



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
м.Коростишів**

Р І Ш Е Н Н Я

23.04.2019

№ 61

Про стан військового обліку
на території Коростишівської
міської ради у 2018 році та
завдання щодо його
поліпшення у 2019 році

Відповідно до ст.36 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 33, 34, 35, 38 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, статей 17, 18, 21 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, Постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних” (далі – Порядок), Постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (далі – Законодавство з питань військового обліку), розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 30.01.2019 року №35 “Про забезпечення функціонування системи військового обліку на території Житомирської області у 2019 році», та з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації на території Коростишівської міської ради, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району:

1. Взяти до відома інформацію про стан військового обліку на території Коростишівської міської ради за 2018 рік (додаток 1).

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році (додаток 2).

3. Рекомендувати державним органам, військовому комісаріату, підприємствам, установам, організаціям на території Коростишівської міської ради виконання зазначених заходів.

4. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Коростишівської міської ради на 2019 рік (додаток 3).

5. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Коростишівської міської ради на 2019 рік (додаток 4).

6. Затвердити плани звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, старостинських округів Коростишівської міської ради з обліковими даними військового комісаріату (додаток 5).

7. Утворити комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Коростишівської міської ради в 2019 році (далі – комісія) у складі згідно з додатком 6.

8. Виконавчому комітету Коростишівської міської ради забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку.

9. Відділу правової та кадрової роботи Коростишівської міської ради забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті Коростишівської міської ради, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

10. Відділу державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та речових прав на нерухоме майно Коростишівської міської ради щомісяця до 5 числа надавати повідомлення Коростишівському об'єднаному міському військовому комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Коростишівської міської ради.

11. Виконавчому комітету Коростишівської міської ради, на підставі інформації та пропозицій, наданих Коростишівським об'єднаним військовим

комісаріатом, підготувати до 20 січня 2020 року проект рішення щодо стану військового обліку у 2019 році та завдання на 2020 рік.

12. Відповідальним особам, при виконанні даного рішення, забезпечити дотримання вимог п.3 розпорядження міського голови від 19.11.2018 №225-к «Про призначення відповідальних осіб за ведення військового обліку у старостинських округах Коростишівської міської ради».

Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова



І.М.Кохан

Округо О.Р.
С.В.Коваленко

Інформація
Коростишівського об'єднаного міського
військового комісаріату
про стан військового обліку на території
Коростишівської міської ради

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2018 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів, з метою покращення стану військового обліку на території району у 2019 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з військовим комісаріатом, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Питання військового обліку розглядалися на нараді в районній державній адміністрації 14.11.2018 року. Були розглянуті питання:

1. Організації осіннього призову на строкову службу в Збройних Силах України;
2. Залучення громадян району до служби в Збройних Силах України за контрактом;
3. Організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних.

За підсумком наради головам старостинських округів були надані доручення, які були виконані не в повному обсязі.

17.11 та 14.11.2018 року військовим комісаріатом проведені інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов'язаних.

Комісією Коростишівського ОМВК були перевірені міська рада, старостинські округи та установи Коростишівської міської ради. За результатами роботи комісії зроблено висновок, що стан військового обліку на об'єктах перевірки переважно відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів. Посадові особи райдержадміністрації, сільських рад, підприємств та установ, які підлягали перевірці, відповідально поставились до перевірки, забезпечили правильну організацію та підвищення якості військового обліку військовозобов'язаних на підпорядкованих територіях. Разом з тим виявлені наступні недоліки:

1. Правила військового обліку не завжди розміщені належним чином.
2. Звітність до ОМВК ведеться з порушеннями та зазвичай за невстановленою формою.
3. В деяких старостинських округах відсутні накази на призначення посадових осіб відповідальних за ведення військового обліку.
4. Посадові особи знають свої обов'язки на слабкому рівні.

Виявлені недоліки були усунуті у результаті перевірок та звірок та надання інформаційно-правової допомоги, у результаті чого вищевказані недоліки були усунуті.

Відповідно до затвердженого головою мської ради плану перевірок на 2018 рік комісією, визначеною розпорядженням міської ради, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у 9 старостинських округах. План звірок та перевірок виконаний.

План звіряння облікових даних установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних або міських рад з обліковими даними військового комісаріату на 2018 рік виконаний на 99%. В результаті звіряння було встановлено:

1. Облікові данні призовників та військовозобов'язаних.
2. Надіслані повістки для проходження медичної комісії громадянам, які не досягли граничного віку перебування на військовому обліку.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки загалом відповідає вимогам законів України, іншим нормативно-правовим актам, але потребує додаткового контролю з боку посадових осіб Коростишівської міської ради.

