



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
м.Коростишів**

РІШЕННЯ

23.06.2020

№ 128

Про затвердження Правил розміщення
зовнішньої реклами в м. Коростишеві та
населених пунктах Коростишівської міської ради

З метою регулювання діяльності та впорядкування розміщення зовнішньої реклами і розташування рекламних конструкцій в м. Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради, керуючись статтею 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 16 Закону України «Про рекламу», Постановою КМУ від 29.12.2003 року № 2067 «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами в м. Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради, згідно з додатком №1.

1.2. Розрахункові тарифи за тимчасове користування місцями розташування спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, яка розташована на території в м. Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради, згідно з додатком №2.

1.3. Порядок демонтажу, обліку та зберігання спеціальних конструкцій, місця розміщення яких є комунальною власністю м. Коростишева та населених пунктах Коростишівської міської ради, згідно з додатком №3.

1.4. Форму договору на право тимчасового користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, яка розташована на території в м. Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради, згідно з додатком №4.

2. Zobov'язати адміністрацію КП «Коростишівський комунальник» (Чернявський В.В.):

2.1. Проводити організаційні та інші заходи у сфері розміщення зовнішньої реклами в м. Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради, згідно з затвердженими Правилами.

2.2. Забезпечувати видачу дозволів на виконання робіт по встановленню спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, на підставі зареєстрованого відповідним чином та оформленого договору.

2.3. Здійснювати разом з власником зовнішньої реклами контроль за її утриманням в належному естетичному, технічному та санітарному стані.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Підкевича Е.В.

Міський голова



І.М.Кохан

Голова с.в. Шенкун
Директор с.в.
Р.В.Ванюк

Сергійчук Е.
Підкевич Е.В.

**ПРАВИЛА
РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ В
м. Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради.**

Загальні положення

1. Правила розміщення зовнішньої реклами у місті Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради (далі - Правила) розроблені на підставі Закону України „Про рекламу” від 03.07.1996р. №270/96ВР (із змінами та доповненнями), закону України „Про інформацію” від 02.10.92р. №2657-ХІІ, Закону України „Про захист прав споживачів” від 12.05.91р. №1023-ХІІ, а також у відповідності з постановою Кабінету Міністрів України „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами” від 29.12.03р. №2067 та іншими актами чинного законодавства, що регулюють питання розміщення зовнішньої реклами та інформації.

Правила регулюють правові відносини у галузі розміщення зовнішньої реклами між розповсюджувачами зовнішньої реклами, виконавчим комітетом Коростишівської міської ради, спеціально уповноваженими територіальними органами у сфері захисту прав споживачів та робочим органом з приводу отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, укладення договорів про надання в користування місць для розміщення спеціальних конструкцій, встановлення спеціальних конструкцій на місцях, наданих в користування, та контролю за дотриманням цих Правил, а також інші відносини з приводу зовнішньої реклами.

2. Правила встановлюють порядок здійснення діяльності з розміщення у місті Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради зовнішньої реклами з урахуванням типології елементів місцевого середовища, архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних та інших чинників.

3. Дія Правил поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форми власності, а також на фізичних осіб, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами у місті Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради.

Визначення термінів.

4. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

реклама — інформація про особу чи товар, розповсюджена у будь-якій формі та будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару; зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг.

товар - будь-який предмет господарського обліку, в тому числі продукція, роботи, послуги, цінні папери, об'єкти права інтелектуальної власності;

виробник реклами - особа, яка повністю або частково здійснює виробництво реклами;

розповсюджувач зовнішньої реклами - особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами;

рекламні засоби - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами - реєстраційний документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місця розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будівлі (будинку, споруди) елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом;

спеціальні конструкції - тимчасові і стаціонарні рекламні засоби (світлові і несвітлові, наземні і не наземні (повітряні), плоскі і об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби,

механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

мова реклами – українська;

ідентифікація зовнішньої реклами - відокремлення зовнішньої реклами від іншої інформації про товар чи виробника;

робочий орган – Комунальне підприємство «Коростишівський комунальник», на яке покладено виконання функцій щодо регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами у місті Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради.

Робочий орган.

5.У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які проводять діяльність у сфері реклами.

6.Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

7.Повноваження робочого органу:

розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

надання, у разі потреби, розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних дахових рекламних засобів;

прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

підготовка проекту рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради;

ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

ідентифікація реклами - відокремлення зовнішньої реклами від іншої інформації про товар чи виробника;

підготовка і подання виконавчому комітету Коростишівської міської ради пропозицій щодо розмірів оплати за надання послуг робочим органом на підставі витрат для прийняття відповідного рішення;

інші повноваження у відповідності з чинним законодавством України.

8. Робочий орган може надавати такі платні послуги:

надання розповсюджувачам зовнішньої реклами інформації про можливі місця розташування рекламних засобів;

надання вихідних даних на проектування та розроблення проектно- кошторисної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

погодження питання щодо надання дозволу із зацікавленими органами (особами).

8.1.Зазначені у п.8 цих Правил платні послуги розповсюджувач зовнішньої реклами може одержати в інших органах, установах .організаціях.

8.2.Стягнення плати за видачу дозволів забороняється.

Загальні вимоги до розміщення зовнішньої реклами.

9.Розміщення зовнішньої реклами у місті Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради проводиться згідно дозволів, що видаються робочим органом на підставі рішення та у порядку, встановленому виконавчим комітетом Коростишівської міської ради.

10.Дозвіл надається строком до п'яти років, якщо менший строк не зазначено у заяві розповсюджувача зовнішньої реклами.

11.Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

12.При видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами втручання у форму, зміст зовнішньої реклами забороняється.

12.1.У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

12.2.Зовнішня реклами повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватись з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у Правилах та інших актах чинного законодавства;
- розміщуватись із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оздоблений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, ескадрах тощо, повинен розташовуватись на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиць межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватись в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

13. Зовнішня реклама повинна відповідати іншим вимогам Закону України „Про рекламу” в т.ч.: розміщуватись з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 19-22 цих Правил;

розміщуватись із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватись на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиць межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватись в одну з фасадів будівель або огорожами лінію;

рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

14. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ним органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території міста Коростишева.

15. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно - заповідного фонду.

16. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби забороняється та не повинна розміщуватись на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Використання реклами, яка повністю або частково містить об'єкти авторського права чи суміжних прав, здійснюється у відповідності з вимогами законодавства України про авторське право та суміжні права.

Перелік обмежень та заборони щодо розміщення зовнішньої реклами, є вичерпним.

Вимоги до розміщення спеціальних конструкцій (засобів реклами).

Спеціальні конструкції повинні розташовуватись з дотриманням вимог актів законодавства у галузі зовнішньої реклами, інших нормативно - правових актів, у тому числі цих Правил.

Спеціальні конструкції повинні використовуватись тільки за призначенням.

17. Розташування спеціальних конструкцій на фасадах будинків (будівель) та споруд має здійснюватися з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектури.

18. Забороняється розташовувати спеціальні конструкції:

- на пішохідних доріжках та алеях;
- у населених пунктах на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення спеціальних конструкцій, встановлений цим пунктом є вичерпним.

19. Розроблення технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу, здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями, які мають відповідні ліцензії, дозволи.

20. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій. При монтажі та експлуатації конструкцій необхідно дотримуватись вимог техніки безпеки.

21. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством. До виготовлення та розташування спеціальних конструкцій застосовуються вимоги, що встановлені відповідними містобудівними нормами, стандартами та правилами.

22. Розташування рекламних засобів у межах охорони зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону та дозволу, дати видачі дозволу та строку його дії.

23. Фундамент наземної спеціальної конструкції, що виступає над поверхнею землі повинен бути декоративно оздоблений (оформлений).

24. Матеріали, з яких виготовляються спеціальні конструкції повинні відповідати сучасним вимогам якості. Монтаж спеціальних конструкцій повинен проводитися без відхилень від затвердженої проектною документації. Конструкції повинні утримуватись в порядку, що включає: естетичний вигляд, наявність реклами або фонових покриттів, відповідність технічним вимогам, передбаченим проектною документацією на спеціальну конструкцію.

25. Розташування спеціальних конструкцій не повинно створювати перешкод для проходу пішоходів і механізованого прибирання вулиць та тротуарів, а також для догляду за газонами.

26. У разі необхідності встановлення термінової, короткострокової, гастрольної, святкової зовнішньої реклами товарів і послуг терміном до семи днів, після сплати всіх платежів та погоджень усіх зацікавлених служб, дозвіл надається робочим органом за згодою заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

27. Розміщення табличок з інформацією про найменування, належність та режим роботи підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, державних органів, органів місцевого самоврядування та їх структурних підрозділів, на фасадах будівель та споруд, у яких вони знаходяться, обов'язкове розміщення якої передбачено законами України, здійснюється без отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

28. Вивіска - стаціонарна спеціальна конструкція, призначена для розміщення фірмового (комерційного) найменування особи, її власного зареєстрованого знаку для товарів та послуг, інформації про характер її діяльності, призначеної для доведення до відома споживачів.

28.1. Місце розміщення вивіски повинне інформувати споживача про місцезнаходження підприємства і вказувати місце входу до нього. Вивіска повинна розташовуватись на фасаді будинку в межах приміщення, займаного особою, але не вище нижнього краю вікон другого поверху двох чи багатопверхового будинку (будівлі, споруди).

28.2. Конструктивно вивіска може бути виконана у вигляді декількох окремих елементів, що містять інформацію, яка не повторюється.

28.3. Вивіска повинна містити інформацію, яка розкриває характер діяльності особи (без використання переліку товарів або послуг) і його найменування, у відповідності із ст.90 Цивільного кодексу України. Власник або інший законний користувач вивіски повинен мати право власності на знак для товарів і послуг, який розміщується на вивісці.

28.4. При цьому, ескіз в кольорі інформації (вивіски) та оформлення вітрини в комплексі з фасадом споруди підлягають обов'язковому погодженню в відділі містобудування та архітектури Коростишівської міської ради щодо художньо-естетичного вигляду, конструктивного рішення. Отримання паспорту на їх розміщення і умов утримання та експлуатації здійснюється в робочому органі.

Порядок отримання (надання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

29. Подача документів та встановлення пріоритету.

29.1 Для одержання дозволу на розміщення зовнішньої реклами розповсюджувач зовнішньої реклами подає робочому органу заяву за формою згідно з Додатком 1.1 цих Правил, до якої додаються:

фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6x9 см), на якому планується розташування рекламного засобу, з прив'язкою до місцевості;

ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням разом з розрахунком на парусність;

копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

29.2. Під час подання заяви або оформлення дозволу представник робочого органу в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику опис поданих документів за формою згідно з Додатком 1.3.

За наявності всіх належних документів, заява реєструється робочим органом протягом 3-х робочих днів в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з Додатком 1.4.

Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу та скріплюється печаткою.

29.3. Робочий орган протягом 5 днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

29.4 У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган видає заявнику для оформлення дозволу примірник (бланк) погодження та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно провести необхідні погодження на протязі 15 робочих днів.

Рішення про встановлення за заявником пріоритету, про відмову в його встановленні оформлюється довідкою робочого органу, яка підписується керівником. У встановленні пріоритету може бути відмовлено у випадках виявлення непогашеного боргу замовника, по сплаті коштів за тимчасове користування місцями.

30. Якщо для розташування складної спеціальної конструкції необхідно виконати архітектурно-планувальні роботи та розробити проектно-технічну документацію, робочий орган може продовжити термін розгляду заяви на час, необхідний для подання такої документації. При цьому в журналі робиться відповідний запис, а заявникові надсилається повідомлення за підписом керівника робочого органу.

31. Під складною спеціальною конструкцією розуміється конструкція, яка відповідає одній або декільком з таких ознак:

розмір однієї рекламної площини спеціальної конструкції будь - якого виду більше або дорівнює 6 кв.м.;

має бетонний фундамент;

має висоту більше 2-х метрів;

виготовлена за індивідуальним проектом або має нетипові розміри;

для виготовлення або встановлення, потребує складних конструктивних рішень.

