



**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

27.03.2024

№ 78

Про створення робочої групи для підготовки пропозицій та погодження проекту місцевого плану управління відходами Коростишівської міської ради

Відповідно до ч.1 ст.26, ч.1 ст.52 Закону України «Про управління відходами», ч.1 ст.2, ст.3, підпункту 4 ч.1 ст.4 Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», підпункту 5 ч.1 ст. 10, підпункту 4 ч.2 ст.10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», підпункту 15 пункту «а» ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 10 вересня 2021 року № 586 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення регіональних планів управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 року № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», виконавчий комітет Коростишівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити робочу групу для підготовки пропозицій та погодження проекту місцевого плану управління відходами Коростишівської міської ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про робочу групу для підготовки пропозицій та погодження проекту місцевого плану управління відходами Коростишівської міської ради згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконання даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Іван КОХАН

Делегатовано Ю.Ф.

Фз. Рудик М.О.

Мед. Г.М. Шакаренко

Велик

Сидор

Делегатовано С.М.



Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
Коростишівської міської ради
від 27 Березня 2024 № 78

Робоча група

для підготовки пропозицій та погодження проекту місцевого плану управління
відходами Коростишівської міської ради

ЗАЩИПАС

Євгеній Анатолійович

- секретар міської ради, голова робочої групи

КРАВЧУК

Сергій Анатолійович

- головний спеціаліст відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради, заступник голови робочої групи

ДЕМ'ЯНЕЦЬ

Юрій Федорович

- провідний спеціаліст відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

ВЕРНИГОРА

Іван Федорович

- староста Щигліївського старостинського округу

ГУЛИК

Вікторія Миколаївна

- провідний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи Коростишівської міської ради

ДЕМ'ЯНЧУК

Володимир Анатолійович

- староста Вільнянського старостинського округу

ДОЛІНСЬКА

Наталія Феліксівна

- провідний спеціаліст відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради

ДУБИЧЕНКО

Михайло Васильович

- староста Кропивнянського старостинського округу

ДУХНЕВИЧ

Олена Олександрівна

- староста Квітневого старостинського округу

ЄРМАК

Надія Петрівна

- інспектор з перевірок сектору планування та виконання доходів фінансового управління Коростишівської міської ради

ЄФІМЕНКО

Віктор Володимирович

- головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Житомирського районного

управління Головного управління
Держпродспоживслужби в Житомирській
області (за згодою)

КОНЕЦЬУК
Тетяна Михайлівна

- завідувачка Коростишівським відділенням
Житомирського районного відділу ДУ
«ЖОЦКПХ МОЗ України» (за згодою)

КОСТЮК
Віталій Ігорович

- виконавчий директор асоціації «Камінь
України»

ЛЕВЧЕНКО
Ольга Миколаївна

- начальник відділу земельних відносин та
екології Коростишівської міської ради

ПАЛАМАРЧУК
Євгеній Вікторович

- головний спеціаліст відділу містобудування
та архітектури Коростишівської міської ради

ПОЛЄШКО
Оксана Юріївна

- керуюча справами виконавчого комітету
Коростишівської міської ради

ПОТАПЕНКО
Микола Володимирович

- директор КП «Коростишівська комунальна
служба»

ПРИЩЕПА
Олександр Володимирович

- начальник відділу з питань державного
архітектурно-будівельного контролю
виконавчого комітету Коростишівської
міської ради

РЕКУН
Ігор Анатолійович

- представник від громадськості (за згодою)

СВІРСЬКИЙ
Микола Петрович

- головний інженер КП «Коростишівський
комунальник»

ХОМ'ЯК
Василь Іванович

- староста Більковецького старостинського
округу

ЧЕРНЯВСЬКИЙ
Вячеслав Вікторович

- директор КП «Коростишівський
комунальник»

- представник Державної екологічної інспекції
Поліського округу (за згодою)

Установити, що у разі відсутності осіб, які входять до складу робочої групи у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу робочої групи за посадами.

