



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**
м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2018

№ 119

Про затвердження Порядку про присвоєння та зміни адрес об'єктам нерухомого майна населених пунктів Коростишівської міської ради

З метою встановлення на території населених пунктів Коростишівської міської ради єдиного функціонального механізму присвоєння та зміни адрес та керуючись законами України "Про державну реєстрацію речових прав та їх обмежень", «Про державний земельний кадастр», Інструкцією про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Держбуду України 24.05.2001 №127, інструкцією щодо проведення поділу, виділу та розрахунку часток об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 18.06.2007 № 55, ст.37 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Коростишівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок про присвоєння та зміни адрес об'єктам нерухомого майна населених пунктів Коростишівської міської ради (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради «Про затвердження Порядку присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Коростишівської міської ради» від 16.02.2011 № 48, із внесеними змінами.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно розподілу обов'язків.

Міський голова



І.М. Кохан

Олександр О.В.

Ірина Т. Земарова

Олександр

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Коростишівської міської ради

від 26.06.2018 № 119

Порядок

про присвоєння та зміни адрес об'єктам нерухомого майна населених пунктів Коростишівської міської ради

Загальні положення

Порядок присвоєння та зміни адрес об'єктам нерухомого майна населених пунктів Коростишівської міської ради (далі – Порядок) встановлює на території населених пунктів Коростишівської міської ради єдиний функціональний механізм надання адрес та закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання.

Порядок діє на території населених пунктів Коростишівської міської ради і є обов'язковим для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

Відповідно до мети цього Порядку наведені в ньому терміни вживаються в таких значеннях:

- адреса – ідентифікатор об'єкта нерухомого майна;
- нерухоме майно – об'єкти, розташовані на земельних ділянках, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни цільового призначення;
- будинок - жила чи нежила будівля;
- тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності-невелика одноповерхова пересувна споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, або стаціонарна споруда, яка має площу до 30 кв.м, яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів;
- власники об'єктів нерухомого майна - юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи-підприємці;
- жилий (житловий) будинок - одна будівля капітального типу, призначена для проживання фізичних осіб;

фізичних осіб;

- комплекс нежилых будинків - дві і більше нежилых будівель виробничого, господарського, соціально-побутового призначення разом із надвірними спорудами та інженерними мережами (чи без них), яким надана єдина адреса;

- нежилый (нежитловий) будинок - одна будівля капітального типу, призначена для інших, ніж проживання фізичних осіб, цілей;

- об'єкт нерухомого майна - нерухоме майно, якому відповідно до цього Порядку може бути надана адреса;

- окремі частини будинків - приміщення в будинках, зазначені в правостановлюючих документах як самостійний об'єкт права власності, у тому числі нежилі приміщення громадського призначення, вбудовані в житлові будинки на першому та цокольному поверхах або прибудовані до жилих будинків, підвали;

- приміщення службового, допоміжного та технічного призначення - комори, сараї, вбиральні, трансформаторні, сходові клітини, вестибюлі, перехідні шлюзи, позаквартирні коридори, колясочні, сміттекамери, горища, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші приміщення які входять до складу будинків, їх комплексів, домоволодінь, призначені для забезпечення їх експлуатації та обслуговування і не можуть бути самостійними об'єктами права власності;

- самостійний об'єкт права власності - об'єкт нерухомого майна, визначений у правостановлюючому документі шляхом присвоєння йому індивідуалізуючої ознаки (перелік будинків, що входять до складу комплексів нежилых будинків чи домоволодінь, найменування приміщень, їх площа, розташування згідно з планом тощо).

2. Розгляд та перелік документів щодо присвоєння та зміни адрес об'єктам нерухомого майна

Присвоєння адрес новозбудованим об'єктам нерухомості

2.1 Власник (юридична, фізична особа-підприємець або фізична особа) - далі «Заявник», після отримання, відповідно до законодавства, документа, що свідчить про прийняття об'єкта в експлуатацію, звертається до виконавчого органу міської ради з відповідною заявою на ім'я міського голови.

2.2 Перед прийняттям новозбудованого об'єкта в експлуатацію заявник звертається з зверненням про присвоєння адреси об'єкту нерухомості.

Заява про присвоєння адреси підписується власником (співвласниками) об'єкта нерухомості та подається особисто, через уповноважену особу або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення.

До заяви про присвоєння адреси новозбудованим об'єктам нерухомості додаються такі документи:

- копія витягу з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) та статуту (для юридичних осіб), паспорта і довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб), посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб);

користування (з відповідним цільовим призначенням):

- копія документа що посвідчує про готовність об'єкта до експлуатації;
- копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості;

3. Присвоєння, зміна, анулювання адрес існуючим об'єктам нерухомості

Заявник звертається до виконавчого органу міської ради з відповідною заявою на ім'я міського голови.