На належному рівні організований військовий облік у перевірених установах: Коростишівській міській раді (голова – Кохан І), Зжвижківському старостинському округу (староста – Шкаврон Н), Цигліївському старостинському округу (староста – Вернигора І)

Національною поліцією (керівник – Геращенко Д.В.) проведені наступні заходи щодо розшуку військовозобов'язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

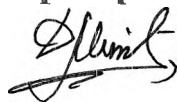
1. Доставка до Коростишівського ОМВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.
2. За зверненням Коростишівського ОМВК здійснено досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є недостатній рівень знань посадовими особами своїх обов'язків.

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

З метою покращення стану військового обліку прошу сприяти висвітленню негативних наслідків порушення військового обліку у ЗМІ та проведенні роз'яснювальної роботи серед молоді щодо виконання військового обов'язку.

Військовий комісар Коростишівського ОМВК
підполковник



Д.М.ЦОМПЕЛЬ

Заходи
щодо поліпшення стану військового обліку
на території Коростишівської міської ради у 2019 році

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчим комітетом міської ради.

1.1. Використовувати *кожне прибуття* призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до виконавчого комітету Коростишівської міської ради та старостинських округів Коростишівської міської ради для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Коростишівського об'єднаного міського військового комісаріату для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності Коростишівської міської ради, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території населених пунктів Коростишівської міської ради, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

1.4. Керівникам підприємств, установ та організацій направити своїх працівників, які не досягли граничного віку перебування в запасі, для поновлення їх на військовому обліку.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності *жінок*, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до Коростишівського об'єднаного міського військового комісаріату для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

2.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

3.1. Рекомендувати начальнику Коростишівського відділу Національної поліції відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до Коростишівського ОМВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, Коростишівської міської ради, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради



В.В.Коваленко

План
перевірок облікових даних стростинських округів
Коростишівської міської ради з обліковими даними військового комісаріату на 2019 рік

№ з/п	Найменування стростинських округів	Планові дати перевірок на 2019 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
1	с.Більковці										10							
2	с.Віленька											8						
3	с.Вільнянка									23								
4	с.Вільня										7							
5	с.Здвижка								12									
6	с.Квітнєве											21						
7	с.Кропивня									20								
8	с.Щигліївка								30									
9	с.Стрижівка										18							

