



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

24.01.2023

№ 09

Про затвердження переліку збірних
і приймальних пунктів евакуації
Коростишівської територіальної громади
та положень про них

Відповідно до статті 36¹, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (зі змінами), з метою планування, підготовки та проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити:

- 1.1. Перелік збірних пунктів евакуації Коростишівської територіальної громади (Додаток 1);
- 1.2. Положення про збірний пункт евакуації (Додаток 2);
- 1.3. Перелік приймальних пунктів евакуації Коростишівської територіальної громади (Додаток 3);
- 1.4. Положення про приймальний пункт евакуації (Додаток 4).

2. Керівникам закладів, установ, підприємств, старостинських округів на базі яких розгортаються збірні та приймальні пункти евакуації Коростишівської територіальної громади, визначити і затвердити особовий склад збірних та приймальних пунктів евакуації, розробити основні документи, перелік яких визначено положеннями про збірний та приймальний пункт евакуації.

3. Головному спеціалісту з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради надати методичну допомогу керівникам закладів, установ, підприємств, старостинських округів щодо відпрацювання необхідної документації згідно з чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Дейука Р. С.

Міський голова

І. М. Кохан



Заступник міського голови
О. Зінченко
О. Зінченко
В. Сидоренко

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Коростишівської міської ради
від 24.01.2023 № 09

ПЕРЕЛІК
збірних пунктів евакуації
Коростишівської територіальної громади

Назва	Назва об'єкта, на базі якого створюється ЗПЕ	Адреса розміщення ЗПЕ
ЗПЕ №1	Адміністративне приміщення Більковецького старостинського округу	с. Більківці, вул. Шкільна, 1
ЗПЕ №2	Адміністративне приміщення Вільнянського старостинського округу	с. Вільня, вул. Центральна, 5-Б
ЗПЕ №3	Адміністративне приміщення Квітневого старостинського округу	с. Квітневе, вул. Партизанська, 69
ЗПЕ №4	Адміністративне приміщення Кропивнянського старостинського округу	с. Кропивня, вул. Шевченка, 1/8
ЗПЕ №5	Адміністративне приміщення Стрижівського старостинського округу	с. Стрижівка, вул. Мікаберідзе, 22В
ЗПЕ №6	Адміністративне приміщення Щигліївського старостинського округу	с. Щигліївка, вул. Шевченка, 11А
ЗПЕ №7	Ліцей № 1 Коростишівської міської ради	м. Коростишів, вул. Шевченка, 39
ЗПЕ №8	Ліцей №2 ім. Л. Х. Дарбіняна Коростишівської міської ради	м. Коростишів, вул. Дарбіняна, 10
ЗПЕ №9	Ліцей № 5 ім. Т. Г. Шевченка Коростишівської міської ради	м. Коростишів, вул. Максима Добрянського, 33
ЗПЕ №10	Коростишівський професійний аграрний ліцей	м. Коростишів, вул. Семінарська, 118
ЗПЕ №11	Біля ПРАТ «Коростишівський кар'єр»	м. Коростишів, вул. Партизанська, 29
ЗПЕ №12	Біля ПРАТ «Каштан»	м. Коростишів, вул. Партизанська, 31
ЗПЕ №13	Біля ТОВ «АСС- Коростишівська паперова фабрика»	м. Коростишів, вул. Паперова, 31
ЗПЕ №14	Перехрестя вул. Долина та вул. Шевченка, біля магазину «Лавка»	м. Коростишів, вул. Шевченка, 114А
ЗПЕ №15	Перехрестя вул. Зарічна та вул. Перемоги, біля магазину «Ірен маркет»	м. Коростишів, вул. Перемоги, 19
ЗПЕ №16	Перехрестя вул. Соснова та	м. Коростишів,

	вул. Киричанська, біля магазину	вул. Киричанська
ЗПЕ №17	При в'їзді в село Єлизаветівка	с. Єлизаветівка, вул. Пряма, 1
ЗПЕ №18	Магазин	с. Антонівка, вул. Центральна
ЗПЕ №19	Клуб	с. Царівка, вул. Київська

Міський голова



І. М. Кохан

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Коростишівської міської ради
від 14.01.2023 № 09

ПОЛОЖЕННЯ про збірний пункт евакуації

1. Загальні положення

Збірний пункт евакуації (далі- ЗПЕ) призначений для збору і реєстрації населення, яке підлягає евакуації та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони (залізничним транспортом, автотранспортом, пішими колонами, власним транспортом).