32. У випадку прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом 3-х днів надсилає заявнику мотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на виявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

33. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на 3 місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

34. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі;

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно - технічної документації;

- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

34.1. У разі продовження строку оформлення дозволу з підстав, передбачених цим пунктом, робочий орган письмово повідомляє про це заявника.

35. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову встановлення такого пріоритету заноситься у журнал реєстрації.

36. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у судовому порядку.

37. Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватись будь-якій особі за її письмовою заявою.

38. Протягом строку, зазначеного у пункті 29.4 цих Правил, заявник оформлює примірник погодження - дозволу та подає їх робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

39. У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом 3-х днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем.

40. Протягом 5-ти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

41. У разі недодержання заявником вимог п.40 заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис в журналі реєстрації.

Погодження дозволу.

42. Дозвіл погоджується з :

- власником місця або уповноваженим ним органом (особою);
- відділом містобудування та архітектури Коростишівської міської ради;

На вимогу робочого органу також з :

- Управління патрульної поліції в Житомирській області у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

- відповідним місцевим органом влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

- власником (утримувачем) інженерних комунікацій у випадку розміщення зовнішньої реклами в межах охорони цих комунікацій .

Перелік органів та осіб з якими погоджується дозвіл є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

43. Погодження розміщення спеціальних конструкцій здійснюється відповідними організаціями в рамках власним повноважень. У випадку, якщо спеціальна конструкція змонтована або експлуатується з порушенням вимог цих Правил або умов погодження, відповідна організація має право направити власника або особи, що уповноважена надавати в користування місця, які перебувають в комунальній власності, клопотання щодо розірвання договору про надання в користування місця з розповсюджувачем зовнішньої реклами та відзиву погодження у дозволі.

44. У разі відмови в погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в п.42 цих Правил, заявникові надсилається мотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи, організації. Відмова може бути оскаржена в судовому порядку.

45. Робочий орган протягом не більше як 15 робочих днів з дати одержання належним чином оформленого примірника дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому комітету Коростишівської міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

46. Виконавчий комітет Коростишівської міської ради впродовж 15 робочих днів приймає рішення про надання дозволу або відмову у його наданні.

47. У разі прийняття рішення про надання дозволу робочий орган протягом 15 днів оформлює обидва примірники дозволу, підписує та скріплює печаткою.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий залишається робочому органу для обліку і контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

48. Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові протягом 5

робочих днів з дати його прийняття.

48.1. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли :

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

48.2. Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржено заявником у порядку, встановленому чинним законодавством.

49. Робочий орган протягом 10 днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

50. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

51. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у 5 денний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менше 6x9 см).

Внесення змін у дозвіл на розміщення зовнішньої реклами та його переоформлення.

52. Внесення змін у дозвіл.

Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у дозвільній формі про внесення у дозвіл необхідних змін. При цьому, під зміною технологічної схеми рекламного засобу розуміється зміна конструктивних елементів спеціальної конструкції без зміни розташування спеціальної конструкції.

До заяви додається:

- технічний проект змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більше 15 робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Зміни у дозвіл вносяться за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами відповідно до затверджених розмірів оплати послуг робочого органу. Зміна технологічної схеми спеціальної конструкції не впливає на термін дії дозволу.

53. Заявнику може бути відмовлено у зміні технологічної схеми спеціальної конструкції з підстав передбачених чинним законодавством України.

54. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у 7 денний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У 10 денний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

55. Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач рекламного засобу має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці:

56. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

57. У разі повернення розповсюджувачем зовнішньої реклами спеціальної конструкції на попереднє місце, надане рівноцінне (нове) місце повертається власнику чи уповноваженій особі протягом 3 робочих днів з моменту встановлення рекламного засобу на попередньому місці.

Продовження строку дії дозволу.

58. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у дозвільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

58.1. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації із внесенням відповідних змін у дозвіл.

58.2. У такому ж порядку продовжується строк дії дозволу, виданий до набрання чинності цими

Правилами.

58.3. Відмова в продовженні строку може бути оскаржена у відповідності з чинним законодавством.

Переоформлення дозволу.

59. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

60. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою у дозвільній формі про переоформлення дозволу.

60.1. До заяви додається:

документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

оригінал зареєстрованого дозволу;

письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця;

банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

60.2. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом 5 робочих днів з дати подання заяви вносить зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

61. Відмова в переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку встановленому законодавством.

62. У випадку передачі розповсюджувачем зовнішньої реклами спеціальних конструкцій іншим особам, останні не можуть розташувати спеціальні конструкції без наявності належним чином оформленого дозволу.

63. Внесення змін у дозвіл та його переоформлення здійснюється робочим органом в одному з наступних порядків, який ним обирається самостійно:

у разі необхідності зміни дозволу - шляхом виготовлення нового дозволу, до якого додається попередній оригінал дозволу та інші додані до нього документи;

у разі необхідності значного корегування дозволу - шляхом внесення змін, на якому зазначаються внесені відповідні зміни;

у разі необхідності незначного корегування дозволу - шляхом відповідних закреслювань та написів.

64. Всі зміни, що вносяться до дозволів з будь-яких підстав підписуються керівником робочого органу із зазначенням дати підписання, а у разі необхідності нумеруються та підписуються усі аркуші дозволу та додатків до нього.

Скасування дозволу.

65. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради у наступних випадках:

за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами;

у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом 6 місяців;

не переоформлення дозволу в установленому порядку.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

66. Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

67. Рішення про скасування дозволу можуть бути оскаржені в порядку, встановленому законодавством.

Плата за користування місцями та інші платежі.

68. Розрахунковий тариф плати за тимчасове користування місцями, для розташування рекламних засобів та місць розміщення рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, встановлюється виконавчим комітетом Коростишівської міської ради.

68.1. Площа розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції

всіх елементів рекламного засобу на місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу з усіма елементами.

68.2. Для не наземного та не дахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

68.3. Плата за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій здійснюється на підставі відповідних договорів.

68.4. За тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, за розташування однієї вивіски плата не стягується.

69. При розміщенні однією особою на одному фасаді будівлі (споруди) декількох вивісок плата стягується за використання загальної площі.

