



**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
м. Коростишів**

Р І Ш Е Н Н Я

15.10.2024

№ 281

Про затвердження Положення про
комісію з обстеження зелених насаджень
та їх відновної вартості на території
Коростишівської міської ради

Керуючись пп.7 п.а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 №1045 «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», Правилами благоустрою Коростишівської об'єднаної територіальної громади, затверджених рішенням міської ради від 16.05.2017 №136, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію з обстеження зелених насаджень та їх відновної вартості на території Коростишівської міської ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад комісії з обстеження зелених насаджень та їх відновної вартості на території Коростишівської міської ради згідно з додатком 2.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради 26.11.2018 № 226 «Про затвердження положення про комісію з обстеження зелених насаджень та їх відновної вартості на території Коростишівської міської ради».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Руслана ДЕЙЧУКА.

Секретар міської ради

Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ



Додаток № 92. Додаток
Затверджено
Н.В. Дмитренко
Н.М. Макаренко

[Handwritten signatures]
Н. Селезняк

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету №281 від 15 жовтня 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з обстеження зелених насаджень та їх відновної вартості на території Коростишівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Комісія з обстеження зелених насаджень та їх відновної вартості на території Коростишівської міської ради (далі Комісія) є постійно діючим органом виконавчого комітету Коростишівської міської ради, який утворюється з метою обстеження зелених насаджень на території Коростишівської міської ради для визначення їх якісного стану, кількості, видового складу, а також визначення відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (кронуванню) і тих, що ростуть на земельних ділянках, які відводяться в установленому порядку фізичній або юридичній особі у власність (крім зелених насаджень посаджених (створених) цією особою).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про благоустрій населених пунктів”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 №1045 “Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах”, Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 №105, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Повноваження комісії

2.1. До повноважень Комісії належить:

- проведення обстеження зелених насаджень на території Коростишівської міської ради згідно заяв юридичних і фізичних осіб до виконавчого комітету Коростишівської міської ради;
- проведення обстеження земельної ділянки на наявність зелених насаджень у разі відведення її у власність та користування;
- підготовка та оформлення акта обстеження зелених насаджень;
- визначення відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню або ростуть на земельній ділянці, яка відводиться у власність та користування;
- підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради.

щодо видалення зелених насаджень;

- підготовка та видача ордерів на видалення зелених насаджень, виписаних на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

3. Порядок роботи, обов'язки та права комісії

3.1. Підставою для обстеження зелених насаджень є заява юридичної чи фізичної особи (заявник).

У разі відведення земельної ділянки у власність чи користування до заяви заявник додає: копію схеми генерального плану М 1:500 або викопіювання з схеми землекористування М 1:2000 та копію рішення міської ради про надання дозволу на складання проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

3.2. Після надходження заяв секретар Комісії протягом п'яти днів формує порядок (графік) обстеження зелених насаджень із зазначенням адрес і об'єктів на наступне виїзне засідання Комісії та надсилає запит до Державної екологічної інспекції Поліського округу і балансоутримувачу території чи власнику земельної ділянки (користувачу) щодо можливості їх участі в роботі Комісії.

У разі надходження повідомлення про відмову від участі в роботі Комісії, обстеження проводиться без таких представників.

3.3. Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:

- будівництва об'єкта архітектури на підставі документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”;
- знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослих дерев з діаметром кореневої шийки не більше як 5 сантиметрів;
- ліквідація аварійної ситуації на інженерних мережах міста;
- відтворення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;
- проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередач, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;
- досягнення деревом вікової межі;
- провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;
- ліквідація наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

3.4. Після надходження заяви відповідно до складеного графіку

комісія виїжджає, обстежує та визначає стан зелених насаджень розташованих на земельній ділянці, їх відновну вартість та складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню (далі — акт), за формою, затвердженою Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

Відновна вартість зелених насаджень визначається згідно з методикою затвердженою Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

3.5. З метою встановлення якісного стану зелених насаджень їх обстеження проводиться в листяний період з квітня до жовтня місяця, крім випадків коли зелені насадження знаходяться в аварійному стані, чим загрожують життю, здоров'ю та майну громадян.

3.6. Кожному члену Комісії надається один примірник акта. У разі відсутності представника Державної екологічної інспекції Поліського округу у складі комісії один примірник акта у триденний строк після його підписання надсилається до вказаної інспекції.

3.7. Секретар Комісії в п'ятиденний строк готує проект рішення виконавчого комітету про видалення зелених насаджень.

3.8. Виконавчий Комітет у місячний строк після надходження зазначеного проекту рішення про видалення зелених насаджень приймає відповідне рішення.

3.9. Секретар Комісії після отримання відповідного рішення видає наступного дня заявнику його копію для оплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

3.10. На підставі рішення виконавчого комітету секретар готує ордер на видалення зелених насаджень і видає його заявнику не пізніше наступного робочого дня після надання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

3.11. Відновна вартість зелених насаджень, що належить до комунальної власності, сплачується до міського бюджету.

3.12. Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у випадках передбачених пунктом 6 постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 №1045 “Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах”.

3.13. Видалення (кронування) аварійних, сухостійних і фаутих дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акта,

складеного Комісією за наслідками обстеження зелених насаджень.

3.14. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю чи майну громадян, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням Комісією акта відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 №1045 "Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах".

3.15. Для забезпечення своєї діяльності Комісія має право одержувати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію від виконавчих органів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

У разі потреби залучати до роботи Комісії представників спеціалізованих підприємств і організацій.

3.16. Комісія зобов'язана забезпечувати своєчасний та якісний розгляд звернень фізичних та юридичних осіб відповідно до наданих повноважень, забезпечувати оптимальні терміни роботи комісії. Вживати заходи щодо збереження зелених насаджень.

4. Організація роботи комісії

4.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії у кількості не менше як 6 (шість) чоловік. Головою комісії призначається перший заступник міського голови.

4.2. Склад комісії та зміни до нього затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

4.3. Комісію очолює голова, який відповідно до цього Положення ініціює та організовує діяльність Комісії, представляє Комісію у взаємовідносинах з об'єднанням громадян, засобами масової інформації та юридичними і фізичними особами, підписує акти обстеження зелених насаджень та ордери на їх видалення.

4.4. У разі відсутності голови Комісії право підпису ордера на видалення зелених насаджень покладається на заступника голови Комісії.

4.5. Заступник голови Комісії виконує обов'язки голови у разі його відсутності.

4.6. Секретар Комісії :

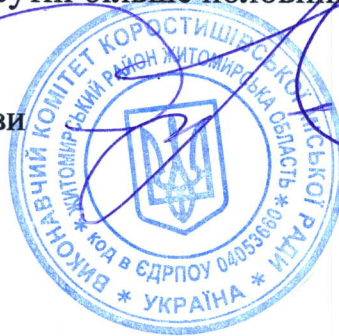
- скликає та організовує виїзд Комісії;

- складає та оформлює акти обстеження зелених насаджень;
- готує проекти рішень виконавчого комітету про видалення зелених насаджень;
- готує (виписує) ордери на видалення зелених насаджень, на підставі рішення міськвиконкому;
- готує відповіді на звернення фізичних та юридичних осіб.

4.7. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії за рішенням голови Комісії.

4.8. Засідання Комісії відбувається в міру потреби та являється правомірним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

Перший заступник міського голови



Руслан ДЕЙЧУК