



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**
м.Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

26.04.2019

№ 106

Про утворення організаційного комітету
та затвердження плану заходів щодо
підготовки та проведення на території
міської ради святкування 520-ї річниці
з дня першої писемної згадки про м. Коростишів

З метою організації підготовки та проведення святкування 520-ї річниці першої писемної згадки про місто Коростишів, відповідно до пп.7) п.а) ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Коростишівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести День міста з нагоди святкування 520-ї річниці з дня писемної згадки про м. Коростишів 21-22 вересня 2019 року.
2. Утворити організаційний комітет по підготовці та проведенню на території міської ради святкування 520-ї річниці з дня першої писемної згадки про м. Коростишів та затвердити його персональний склад згідно додатку 1.
3. Затвердити план заходів щодо підготовки та проведення на території міської ради святкування 520-ї річниці з дня першої писемної згадки про м. Коростишів згідно додатку 2.
4. Затвердити розрахунковий кошторис витрат на підготовку та проведення Дня міста згідно додатку 3.
5. Утворити конкурсні комісії по визначенню переможців конкурсів «Рідне місто через об'єktiv», «Кольорами щастя маюю рідне місто!», «ЛЮДИНА РОКУ – 2019» із залученням фахівців за відповідними номінаціями згідно додатку 4.
6. Зобов'язати:
 - 6.1 Фінансово-господарський відділ міської ради (Яковенко Є.П.), відділ культури та туризму міської ради (Хмельова О.Л.), відділ освіти, молоді та спорту міської ради (Джаман І.В.) організувати проведення свята у встановлені строки та провести видатки згідно з наданими рахунками в межах бюджетних призначень;
 - 6.2 Відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради (Загарія І.С.) спільно з

комунальними підприємствами КП «Коростишівська комунальна служба», КП «Коростишівський комунальник», МКП «Водоканал» забезпечити належний санітарний стан в місцях проведення заходів, облаштування територій сміттєзбиральними засобами, роботу фонтанів в місті, монтаж сцени та розміщення святкової атрибутики, організацію 21, 22 вересня 2019 року виїзної торгівлі на святкових майданчиках з правом реалізації слабоалкогольних напоїв та роботу дитячих атракціонів, забезпечити підключення до електромережі світло- та звукопідсилюючої апаратури, торговельних точок;

6.3. Загальний відділ міської ради (Зелінська О.Ю.) звернутися до:

6.3.1. Коростишівської ЦРЛ ім. Д.І. Потехіна (Веселовський О.Б.) та КНП «ЦПМСД» Коростишівської районної ради (Татура В.Є.) з метою забезпечення чергування автомобіля швидкої та невідкладної медичної допомоги в місцях проведення святкових заходів;

6.3.2. Коростишівського районного сектору управління державної служби з надзвичайних ситуацій в Житомирській області (Романюк М.В.) з метою організації та взаємодії із запобігання виникнення надзвичайних ситуацій під час проведення заходів;

6.3.3. Коростишівського ВП ГУНП України в Житомирській області (Гарашенко Д.В.) для забезпечення публічної безпеки, а також перекриття та координації дорожнього руху;

6.4. Загальному відділу міської ради (Зелінська О.Ю.) інформувати населення міста через сайт міської ради та засоби масової інформації про хід підготовки та проведення заходів до 520-ї річниці з дня першої писемної згадки про м.Коростишів.

7. Громадським організаціям, що є співорганізаторами свята, забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм, норм допустимого шуму відповідно до чинного законодавства, правил пожежної безпеки.

8. Рекомендувати:

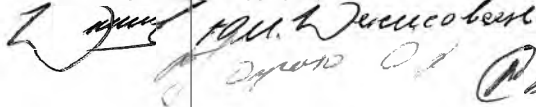
8.1. Коростишівському ВП ГУНП України в Житомирській області (Гарашенко Д.В.) забезпечити охорону публічного порядку, часткове перекриття та координацію дорожнього руху під час проведення урочистих заходів згідно плану.

8.2. Коростишівському районному сектору Управління Державної служби з надзвичайних ситуацій в Житомирській області (Романюк М.В.) забезпечити перевірку та дотримання правил техногенної та пожежної безпеки, забезпечити чергування пожежної та спеціальної техніки.