70. За пропозицією робочого органу виконавчий комітет міської ради може встановити перелік окремих місць, які перебувають у комунальній власності та надаються у користування для розташування спеціальних конструкцій за підвищеними тарифами.

Контроль за дотриманням Правил та відповідальність за їх порушення.

71. Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування (монтажу), експлуатації та демонтажу рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами у відповідності із законодавством. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають в процесі експлуатації спеціальних конструкцій.

72. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють виконавчий комітет Коростишівської міської ради, робочий орган, відділ економічного розвитку, житлово – комунального господарства та благоустрою Коростишівської міської ради, адміністративна комісія при виконавчому комітеті міської ради та інші органи згідно з актами законодавства у межах своєї компетенції.

73. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами робочий орган звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

74. Відповідальність за порушення Закону України „Про рекламу”, в тому числі недотримання вимог щодо змісту та достовірності реклами, несуть особи, зазначені в ст.27 зазначеного Закону.

75. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен протягом 7 днів здійснити демонтаж спеціальної конструкції у наступних випадках:

припинення дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами до закінчення терміну дії відповідно до пункту 62 цих Правил;

закінчення дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, якщо розповсюджувачем зовнішньої реклами неподана або несвоєчасно подана до робочого органу заява про продовження його дії.

Заключні положення

76. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються у відповідності з чинним законодавством, а також у відповідності з рішенням Коростишівської міської ради та її виконавчих органів.

77. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних із розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законом порядку.

Перший заступник міського голови



Е.В.Підкевич

Додаток 1.1
Правил розміщення зовнішньої
реклами затверджених рішенням
виконавчого комітету Коростишівської
міської ради

25.06.2020 № 127

З А Я В А
на надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи – прізвище, ім'я по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи – місце знаходження, для фізичної особи – місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код (номер) _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

(повна адреса місця для розташування спеціальної конструкції – характеристика реклами, її опис, на чому розміщена)

Терміном на _____

Перелік документів, що додається :

Перший заступник міського голови



Е.В.Підкевич

Д о з в і л № _____
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий « ____ » _____ р.

На підставі рішення _____

(виконкому Коростишівської міської ради, дата і номер рішення)

Кому _____

(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи – прізвище, ім'я, по-батькові)

(адреса, телефон (телефакс), банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер), податковий номер платника податку на додану вартість)

Адреса місця розташування спеціальної конструкції

Характеристика (в тому числі технічна) спеціальної конструкції (вид, розміри, площа місця розташування)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання

М. П.

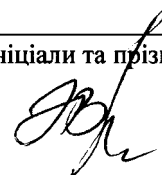
(підпис) (ініціали та прізвище)

Директор КП «Коростишівський комунальник»

М. П.

(підпис) (ініціали та прізвище)

Перший заступник міського голови



Е.В. Підкевич

23.06.2020 № 127

О П И С

Виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами

(для юридичної особи повне найменування, для фізичної особи - прізвище, ім'я по батькові)

про те, що від нього разом із заявою

(вхідний номер, дата реєстрації в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами)

одержано наступні документи:

(перелік документів із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Директор КП «Коростишівський комунальник» _____

м. п.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Перший заступник міського голови



Е.В.Підкевич

Додаток 1.4
Правил розміщення зовнішньої
реклами затверджених рішенням
виконавчого комітету Коростишівської
міської ради
23.06.2020 № 124

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ

№ п/п	Дата реєстрації	Найменування юридичної, фізичної особи	№, серія паспорта	Інд. номер	Дата закінчення реклами	Розмір реклами	Сума оплати

Перший заступник міського голови



Е.В. Підкевич

РОЗРАХУНКОВІ ТАРИФИ

плати за тимчасове користування місцями розташування спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, яка розташована на території м. Коростишева та населених пунктах Коростишівської міської ради.

1. Розрахункові тарифи розроблені у відсотках від мінімальної заробітної плати (враховувати зміни затвердженого розміру мінімальної заробітної плати).
2. Розрахункові тарифи складаються з базових тарифів плати за тимчасове користування місцями розташування спеціальних конструкцій, які розташовані на території м. Коростишева та населених пунктах Коростишівської міської ради: розміщення спеціальних конструкцій на комунальні власності міста та населених пунктів (табл.1), зон розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами (табл.2) та інших коригуючих коефіцієнтів (табл.3).
3. Розрахунок плати за розміщення зовнішньої реклами за формулою:
$$П = S \times T \times k$$
, де
П - плата за розміщення зовнішньої реклами
S-площа горизонтальної/вертикальної проекції рекламного засобу;
Т - місячна плата в гривнях % від мінімальної заробітної плати;
k - коефіцієнти диференціації базового тарифу в залежності від місць розташування об'єкту зовнішньої реклами.
4. Розрахункові тарифи не враховують податок на додану вартість. Сума такого податку нараховується при оформленні рахунку для оплати.
5. Виконавчий комітет міської ради може щорічно переглядати тарифи у зв'язку з розвитком рекламного ринку .

Табл 1. Розміщення спеціальних конструкцій на комунальній власності міста

№ п.п	Вид спеціальної конструкції	Одиниці виміру	у відсотках від мінімальної заробітної плати (за місяць)	Місячна плата у гривнях
1	Щит (спеціальна конструкція), що стоїть окремо	За 1 кв.м.	2%	
2	Щит (спеціальна конструкція), на фасаді або точці будинку (будівлі)	За 1 кв.м.	1%	
3	Кронштейни - на фасаді або торці будинку(будівлі) - на стовпах, - опорах, колонах	За 1 кв.м.	1,5%	