Заява про присвоєння поштової адреси підписується власником (співвласниками) об'єкта нерухомості та подається особисто, через уповноважену особу або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення.

- копія витягу з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), статуту підприємства (для юридичних осіб), паспорта і довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб), посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб);

- копія документа, що засвідчує про право власності на об'єкт нерухомого майна;

- копія документа, що засвідчує право власності на земельну ділянку чи користування земельною ділянкою;

- технічний паспорт на об'єкт нерухомості;

3.1. З метою законодавчого врегулювання питання щодо оформлення права власності на об'єкти нерухомості виділених в натурі власникам майнових паїв до заяви додаються:

- копія витягу з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) та статуту підприємства (для юридичних осіб), паспорта і довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб), копія нотаріально посвідченої довіреності (для уповноважених осіб);

- копія свідоцтва про право власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського призначення (майновий сертифікат) з відміткою про виділення майна в натурі, що засвідчується підписом керівника підприємства та печаткою;

- копія акту приймання-передавання майна;

- витяг з протоколу зборів членів КСП.

3.2. Для об'єктів нерухомого майна індивідуальної забудови садибного типу, утворених у разі поділу чи об'єднання до заяви додаються:

- копія паспорта, довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків, посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб);

- технічний паспорт на об'єкт нерухомості;

- копія договору, рішення суду про поділ житлового будинку та земельної ділянки, що перебуває у власності, про визначення порядку користування земельною ділянкою, будинками, будівлями та спорудами чи рішення органу місцевого самоврядування про надання земельної ділянки у користування з відповідним цільовим призначенням (за наявності);

подану заявником заяву з переліком документів, які передбачені в п.п. 2.2 – 3.4 та готує на розгляд виконавчого комітету Коростишівської міської ради проект рішення щодо зміни, присвоєння чи анулювання поштової адреси, який погоджує з відділом правової та кадрової роботи Коростишівської міської ради.

Розгляд заяв та підготовка проекту рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради не повинен перевищувати 30 календарних днів (у разі наявності всіх документів).

У разі відсутності або неповного комплекту документів, зазначених у п.п. 2.2 – 3.4 цього Порядку, виконавчий комітет надає заявнику письмову відповідь із встановленням терміну надання таких документів

У разі відсутності підстав для присвоєння чи зміни адреси, заявнику виконавчим комітетом Коростишівської міської ради надається мотивована письмова відповідь щодо неможливості присвоєння чи зміни адреси.

У разі прийняття рішення виконкому міської ради заявникам надаються рішення стосовно питання, порушеного заявниками, протягом 10 днів з моменту прийняття рішення. У разі відмови у присвоєнні або зміні поштової адреси, за потреби, заявникам надається витяг з протоколу з мотивацією відмови стосовно розгляду вказаної заяви.

4. Види адрес та особливості їх присвоєння

4.1. Присвоєння та зміна адрес об'єктам нерухомого майна здійснюється шляхом прийняття відповідних рішень виконавчого комітету Коростишівської міської ради.

4.2. Підготовка рішень виконкому міської ради здійснюється з метою закріплення основних принципів адресної бази за клопотаннями (заявами) суб'єктів господарювання та фізичних осіб.

4.3. Присвоєння самотійних адрес чи їх зміна допускається об'єктам нерухомого майна:

- будинкам садибного типу (індивідуальним), садовим, дачним та багатоквартирним житловим будинкам в тому числі з вбудованими та прибудованими нежитловими приміщеннями;

- житловим будинкам садибного типу, як окремим об'єктам, що утворилися при його поділі;

- будівлям громадського, виробничого, соціально-побутового та іншого призначення;

- гаражним кооперативам, комплексам (у т. ч. окремо розташованим одно- чи багатоповерховим гаражам, наземним та підземним гаражам), автопаркінгам;

- земельним ділянкам, які в установленому порядку надаються (передаються) у власність, оренду та постійне користування, та вразі поділу з метою розміщення на них об'єктів будівництва.