ЗПЕ створюється рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради та безпосередньо підпорядковується голові евакуаційної комісії Коростишівської міської ради.

Склад збірних пунктів евакуації залежить від чисельності населення, яке евакуюється через ЗПЕ, і повинен забезпечити завчасну реєстрацію прибулого населення і організувати відправку їх на пункти посадки на транспорт або на вихідні пункти маршрутів пішої евакуації.

Збірні пункти евакуації уточнюють чисельність евакуйованого населення, порядок його відправлення, організують їх збір та ведення обліку, здійснюють посадку населення на транспортні засоби, формують піші і транспортні колони, інформують комісії з питань евакуації про відправлення населення, організують надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського порядку.

ЗПЕ забезпечуються зв'язком з міською комісією з питань евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичними і транспортними службами.

Начальник ЗПЕ призначається із числа керівного складу закладів, підприємств, установ, на базі яких вони створюються.

Кількість ЗПЕ, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності евакуйованого населення громади, кількості маршрутів вивезення та виведення людей, пунктів посадки. Кожному ЗПЕ присвоюється порядковий номер, за ним закріплюються території (об'єкти), населення яких будуть евакуююватися через цей ЗПЕ.

ЗПЕ розгортаються в будівлях громадського призначення (школах, клубах) на період проведення евакуації населення. Крім того, ЗПЕ можна розміщувати на підприємствах, які мають зручні під'їзді шляхи, а також на підприємствах, з яких евакуація проводиться автомобільним транспортом. Для населення, яке евакуюється пішим ходом, ЗПЕ розгортається на околицях населених пунктів поблизу вихідних пунктів маршрутів пішої евакуації.

У невідкладних випадках функції ЗПЕ, за рішенням керівника комісії з питань евакуації, покладаються на оперативні групи.

2. Основними завданнями збірного пункту евакуації є:

2.1. Підтримання зв'язку з комісією з питань евакуації Коростишівської міської ради, об'єктами, які закріплені за ЗПЕ, транспортними органами, вихідними пунктами пішохідних маршрутів.

2.2. Інформування голови комісії з питань евакуації про час прибуття населення на ЗПЕ та час відправлення його в безпечні райони (пункти).

2.3. Ведення обліку евакуйованого населення, яке вивозиться транспортними засобами та виводиться пішим порядком.

2.4. В установлені терміни доповідати голові комісії з питань евакуації про хід відправлення евакуйованого населення у безпечні райони (пункти).

2.5. Надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ.

2.6. Забезпечення додержання населенням громадського порядку та укриття його в захисних спорудах.

3. Під час повсякденної діяльності керівництвом збірного пункту евакуації здійснюється:

3.1. Розроблення документів, необхідних для організації підготовки та проведення заходів з евакуації;

3.2. Розроблення спільно з комісією з питань евакуації Коростишівської міської ради схеми зв'язку і оповіщення при проведенні заходів з евакуації;

3.3. Розроблення календарного плану роботи ЗПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів.

3.4. Проведення занять і тренувань з персоналом збірного пункту евакуації з метою підготовки їх до дій при проведенні евакуаційних заходів;

3.5. Ведення обліку і уточнення працівників об'єктів, установ, організацій, які знаходяться в зоні збірного пункту евакуації, а також прогнозування кількості людей, населення, яке може знаходитися в даному районі на момент виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру.

3.6. Підготовка місць розташування збірного пункту евакуації.

4. При загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації:

4.1. Встановлюється зв'язок з комісією з питань евакуації Коростишівської міської ради, уточнюється завдання, район проведення евакуаційних заходів.