9. Секретарю міської ради, заступникам міського голови, керуючому справами виконавчого комітету Коростишівської міської ради, начальникам відділів та спеціалістам апарату Коростишівської міської ради, іншим відповідальним особам за виконання зазначених заходів докласти необхідних зусиль до їх повного виконання та у встановлені терміни.

10. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Денисовця Ю.М.

Міський голова


Ю.М. Денисовець



І.М. Кохан

**СКЛАД ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ
ПО ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННЮ СВЯТКУВАННЯ 520-ї РІЧНИЦІ
ПЕРШОЇ ПИСЕМНОЇ ЗГАДКИ ПРО МІСТО КОРОСТИШІВ**

КОХАН
Іван Михайлович - міський голова, голова організаційного комітету;

ДЕНИСОВЕЦЬ
Юрій Миколайович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови організаційного комітету;

ЗЕЛІНСЬКА
Олена Юріївна - начальник загального відділу Коростишівської міської ради, секретар оргкомітету;

ЧЛЕНИ ОРГКОМІТЕТУ:

БАЛАШОВА
Вікторія Миколаївна - заступник голови правління ПАТ «Коростишівгаз» з охорони праці (за згодою);

БЕЗСМЕРТНИЙ
Володимир
Володимирович - голова Коростишівської районної громадської організації ветеранів афганської війни (воїнів - інтернаціоналістів) (за згодою);

БОНДАРЧУК
Сергій Володимирович - голова Коростишівської районної ради (за згодою);

ВДОВЕНКО
Сергій Юрійович - голова Молодіжної громадської ради (за згодою)

ВЕСЕЛОВСЬКИЙ
Олександр Борисович - головний лікар Коростишівської ЦРЛ ім. Д.І. Потехіна (за згодою);

ГАРАЦЕНКО
Дмитро Васильович - начальник Коростишівського ВП ГУНП України в Житомирській області (за згодою);

ВОЗНЮК
Юлія Миколаївна - директор Коростишівської міської станції юних техніків;

ГОРЛОВА
Володимирівна - голова ГО «Майбутнє Коростишівщини» (за згодою);

ДАНИЛЕНКО Ірина Олександрівна	- директор Будинку дитячої творчості;
ДЕМЧЕНКО Антоніна Миколаївна	- заступник директора з виховної роботи Коростишівського педагогічного коледжу ім. І. Я. Франка (за згодою);
ДЖАМАН Ігор Васильович	- начальник відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради;
ДОРОФЕЄВ Анатолій Іванович	- керівник танцювального колективу «Веселка»; Коростишівського Будинку культури;
ЄСИПЧУК Наталія Миколаївна	- секретар міської ради;
ЗАГАРІЯ Ігор Станіславович	- начальник відділу економічного розвитку, ЖКГ та благоустрою Коростишівської міської ради;
ЗЕЛІНСЬКИЙ Георгій Васильович	- директор Коростишівського Будинку культури;
ЗМЕУЛ Євген Сергійович	- начальник Коростишівського РЕМ (за згодою);
ЗОРНІК Володимир Романович	- начальник Житомирського обласного відділення комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України (за згодою);
КАЛЕНСЬКИЙ Володимир Вікторович	- директор КП «Коростишівська комунальна служба»;
КАРЛІНСЬКИЙ Станіслав Станіславович	- головний редактор «Коростишівська газета» (за згодою);
КИРИЛЮК Василь Іванович	- директор Коростишівського професійно-аграрного ліцею (за згодою);
КОВАЛЕНКО Валерій Володимирович	- керуючий справами виконавчого комітету Коростишівської міської ради;
СВІРСЬКИЙ Микола Петрович	- головний інженер КП «Коростишівський комунальник»;
ЛУКОМСЬКИЙ Михайло Юрійович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