4.4. Не присвоюються самотійні адреси наступним об'єктам нерухомості:

- земельним ділянкам під розміщення споруд, які встановлені тимчасово без влаштування фундаменту, у тому числі пересувним та стаціонарним тимчасовим спорудам торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності;

- рекламних засобів, дороги, газопроводів, електромережі;
- землям сільськогосподарського призначення, за винятком, земельних ділянок для садівництва при умові:
- зведенні будинків, господарських споруд тощо у межах чинного законодавства;
- перспективи продовження вулиці;
- окремо розташованим гаражам, гаражним підприємствам, автозаправним станціям при відсутності документів про надання земельної ділянки у власність, оренду під капітальне будівництво або постійне користування;
- часткам житлових будинків, приміщенням (службового, допоміжного та технічного призначення) розташованим у будівлях та житлових будинках, в яких наявні інженерні мережі та інші предмети, що використовуються для обслуговування цієї споруди;
- об'єктам нерухомого майна, що знаходяться в межах червоних ліній вулиць, крім вже розміщених;
- дачним та садовим будинкам, розташованих в садовим товариствах, окрім випадків, коли міською радою присвоєні назви вулиць на території, яка відведена товариству;
- об'єктам, які відносяться до категорії самочинного будівництва, без наявності оформлених документів відповідно до законодавства та цього Порядку чи рішень суду.

4.5. Відповідно до цього Порядку, у залежності від виду та особливостей об'єктів нерухомого майна, присвоюються такі види адрес:

4.5.1 Адреси жилих будинків, квартир:

Жилим будинкам, квартирам присвоюється адреса, яка складатиметься з назви вулиці, номера будинку та номера квартири (за наявності). Номер будинку позначається відповідною арабською цифрою, номер квартири – відповідною арабською цифрою після слова «квартира».

4.5.2 Адреси нежилих будинків, їх комплексів, окремих частин нежилих будинків:

Нежилим будинкам, їх комплексам, окремим частинам нежилих будинків присвоюється адреса, яка складатиметься з назви вулиці, номера будинку об'єкта нерухомого майна та номера частини об'єкта нерухомого майна (за наявності). Номер об'єкта позначається відповідною арабською цифрою через дефіс після номера об'єкта.

4.6. У випадках, коли на відповідній вулиці забудовано нові жилі будинки, нежилі будинки виробничого, господарського, соціально-побутового та іншого призначення, їх комплекси, і їм виходячи з вже наявної нумерації об'єктів нерухомого майна по вулиці, яка знаходиться, неможливо надати номер, такий об'єкт нерухомого майна при наданні адреси позначається номером найближчого об'єкта нерухомого майна по відповідному боку вулиці в бік зменшення з відповідною буквою через дефіс.

4.7. У разі, коли у власника об'єкта нерухомого майна на законних підставах виникло право власності на об'єкт нерухомого майна, що мали єдину адресу (комплекс нежилих будинків) то такий об'єкт нерухомого майна позначається номером цього будинку або комплексу нежилих будинків з відповідною буквою через дефіс.

4.8. При присвоєнні адрес об'єктам нерухомого майна використовуються наступні типи:

- вулиця;
- провулок;
- проспект;
- проїзд;

Вулиці зазначаються в адресі таким чином: спочатку вказується один із типів вулиці, а потім її назва.

Назви вулиць, які складаються з імені та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку ім'я, а потім прізвище;

Назви вулиць, які складаються із звання та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку звання, а потім прізвище.

5. Заключні положення

5.1. Адреси об'єктів нерухомого майна, розташованих на території населених пунктів Коростишівської міської ради, присвоєні до набрання чинності даного Порядку, зберігаються та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього Порядку за заявою власника об'єкту.

5.2. У разі заяви власника до уповноважених органів з метою виконання дій з об'єктами нерухомого майна та виявлення невідповідності їх адреси вимогам Порядку ведення Реєстру прав власності на нерухоме майно, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28.01.2008 року № 7/5, власник (користувач) зобов'язаний звернутися з заявою до виконавчого комітету Коростишівської міської ради щодо зміни адреси.

5.3 Зміна та анулювання адреси відбувається за правилами присвоєння адрес об'єктам нерухомості, визначених цим Порядком.

Підставами для зміни, анулювання адреси є:

- повне руйнування (ліквідація) самого об'єкта адресації;
- скасування рішення про надання земельної ділянки у власність, користування;
- поділ об'єкта нерухомості на окремі об'єкти з присвоєнням кожному об'єкту самостійної поштової адреси;
- об'єднання декількох об'єктів нерухомості в один з присвоєнням єдиної адреси.

5.4. Підставою для відмови в присвоєнні чи зміні адреси, крім зазначених у Порядку, може бути:

- невідповідність об'єкта пункту 4.3 цього Порядку;
- порушення вимог державних будівельних норм і правил при поділі (об'єднанні) об'єктів.
- подання заявником недостовірних відомостей;
- подання заявником неповного пакету документів.

5.5 Спори з приводу присвоєння адреси об'єктам нерухомості вирішуються в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради



В.В. Коваленко