4.2. Доповідь голові комісії з питань евакуації про початок та хід евакуації населення.

4.3. Уточнення графіка подачі транспортних засобів на пункти посадки та графік виведення піших колон.

4.4. Ведення обліку прибуття евакуйованого населення на ЗПЕ за об'єктами.

4.5. Розподілення людей по машинах, колонах і направлення їх на станції посадки та вихідні пункти.

4.6. Сповіднення начальників автоколон та начальників маршрутів пішої евакуації про час відправлення евакуйованого населення з ЗПЕ.

4.7. По прибуттю евакуйованого населення на ЗПЕ здійснення його посадки по автотранспортних засобах.

4.8. Доповідь комісії з питань евакуації відповідного району про час відправлення евакуйованого населення, його кількість та місце подальшого розміщення.

5. Склад збірної пункту евакуації:

Посадова особа	Кількість чол.
Начальник збірної пункту евакуації	1
Заступник начальника збірної пункту евакуації	1
Група реєстрації та обліку	4
Група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення	3-4
Група охорони громадського порядку	2-3
Медичний пункт	2
Кімната матері і дитини	2
Комендант збірної пункту евакуації	1

6. Орієнтовний перелік приміщень збірної пункту евакуації:

6.1. Місце зустрічі та прийому.

6.2. Місце реєстрації.

6.3. Приміщення начальника збірної пункту евакуації (заступник начальника).

6.4. Приміщення для групи реєстрації та обліку.

6.5. Приміщення для групи комплектування колон, ешелонів.

6.6. Приміщення медичного пункту.

6.7. Кімната матері і дитини.

6.8. Приміщення коменданта.

7. Основні документи збірної пункту евакуації:

7.1. Положення про збірний пункт евакуації, затверджений рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради.

7.2. Наказ керівника установи, організації, об'єкта господарювання про створення збірної пункту евакуації.

7.3. Штатно-посадовий список особового складу збірної пункту евакуації.

7.4. Схема організації структури збірної пункту евакуації.

7.5. Функціональні обов'язки посадових осіб збірної пункту евакуації.

7.6. Схема оповіщення особового складу збірної пункту евакуації.

- 7.7. Календарний план основних заходів збірному пункту евакуації.
- 7.8. Схема зв'язку з евакуаційною комісією громади, об'єктами.
- 7.9. Схема розташування сховищ та укриттів у районі розміщення збірних пунктів евакуації і шляхи підходу до них.
- 7.10. План розташування службових приміщень.
- 7.11. План розташування приміщень для евакуйованих.
- 7.12. Документація:
- журнал реєстрації та обліку вхідних (вихідних) списків на евакуацію;
 - журнал обліку прийнятих та відданих розпоряджень голови комісії з питань евакуації;
 - графік контролю проведення заходів з евакуації;
- 7.13. Перелік майна і обладнання (вказівники, нарукавні пов'язки, алгоритм дій, пам'ятки та інше) необхідного для роботи збірному пункту евакуації.

Міський голова



I. М. Кохан

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Коростишівської міської ради
від 24.01.2023 № 09

ПЕРЕЛІК
приймальних пунктів евакуації
Коростишівської територіальної громади

Номер ППЕ	Назва закладу, на базі якого створюється ППЕ	Адреса розміщення ППЕ
ППЕ №1	Лицей №1 Коростишівської міської ради	м. Коростишів, вул. Шевченка, 39
ППЕ №2	Лицей №2 ім. Л. Х. Дарбіняна Коростишівської міської ради	м. Коростишів, вул. Дарбіняна, 10
ППЕ №3	Лицей №3 Коростишівської міської ради	м. Коростишів, вул. Назаренка, 16
ППЕ №4	Лицей №5 ім. Т. Г. Шевченка Коростишівської міської ради	м. Коростишів, вул. Максима Добрянського, 33
ППЕ №5	Лицей №9 ім. Олега Ольжича Коростишівської міської ради	м. Коростишів, вул. Леоніда Каденюка, 14
ППЕ №6	Квітневий заклад дошкільної освіти Коростишівської міської ради	с. Квітневе, вул. Партизанська, 57а
ППЕ №7	Кропивнянська початкова школа та дошкільний підрозділ лицею №5 ім. Т. Г. Шевченка Коростишівської міської ради	с. Кропивня, вул. Молодіжна, 1

