



**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

13.05.2025

№ 129

Про створення координаційної групи з визначення потреб населення Коростишівської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану

З метою збору, узагальнення та аналізу інформації про наявність на території Коростишівської територіальної громади вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати, про їх потреби у соціальних послугах, керуючись статтями 34, 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» (зі змінами), Порядком визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2023 року № 130-Н, рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради від 11 березня 2025 року № 73 «Про проведення соціального замовлення», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити координаційну групу з визначення потреб населення Коростишівської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про координаційну групу з визначення потреб населення Коростишівської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія КРИВОРУЧКА.

Секретар міської ради

В. Ковалюк
С. Денисовець
М. М. Макаренко



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

Ю. Денисовець
С. Криворучка

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Коростишівської міської ради
13 травня 2025 року № 129

Склад

координаційної групи з визначення потреб населення Коростишівської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевості надзвичайного або воєнного стану

КРИВОРУЧКО
Сергій Павлович

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова координаційної групи

ЯЩИК
Світлана Олександрівна

начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради, заступник голови координаційної групи

НОВАК
Леся Василівна

завідувач сектору охорони здоров'я та соціального обслуговування управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради, секретар координаційної групи

Члени координаційної групи:

ВАКУЛЕНЧИК
Сергій Вікторович

помічник військового капелана (за згодою)

ГРЕБЕНЮК
Алла Аполлінаріївна

директор КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради

ГРИГОРЧУК
Оксана Леонідівна

старший дільничний Відділу поліції №1 Житомирського РУП №2 ГУНП в Житомирській області, капітан поліції (за згодою)

ЗАГЛАДА
Надія Володимирівна

головний лікар КНП «Коростишівська центральна районна лікарня ім. Д.І. Потехіна» Коростишівської міської ради

ЗАГЛАДА
Руслан Костянтинівич

начальник Коростишівського управління Житомирської філії Житомирського обласного центру зайнятості (за згодою)

ЗЕЛІНСЬКА
Олена Юріївна

начальник управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради

КРАВЧЕНКО
Олена Володимирівна

представник міжнародного благодійного фонду
«Відкрите серце» (за згодою)

ЛЯШЕНКО
Євгенія Антонівна

директор КУ «Центр комплексної реабілітації для
дітей та осіб з інвалідністю» Коростишівської
міської ради

МЕЛЬНИЧЕНКО
Майя Василівна

начальник відділу обслуговування громадян №9
(сервісний центр) управління обслуговування
громадян Головного управління Пенсійного фонду
України в Житомирській області (за згодою)

МЕЛЬНИЧЕНКО
Тетяна Василівна

заступник начальника управління - начальник
відділу загальної середньої, дошкільної та
позашкільної освіти управління освіти, молоді та
спорту Коростишівської міської ради

НАУМОВ
Олексій Геннадійович

заступник начальника Служби у справах дітей
Коростишівської міської ради

ПОПОВА
Тетяна Валеріївна

фахівець із соціальної роботи КУ «Центр надання
соціальних послуг» Коростишівської міської ради

ПЕТРЕНКО
Інна Миколаївна

директор КНП «Центр первинної медико-санітарної
допомоги» Коростишівської міської ради

САВЕНЕЦЬ
Галина Миколаївна

тимчасово виконуюча обов'язки директора
КУ «Центр надання соціальних послуг»
Коростишівської міської ради

ТРИФУТІНА
Раїса Анатоліївна

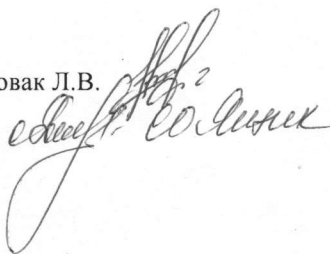
начальник Житомирського районного сектору № 3
Філії Державної установи «Центр пробації» у
Житомирській області (за згодою)

ЯКИМЕНКО
Артем Олександрович

начальник фінансового управління
Коростишівської міської ради

Секретар міської ради

Новак Л.В.



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про координаційну групу з визначення потреб населення
Коростишівської територіальної громади у соціальних послугах
під час дії на території України або в окремій її місцевості
надзвичайного або воєнного стану

I. Загальні положення

1. Положення про координаційну групу з визначення потреб населення Коростишівської територіальної громади у соціальних послугах (далі - Координаційна група) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, затвердженого Наказом Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2023 року № 130-Н, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 липня 2023 року за № 1169/40225.

2. Координацію визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану здійснює Координаційна група.

3. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Координаційної групи.

4. Координаційна група у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормами, наведеними в Законах України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно-правовими актами з питань соціального захисту, соціальних послуг, соціальної роботи.

II. Основні завдання

1. Координаційна група відповідно до визначених для неї завдань здійснює:

1.1. Розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану.

1.2. Визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово).

1.3. Координацію діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг.

1.4. Вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг.

1.5. Розв'язання існуючих соціальних проблем, пов'язаних із надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб'єктів, які працюють у територіальній громаді, на рівні району, області.

III. Порядок створення та організації діяльності Координаційної групи

1. Персональний склад та Положення про її діяльність затверджується рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради.

2. Координаційну групу очолює голова Координаційної групи. У разі відсутності голови Координаційної групи його обов'язки виконує заступник голови Координаційної групи.

3. Основною організаційною формою діяльності Координаційної групи є засідання, які проводяться при виникненні потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення у соціальних послугах, та/або до завершення визначення потреб населення громади у соціальних послугах на відповідний період.

4. Засідання Координаційної групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

5. Рішення Координаційної групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Координаційної групи.

6. Засідання Координаційної групи оформляється протоколом, який підписується головою (особою, яка головує на засіданнях) Координаційної групи та секретарем Координаційної групи.

7. Голова Координаційної групи може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційної групи у засіданні в такому режимі.

8. За потреби на засідання Координаційної групи запрошуються представники структурних підрозділів Коростишівської міської ради, організацій, установ та закладів Коростишівської територіальної громади.

IV. Повноваження голови та членів Координаційної групи

1. Голова Координаційної групи головує на засіданнях, контролює виконання Координаційною групою завдань і функцій. У разі відсутності голови Координаційної групи його обов'язки виконує заступник голови Координаційної групи. У разі відсутності на засіданні голови та його заступника головує обирається з числа присутніх членів Координаційної групи шляхом голосування, що відображається у протоколі.

2. Секретар Координаційної групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів координаційної групи про дату, час та місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови Координаційної групи (його заступника) інший член координаційної групи.

3. Матеріали для засідання мають бути підготовлені та надані складу Координаційної групи за один робочий день до засідання.

4. Члени Координаційної групи приймають рішення щодо організації роботи координаційної групи; вивчають матеріали, надані для проведення визначення потреб населення у соціальних послугах; аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах; вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

Новак Л.В.