



**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
м.Коростишів**

Р І Ш Е Н Н Я

26.05.2025

№ 155

Про утворення Комісії з розгляду питань
щодо надання компенсації за знищені об'єкти
нерухомого майна внаслідок бойових дій,
терористичних актів, диверсій, спричинених
збройною агресією Російської Федерації проти України
на території Коростишівської міської ради

Керуючись ст. ст. 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», з метою розгляду питань надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Коростишівської міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Коростишівської міської ради.

2. Затвердити склад Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Коростишівської міської ради згідно з додатком 1.

3. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Коростишівської міської ради згідно з додатком 2.

4. Уповноважити на внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, копій рішень виконавчого комітету Коростишівської міської ради Житомирського району Житомирської області про затвердження рішень Комісії, утвореної згідно пункту 1 цього рішення, про надання/відмову у наданні компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, протягом п'яти робочих днів з дня їх видання, відповідальних працівників відділу містобудування та архітектури Коростишівської міської ради, які мають доступ до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України:

- начальника відділу містобудування та архітектури Коростишівської міської ради – Загоровську Тетяну Володимирівну;
- головного спеціаліста відділу містобудування та архітектури Коростишівської міської ради – Паламарчука Євгенія Вікторовича.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Дейчука Р.С.

Секретар міської ради

Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ



З. Загоровська
О. Зурко

М. Радченко

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Коростишівської міської ради
26 травня 2025 року № 155

Склад

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Коростишівської міської ради

Денисовець Юрій
Миколайович

Секретар міської ради, голова комісії

Дейчук Руслан
Станіславович

Перший заступник міського голови,
заступник голови комісії

Паламарчук Євгеній
Вікторович

Головний спеціаліст відділу містобудування та
архітектури міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Загарія Ігор
Станіславович

Начальник відділу економічного розвитку,
житлово-комунального господарства та
благоустрою Коростишівської міської ради

Новік Олена
Іванівна

Головний спеціаліст відділу правової та кадрової
роботи міської ради.

Божик Наталія
Миколаївна

Завідувач сектору з питань цивільного захисту та
мобілізаційної роботи міської ради

Загоровська Тетяна
Володимирівна

Начальник відділу містобудування та архітектури
міської ради

Зелінська Олена Юріївна

Начальник Управління Центр надання
адміністративних послуг міської ради

Прищепа Олександр
Володимирович

Начальник відділу державного архітектурно-
будівельного контролю міської ради

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Коростишівської міської ради
26 травня 2025 року № 155

Положення

про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Коростишівської міської ради

1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Коростишівської міської ради (далі – Комісія).

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом Коростишівської міської ради Житомирського району Житомирської області (далі - уповноважений орган), що утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, (далі - знищені об'єкти нерухомого майна).

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі – Закон), постановами Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», від 19.04.2022 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд», від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється Коростишівською міською радою.

5. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на офіційному веб-сайті Коростишівської міської ради.

6. Відповідно до Закону комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

7. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, Бюджетному кодексі України, законах України «Про публічні електронні реєстри», «Про електронні довірчі послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про оборону України», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про надання будівельної продукції на ринку» та інших законодавчих актах.

8. Основними завданнями Комісії є:

8.1. Розгляд заяв про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (далі - заява).

8.2. Надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна.

8.3. Встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;

права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

права на спадщину на знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;

наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються знищеного об'єкта будівництва;

перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об'єкта нерухомого майна.

8.4. Забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного

будівництва або знищеного об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування.

8.5. Надання отримувачам компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) консультативної допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення.

8.6. Забезпечення підготовки рішень Комісії для їх затвердження уповноваженим органом.

8.7. Виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).

9. Під час розгляду заяви Комісія приймає рішення про:

9.1. Наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу.

9.2. Зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені Законом.

9.3. Надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

10. Комісія має право:

10.1. Проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції.

10.2. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції.

10.3. Витребувати від отримувача компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі.

10.4. Запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом.

10.5. Витребувати від державних органів, органів місцевого

самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі.

10.6. Утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби).

10.7. Виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

11. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени Комісії.

12. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради.

