



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
м.Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

27.02.2024

№ 49

Про стан розгляду звернень громадян
Коростишівською міською радою
у II-му півріччі 2023 року

Заслухавши інформацію начальника загального відділу міської ради Юлії МАКАРЕНКО «Про стан розгляду звернень громадян Коростишівською міською радою у II-му півріччі 2023 року», з метою забезпечення належного виконання вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян, та керуючись пп.1 п. «б» ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника загального відділу міської ради Юлії МАКАРЕНКО «Про стан розгляду звернень громадян Коростишівською міською радою у II-му півріччі 2023 року» взяти до відома, що додається.

2. Секретарю міської ради Євгенію ЗАЩИПАСУ, першому заступнику міського голови Руслану ДЕЙЧУКУ; заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергію БОНДАРЧУКУ, керуючій справами виконавчого комітету міської ради Оксані ПОЛЄШКО, начальникам структурних підрозділів міської ради, керівникам підприємств комунальної власності міської територіальної громади:

1) постійно вживати вичерпних заходів щодо забезпечення безумовного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», та забезпечення виконання відповідно у виконавчих органах міської ради та на підприємствах комунальної власності міської ради вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян, власних рішень із зазначених питань;

2) щоденно забезпечувати на всіх рівнях належний розгляд звернень громадян, що надходять до виконавчих органів міської ради та до підприємств комунальної власності міської територіальної громади. Вважати цю роботу одним із пріоритетних напрямів діяльності та відповідальним обов'язком посадових і службових осіб;

3) продовжувати тримати на постійному контролі забезпечення посадовими і службовими особами системності у роботі із зверненнями громадян належного реагування на обґрунтовані заяви і скарги громадян, розв'язання проблем, що спричиняють їх надходження до органів влади усіх рівнів, забезпечення повного, кваліфікованого і об'єктивного розгляду звернень громадян із додержанням встановлених законодавством термінів та своєчасним наданням відповідей авторам звернень;

4) постійно забезпечувати належні умови для розгляду письмових звернень та здійснення письмового розгляду звернень громадян;

5) посилити контроль за неухильним дотриманням працівниками виконавчих органів міської ради та працівниками підприємств комунальної власності міської ради Закону України «Про звернення громадян» під час розгляду звернень громадян;

6) постійно підвищувати персональну відповідальність посадових і службових осіб за забезпечення системності у роботі із зверненнями громадян;

7) вживати, в межах законодавства, заходів щодо належного та своєчасного вирішення питань піднятих жителями територіальної громади;

8) активізувати інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з актуальних питань через засоби масової інформації та через офіційний сайт Коростишівської міської ради.

3. Загальному відділу міської ради:

1) посилити контроль за розглядом звернень (заяв, скарг, листів) громадян структурними підрозділами міської ради, а також тих, що адресовані керівникам підприємств комунальної власності міської територіальної громади;

2) надавати методичну допомогу в організації роботи із зверненнями громадян структурним підрозділам міської ради, підприємствам комунальної власності міської територіальної громади.

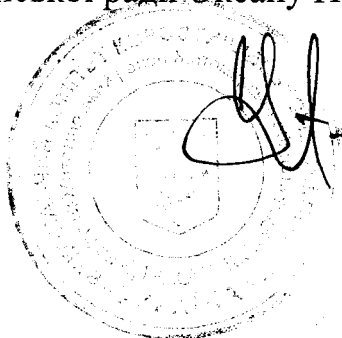
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Оксану ПОЛІШКО.

Міський голова

Майор Н. М. Шакурченко

Віктор

Світлана



Іван КОХАН

ІНФОРМАЦІЯ
начальника загального відділу міської ради Юлії МАКАРЕНКО «Про
стан розгляду звернень громадян Коростишівською міською радою
у II-му півріччі 2023 року»

До Коростишівської міської ради за період з 01.07.2023 по 31.12.2023 року надійшло всього документів – 3098.

З них:

- рішень та розпоряджень від вищестоящих організацій та установ – 71;
- від підприємств, організацій, установ – 2508;
- від громадян та громадських організацій – 519, а саме:

Всього звернень громадян :	519
З них :	
звернення громадян, які надійшли поштою або подані особисто	424
депутатських звернень	47
через органи влади	28
через уповноважену особу	-
від інших установ, організацій на особистому прийомі	20
Всього звернень за формою надходження	519
З них:	
первинних	500
повторних	15
дублетних	2
неодноразових	2
Всього звернень за формою надходження	519
З них:	
заява (клопотання)	503
скарга	16
пропозиція(зауваження)	-
Всього звернень за статтею авторів	519
З них:	
від чоловіків	266
від жінок	233
від колективу	20
Всього звернень за суб'єктом	519
З них :	
індивідуальних	497
колективних	22
анонімних	-
Всього звернень за типом	519
З них:	
картка	20
лист	499

Всього звернень за категоріями авторів	519
З них:	
від дітей війни	-
від учасників бойових дій	66
від ветеранів праці	331
від інвалідів I групи	30
від інвалідів II групи	4
від інвалідів III групи	-
від матерів -героїнь	-
від багатодітних сімей	4
від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	1
від осіб, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи	-
інших категорій	83
Всього звернень за соціальним станом	519
З них:	
пенсіонерів	331
військовослужбовців	66
підприємців	39
безробітних	-
учнів, студентів	-
служителів релігійних організацій	-
інших	83
Всього звернень за результатами розгляду	519
З них :	
вирішено позитивно	474
відмовлено у задоволенні	11
дано роз'яснення	13
інше	21
Всього порушено питань у зверненнях громадян:	519
З них:	
аграрної політики та земельних відносин	46
транспорту і зв'язку	2
соціального захисту	161
комунального господарства	141
охорони здоров'я	-
житлової політики	20
культури	11
торгівлі	1
інших	137

Коростишівською міською радою всі документи, звернення розглянуто, відповіді надано згідно чинного законодавства, особлива увага приділяється документам з поміткою «Контроль» та запитам на публічну інформацію.

Щотижнево відповідальними спеціалістами відділу здійснюється аналіз виконання та розгляду звернень.

Начальник загального
відділу міської ради



Юлія МАКАРЕНКО