

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

13.05.2025

No 147

Про призначення
неповнолітнього
народження

підкувальником
року

Розглянувши заяву _____, який проживає за адресою: вул. _____, буд. _____, кв. _____, м.Коростишів, Житомирського району Житомирської області з проханням призначити його піклувальником неповнолітнього _____, _____ року народження, та додані до заяви документи, керуючись ст. ст. 243, 244 Сімейного кодексу України, ст. ст. 55, 56, 61, 63 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 6, 11, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, та витягом з протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини від 25 квітня 2025 року № 5, виконавчий комітет Коростишівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити
року народження, піклувальником неповнолітнього
, року народження.

2.

1) виховувати _____, _____ року народження, піклуватися про його здоров'я, психічний стан, фізичний і духовний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати догляд та лікування;

2) створити належні побутові умови для здобуття дитиною освіти;

3) вживати заходів щодо захисту цивільних прав та інтересів підопічного;

4) у разі зміни місця проживання підопічного повідомляти службу у справах дітей міської ради.

3. Службі у справах дітей Коростишівської міської ради:

- 1) здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини;
- 2) щорічно до 01 травня готувати звіт про стан виховання, утримання і розвитку дитини в сім'ї опікуна.

4. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради:

- 1) забезпечити соціальний супровід сім'ї у відповідності до Державного стандарту соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- 2) щороку до 01 квітня подавати звіт про виконання плану соціального супроводу дитини та сім'ї службі у справах дітей міської ради.

5. Рекомендувати Управлінню соціального захисту населення Житомирської райдержадміністрації призначити та здійснювати виплату державної соціальної допомоги на дитину у межах видатків, передбачених у державному бюджеті щомісяця відповідно до передбачених законодавством термінів.

6. Управлінню освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради та Управлінню соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради щорічно забезпечувати пільговим оздоровленням (відпочинком) підопічного року народження.

7. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Коростишівської міської ради:

- 1) закріпити за підопічним лікаря-педіатра та забезпечити двічі на рік медичний огляд дитини;
- 2) подавати щороку до 01 квітня службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров'я дитини, дотримання опікуном рекомендацій лікарів.

8. Рекомендувати відділу поліції №2 Житомирського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Житомирській області щорічно 01 квітня подавати інформацію службі у справах дітей міської ради про відсутність чи наявність асоціальної поведінки з боку дитини та опікуна.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія БОНДАРЧУКА.

Секретар міської ради

С. Д. Денисовець
М. М. Шадренко
О. М. Зуб



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