



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
м.Коростишів

РІШЕННЯ

27.09.2022

№ 223

Про План роботи виконавчого комітету
Коростишівської міської ради
на IV квартал 2022 року

Відповідно до ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРИШИВ:

1. Затвердити План роботи виконавчого комітету Коростишівської міської ради на IV квартал 2022 року, що додається.
2. Першому заступнику міського голови Дейчуку Р.С., заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бондарчуку С.В., керуючій справами виконавчого комітету міської ради Полешко О.Ю., членам виконавчого комітету міської ради, начальникам структурних підрозділів Коростишівської міської ради забезпечити своєчасну підготовку та якісне виконання запланованих заходів.
3. Контроль за виконанням Плану роботи виконавчого комітету Коростишівської міської ради на IV квартал 2022 року покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Полешко О.Ю.

Міський голова

W.Сорока
Д.Денисюк
О.Зима
О.Левченко



І.М. Кохан

ПЛАН РОБОТИ

Виконавчого комітету Коростишівської міської ради на IV квартал 2022 року

I. Календарні строки та перелік питань, що заплановано до розгляду на засіданнях виконавчого комітету

Коростишівської міської ради в IV кварталі 2022 року

№ з/п	Назва питання	Термін виконання	Відповідальний за подання матеріалів	Інформує
1	2	3	4	5
1.	Про хід виконання заходів по підготовці житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 року.	Жовтень	Дейчук Р.С. – перший заступник міського голови, Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради – узагальнює , структурні підрозділи міської ради за відповідними напрямами, комунальні підприємства міської ради – надають інформацію.	Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради
2.	Звіт «Про виконання бюджету Коростишівської міської територіальної громади за III квартал 2022 року»	Жовтень	Градовська О.М. – в.о. начальника фінансового управління міської ради	Градовська О.М. – в.о. начальника фінансового управління міської ради

				управління міської ради
3.	Проект бюджету Коростишівської міської територіальної громади на 2023 рік	Листопад	Градовська О.М. – в.о. начальника фінансового управління міської ради	Градовська О.М. – в.о. начальника фінансового управління міської ради
4.	Про стан розрахунків за житлово-комунальні послуги населенням міста та іншими споживачами.	Листопад	Дейчук Р.С. – перший заступник міського голови, Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради – узагальнює , структурні підрозділи міської ради за відповідними напрямами, комунальні підприємства міської ради – надають інформацію .	Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та
5.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств міської ради за 9 місяців 2021 року та фінансові плани на 2022 рік.	Листопад	Дейчук Р.С. – перший заступник міського голови, Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та	Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та

			благоустрою міської ради – узагальнює , структурні підрозділи міської ради за відповідними напрямами, комунальні підприємства міської ради – надають інформацію.	благоустрою міської ради
6.	Про проект Программи соціально-економічного розвитку населених пунктів Коростишівської міської ради на 2023 рік	Грудень	Дейчук Р.С. – перший заступник міського голови, Загаря І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради – узагальнює , структурні підрозділи міської ради за відповідними напрямами, комунальні підприємства міської ради – надають інформацію.	Загаря І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради
7.	Про організацію діяльності щодо запобігання дитячій безпритульності, бездоглядності, профілактики соціального сирітства, отримання законних прав та інтересів дітей,	Грудень	Бондарчук С.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Пількевич	Бондарчук С.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів

	які перебувають у складних життєвих обставинах	O.В. – начальник служби у справах дітей міської ради	ради, Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради
8.	Про присвоення та зміну поштових адрес об'єктам нерухомого майна.	Згідно поданих заяв (документів)	Бондарчук С.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Загоровська Т.В. – начальник відділу містобудування та архітектури міської ради
9.	Про розроблення та затвердження дегальніх планів території земельної ділянки.	Згідно поданих заяв (документів)	Бондарчук С.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Загоровська Т.В. – начальник відділу містобудування та архітектури міської ради
10.	Про попереднє погодження на встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.	Згідно поданих заяв (документів)	Бондарчук С.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Загоровська Т.В. – начальник відділу

			містобудування та архітектури міської ради	
11.	Про надання допомоги на поховання.	Згідно поданих заяв (документів)	Бондарчук С.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Ящик С.О. – начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради	Ящик С.О. – начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради
12.	Про надання матеріальної допомоги	Згідно поданих заяв (документів)	Бондарчук С.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Ящик С.О. – начальник відділу охорони та здоров'я соціального захисту населення міської ради	Ящик С.О. – начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради
13.	Про встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі та сфери обслуговування.	Згідно поданих заяв (документів)	Полещко О.Ю. – керуюча справами виконавчого комітету міської ради	Полещко О.Ю. – керуюча справами виконавчого комітету міської ради
14.	Про встановлення зручного для населення режиму роботи суб'єктів тимчасової діяльності та сфери обслуговування.	Згідно поданих заяв (документів)	Полещко О.Ю. – керуюча справами виконавчого комітету міської ради	Полещко О.Ю. – керуюча справами виконавчого комітету міської ради