Секретар міської ради



Євгеній ЗАЩИПАС

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
Коростишівської міської ради
від 27 березня 2024 № 78

Положення про робочу групу
для підготовки пропозицій та погодження проєкту місцевого плану управління
відходами Коростишівської міської ради

1. Місцевий план управління відходами Коростишівської міської ради (далі – МПУВ) - документ державного планування, що містить комплекс взаємозв'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма заінтересованими виконавцями, спрямованих на забезпечення сталого управління відходами в населених пунктах Коростишівської міської ради з урахуванням принципів співробітництва органів місцевого самоврядування, сформованих на підставі оцінки поточного стану сфери управління відходами та вже розроблених моделей.

Місцевий план управління відходами Коростишівської міської ради повинен бути спрямований на досягнення цілей та завдань Регіонального плану управління відходами для Житомирської області до 2030 року з урахуванням місцевих особливостей, а також вирішення наявних та попередження виникнення нових проблем Коростишівської міської ради, що мають відношення до сфери управління відходами.

2. Робоча група для підготовки пропозицій та погодження проєкту місцевого плану управління відходами Коростишівської міської ради (далі - робоча група) створена відповідно до вимог пункту 5 Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 року № 947. У своїй діяльності робоча група керується Законами України «Про управління відходами», «Про стратегічну екологічну оцінку», постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 року № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», Проєктом регіонального плану управління відходами у Житомирській області до 2030 року, Національною стратегією управління відходами в Україні до 2030 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 року № 820-р, завданнями Національного плану управління відходами, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 року № 117-р. та іншими законодавчими та підзаконними актами України, розпорядженнями та дорученнями міського голови, рішеннями Коростишівської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

3. Мета робочої групи – підготовка пропозицій та погодження проєкту місцевого плану управління відходами Коростишівської міської ради.

4. Робоча група створюється в кількості до 23 осіб.

5. Строк повноважень робочої групи триває до прийняття рішення Коростишівською міською радою про затвердження місцевого плану управління відходами Коростишівської міської ради. У разі необхідності строк повноважень робочої групи може бути подовжено шляхом прийняття відповідного рішення робочою групою та внесення змін у дане рішення.

6. Основною формою діяльності робочої групи є засідання (очне або дистанційне), які проводяться за потреби за дорученням голови робочої групи (у разі його відсутності - заступника голови робочої групи). Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів від загального складу. Голова робочої групи скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи. У разі відсутності голови робочої групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, головні його функції здійснює заступник голови. Протокол засідання веде секретар робочої групи. У разі відсутності секретаря робочої групи (відпустка, хвороба або інші поважні причини) його завдання та обов'язки можуть бути покладені на одного з членів робочої групи, визначеного головою робочої групи, а в разі його відсутності – заступником голови робочої групи.

Члени робочої групи зобов'язані:

- опрацьовувати матеріали, отримані на засіданні робочої групи або попередньо надіслані в електронному вигляді, та письмово готувати свої пропозиції, рекомендації, зауваження на засідання робочої групи щодо об'єкту розгляду в межах компетенції органу, який вони представляють;

- брати участь у засіданнях робочої групи;

- не розголошувати відомості, що стали йому відомі, у зв'язку з участю у роботі робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

- надавати пропозиції щодо необхідності залучення сторонніх організацій/осіб, з метою вирішення порушених питань;

- виконувати в межах, передбачених цим Положенням, доручення голови робочої групи та заступника голови.

Члени робочої групи користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень. Рішення робочої групи вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більшість від кількості присутнього складу робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи (голова робочої групи або заступник голови робочої групи).

Пропозиції та рекомендації до місцевого плану управління відходами Коростишівської міської ради, які надійшли на розгляд робочої групи обговорюються на засіданні та фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається виконавцю послуг з розроблення проекту місцевого плану управління відходами Коростишівської міської ради для опрацювання та відповідного коригування проекту місцевого плану.

7. Робоча група має право:

1) розглядати та погоджувати проєкт місцевого плану управління відходами Коростишівської міської ради;

2) отримувати, розглядати, погоджувати та готувати пропозиції до проєкту місцевого плану управління відходами Коростишівської міської ради, які надійшли від виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, науковців, громадськості;

3) отримувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, громадян документи та/або інформацію, необхідну для виконання покладених завдань;

4) залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також фахівців, науковців, експертів (за згодою).

Секретар міської ради



Євгеній ЗАЩИПАС