До складу Комісії за згодою можуть входити представник (представники) правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених пунктом 1) та пунктом 2) частини третьої статті 2 Закону. Покладення інших обов'язків на такого члена (членів) Комісії забороняється

Також до складу Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

13. Розподіл обов'язків членів Комісії:

13.1. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії;
- видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії;
- скликає та головує на засіданнях комісії;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;
- підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи підготовлені комісією;
- вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;
- залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

13.2. Заступник голови Комісії:

- у разі відсутності голови Комісії здійснює його функції;
- здійснює моніторинг стану виконання рішень Комісії та постійно

інформує про це голову Комісії;

- виконує інші обов'язки за дорученням голови Комісії.

13.3. Секретар Комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;
 - за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії;
- інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;
- бере участь у роботі комісії;
 - контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;
 - веде та підписує протоколи засідань комісії;
 - готує рішення комісії для затвердження виконавчим комітетом міської ради;
 - виконує інші доручення голови комісії.

13.4. Члени Комісії:

- беруть участь у засіданнях комісії;
- беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;
- виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;
- повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;
- підписують протоколи засідань та рішення комісії;
- виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

14. Основною формою роботи Комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії. Голова Комісії призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії.

Дата проведення засідання Комісії та порядок денний повідомляються членам Комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання Комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).

Засідання Комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою Комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).

Якщо на відповідній території, на якій утворено Комісію, функціонує центр надання адміністративних послуг, такі консультації можуть проводитися у відповідному центрі надання адміністративних послуг.

15. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів Комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

Засідання Комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання Комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні Комісії.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами Комісії (члени Комісії, які беруть участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Член Комісії, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається у протоколі засідання.

Якщо Комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 9.1. і 9.2. пункту 9 цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 9.3. пункту 9 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформлюється згідно з додатком до цього Положення.

Особи, що не входять до складу Комісії, можуть бути запрошені для участі у засіданні лише для надання відповідних пояснень. З метою захисту прав та гарантій інших осіб, що звертаються за компенсаціями, присутність заявників чи їх представників на засіданні Комісії під час розгляду інших питань не допускається.

16. Заява про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна направляється на розгляд Комісії автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

17. Пріоритетне право на отримання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна мають:

- учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, особи, визначені частиною першою статті 10, частиною першою статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

- особи, призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, відповідно до Указу Президента України "Про загальну мобілізацію" від 24 лютого 2022 року № 65/2022, затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про загальну мобілізацію" від 3 березня 2022 року № 2105-IX, та яким не надано статус учасника бойових дій;

- багатодітні сім'ї;

- особи з інвалідністю I та II груп.

У разі якщо особа, має пріоритетне право на отримання компенсації за більше ніж один знищений об'єкт нерухомого майна, таке пріоритетне право поширюється на один знищений об'єкт нерухомого майна на вибір отримувача компенсації.

Облік осіб, які мають пріоритетне право на отримання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна, здійснюється з використанням Реєстру.

18. Строк розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна Комісією не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня подання заяви.

За рішенням Комісії строк розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна може бути продовжено на 30 календарних днів, якщо знищений об'єкт нерухомого майна знаходиться на території територіальної громади, яка розташована в районі проведення воєнних (бойових) дій або перебуває в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) відповідно до переліку, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику з питань тимчасово окупованих територій.

19. Рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна отримувачу компенсації - спадкоємцю приймається Комісією після отримання свідоцтва про право на спадщину.

Рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна отримувачу компенсації, який не подав документи, визначені частиною сьомою статті 4 Закону, внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю

встановлення фактів, що мають юридичне значення, приймається після подання відповідних документів.

20. Підставами для відмови у наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна є:

- подання заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до цього Закону або не має повноважень для подання заяви;
- виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна;
- подання заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна після спливу строку, визначеного частиною першою статті 4 Закону.

21. Підставою для зупинення розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна Комісією є:

- неподання або подання не в повному обсязі документів (відомостей), визначених частиною сьомою статті 4 Закону;
- наявність у Комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації або його спадкоємцю вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I "Злочини проти основ національної безпеки України" Особливої частини Кримінального кодексу України.

Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, приймає рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна та невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявника у спосіб, у який було подано заяву.

Рішення має містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна.

Розгляд заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна поновлюється на підставі рішення Комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна у разі усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду такої заяви.

Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання Комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна.

Перебіг строку розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, якщо інше не випливає з документів, наданих додатково.

22. Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

23. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради протягом п'яти календарних днів з дня прийняття комісією такого рішення.

24. Копія рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна завантажуються посадовою особою, яка має доступ до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

25. Рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