Керуючий справами виконавчого комітету міської
ради

В.В.Коваленко

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 23.04.2019 № 61

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Коростишівської міської ради на 2019 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керуючий справами виконавчого комітету, керівники підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, в.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Військовий комісар, керуючий справами виконавчого комітету, заступник начальника відділу правової та кадрової роботи	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар, керуючий справами виконавчого комітету, керівники підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, в.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для	25.06 25.12	Військовий комісар, керуючий справами виконавчого комітету, заступник начальника відділу правової та кадрової роботи	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості			
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06 25.12	Голова, керуючий справами виконавчого комітету, керівники підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, в.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	
6.	Інформування Коростишівського ОМВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керуючий справами виконавчого комітету, керівники підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, в.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Коростишівському ОМВК	Постійно	Відділ реєстрації місця проживання виконавчого комітету Коростишівської міської ради, в.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Коростишівському ОМВК	Постійно	Відділ реєстрації місця проживання виконавчого комітету Коростишівської міської ради, в.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких призовників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Коростишівського ОМВК для взяття на військовий облік	Постійно	В.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
4.	Оповіщення на вимогу Коростишівського ОМВК призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Коростишівського ОМВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Р(М)ВК	В.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	
5.	Постійна взаємодія з Коростишівським ОМВК щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними Коростишівського ОМВК, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	В.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	В.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	
7.	Надсилання до Коростишівського ОМВК повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені.	Щомісяця до 5 числа	В.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міської ради, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Керуючий справами виконавчого комітету, заступник начальника відділу правової та кадрової роботи, керівники підприємств, установ, організацій, в.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органі місцевого самоврядування, з обліковими даними районних (міських)	За планом	Керуючий справами виконавчого комітету, заступник начальника відділу правової та кадрової роботи, в.о. старост на території	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військових комісаріатів (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) військовими комісаріатами)		старостинських округів Коростишівської міської ради	
10.	Складення і подання до Коростишівського ОМВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керуючий справами виконавчого комітету, заступник начальника відділу правової та кадрової роботи, в.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Коростишівського ОМВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	в.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних Коростишівського ОМВК	Постійно	Військовий комісар, В.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	
13.	Інформування Коростишівського ОМВК про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керуючий справами виконавчого комітету, керівники підприємств, установ, організацій, в.о. старост на території старостинських округів Коростишівської міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
14.	Повідомлення Коростишівського ОМВК про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щоквартально, до 5-го числа	Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та речових прав на нерухоме майно.	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Коростишівського ОМВК.	Постійно	Керуючий справами виконавчого комітету, заступник начальника відділу правової та кадрової роботи	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних ділень). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Коростишівському ОМВК, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій	
17.	Надсилання до Коростишівського ОМВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Коростишівського ОМВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Р(М)ВК	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій	
20.	Взаємодія з Коростишівським ОМВК щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних ділень	Щомісяця	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами Коростишівського ОМВК, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій	
24.	Надсилання до Коростишівського ОМВК повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій	
25.	Складення і подання до Коростишівського ОМВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних ділень	До 1 грудня	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Коростишівського ОМВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій	
28.	Постійне інформування Коростишівського ОМВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Коростишівського ОМВК.	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Коростишівського ОМВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Надсилання до Коростишівського ОМВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Коростишівського ОМВК.		Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надсилання до Коростишівського ОМВК або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
34.	Надання Коростишівському ОМВК допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Коростишівського ОМВК.	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військово-зобов'язаних від військового обліку	За зверненням Р(М)ВК	Начальник відділу ГУНП	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Коростишівського ОМВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, Р(М)ВК	Начальник відділу ГУНП	
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Коростишівського ОМВК, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	
38.	Повідомлення Коростишівського ОМВК про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування	
39.	Повідомлення Коростишівського ОМВК про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова суду	
40.	Вилучення та надсилання до відповідних Коростишівського ОМВК військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду	
41.	Повідомлення Коростишівського ОМВК про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії	
42.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Коростишівського ОМВК про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
43.	Відповідно до розпоряджень Коростишівського ОМВК та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Коростишівського ОМВК шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
44.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Коростишівського ОМВК за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
45.	Повідомлення Коростишівського ОМВК про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
3.	Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до РДА і Коростишівського ОМВК Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних			
5.	Інформування районної держадміністрації (міської ради) та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Військовий комісар	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Керуючий справами виконавчого комітету, Загальний відділ Коростишівської міської ради, Військовий комісар, заступник начальника відділу правової та кадрової роботи	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар, заступник начальника відділу правової та кадрової роботи, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники виконавчих органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Керуючий справами, Військовий комісар, Загальний відділ, заступник начальника відділу правової і кадрової роботи, Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Керуючий справами, Військовий комісар, Загальний відділ, заступник начальника відділу правової і кадрової роботи, Відповідальні за ведення військового обліку	

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради



В.В. Коваленко

План
звіряння облікових даних старостинських округів
Коростишівської міської ради з обліковими даними військового комісаріату на 2019 рік

№ з/п	Найменування старостинських округів	Планові дати перевірок на 2019 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
1	с.Більковці					23												
2	с.Віленька							2										
3	с.Вільнянка					23												
4	с.Вільня							2										
5	с.Здвижка						4											
6	с.Квітневе						18											
7	с.Кропивня							15										
8	с.Щигліївка							29										
9	с.Стрижівка							30										

Керуючий справами виконавчого комітету
міської ради



В.В.Коваленко

Склад комісії
щодо перевірок стану військового обліку
на території Коростишівської міської ради в 2019 році

- | | |
|------------------------------------|---|
| Коваленко
Валерій Володимирович | - керуючий справами виконавчого комітету
Коростишівської міської ради, голова комісії; |
| Лукомський
Михайло Юрійович | - заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради, заступник голови
комісії; |
| Новік
Олена Іванівна | - головний спеціаліст відділу правової та
кадрової роботи Коростишівської міської ради,
секретар комісії. |

Члени комісії:

- | | |
|------------------------------|---|
| Зубро
Оксана Василівна | - заступник начальника відділу правової та
кадрової роботи Коростишівської міської ради; |
| Кожухов
Петро Васильович | - начальник відділення комплектування та
призову Коростишівського об'єднаного
військового комісаріату; |
| Лосінський
Артем Іванович | - старший офіцер відділення військового обліку
та бронювання сержантів і солдатів запасу
Коростишівського об'єднаного військового
комісаріату; |
| Якименко
Ігор Юрійович | - Начальник відділення офіцерів запасу і кадрів
Коростишівського об'єднаного військового
комісаріату. |

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради



В.В.Коваленко