



**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

08.04.2025

№ 104

Про створення та функціонування мережі
консультаційних пунктів з питань
цивільного захисту на території
Коростишівської територіальної громади

Відповідно до статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 39, 42 Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01 серпня 2024 року №540, та з метою забезпечення проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з питань цивільного захисту серед населення громади, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити консультаційні пункти Коростишівської територіальної громади для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про консультаційні пункти Коростишівської територіальної громади для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (далі – Положення) згідно з додатком 2.

3. Сектору з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради спільно з КП «Коростишівська комунальна служба», старостами старостинських округів міської ради вжити заходи щодо:

1) створення до 10 квітня 2025 року у визначених місцях, згідно з додатком 1 до даного рішення, консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (далі – консультаційні пункти);

2) оформлення відповідної документації;

- план роботи консультаційного пункту на рік;
- графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;
- журнал обліку консультацій;
- функціональні обов'язки відповідального за роботу консультаційного пункту та інструкторів;

3) протягом 1 півріччя поточного року здійснити матеріально-технічне забезпечення, пов'язане з організацією роботи створених консультаційних пунктів відповідно до Положення про консультаційні пункти Коростишівської територіальної громади для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту.

4. Організувати взаємодію щодо залучення, згідно з графіком, до роботи консультаційних пунктів громади фахівців територіальних органів ДСНС у Житомирській області, навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області та на добровільній основі інших осіб, які володіють відповідними знаннями та навичками, для проведення занять по відпрацюванню населенням громади навичок стосовно оволодіння та практичного користування засобами колективного та індивідуального захисту, надання допомоги постраждалим.

5. Встановити графік та час проведення консультацій на базі консультаційних пунктів згідно з додатком 1 до даного рішення: щомісяця, вівторок першого та третього тижня з 10:00 до 12:00 години.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Руслана ДЕЙЧУКА.

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

Григор
М. М. Денисовець
М. М. Макаренко

03.03.2020

М. М. Денисовець

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
08 квітня 2025р. № 107

ПЕРЕЛІК

консультаційних пунктів Коростишівської територіальної громади для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту

№ з/п	Назва пункту	Адреса	Відповідальна особа
1.	Консультаційний пункт при КП «Коростишівська комунальна служба»	м. Коростишів, вул. Героїв Небесної Сотні, 44	КУМЕЧКО Семен Іванович
2.	Консультаційний пункт при адміністративному приміщенні Більковецького старостинського округу	с. Більківці, вул. Шкільна, 1	ХОМ'ЯК Василь Іванович
3.	Консультаційний пункт при адміністративному приміщенні Вільнянського старостинського округу	с. Вільня, вул. Центральна, 5-Б	ДЕМ'ЯНЧУК Володимир Анатолійович
4.	Консультаційний пункт при адміністративному приміщенні Квітневого старостинського округу	с. Квітневе, вул. Партизанська, 69	ДУХНЕВИЧ Олена Олександрівна
5.	Консультаційний пункт при адміністративному приміщенні Кропивнянського старостинського округу	с. Кропивня, вул. Шевченка, 1/8	ДУБИЧЕНКО Михайло Васильович
6.	Консультаційний пункт при адміністративному приміщенні Стрижівського старостинського округу	с. Стрижівка, вул. Мікаберідзе, 22-В	ДЕМ'ЯНЧУК Володимир Анатолійович
7.	Консультаційний пункт при адміністративному приміщенні Щигліївського старостинського округу	с. Щигліївка, вул. Т.Г. Шевченка, 11А	ВЕРНИГОРА Іван Федорович

Перший заступник
міського голови



Руслан ДЕЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про консультаційні пункти Коростишівської територіальної громади для
надання населенню за місцем проживання інформації
з питань цивільного захисту

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм створення та вимоги до організації роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (далі - консультаційні пункти) та забезпечення їх функціонування відповідно до потреб Коростишівської територіальної громади (далі – громада).

Інформація з питань цивільного захисту (далі – ЦЗ) - відомості про надзвичайні ситуації (далі – НС), що прогнозуються або виникли, з визначенням їх класифікації, меж поширення і наслідків, а також про способи та методи захисту від них.

НС - обстановка на окремій території чи суб'єкті господарювання, яка характеризується порушенням нормальних умов життєдіяльності населення, спричинених катастрофою, аварією, пожежею, стихійним лихом, епідемією, епізоотією, епіфітотією, застосуванням засобів ураження або іншою небезпечною подією, що призвела (може призвести) до виникнення загрози життю або здоров'ю населення, великої кількості загиблих і постраждалих, завдання значних матеріальних збитків, а також до неможливості проживання населення на такій території чи об'єкті, провадження на ній господарської діяльності.

2. Консультаційні пункти створюються рішенням виконавчого комітету міської ради в межах громади, виходячи з розрахунку потреби - один консультаційний пункт на 25-40 тис. осіб у міському населеному пункті та не менше 1 консультаційного пункту - у кожному старостинському окрузі. Пропозиції щодо створення консультаційних пунктів подаються сектором з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради.

3. Консультаційні пункти громади можуть розміщуватися у приміщеннях старостатів, міської ради, територіальних центрах надання адміністративних послуг, будинків просвіти (культури), клубів, діляниць житлово-експлуатаційних підприємств, житлово-управляючих компаній.

4. Положення про консультаційні пункти затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

5. Інформація про створення консультаційних пунктів органами місцевого самоврядування подається до територіальних органів ДСНС у Житомирській області, а також до навчально-методичного центру цивільного

захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області (далі – НМЦ ЦЗ області).