ОНИКІЄНКО Раїса Василівна	- голова районної ради ветеранів (за згодою);
ПОЛЩУК В'ячеслав Іванович	- голова Коростишівської районної державної адміністрації (за згодою);
РОМАНЮК Микола Володимирович	- начальник Коростишівського районного сектору Управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Житомирській області (за згодою);
СКОБЛЄВ Іван Іванович	- голова міської ради ветеранів (за згодою);
СЛІВІНСЬКИЙ Володимир Миколайович	- директор історико-краєзнавчого музею (за згодою);
СНІТКО Віктор Георгійович	- директор МКП «Водоканал»
ТАТУРА Віктор Євгенович	- головний лікар КНП «ЦПМСД» Коростишівської районної ради (за згодою);
ХМЕЛЬОВА Олена Леонідівна	- начальник відділу культури та туризму Коростишівської міської ради;
ЦИМБАЛЮК Олег Миколайович	- директор Комунальної установи «Комплексна дитячо – юнацька спортивна школа»;
ЯКОВЕНКО Євгенія Петрівна	- начальник фінансово-економічного відділу Коростишівської міської ради.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради



Ю.М. Денисовець

ЗАХОДИ
по відзначенню 520-ї річниці з дня першої писемної згадки про м.
Коростишів 21 - 22 вересня 2019 року

№ пп	Захід	Дата	Відповідальний
1.	Через засоби масової інформації висвітлювати історію міста та його відомих жителів, історичне минуле та сьогодення міста Коростишева. Залучати до цього старожилів міста, педагогічних працівників, директора краєзнавчого музею.	до 21.09.19	Карлінський С.С. Меленець Н.М. Слівінський В.М.
2.	Оголосити в ЗМІ конкурси серед жителів міста за номінаціями: - «Людина року - 2019»; - фотоконкурс «Рідне місто через об'єкти»; - конкурс дитячого малюнка «Кольорами щастя малюю рідне місто!».	до 09.08.19	Хмельова О. Л. Жовнерчук О.М. Порхун Л. В. Хоменко Н.П. Карлінський С.С.
3.	Визначити номінації для нагородження: - молоде подружжя; - подружжя, що святкує золоте весілля; - новонароджений.	до 20.09.19	Хмельова О.Л.
4.	Утворити конкурсну комісію по визначенню переможців конкурсів із залученням фахівців по відповідних номінаціях.	до 09.08.19	Денисовець Ю.М. Хмельова О.Л.
5.	Провести екскурсії для учнівської та студентської молоді у краєзнавчому музеї «Історія рідного міста».	з 01.09.19 по 22.09.19	Слівінський В.М.
6.	Провести День відкритих дверей у Будинку дитячої творчості та Станції юних техніків. Організувати виставки декоративно-прикладної та технічної творчості вихованців.	до 21.09.19	Даниленко І. О. Вознюк Ю.М.
7.	Підготувати для покладання квіткові корзини (3шт.); Підготувати грамоти, квіти, подарунки для переможців конкурсів, змагань та номінантів різних категорій, почесних громадян.	до 20.09.19	Хмельова О.Л. Жовнерчук О.М. Порхун Л. В.

8.	Забезпечити відео та фотозйомку всіх масових заходів, присвячених Дню міста, для подальшого використання матеріалів при випуску буклетів та книг.	21.09.19р.- 22.09.19	Хмельова О.Л.
9.	Повідомити Почесних громадян міста, спонсорів та меценатів про відзначення 520-ї річниці з дня першої писемної згадки про м. Коростишів 21-22 вересня 2019 року та запросити взяти участь в урочистостях. Підготувати запрошення та привітальні листівки, надіслати зазначеним категоріям громадян.	01.09.19	Зелінська О.Ю.
10.	Підготувати привітальний плакат з кульками «3 Днем міста, Коростишеве!».	до 20.09.19	Джаман І.В. Даниленко І.О.
11.	Підготувати сценарій свята та погодити його на засіданні організаційного комітету.	до 06.09.19	Денисовець Ю.М. Хмельова О.Л.
12.	Організувати приїзд артистів, дитячі атракціони, виїзну торгівлю в день святкування Дня міста. Провести святковий ярмарок.	до 20.09.19	Денисовець Ю.М. Хмельова О.Л. Зелінський Г.В. Загарія І.С. Зелінська О.Ю. в.о. старост
13.	Вирішити організаційні питання по запаленню Вічного вогню.	до 01.09.19	Хмельова О.Л., Балашова В.В.
14.	Підготувати для урочистого відкриття свята: - спортивну колону; - 6 студентів в національних костюмах для покладання корзин квітів; - студентів для підняття прапорів.	до 01.09.19	Демченко А.М.
15.	Провести урочисту частину свята: - виступ голови; - нагородження; - святковий концерт.	22.09.19	Кохан І.М. Денисовець Ю.М. Хмельова О.Л.
16.	Розмістити роботи учасників фотоконкурсу «Рідне місто через об'єкти» на алеях 22.09.19р.	22.09.19	Хмельова О.Л.
17.	Підготувати столи для учасників виставок, ярмарки.	22.09.19	Зелінський Г.В.
18.	Запросити для участі у святковому відкритті свята танцювальні колективи, учнів танцювальних гуртків, фольклорні колективи, учасників хору «Ветеран», педагогічні колективи, учнів	до 20.09.19	Джаман І.В. Хмельова О.Л. Зелінська О.Ю.

