



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
м.Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.02.2020

№ 40

Про стан розгляду звернень громадян  
Коростишівською міською радою  
у II-му півріччі 2019 року

Заслухавши інформацію начальника загального відділу міської ради Зелінської О.Ю. «Про стан розгляду звернень громадян Коростишівською міською радою у II-му півріччі 2019 року», виконавчий комітет міської ради відмічає, що звернення громадян структурними підрозділами та посадовими особами міської ради розглядаються у відповідності до чинного законодавства.

Однак, наявні випадки порушення термінів розгляду звернень (листів, заяв та скарг) громадян.

Враховуючи зазначене вище, з метою забезпечення належного виконання вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян, та керуючись пп.1 п.«б» ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника загального відділу міської ради Зелінської О.Ю. «Про стан розгляду звернень громадян Коростишівською міською радою у II-му півріччі 2019 року» взяти до відома.

2. Першому заступнику міського голови Підкевичу Е.В., секретарю міської ради Єсипчук Н.М., заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Лукомському М.Ю., керуючому справами виконавчого комітету міської ради Коваленку В.В, начальникам структурних підрозділів міської ради, керівникам підприємств комунальної власності міської територіальної громади:

1) постійно вживати вичерпних заходів щодо забезпечення безумовного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», та забезпечення виконання відповідно у виконавчих органах міської ради та на підприємствах комунальної власності міської ради вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян, власних рішень із зазначених питань;

2) щоденно забезпечувати на всіх рівнях належний розгляд звернень громадян, що надходять до виконавчих органів міської ради та до підприємств комунальної власності міської територіальної громади. Вважати цю роботу одним із пріоритетних напрямів діяльності та відповідальним обов'язком посадових і службових осіб;

3) продовжувати тримати на постійному контролі забезпечення посадовими і службовими особами системності у роботі із зверненнями громадян належного реагування на обґрунтовані заяви і скарги громадян, розв'язання проблем, що спричиняють їх надходження до органів влади усіх рівнів, забезпечення повного, кваліфікованого і об'єктивного розгляду звернень громадян із додержанням встановлених законодавством термінів та своєчасним наданням відповідей авторам звернень;

4) постійно забезпечувати належні умови для розгляду письмових звернень та здійснення письмового розгляду звернень громадян;

5) посилити контроль за неухильним дотриманням працівниками виконавчих органів міської ради та працівниками підприємств комунальної власності міської ради Закону України «Про звернення громадян» під час розгляду звернень громадян;

6) постійно підвищувати персональну відповідальність посадових і службових осіб за забезпечення системності у роботі із зверненнями громадян;

7) вживати, в межах законодавства, заходів щодо належного та своєчасного вирішення питань піднятих жителями територіальної громади;

8) активізувати інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з актуальних питань через засоби масової інформації та через офіційний сайт Коростишівської міської ради.

3. Загальному відділу міської ради (Зелінська О.Ю.):

1) посилити контроль за розглядом звернень (заяв, скарг, листів) громадян структурними підрозділами міської ради, а також тих, що адресовані керівникам підприємств комунальної власності міської територіальної громади;

2) надавати методичну допомогу в організації роботи із зверненнями громадян структурним підрозділам міської ради, підприємствам комунальної власності міської територіальної громади.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Коваленка В.В.

Перший заступник  
міського голови



Е.В. Підкевич

*(О. Зелінська)*  
*В.В. Коваленко*

## ІНФОРМАЦІЯ

**Начальника загального відділу міської ради Зелінської О.Ю.  
«Про стан розгляду звернень громадян Коростишівською міською радою  
у II-му півріччі 2019 року»**

До Коростишівської міської ради станом на 01.01.2020 року надійшло всього документів – **5928** (за II півріччя – **2911**)

З них: рішень та розпоряджень від вищестоящих організацій, установ – **89** (за II півріччя – **47**)