Міський голова



І.М. Кохан

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Коростишівської міської ради
від 24.01.2023 № 09

ПОЛОЖЕННЯ
про приймальний пункт евакуації
Коростишівської територіальної громади

1. Загальні положення

Приймальні пункти евакуації (далі — ППЕ) створюються для зустрічі, приймання евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей, їх обліку та організації відправлення в безпечні пункти розміщення.

ППЕ створюються рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради та безпосередньо підпорядковується голові евакуаційної комісії громади.

ППЕ організовують у безпечному районі підготовку пунктів висадки, уточнюють кількість населення, що прибуло, і порядок подачі транспортних засобів для його вивезення із зазначених пунктів евакуації до пунктів розміщення.

Кількість ППЕ, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності евакуйованого населення, кількості маршрутів евакуації, станцій висадки.

ППЕ розгортаються в будівлях громадського призначення (школах, клубах) на період проведення евакуації (прийому евакуйованого) населення (працівників). Крім того, ППЕ можна розміщувати на підприємствах, які мають зручні під'їзні шляхи.

Кожному ППЕ присвоюється порядковий номер, за ним закріплюються збірні пункти евакуації, об'єкти, населення, які будуть евакуйовані на цей ППЕ.

Приміщення обладнуються таким чином, щоб забезпечити роботу складу ППЕ і розміщення евакуйованих.

На дверях кімнат вивішуються таблички з позначками призначення приміщень. Встановлюються позначки, які вказують напрямлення до місць знаходження захисних споруд для укриття людей за сигналами, інформацією про загрозу небезпеки.

2. Основними завданнями приймального пункту евакуації є:

2.1. Зустріч прибуваючих поїздів, автомобільних та піших колон.

2.2. Забезпечення організованої висадки та розміщення евакуйованого населення.

2.3. Організація відправлення евакуйованого населення автомобільним транспортом та пішим порядком у пункти його розміщення.

2.4. Організація надання медичної допомоги евакуйованому населенню.

2.5. Забезпечення громадського порядку (публічної безпеки) в пунктах висадки.

2.6. Доповідь голові комісії з питань евакуації безпечного району про час прибуття, кількості населення, яке прибуло, та відправлення його до пунктів (місць) розміщення.

3. Склад приймального пункту евакуації:

Посадова особа	Кількість чол.
Начальник приймального пункту евакуації	1
Заступник начальника приймального пункту евакуації	1
Група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення	2-3
Група відправлення та супроводу евакуйованого населення до пункту розміщення	3-4
Група охорони громадського порядку	2-3
Група забезпечення	2-3
Медичний пункт	1-2
Кімната матері і дитини	1
Відповідальний столу довідок	1

4. Під час повсякденної діяльності керівництвом приймального пункту евакуації здійснюється:

4.1. Розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів.

4.2. Розроблення календарного плану роботи ППЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів.

4.3. Ведення обліку та уточнення населення (працівників) об'єктів, які приписані до ППЕ та підлягають прийому і розміщенню.

4.4. Збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх прибуття на пункти висадки.

4.5. Уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів.

4.6. Уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів та начальників автомобільних і піших колон.

4.7. Проведення занять і тренувань з особовим складом ППЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

5. Отримавши розпорядження про початок проведення евакуації (прийому евакуйованого) населення:

5.1. Встановлюється зв'язок з евакуаційними органами, доповідається голові комісії з питань евакуації Коростишівської міської ради про готовність до прийому евакуйованого населення.

5.2. Уточнюється графік прибуття транспортних засобів на пункти висадки та графік прибуття піших колон.

5.3. Ведеться облік прибуття евакуйованого населення на ППЕ.

5.4. Доповідається комісії з питань евакуації про час прибуття евакуйованого населення та його кількість.

Міський голова



І. М. Кохан