4	Електронне табло, «рядок, що біжить», телеекрани, світлова газета, лайт-бокс, розташовані на стовпах, опорах, на фасаді чи точці будинку (будівлі), або є складовою частиною фасаду	За 1 кв.м.	1%	
5	Конструкції на даху будинку (будівлі), споруді	За 1 кв.м.	2%	
6	Рекламна вивіска, напис на будинку(будівлі), споруді	За 1 кв.м.	1%	
7	Транспаранти, перетяжки, тролі	За одиницю	2%	
8	Баннери, пано, постер на фасаді або точці будинку (будівлі) на паркані, на захисній будівельній сітці.	За 1 кв.м.	1%	
9	Прапор парасоля намет	За одиницю	1%	
10	Телефонні кабінки,урни,інші об'єкти зовнішнього благоустрою, які використовуються як рекламоносії	За одиницю	1%	
11	Тимчасова виносна спеціальна конструкція	За 1 кв.м.	1%	
12	Лайтпостери, що стоїть окремо	За 1 кв.м.	2%	
13	Лайтпостери на стовпах,опорах	За 1 кв.м.	1,5%	
14	Лайтпостери, що є складовою частиною павільйону очікування громадського транспорту, кіоску, фасаду або торця будинку (будівлі)	За 1 кв.м.	1,5%	
15	Світлові художньо-проспорові рекламні композиції (неон, світловий шнур)	За 1 кв.м.	1%	
16	Пневмостенд, повітряна куля, які використовуються як рекламоносії	За добу	2%	
17	Аудіо-реклама акція з використання міського середовища	За добу	2%	
18	Рекламні акції з демонстрацією зразків продукції	За добу	2%	

19	Концертна, театральна, гастрольна зовнішня реклама, виставок товарів та послуг і тому подібне: - щитова, банери, перетяжка на фасаді будинків, будівель, на опорах, стовпах, парканах - афіші - об'яви та оголошення	За 1 кв.м.	1%	
		За одиницю	0,1%	
		За одиницю	0,1%	

Табл 2. Коефіцієнти диференціації базового тарифу в залежності від місць розташування об'єкту зовнішньої реклами

Зона	Місце розташування зовнішньої реклами	Коефіцієнт
A	Вулиці: Соборна Площа (Червона площа) Дарбіняна Святотроїцька (К.Лібкнехта) Шевченка (з №1 до СШ №1) Героїв Небесної Сотні (К.Маркса) Володимирська (Чапаєва) Різдвяна (Р.Люксембург) Київська (Більшовицька) Горького Мануїльського Гвардійська Семінарська (Леніна) (до роздоріжжя з Польовою) Ремісничка (Петровського) пров. Назаренка	1,2

Б	<p>Вулиці:</p> <p>Семінарська (Леніна) (від розвилки)</p> <p>Польова</p> <p>Гелевея</p> <p>Островського</p> <p>Паперова (Пролетарська)</p> <p>Мартина Небаби (Кірова)</p> <p>Сергія Панасюка (50 років ВЛКСМ)</p> <p>Жовтнева</p> <p>Назаренка</p> <p>Гастелло</p> <p>Заводська</p> <p>Олександра Довженка (Куйбишева)</p> <p>І.Франка</p> <p>Пархоменка</p> <p>Павла Чубинського (Лазо)</p> <p>Максима Добрянського (Свердлова)</p> <p>В'ячеслава Чорновола (Фрунзе)</p> <p>Шелушкова</p> <p>Грибоедова</p> <p>Чехова</p> <p>Червоних Партизан</p> <p>Зарічна (Щорса)</p>	1,1
В	<p>Інші вулиці, що не ввійшли до зони Аі Б</p> <p>Вулиці старостинських округів Коростишівської міської ради</p>	0,8

Табл. 3 Інші корегуючи коефіцієнти

№п.п	Зміст корегуючи обставин	Коефіцієнт
1	Соціальна реклама-інформація державних органів з питань здорового способу життя, збереження енергоресурсів, соціального характеру і безпеки населення, інша інформація довідкового характеру, релігійна інформація, що не має комерційного характеру тощо.	0,1
2	Реклама продукції, виробленої з граніту, деревини та інше(алмазний інструмент, станки тощо)	2

6. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від оплати за тимчасового користування місцем розташування об'єкту зовнішньої реклами при відсутності об'єкту зовнішньої реклами.

7. Кошти за тимчасове користування місцями розташування зовнішньої реклами в м. Коростишеві перераховуються на розрахунковий рахунок Коростишівської міської ради.

8. Коростишівська міська рада відшкодовує робочому органу КП «Коростишівський комунальник» кошти за надані послуги , в тому числі з підготовки документації для розміщення зовнішньої реклами на території Коростишівської міської ради на підставі калькуляції витрат.

Перший заступник міського голови



Е.В.Підкевич

Додаток 3
до рішення виконавчого
комітету Коростишівської
міської ради

23.06.2020 № 124

ПОРЯДОК

демонтажу, обліку та зберігання спеціальних конструкцій, місця розміщення яких є комунальною власністю м. Коростишева та населених пунктів Коростишівської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено з метою запровадження заходів щодо забезпечення та стимулювання виконання розповсюджувачами зовнішньої реклами вимог актів чинного законодавства в галузі зовнішньої реклами, Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради зобов'язань за договорами про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, а також встановлення єдиного порядку у вирішенні питань щодо захисту прав територіальної громади, щодо безкоштовного надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій (далі - місця).

1.2. Демонтаж спеціальних конструкцій, розміщених на місцях, з порушенням порядку розміщення зовнішньої реклами, а також в інших випадках, передбачених цим Порядком здійснюється комунальним підприємством „Коростишівський комунальник”

2. ДЕМОНТАЖ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ.

Під демонтажем у цьому Порядку розуміється комплекс заходів, які передбачають відокремлення спеціальної конструкції від місця її розташування або її основи та транспортування у місце подальшого зберігання. При цьому, демонтаж та наступне зберігання спеціальної конструкції не передбачає переходу права власності на спеціальну конструкцію до територіальної громади міста Коростишева та населених пунктів Коростишівської міської ради та комунального підприємства «Коростишівський комунальник».

2.1. Демонтаж спеціальної конструкції є засобом протидії порушенням договірних зобов'язань розповсюджувачами зовнішньої реклами за договорами про надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, а також засобом усунення інших порушень щодо розташування рекламоносіїв на території міста.

2.2. У цьому Порядку термін „спеціальні конструкції”, „місце розташування рекламного засобу необхідно розуміти у значенні, передбаченому Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. №2067.

2.3. Спеціальні конструкції підлягають демонтажу у випадках:

а) передбачених договором про надання у користування місць для розташування спеціальних конструкцій.