	навчальних закладів міста, педагогічного коледжу, аграрного ліцею, працівників підприємств, установ, організацій.		
19.	Забезпечити музичне озвучення на Соборній площі міста з 13.00 до 16.00 під час підготовки та проведення конкурсів та розважальних заходів.	20.09.19	Зелінський Г.В.
20.	Забезпечити : - благоустрій міста; - освітлення площі та парку; - роботу фонтанів; - виставити флагштоки та вивісити прапори; - змонтувати та прикрасити сцену; - вивісити привітальні банери.	до 20.09.19	Підкевич Е.В. Загарія І.С. Керівники міських комунальних підприємств
21.	Забезпечити благоустрій стадіону «Шахтар» для проведення спортивно-мистецького свята.	до 20.09.19	Цимбалюк О.М. Загарія І. С.
22.	Забезпечити технічний супровід свята (озвучення сцени, світло та ін.).	22.09.19	Зелінський Г.В.
23.	Забезпечити : - перекриття центральної частини міста та безпосередньо Соборної площі з 12.00 до 23.30 години; - охорону публічного порядку під час урочистостей та роботи дитячих атракціонів з 15.00 до 23.00 години; - чергування автомобіля швидкої допомоги в день святкування з 15.00 до 23.00 год. - чергування пожежного автомобіля з 15.00 до 23.00 год.	22.09.19	Гаращенко Д.В. Татура В.Є. Веселовський О.Б. Романюк М.В.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради



Ю.М. Денисовець

РОЗРАХУНКОВИЙ КОШТОРИС ВИТРАТ

на підготовку та проведення
Дня міста Коростишева у 2019 році

№ з/ п	Статті витрат	Розрахунок	Сума (грн.)
1	Оплата запрошених колективів-учасників (за угодою)	60 000	60 000
2	Транспортні послуги (підвіз учасників заходу та обладнання з міста Житомир та у зворотню сторону)	1од. x 2 000грн.= 2 000	2 000
3	Оренда технічного обладнання (надання послуг)	x	X
3.1	Оренда сцени	1день x 35 000грн. = 35 000	35 000
3.2	Сзвучення свята, світлове оформлення сцени	1 день x 20 000 = 20 000	20 000
3.3	Оренда біотуалетів	Дані компанії «ТОІ ТОІ системи санітарні» У вартість включено оренду біотуалетів+доставка+монтаж+обслуговування	25 000
4	Організація роботи виставок, ярмарки	Згідно договорів наданих послуг	10 000
6	Проведення майстер-класів	Згідно договорів наданих послуг	10 000
7	Поліграфічні послуги (виготовлення друкованої продукції)	x	X
7.1	Розробка та виготовлення друкованої продукції (листівки, афіші)	Згідно договорів наданих послуг	1 500
7.2	Виготовлення та розміщення тематичних білбордів	2 100грн. – вартість 1 шт. 2шт. x 2 100грн. = 4 200грн.	4 200
7.3	Виготовлення вуличних банерів (дорожні розтяжки)	x	X
8	Сприлюднення заходів в засобах масової інформації	Згідно договорів наданих послуг	1 000
9	Виготовлення сувенірної (тематичної) продукції	x	X