II. Завдання консультаційних пунктів, порядок організації їх роботи

1. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до вимог до статей 19, 21, 42 Кодексу цивільного захисту України, пунктів 27, 28 постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01 серпня 2024 року № 540 та інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій у НС.

2. Консультаційні пункти функціонують за принципом безоплатності та доступності інформації із питань цивільного захисту (далі – ЦЗ), у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі.

3. Головними завданнями консультаційних пунктів є:
інформування населення про методи реагування у разі виникнення НС;
створення в консультаційних пунктах умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення НС.

4. Порядок роботи консультаційних пунктів:

1) робота мережі консультаційних пунктів по доведенню інформації з питань ЦЗ до населення громади організовується сектором з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради шляхом використання ресурсів мережі Інтернет (створення офіційних вебсайтів міської ради, груп та сторінок в соціальних мережах та месенджерах, на яких розміщується матеріал про НС, що прогнозуються або виникли, з визначенням їх класифікації, меж поширення і наслідків, а також про способи та методи захисту від них);

2) для проведення консультацій та надання роз'яснень з питань захисту населення від НС, згідно графіку роботи мережі консультаційних пунктів, залучаються працівники сектору з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради, які доводять інформацію у телефонному режимі, через мережу Інтернет з використанням можливостей дистанційного доступу;

3) працівники сектору з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради спільно з відповідальними посадовими особами, де створюються консультаційні пункти, організовують та здійснюють заходи щодо розповсюдження друкованої продукції, у тому числі навчальної,

довідкової, інформаційної про НС, у зоні яких або в зоні можливого ураження від яких може опинитися громадянин, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями;

4) залучаються згідно графіку до роботи мережі консультаційних пунктів громади фахівці територіальних органів ДСНС у Житомирській області, НМЦ ЦЗ області та на добровільній основі інші особи, які володіють відповідними знаннями та навичками для проведення занять по відпрацюванню населенням громади навичок стосовно оволодіння та практичного користування засобами колективного та індивідуального захисту, надання допомоги постраждалим;

5) у період дії воєнного стану консультаційними пунктами виконуються завдання щодо поширення необхідних знань і навичок з питань забезпечення необхідного рівня захисту населення під час дії воєнного стану, реагування на НС та ліквідації їх наслідків, які можуть виникнути в районах бойових дій, у тому числі в умовах радіаційного, хімічного забруднення та біологічного зараження.

5. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту, функціонування інформаційно-довідкових куточків з питань цивільного захисту покладається на призначену посадову особу, яка працює у взаємодії з працівниками сектору з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради.

6. Призначена особа, відповідальна за організацію роботи консультаційних пунктів громади із числа посадових осіб сектору з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради:

1) планує, організовує та здійснює інформаційно-просвітницьку роботу, заходи із створення й удосконалення інформаційних, навчально-методичних, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для функціонування консультаційних пунктів;

2) здійснює взаємодію з структурними підрозділами територіальних органів ДСНС у Житомирській області з питань інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань серед населення з питань ЦЗ, пожежної та техногенної безпеки, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах НС;

3) організовує взаємодію з фахівцями НМЦ ЦЗ області з питань забезпечення ними інформаційно-методичної підтримки консультаційних пунктів;

4) з метою спрямованості консультаційної діяльності на запити населення громади до роботи консультаційних пунктів (з можливістю дистанційного доступу) організовує залучення (за необхідності) медичних працівників, представників, територіальних підрозділів Національної поліції України, працівників закладів освіти, а також на добровільній основі інших осіб, які володіють відповідними знаннями та навичками.

7. Консультаційний пункт працює за річним планом роботи та графіком, які затверджуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та оприлюднюються на офіційному вебсайті та інформаційному стенді міської ради.

8. Особи, відповідальні за організацію роботи консультаційного пункту, зобов'язані проходити навчання в НМЦ ЦЗ області (у рік призначення і періодично один раз на три роки).

III. Матеріально – технічне забезпечення діяльності консультаційних пунктів

1. Матеріально-технічне забезпечення, пов'язане з організацією роботи консультаційних пунктів здійснюється відповідно до законодавства України.

2. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням та утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок місцевого бюджету міської громади.

3. Основу навчальної матеріально-технічної бази консультаційного пункту складають:

окреме приміщення (за наявної можливості), призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи серед населення щодо дій в разі виникнення НС (аварій, катастроф, стихійних лих, імовірних для конкретної території), в тому числі і в умовах дії воєнного стану та надання практичної допомоги населенню про способи та методи захисту від них;

інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту (у вигляді стенду (дів), що забезпечує доступне доведення до мешканців громади певної території необхідної інформації з питань ЦЗ, який розміщується у легкодоступних для огляду місцях з масовим перебуванням людей адміністративного приміщення, організації (коридори, холи, вестибюлі тощо), а також які можуть створюватися у приміщеннях (під'їздах багатоповерхових житлових будинків), житлово-експлуатаційних підприємств, житлово-будівельних кооперативів, об'єднання співвласників багатоквартирних житлових будинків, управляючих компаній, керуючих компаній.

4. У легкодоступних для огляду місцях, в приміщенні консультаційного пункту, розташовують розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів, посилання на ресурси мережі Інтернет (офіційний вебсайт міської ради, групи та сторінки в соціальних мережах та месенджерах).

Перший заступник
міського голови



Руслан ДЕЙЧУК