б) коли спеціальна конструкція розміщена на певному місці без згоди власника або осіб уповноважених на надання цього місця у користування;

в) коли технічний стан спеціальної конструкції, розміщеної на місці, створює загрозу життю і здоров'ю людей чи заподіяно шкоди (майнової чи немайнової) третім особам.

Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється КП «Коростишівський комунальник» після направлення розповсюджувачу зовнішньої реклами повідомлення (припису) згідно з додатком 3.1:

- з вимогою про належне виконання договірних зобов'язань;

- про звільнення місця, зайнятого без згоди власника або особи, уповноваженої на надання цих місць у користування (у випадку, коли власник конструкції та його адреса відомі).

2.4. Комунальне підприємство «Коростишівський комунальник» направляє зазначені повідомлення розповсюджувачам зовнішньої реклами у письмовій формі поштою або вручає уповноваженим представникам розповсюджувачів зовнішньої реклами особисто, реєструє у відповідному журналі та вносить до інформаційного банку даних.

Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється КП «Коростишівський комунальник» без направлення повідомлення розповсюджувачу зовнішньої реклами, якщо власник спеціальної конструкції або його адреса невідомі.

2.5. Демонтаж спеціальних конструкцій не здійснюється, якщо власник або законний користувач повністю виконав вимоги КП «Коростишівський комунальник».

2.6. Контроль за виконанням розповсюджувачами зовнішньої реклами вимог повідомлень, а також своєчасно виконання зобов'язань за договором здійснюється КП «Коростишівський комунальник»

самостійно.

2.7. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється:

- у випадку передбаченому підпунктом б) пункту 2.3 цього Порядку на підставі рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради.

- у випадку передбаченому підпунктом в) пункту 2.3 цього Порядку на підставі акту огляду технічного стану спеціальної конструкції.

У випадку демонтажу спеціальних конструкцій на підставі рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради підготовка проекту рішення здійснюється робочим органом.

2.8. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні; представник робочого органу власник або законний користувач спеціальної конструкції, представник державних органів, міських служб, інших організацій (ДАІ, РЕС. спеціально уповноваженого територіального органу у сфері захисту прав споживачів, поліції, тощо.)

2.9. Про проведений демонтаж спеціальної конструкції складається та підписується КП «Коростишівський комунальник» та іншими особами, що були присутні при його проведенні, акт проведення демонтажу спеціальних конструкцій.

2.10. Якщо демонтаж проводиться без присутності власника або іншого законного користувача спеціальної конструкції КП «Коростишівський комунальник» у 10 денний термін надсилає розповсюджувачеві зовнішньої реклами другий примірник акту проведення демонтажу спеціальної конструкції (при умові, якщо його адреса відома).

2.11. Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції складається у 2 примірниках, один з яких залишається, у КП «Коростишівський комунальник», другий передається власнику або іншому законному, користувачу демонтованої спеціальної конструкції одразу після складання такого акту, а вразі відсутності такої можливості направляється поштою (за наявності адреси). У разі відмови власника або іншого законного користувача підписати акт проведення демонтажу спеціальної конструкції у ньому робиться відповідна відмітка.

2.12. Демонтовані спеціальні конструкції зберігаються КП «Коростишівський комунальник».

2.13. У випадку, передбаченому підпунктом в) пункту 2.3 цього Порядку, демонтаж здійснюється без прийняття рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради та направлення повідомлення розповсюджувачу зовнішньої реклами.

При демонтажі складаються:

а) акт огляду технічного стану спеціальної конструкції (згідно з додатком 3.2);

б) акт проведення демонтажу спеціальної конструкції (згідно з додатком 3.3).

Фіксація технічного стану спеціальної конструкції може здійснюватись за допомогою фото та відео знімальних приладів. Фотознімки технічного стану додаються до акту огляду технічного стану конструкції.

Акт огляду технічного стану спеціальної конструкції складається КП „Коростишівський комунальник" в присутності представника відділу містобудування та архітектури Коростишівської міської ради та інших уповноважених осіб. Акт огляду технічного стану спеціальної конструкції підписується всіма присутніми особами.

2.14. Власник, або інший законний користувач спеціальних конструкцій має право на повернення демонтованих спеціальних конструкцій після звернення до КП Коростишівський комунальник" на підставі таких документів:

а) заяви на ім'я директора КП «Коростишівський комунальник» про повернення демонтованих спеціальних конструкцій;

б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію;

в) документа, що підтверджує оплату витрат КП «Коростишівський комунальник», пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням.

3. ОБЛІК ТА ЗБЕРІГАННЯ ДЕМОНТОВАНИХ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ

3.1. Облік демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється комунальним підприємством «Коростишівський комунальник».

3.2. Демонтовані спеціальні конструкції можуть бути передані на тимчасове зберігання підприємству установі, організації на підставі договору та акту прийому-передачі із зазначенням переліку спеціальних конструкцій, їх стану та характеристики.

Перший заступник міського голови



Е.В.Підкевич

Додаток 3.1
до порядку демонтажу, обліку та
зберігання спеціальних конструкцій,
місця розміщень яких є комунальною
власністю м.Коростишева та населених
пунктів Коростишівської міської ради
затвердженого рішенням виконавчого
комітету Коростишівської
міської ради
23.06.2020 № 124

ПРИПИС № _____

про усунення порушень порядку розміщення зовнішньої реклами у місті
Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради

м. Коростишів

« ____ » _____ р.

Видано розповсюджувачу зовнішньої реклами _____

(повне найменування юридичної особи або П.І.Б фізичної особи)

Місце знаходження (місце проживання); _____

Адреса розташування спеціальної конструкції: _____
(якщо перелік великий ~ згідно з додатком до припису)

У результаті дотримання порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради встановлено такі порушення:

(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи : що регламентують порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Коростишеві та населених пунктах


Пропоную у _____ термін усунути зазначені у цьому приписі порушення шляхом _____
(вказати конкретні заходи, що необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)

Про усунення порушень письмово інформуйте КП «Коростишівський комунальник» у 3 денний термін.

У випадку невиконання цього припису у зазначений термін спеціальні конструкції будуть демонтовані КП «Коростишівський комунальник» з покладанням на Вас (Вашу організацію) витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням.