10	Придбання цінних подарунків почесним громадянам міста, переможцям конкурсів (з розрахунку 1 шт. – 500грн.)	Почесні громадяни міста 29ч.х500грн.= 14 500грн. Конкурс «Людина року-2019» 12ч.х500грн.= 6 000грн. Конкурс ««Рідне місто через об'єкти»» 1ч. х 500грн.= 500грн. Конкурс дитячого малюнка «Кольорами щастя малюю рідне місто!». 1ч. х 500грн.= 500грн. Молоде подружжя 1-2 пари х 500грн.= 1 000грн. Подружжя що святкує золоте весілля 1-2 пари х 500грн.= 1 000грн. Новонароджений 1-2ч х500грн.= 1 000грн. Квіти 4 000грн. Корзини квітів (3 шт.) 1 500грн.	30 000
11	Придбання кубків, медалей, грамот та цінних подарунків для переможців спортивних змагань	20 000грн.	20 000 грн.
10.	Інші витрати	х	Х
ВСЬОГО:		х	218 700

Місце проведення:

м.Коростишів, Житомирської обл.

(найменування району (міста), області)

21-22.09.2019р.

(термін проведення заходу)

(підготовчо-завершальний період 26.07.2019р. – 20.09.2019р.)

КОНКУРСИ

**присвячені до святкування 520-ї річниці з дня першої писемної згадки
про місто Коростишів**

1. Фотоконкурс «Рідне місто через об'єктив»

1.1. До уваги беруться фотокартки кольорові, формат А4, в кількості 3 штуки. Роботи подаються в окремій папці, кожне фото вставлене у файл. У правому нижньому кутку вказується назва роботи. У правому нижньому кутку титульної сторінки папки вказується виконавець, адреса, контактний телефон з поміткою «На конкурс».

1.2. Роботи подаються до **01.09.2019 року** до відділу культури та туризму Коростишівської міської ради (вул. Соборна Площа, 20). Конкурсною комісією обирається найкраща робота. Роботи, що подаються на конкурс конкурсантам не повертаються.

КОНКУРСНА КОМІСІЯ:

1. Денисовець Ю.М. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
2. Даниленко І. О. – директор Будинку дитячої творчості.
3. Вознюк Ю.М. – директор Станції юних техніків.
4. Трохименко В.М. – директор Коростишівської художньої школи.

2. Конкурс дитячого малюнка

«Кольорами щастя малюю рідне місто!»

2.1. В конкурсі беруть участь учні старших класів закладів загальної середньої освіти, педагогічного коледжу ім. І.Я Франка, професійного аграрного ліцею, дитячої художньої школи. Конкурсною комісією обирається найкраща робота. Роботи виконуються на форматі А 3.

2.2 Роботи подаються до **01.09.2019 року** до відділу культури та туризму Коростишівської міської ради (вул. Соборна Площа, 20). Конкурсною комісією обирається найкраща робота. Роботи, що подаються на конкурс конкурсантам не повертаються.

КОНКУРСНА КОМІСІЯ:

1. Денисовець Ю.М. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
2. Даниленко І. О. – директор Будинку дитячої творчості.
3. Вознюк Ю.М. – директор Станції юних техніків.
4. Трохименко В.М. – директор Коростишівської художньої школи.

3. Конкурс «ЛЮДИНА РОКУ - 2019»

3.1. Міський конкурс на звання «Людина року – 2019» (надалі Конкурс) проводиться з метою виявлення і відзначення видатних і талановитих особистостей, професіоналів своєї справи у різних галузях життєдіяльності міста Коростишева.

3.2. У Конкурсі беруть участь особи, які проживають на території міста та мають визначні особисті заслуги і вагомі професійні здобутки у розрізі оголошених номінацій.

