладений у довільній формі);

10) дві фотокартки розміром 4*6.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

19. На засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кожним кандидатом конкурсного відбору на перевірку знання законодавства України у сфері освіти та у сфері культури, заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу на один і п'ять років, у яких повинні бути чітко відображені заходи, що вживатимуться претендентом для підвищення ефективності діяльності закладу.

Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням та оформлюється протоколом, підписується всіма членами комісії, які брали участь у засіданні.

20. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на сайті Коростишівської міської ради.

21. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

22. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу відділ культури та туризму Коростишівської міської ради призначає на посаду директора мистецької школи (дитячої музичної школи) Коростишівської міської ради, строком на п'ять років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу вперше), та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