Директор
КП «Коростишівський Комунальник» _____

Перший заступник міського голови

 Е.В.Підкевич

Додаток 3.2

до порядку демонтажу, обліку та зберігання спеціальних конструкцій, місця розміщення яких є комунальною власністю м. Коростишева та населених пунктів Коростишівської міської ради затвердженого рішенням виконавчого комітету

Коростишівської міської ради

23.06.2020 № 124

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП «Коростишівський комунальник»

« _____ » _____ р.

м.п.

АКТ

огляду технічного стану спеціальних конструкцій

« _____ » _____ р.

м. Коростишів

Ми, що підписалися нижче:

- представники КП „Коростишівський комунальник” (П.І.Б., посада)
- власник спеціальної конструкції (уповноважений представник) _____ (П.І.Б., посада)
- представники інших організацій (П.І.Б., посада)

склали цей Акт про те, що вище вказаними представниками здійснено огляд спеціальної конструкції, яка розташована за адресою: _____

рішення виконавчого комітету на її розміщення № _____ від _____
Спеціальна конструкція знаходиться у стані _____

Претензії та зауваження з боку власника конструкції (якщо він присутній під час складання акту) немає.

Зауваження з боку представників інших організацій

Висновок: технічний стан спеціальної конструкції не відповідає:

Цей акт складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Один примірник залишається в КП „Коростишівський комунальник”, другий надсилається (вручається) власнику спеціальної конструкції

ПІДПИСИ: _____ КП „Коростишівський комунальник”

_____ власник спеціальної конструкції

_____ представники інших організацій

Перший заступник міського голови



Е.В. Підкевич

Додаток 3.3
до порядку демонтажу, обліку та зберігання спеціальних
конструкцій, місця, розміщення яких є комунальною
власністю м. Коростишева та населених пунктів Коростишівської
міської ради затвердженого рішенням виконавчого комітету
Коростишівської міської ради
23.06.2020 № 124

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП «Коростишівський комунальник»

« _____ » _____ р.

м.п.

АКТ
проведення демонтажу спеціальної конструкції
« _____ » _____ р. м. Коростишів
Ми, що підписалися нижче:

- представник комунального підприємства КП «Коростишівський комунальник»

_____ (П.І.Б., посада)

- представник Коростишівського виконавчого органу

- власник рекламного засобу або уповноважена особа

_____ (П.І.Б., посада)

_____ (П.І.Б., посада)

Склали цей акт про те, що були виконані роботи по демонтажу спеціальної конструкції
для реклами

(характеристика демонтованої спеціальної конструкції)

за адресою: _____

на підставі рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради № _____

Спеціальна конструкція після демонтажу знаходиться у стані:

Вид робіт по демонтажу _____

Вартість робіт по демонтажу: _____

Цей акт складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 примірник –
робочому органу, 1 примірник – надсилається власнику рекламного засобу (при наявності
адреси)

Від робочого органу _____ / _____ /

Від інших організацій _____ / _____ /

Від власника демонтованого рекламного засобу _____ / _____ /

Перший заступник міського голови



Е.В.Підкевич

Додаток 3.4
до порядку демонтажу, обліку та зберігання спеціальних
конструкцій, місця, розміщення яких є комунальною
власністю м. Коростишева та населених пунктів Коростишівської
міської ради затвердженого рішенням виконавчого комітету
Коростишівської міської ради
23.06.2020 № 124

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП «Коростишівський комунальник»

« _____ » _____ р.

м.п.

АКТ

опису і попередньої оцінки майна з ознаками безхазяйного

« _____ » _____ 2020р.

м.Коростишів

Комісія у складі: _____,

представника _____

(посада, ПІБ)

представника _____

(назва організації, ПІБ особи, що прийняла майно на збереження)

№ з/п	Найменування майна(з детальною характеристикою)	Кількість і одиниця виміру	Ціна одиниці	Загальна вартість	Примітка
1	2	3	4	5	6

Даний акт складено в _____ примірниках.

Члени комісії: _____

(ПІБ) (підпис)


За цим актом майно, перелічене за порядковими номерами _____, прийняв на зберігання _____

(ПІБ та посада особи – представника організації, яка прийняла майно на зберігання), і про відповідальність за його зберігання мене попереджено.

_____ (дата) _____ (підпис)

Додаткова інформація _____

Перший заступник міського голови



Е.В.Підкевич

ДОГОВІР
на право тимчасового користування місцями
для розміщення об'єктів зовнішньої реклами

м. Коростишів

« ___ » _____ 20__ року

Комунальне підприємство «Коростишівський комунальник» (надалі – **«Власник»**), в особі директора Чернявського Вячеслава Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____ (надалі – **«Користувач»**), в особі _____ з другої сторони, які надалі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. Терміни в Договорі

1.1. Терміни, що застосовуються в цьому Договорі, вживаються у значенні відповідно до Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067, Правил розміщення зовнішньої реклами в м.Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради, затверджених рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради від _____ 2020 року № ___ (надалі «Правила»).

2. Предмет Договору

- 2.1.** Власник надає «Користувачу» у тимчасове платне користування місце (місця) площею ___ кв. м., що перебуває (перебувають) у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами за адресою: _____, згідно зі схемою (ескізом) місць розташування об'єктів зовнішньої реклами, що додається, і на терміни відповідно до виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, згідно з Правилами.
- 2.2.** «Користувач» використовує надані місця за цільовим призначенням, сплачує вартість користування місцями з дня отримання пріоритету або дозволу на розміщення зовнішньої реклами та звільняє у триденний термін місця, на яких термін дії дозволів припинений (закінчився).
- 2.3.** До отримання «Користувачем» дозволів на розміщення зовнішньої реклами Власник надає «Користувачу» за його заявою пріоритет на місце розташування рекламного засобу.
- 2.4.** За встановлений Власником пріоритет «Користувач» сплачує плату за тимчасове користування місцем під розміщення зовнішньої реклами.
- 2.5.** Дозволи на розміщення зовнішньої реклами та встановлені пріоритети є невід'ємною частиною цього договору.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Власник має право:

- 3.1.1.** Здійснювати контроль за дотриманням «Користувачем» чинного законодавства з питань зовнішньої реклами, Правил та умов цього договору.
- 3.1.2.** Здійснювати обстеження встановлених рекламних конструкцій «Користувачем».
- 3.1.3.** Розірвати цей договір, та власними силами здійснити за рахунок «Користувача» демонтаж спеціальної конструкції у випадку заборгованості більше, ніж три місяці, передбачених розділом 4 цього договору.
- 3.1.4.** Відмовити «Користувачу» в продовженні строку дії пріоритету чи дозволу у випадках, передбачених законодавством України та Правил.
- 3.1.5.** Ставити питання про розірвання Договору у випадку та порядку, передбачених чинним законодавством України.
- 3.1.6.** Вимагати внесення змін до умов Договору відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. Власник зобов'язується:

- 3.2.1.** Не надавати місця у тимчасове користування іншим особам протягом дії дозволів чи пріоритетів «Користувача».