3.3. Переможцю Конкурсу вручається Почесна грамота Коростишівської міської ради та пам'ятний подарунок

3.4. Присвоєння звання «Людина року – 2019» здійснюється відповідно до рішення Конкурсної комісії, створеної при виконкомі міської ради, яка визначає переможця у будь-якій одній з дванадцяти номінацій:

- **«Героїчний вчинок року»** – особам, які протягом року відзначилися героїчним вчинком;
- **«Родина року»** - сім'я, яка відзначилася у вихованні 2 і більше дітей, є громадянсько-активною, має досягнення в галузях культури, спорту, організації дозвілля. Демонструє найкращі традиції української сім'ї.
- **«Соціальний працівник року»** - працівник соціальних служб за людяність та безкорисливу і самовіддану працю, опіку над соціально незахищеними жителями міста.
- **«Наставник року»** – фахівці і організатори молодіжного, громадського, фізкультурно-спортивного руху, тренери - за вагомими заслугами у підготовці спортивних кадрів;
- **«Митець року»** - працівники культури, мистецтва, майстри народної творчості за створення видатних творів, що дістали високу оцінку громадськості; працівники бібліотек, клубних та інших закладів культури - за досягнення у розвитку галузі.
- **«Правозахисник року»** – працівник правоохоронних органів за активну участь у справі зміцнення законності, правопорядку, захисту населення від надзвичайних ситуацій. Особи, які відзначилися героїчним вчинком, здійснили особистий внесок у рятуванні життя, здоров'я людей та їх майна.
- **«Меценат року»** - вручається особам, які досягли значних успіхів у підприємницькій діяльності, зробили значний внесок у соціально-економічний розвиток Коростишівської ОТГ.
- **«Громадська діяльність»** - вручається особам, які відзначаються своєю активністю та енергійністю на громадській роботі чи в діяльності, спрямованій на захист прав та інтересів громадян Коростишівської ОТГ.
- **«Аграрій року»** - вручається працівникам агропромислового комплексу, головам фермерських господарств. Працівникам у галузях рослинництва, тваринництва, аквакультури, які досягли значних успіхів у розвитку сільськогосподарського виробництва, підвищенні культури землеробства, забезпеченні населення високоякісною продукцією.

- «Охорона здоров'я» - вручається працівникам сфери охорони здоров'я за впровадження новітніх технологій, сучасних методів діагностики та лікування, активну санітарно-освітню та профілактичну роботу, інші вагомі здобутки на ниві охорони здоров'я населення Коростишівської ОТГ.
- «Місцеве самоврядування» - відзначаються депутати місцевих рад усіх рівнів, посадові особи місцевого самоврядування, які досягли визначних успіхів у державній та громадській діяльності.
- «Волонтер року» - відзначаються люди, які докладають максимум зусиль для того, щоб наші бійці були забезпечені всім необхідним.

3.5. Характеристики, подання та інші документи, що підтверджують особисті заслуги і вагомі професійні досягнення претендентів на звання «Людина року – 2019», подаються на розгляд Конкурсної комісії через відділ культури та туризму міської ради керівниками трудових колективів, громадськими організаціями, осередками політичних партій, посадовими особами органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими об'єднаннями громадян **не пізніше 01.09.2019 року**.

3.6. Обговорення та визначення переможця здійснюється на засіданні Конкурсної комісії. Рішення приймається більшістю голосів її членів шляхом відкритого голосування.

3.7. Почесну грамоту «Людина року - 2019» вручає Коростишівський міський голова або, за його дорученням, секретар ради чи один із заступників.

3.8. Умови і підсумки проведення Конкурсу оприлюднюються у міських засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради.

3.9. Робота з акумуляції клопотань, їх узагальнення, подання на розгляд Конкурсної комісії, висновку комісії, покладається на відділ культури та туризму міської ради.

КОНКУРСНА КОМІСІЯ:

1. Кохан І.М. – міський голова, голова конкурсної комісії;
2. Денисовець Ю.М. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови конкурсної комісії;
3. Хмельова О.Л. – начальник відділу культури та туризму Коростишівської міської ради, секретар конкурсної комісії;
4. Єсипчук Н.М. – секретар міської ради;
5. Хоменко Н. П. – заступник головного редактора «Коростишівська газета»
6. Вдовенко С.Ю. – голова Молодіжної громадської ради;
7. Скоблев І.І. – голова міської ради ветеранів;
8. Черепанський С.Б. – член виконавчого комітету міської ради, приватний підприємець
9. Войцехівський О.Г. – депутат міської ради, член постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, та гуманітарних питань.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради



Ю.М. Денисовець