від підприємств, організацій, установ – **2699** (за II півріччя – **1356**)

|   | <b>За II пів-чя</b> | <b>За 2019</b> |
|---|---------------------|----------------|
| <b>звернень громадян - Всього звернень громадян:</b>        | <b>1508</b>         | <b>3140</b>    |
| З них :   |                     |                |
| звернення громадян, які надійшли поштою або подані особисто | 1192                | 2439           |
| депутатських звернень                                       | 138                 | 372            |
| через органи влади  | 58                  | 73             |
| через уповноважену особу                                    | -                   | -              |
| від інших установ, організацій                              | 6                   | 18             |
| на особистому прийомі                                       | 114                 | 238            |
| <b>Всього звернень за формою надходження</b>                | <b>1508</b>         | <b>3140</b>    |
| З них:  |                     |                |
| первинних   | 1482                | 3068           |
| повторних   | 5                   | 16             |
| дублетних   | 21                  | 27             |
| неодноразових   | -                   | 29             |
| <b>Всього звернень за формою надходження</b>                | <b>1508</b>         | <b>3140</b>    |
| З них:  |                     |                |
| заява (клопотання)  | 1488                | 3098           |
| скарга  | 8                   | 26             |
| пропозиція(зауваження)                                      | 12                  | 16             |
| <b>Всього звернень за статтею авторів</b>                   | <b>1508</b>         | <b>3140</b>    |
| З них:  |                     |                |
| від чоловіків   | 808                 | 1648           |
| від жінок   | 638                 | 1401           |
| від колективу   | 62                  | 91             |
| <b>Всього звернень за суб'єктом</b>                         | <b>1508</b>         | <b>3140</b>    |
| З них :   |                     |                |
| індивідуальних  | 1446                | 3049           |
| колективних   | 62                  | 91             |
| анонімних   | -                   | -              |
| <b>Всього звернень за типом</b>                             | <b>1508</b>         | <b>3140</b>    |
| З них:  |                     |                |
| картка  | 114                 | 238            |
| лист  | 1394                | 2902           |
| <b>Всього звернень за категоріями авторів</b>               | <b>1508</b>         | <b>3140</b>    |
| З них:  |                     |                |
| від дітей війни   | -                   | -              |

|   |             |             |
|---|-------------|-------------|
| від учасників бойових дій                             | 110         | 190         |
| від ветеранів праці                                   | 96          | 538         |
| від інвалідів I групи                                 | -           | -           |
| від інвалідів II групи                                | 192         | 192         |
| від інвалідів III групи                               | -           | -           |
| від матерів -героїнь                                  | 5           | 10          |
| від багатодітних сімей                                | -           | -           |
| від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС     | 9           | 9           |
| від осіб, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи | -           | -           |
| інших категорій                                       | 1096        | 2201        |
| <b>Всього звернень за соціальним станом</b>           | <b>1508</b> | <b>3140</b> |
| З них:  |             |             |
| пенсіонерів   | 281         | 723         |
| військовослужбовців                                   | 63          | 143         |
| підприємців   | 28          | 121         |
| безробітних   | 102         | 184         |
| учнів, студентів                                      | -           | -           |
| служителів релігійних організацій                     | 1           | 1           |
| інших   | 1033        | 1968        |
| <b>Всього звернень за результатами розгляду</b>       | <b>1508</b> | <b>3140</b> |
| З них :   |             |             |
| вирішено позитивно                                    | 1211        | 2686        |
| відмовлено у задоволенні                              | 13          | 22          |
| дано роз'яснення                                      | 76          | 164         |
| інше  | 208         | 268         |
| <b>Всього порушено питань у зверненнях громадян:</b>  | <b>1508</b> | <b>3140</b> |
| З них:  |             |             |
| аграрної політики та земельних відносин               | 539         | 1011        |
| транспорту і зв'язку                                  | 7           | 19          |
| соціального захисту                                   | 370         | 957         |
| комунального господарства                             | 108         | 231         |
| охорони здоров'я                                      | -           | -           |
| житлової політики                                     | 99          | 261         |
| культури  | -           | 11          |
| торгівлі  | 15          | 36          |
| інших   | 370         | 614         |

Коростишівською міською радою всі документи, звернення розглянуто, відповіді надано згідно чинного законодавства, особлива увага приділяється документам з поміткою «Контроль» та запитам на публічну інформацію.

Щотижнево відповідальними спеціаліста відділу здійснюється аналіз виконання та розгляду звернень, у разі порушення, термінів виконання здійснюється інформування профільних заступників.

Начальник загального відділу

О.Ю. Зелінська