3.2.2. Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів встановлених згідно з Правилами.

3.2.3. Не втручатися у форму та зміст реклами.

3.3. «Користувач» має право:

3.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданих дозволів.

3.3.2. Використовувати надані йому місця для розміщення на них рекламних засобів з дотриманням положень цього договору та Правил.

3.4. «Користувач» зобов'язаний:

3.4.1. Не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Закону України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів» та Правил.

3.4.2. Утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані.

3.4.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суму за встановлений пріоритет, або за розміщення зовнішньої реклами згідно з дозволами за розрахунковими тарифами, що діють на день сплати.

3.4.4. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до погодженого в установленому порядку проекту, без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням безпеки населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати їх в належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.

3.4.5. За свій рахунок усувати можливі пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламоносіїв та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.

3.4.6. Відшкодовувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламної конструкції з вини «Користувача».

3.4.7. Демонтувати в 3-денний термін спеціальні конструкції, після закінчення терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, при його скасуванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.

3.5. Після отримання «Користувачем» дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності, проводиться незалежно від того, чи використовує його «Користувач», чи тимчасово не використовує.

3.5.1. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану.

3.5.2. У тижневий термін листом повідомити міську раду про зміни адреси для листування, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

4. Форма плати за користування та порядок розрахунків

4.1. Плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами, а також за встановлений пріоритет визначається на підставі тарифів, затверджених виконавчим комітетом Коростишівської міської ради та бухгалтерського розрахунку.

4.2. Організація щомісячно перераховує загальну суму плати за користування місця розміщення зовнішньої реклами в розмірі _____ грн. * не пізніше 25 числа місяця, що передує звітному, на розрахунковий рахунок _____, код ЄДРПОУ _____, одержувач _____, МФО _____

ГУДКУ у Житомирській області, згідно з формулою розрахунку:

$$П = S \times T \times k,$$

де П – плата за розміщення зовнішньої реклами;

S - площа горизонтальної/вертикальної проекції рекламного засобу;

T – місячна плата в гривнях % від мінімальної заробітної плати;

k – коефіцієнти диференціації базового тарифу в залежності від місць розташування об'єкту зовнішньої реклами.

4.3. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування конструкції плата не нараховується. При цьому витрати, пов'язані з демонтажем/монтажем рекламо носія, проводяться за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами.

5. Відповідальність Сторін

- 5.1. При невиконанні зобов'язань за Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяну шкоду відповідно до чинного законодавства.
- 5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених у п.4.2. цього Договору, «Користувач» сплачує пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме в період, за який нараховується пеня.
- 5.3. У випадку самовільного встановлення рекламних засобів, несвоєчасного демонтажу конструкції після закінчення терміну дії дозволу або цього договору «Користувач» сплачує штраф у розмірі 50 гривень за кожен день самовільного встановлення і відшкодовує вартість демонтажних робіт зазначених рекламоносіїв.

6. Форс – мажор

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань по Договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі Сторін. У разі виникнення таких обставин Сторона, для якої вони зумовили неможливість виконання зобов'язань за Договором, повідомляє іншу Сторону в п'ятиденний термін.
- 6.2. У випадку, коли обставини непереборної сили діятимуть більше двох місяців, кожна зі Сторін має право припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.
- 6.3. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані компетентними державними органами як обставини непереборної сили.

7. Термін дії Договору

- 7.1. Договір набирає чинності з моменту отримання «Користувачем» пріоритету чи дозволу на розміщення зовнішньої реклами та діє до моменту закінчення терміну дії пріоритету чи дозволу, тобто до _____ 202__ року .
- 7.2. Заява на пролонгацію договору подається за місяць до моменту закінчення терміну дії пріоритету чи дозволу.
- 7.3. Заява на внесення змін або скасування дозволу подається за місяць для внесення відповідних змін або скасування дозволу.
- 7.4. Договір достроково припиняє дію:
- 7.4.1. За взаємною згодою Сторін.
- 7.4.2. Якщо рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради «Користувачу» відмовлено в наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами, або дозвіл анульовано рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради.
- 7.4.3. За рішенням суду.
- 7.4.4. У випадку невиконання Користувачем зобов'язань, передбачених п.3.4.1.,3.4.2., 3.4.4, 3.4.5. Договору, - за ініціативою Власника.

8. Прикінцеві положення

- 8.1. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння спір вирішується в судовому порядку.
- 8.2. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і являють собою невід'ємну частину Договору.
- 8.3. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають силу.
- 8.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

Термін дії договору з _____ по _____
Продовжено з _____ по _____
Продовжено з _____ по _____

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

«Власник»:

«Користувач»:

**Комунальне підприємство
«Коростишівський комунальник»**

Місце знаходження:

вул. Святотроїцька,6
м.Коростишів,
Житомирська область, 12501

код ЄДРПОУ _____,
р/р _____,
МФО _____
ГУДКУ в Житомирській області.

Місце знаходження:

Адреса для листування:

р/р _____ в _____,
МФО _____
Код ЄДРПОУ _____
ІНП _____

Директор

_____/_____/_____
(підпис) (ПІП)

М.П.

_____/_____/_____
(підпис) (ПІП)

М.П.

* - плата за тимчасове користування місцем під розміщення зовнішньої реклами змінюється із зміною встановленого законодавством розміру мінімальної заробітної плати.

Перший заступник міського голови



Е.В.Підкевич