



**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

26.07.2022

№ 152

Про створення наглядової ради у сфері
розподілу соціального житла при
виконавчому комітеті міської ради

З метою забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань соціального житла, на виконання Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2007 р. № 23 «Про затвердження Положення про наглядову раду у сфері розподілу соціального житла», рішенням двадцять п'ятої (позачергової) сесії восьмого скликання Коростишівської міської ради від 29.04.2022 року №428 «Про затвердження Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту», відповідно до статей 30, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити наглядову раду у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті міської ради.
2. Затвердити персональний склад наглядової ради у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті міської ради, що додається.
3. Затвердити Положення про наглядову раду у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті міської ради, що додається.
4. Загальному відділу міської ради (Сорока Ю.О.) довести дане рішення до відома відповідальних виконавців.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на посадову особу міської ради відповідно до розпорядження міського голови про розподіл обов'язків.

Міський голова

І.М. Кохан



ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення виконавчого комітету
Коростишівської міської ради

від 26.07.2022 № 152

**Склад наглядової ради у сфері розподілу соціального житла
при виконавчому комітеті міської ради**

Бондарчук
Сергій Володимирович

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Дейчук
Руслан Станіславович

- перший заступник міського голови;

Джаман
Ігор Васильович

- член виконавчого комітету (за згодою);

Дідківський
Юрій Володимирович

- заступник начальника управління соціального захисту населення та охорони здоров'я міської ради;

Єрмак
Надія Петрівна

- депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, комунальної власності (за згодою);

Загарія
Ігор Станіславович

- начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради;

Кіріченко
Наталія Петрівна

- в.о. директора КУ «Центр надання соціальних послуг» міської ради;

Кліменчук
Валентин Григорович

- заступник директора з питань комплексної реабілітації КУ «Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю» міської ради;

Мартинюк
Ігор Вікторович

- депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту та гуманітарних питань (за згодою);

Новік
Олена Іванівна

- головний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи міської ради;

Пількевич
Оксана Володимирівна

Полешко
Оксана Юріївна

Ящик
Світлана Олександрівна

- начальник служби у справах дітей міської ради;
- керуюча справами виконавчого комітету міської ради, секретар виконавчого комітету;
- начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я міської ради;

Начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я міської ради



С.О. Ящик

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Коростишівської міської ради

від 26.07.2022 № 152

**Положення
про наглядову раду у сфері розподілу соціального житла
при виконавчому комітеті міської ради**

1. Наглядова рада у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті міської ради (далі – Наглядова рада) є постійно діючим органом, що утворюється при виконавчому комітеті міської ради з метою забезпечення громадського контролю за розподілом такого житла. Положення про наглядову раду затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради (далі - Положення).

2. Діяльність Наглядової ради базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

3. Основними завданнями Наглядової ради є забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на соціальний квартирний облік та зняття з такого обліку, ведення соціального квартирного обліку громадян, розподілу соціального житла.

4. Наглядова рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2007 р. № 23 «Про затвердження Положення про наглядову раду у сфері розподілу соціального житла», рішенням двадцять п'ятої (позачергової) сесії восьмого скликання Коростишівської міської ради від 29.04.2022 року №428 «Про затвердження Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житла для осіб, які потребують соціального захисту», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

5. Наглядова рада має право:

1) отримувати від виконавчих органів та структурних підрозділів Коростишівської міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на засідання Наглядової ради представників виконавчих органів та структурних підрозділів Коростишівської міської ради, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та громадян;

3) проводити перевірку дотримання законодавства з питань взяття громадян на соціальний квартирний облік та зняття з такого обліку, ведення соціального квартирного обліку громадян, розподілу соціального житла;

4) здійснювати контроль за дотриманням порядку розрахунку плати за соціальне житло, укладення та розірвання договорів найму соціального житла, проведення щорічного моніторингу доходів наймачів соціального житла та членів їх сімей;

5) брати участь у підготовці пропозицій щодо формування фонду соціального житла, його розподілу та розроблення місцевих програм розвитку соціального житла;

6) вносити пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань взяття громадян на соціальний квартирний облік та зняття з такого обліку, ведення соціального квартирної обліку громадян, розподілу соціального житла, інших питань забезпечення громадян соціальним житлом.

6. Наглядова рада зобов'язана:

1) інформувати про результати своєї діяльності виконавчий комітет міської ради у визначений ним строк, а також оприлюднювати таку інформацію щокварталу у засобах масової інформації;

2) здійснювати прийом громадян та розглядати звернення з питань, що належать до її компетенції;

3) інформувати в установленому порядку правоохоронні органи про виявлені факти порушення законодавства з питань забезпечення громадян соціальним житлом.

7. Наглядова рада діє протягом трьох років та може формуватися з представників від:

- органу місцевого самоврядування, зокрема депутатів місцевої ради (за їх згодою), виконавчих органів та структурних підрозділів Коростишівської міської ради;

- громадських організацій, у статуті яких передбачено провадження діяльності із сприяння громадянам, що потребують соціального захисту;

- підприємств, установ, організацій різних форм власності.

8. Представники підприємств, установ та організацій, в тому числі громадських організацій, включаються до складу Наглядової ради на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

9. Наглядову раду очолює голова, який обирається зі складу членів ради прямим голосуванням строком на три роки.

10. Голова Наглядової ради:

- проводить засідання ради, затверджує плани її роботи;

- представляє раду в органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях;

- організовує проведення перевірок радою;

- підписує рішення ради, листи та запити.

11. У разі відсутності голови Наглядової ради його обов'язки виконує заступник, який обирається зі складу членів ради прямим голосуванням строком на три роки.

12. Формою роботи Наглядової ради є засідання, що проводяться відповідно до плану роботи або за рішенням її голови, а також за рішенням

третини членів ради на підставі звернення органу місцевого самоврядування чи правоохоронних органів.

13. Засідання Наглядової ради вважається правомочним у разі присутності не менш як двох третин її складу.

Рішення наглядової ради приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів ради, присутніх на засіданні.

Рішення оформляється протоколом, який підписують усі члени ради, присутні на засіданні.

14. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її повноважень, доводяться до відома (вносяться на розгляд) виконавчого комітету міської ради та заінтересованих осіб.

15. Секретар Наглядової ради обирається зі складу її членів прямим голосуванням строком на три роки.

Секретар Наглядової ради реєструє вхідну та вихідну кореспонденцію, готує матеріали на засідання Наглядової ради, веде протоколи засідань і документацію, пов'язану з діяльністю ради, та відповідає за її збереження.

16. На період відсутності секретаря Наглядової ради його повноваження виконує особа, обрана зі складу членів наглядової ради на її засіданні.

17. Документація Наглядової ради зберігається протягом 5 років, після чого передається в архів органу місцевого самоврядування.

18. Члени Наглядової ради виконують свої функції на громадських засадах.

19. Організаційне, технічне та матеріальне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює виконавчий комітет міської ради, при якому її утворено.

Начальник управління соціального захисту
населення та охорони здоров'я міської ради



С.О. Ящик