

Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**м.Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_20.06.2017\_\_\_ №\_162\_\_\_\_\_

Про архітектурно - містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури Коростишівської міської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 №108 «Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради при спеціально уповноважених місцевих органах містобудування та архітектури», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.07.2011№ 903/19641:

1. Затвердити Положення про архітектурно - містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури Коростишівської міської ради згідно додатку 1.
2. Затвердити склад архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури Коростишівської міської ради згідно додатку 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Башинського С.І.

Міський голова І.М. Кохан

Додаток №1

рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про архітектурно - містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури Коростишівської міської ради

І. Загальні положення

* 1. Це положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури Коростишівської міської ради, що утворюється за рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради і постійно діє при відділі містобудування та архітектури Коростишівської міської ради.

Порядок роботи Ради при відділі містобудування та архітектури визначається положенням про Раду.

* 1. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.
	2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента

України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами органів місцевої влади, а також цим положенням.

* 1. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

ІІ. Основні завдання Ради

 2.1. Рада згідно з наданими чинним законодавствомбудівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування).

 2.2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

 2.3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

 2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

* 1. Ради надають рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

ІІІ. Склад і структура Ради

* 1. Головою Ради є начальник відділу містобудування та архітектури Коростишівської міської ради (за посадою) - головний архітектор ОТГ.
	2. До складу Ради входять один заступник голови, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).
	3. Заступник Голови Ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб уповноваженого органу містобудування та архітектури.
	4. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.
	5. Персональний склад Ради формується Головою Ради з урахуванням пропозицій територіальних організацій Національної спілки архітекторів України та затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.
	6. У разі неспроможності формування Ради згідно з пунктами 3.2, 3.3 цього Типового положення питання розглядаються Радою вищого рівня.
1. Організаційні засади членства у Раді
	1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.
	2. Члени Ради мають право:

заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;

брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

* 1. При розгляді містобудівної та проектної документації

члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

* 1. Голова Ради, його заступник, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.
	2. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.
	3. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.
1. Організація роботи Ради
	1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються Головою Ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням Голови Ради.

Засідання Ради є відкритими.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.

Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

 Засідання Ради веде Голова, а за його відсутності - заступник Голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

* 1. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на Відділ містобудування та архітектури.
	2. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.
	3. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.
	4. Відділ містобудування та архітектури, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні

Ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проекту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають уповноваженому органові містобудування та архітектури свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

* 1. На засіданні Ради доповідає автор проекту.
	2. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.
	3. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права.
	4. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.10. 3а результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.11. До протоколу включаються:

поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;

питання, які розглядаються на засіданні;

відомості про замовника;

дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає.

У разі необхідності:

Основні характеристики об’єктів, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об’єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідних даних, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питань та остаточними рекомендаціями.

5.12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

5.13. Члени Ради, які не підтримують пропозиції (рекомендації), можуть викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Керуючий справами виконавчого комітету

міської ради В.В. Коваленко

Додаток №2

рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад

архітектурно - містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури Коростишівської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| Загоровська Тетяна Володимирівна | - начальник відділу містобудування та архітектури Коростишівської міської ради, голова ради; |
| ЗибаловаОлена Михайлівна | - провідний спеціаліст відділу земельних відносин та екології Коростишівської міської ради, заступник голови ради; |
| ОкушкоОксана Вікторівна | - начальник відділу правової та кадрової роботи Коростишівської міської ради, секретар ради; |
| Члени ради: |
| КотюкРоман Валентинович | - директор ТОВ “Творча архітектурна майстерня “Архіград” (за згодою); |
| Костюченко Олександр Леонідович | - начальник відділу з питань державного- архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Коростишівської міської ради (за згодою); |
| Матвеева Ольга Михайлівна | - заступник директора КП “Облархпроект” Житомирської обласної ради (за згодою); |
| Мединський Віктор Христофорови | - заступник директора департаменту, начальник управління містобудування, архітектури та будівництва департаменту містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства облдержадміністрації, головний архітектор області (за згодою); |
| Нечипорук Іван Степанович | - в.о. начальника управління Держпрод-споживслужби в Коростишівському районі (за згодою); |
| РоманюкМикола Володимирович | - начальник Коростишівського районного сектору Управління ДСНС України в Житомирській області (за згодою); |
| УмінськаВалентина Станіславівна | - начальник відділу містобудування, архітектури та кадастру управління містобудування, архітектури та будівництва департаменту містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства облдержадміністрації (за згодою); |
| ХмельоваОлена Леонідівна | **- -** начальник відділу культури та туризму Коростишівської міської ради. |
| Для роботи у складі містобудівної ради запрошуються:* представники старостинських округів на території яких проектується розміщення об’єктів;
* представники замовника проектної організації (за згодою).
 |

Керуючий справами виконавчого комітету

міської ради В.В. Коваленко