15.	Про представлення до відзначення державною нагородою України багатодітних жінок та присвоєння їм почесного звання «Мати-геройня».	Згідно поданих документів	Бондарчук С.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Ящик С.О. – начальник відділу соціального захисту населення міської ради	Ящик С.О. – начальник відділу соціального захисту населення міської ради
16.	Про призначення опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами.	Згідно поданих документів	Бондарчук С.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Ящик С.О. – начальник відділу соціального захисту населення міської ради	Ящик С.О. – начальник відділу соціального захисту населення міської ради
17.	Про зняття з квартирного обліку при виконавчому комітеті Коростишівської міської ради	Згідно поданих заяв (документів)	Дейчук Р.С. – перший заступник міського голови, Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради	Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради
18.	Про взяття на квартирний облік при виконавчому комітеті міської ради	Згідно поданих заяв (документів)	Дейчук Р.С. – перший заступник міського голови, Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального	Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-

		житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради	господарства та благоустрою міської ради
19.	Про надання дозволу на видалення зелених насаджень	Згідно поданих заяв (документів)	Дейчук Р.С. – перший заступник міського голови, Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради
20.	Внесення змін до комісій міської ради	Згідно поданих заяв (документів)	Дейчук Р.С. – перший заступник міського голови, Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради
21.	Про затвердження проектно-конторисних документацій на проведення робіт по капітальному ремонту об'єктів на території Коростишівської міської ради.	Згідно поданих заяв (документів)	Дейчук Р.С. – перший заступник міського голови, Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради

			благоустрою міської ради
22.	Про затвердження тарифів на житлово-комунальні послуги для підприємств, організацій, установ (ІІ та ІІІ група споживачів).	Згідно поданих заяв (документів)	Дейчук Р.С. – перший заступник міського голови, Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради

ІІ. Організаційно – масові заходи

1. Організація проведення нарад при міському голові.
Керуюча справами виконавчого комітету
Сорока Ю.О.
протягом кварталу
2. Участь у роботі сесій міської ради, постійних комісій міської ради та
Дня депутата.
Перший заступник міського голови
Заступник міського голови
Керуюча справами виконавчого комітету
Відповідно до Регламенту роботи
Коростишівської міської ради
за дорученням голови
3. Робота комісій утворених міським головою
Перший заступник міського голови
Заступник міського голови
Керуюча справами виконавчого комітету
за графіком
4. Проведення навчань:
 - проведення навчання на тему: «Застосування системи електронного
документообігу»
Начальник загального відділу міської ради
Сорока Ю.О.
(до 16 листопада)
 - проведення навчання на тему: «Про забезпечення функціонування
української мови як державної в органах місцевого самоврядування»
Заступник начальника відділу правової та
кадрової роботи Зубро О.В.
(до 25 листопада)

ІІІ. Проведення заходів щодо відзначення

1 жовтня	-	День ветерана. Міжнародний день похилого віку. Міжнародний день музики;
4 жовтня	-	День працівників освіти;
5 жовтня	-	Всесвітній день архітектури;
8 жовтня	-	День юриста;
9 жовтня	-	Всесвітній день пошти;
10 жовтня	-	День працівників стандартизації та метрології;
11 жовтня	-	День працівників державної санітарно-епідеміологічної служби. День художника;
14 жовтня	-	День захисника України;
17 жовтня	-	Міжнародний день боротьби з бідністю. День працівників целюлозно-паперової промисловості;
18 жовтня	-	День працівників харчової промисловості;
20 жовтня	-	Всеукраїнський день боротьби із захворюванням на рак молочної залози;
24 жовтня	-	День Організації Об'єднаних Націй;
25 жовтня	-	День автомобіліста і дорожника;
28 жовтня	-	День визволення України від фашистських загарбників;
1 листопада	-	День працівника соціальної сфери;
3 листопада	-	День інженерних військ. День ракетних військ і артилерії;
4 листопада	-	День залізничника;
9 листопада	-	День української писемності та мови. Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва;
13 листопада	-	Міжнародний день сліпих;
15 листопада	-	День працівників сільського господарства;
16 листопада	-	День працівників радіо, телебачення та зв'язку;
17 листопада	-	День студента;
18 листопада	-	День сержанта Збройних Сил України;
19 листопада	-	День працівників гідрометеорологічної служби. День скловиробника;
21 листопада	-	День Гідності та Свободи. День Десантно-штурмових військ Збройних Сил України. Всесвітній день телебачення;
28 листопада	-	День пам'яті жертв голодоморів;
1 грудня	-	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. День працівників прокуратури;
3 грудня	-	Міжнародний день людей з інвалідністю;
5 грудня	-	День працівників статистики. Міжнародний день волонтерів;
6 грудня		День Збройних Сил України;
7 грудня	-	День місцевого самоврядування;
10 грудня	-	Міжнародний день прав людини;
12 грудня	-	День Сухопутних військ України;
13 грудня	-	День благодійництва;
14 грудня	-	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
15 грудня	-	День працівників суду;
17 грудня	-	День працівника державної виконавчої служби;
19 грудня	-	День адвокатури;
22 грудня	-	День працівників дипломатичної служби. День енергетика;
24 грудня	-	День працівників архівних установ;

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради

О.Ю.Полєшко