



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
м.Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

09.01.2025

№ 6

Про затвердження плану міжвідомчої взаємодії щодо реагування на небезпеку в закладах освіти Коростишівської міської ради

Відповідно ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Концепції безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 №307-р, з метою забезпечення скоординованих дій між установами та службами щодо реагування на небезпеку в закладах освіти, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, виконавчий комітет Коростишівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план міжвідомчої взаємодії щодо реагування на небезпеку в закладах освіти Коростишівської міської ради, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія БОНДАРЧУКА.

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

Іван Тарасович
Ю.А.А.А.А.А.
М.М.М.М.М.М.М.
С.С.С.С.С.С.С.
М.М.М.М.М.М.М.

ПЛАН МІЖВІДОМЧОЇ ВЗАЄМОДІЇ
ЩОДО РЕАГУВАННЯ НА НЕБЕЗПЕКУ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

Мета:

Забезпечення скоординованих дій між установами та службами з надання оперативного реагування на небезпеку в закладах освіти, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

Основні завдання:

1. Визначити механізми міжвідомчої співпраці у випадку виникнення небезпеки.
2. Розробити інструкції щодо дій працівників закладів освіти, учасників освітнього процесу, батьків.
3. Забезпечити канали швидкого зв'язку між установами та закладами освіти.
4. Проводити регулярні тренування з реагування на надзвичайні ситуації.
5. Забезпечити інформування учасників освітнього процесу щодо наявних небезпек та шляхів їх уникнення.

1. Організація міжвідомчої взаємодії

СКЛАД УЧАСНИКІВ. КОНТАКТИ

№ з/п	Склад учасників	контакти
1	Коростишівська міська рада <i>(головний спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи Коростишівської міської ради)</i>	(04130)5-24-37 (04130)5-24-38 kor_miskrada@korostishiv-rada.gov.ua
2	Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради	(04130) 5-83-10 krst.osvita.ms@gmail.com

3	20 ДПРЧ (державна пожежно-рятувальна частина) 1 ДПРЗ (державного пожежно-рятувального загону) ГУ ДСНС України у Житомирській області (головний інспектор ВЗНС Житомирського РУ ГУ ДСНС України у Житомирській області)	101 (04130) 5-49-78 (04130)5-49-77 ztru.zt@dsns.gov.ua
4	Відділ поліції №2 (м. Коростишів) ЖРУП ГУНП в Житомирській області	102 (04130)5-06-40 vp2_zhrup@zt.police.gov.ua
5	Коростишівський відділ поліції охорони	(04130) 5-06-60 dpo_office@police.gov.ua
6	КНП Коростишівська ЦРЛ ім. Д. І. Потехіна Центри медичної допомоги (відділення екстреної медичної допомоги (приймальне відділення))	103 067 377 26 20 066 001 40 22 koromcrl@gmail.com
7	КНП «Центр ПМСД» Коростишівської міської ради	(04130)5-05-71 korpmsd@ukr.net
8	Житомирське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	(04130) 5-62-61 derzhprodkor@ukr.net
9	Коростишівський міжрайонний відділ ДУ «ЖОЦКПХ МОЗУ»	(04130) 5-60-45

		kor_sanepidem@ukr.net
10	Єдиний телефонний номер для всіх надзвичайних ситуацій	112
11	МКП "ВОДОКАНАЛ"	(04130) 5-22-32, voda.kor@ukr.net
12	Коростишівські районні електричні мережі ПАТ «Житомиробленерго»	(041-30) 5-88-10 (0412) 40-21-50 sc@ktres.ztoe.com.ua
13	Житомирська філія ТОВ «Газорозподільні мережі України» (аварійно-диспетчерська служба)	104 office.zt@grmu.com

2.ЗАХОДИ

Надзвичайна ситуація	Заходи \ дії	
Пожежа	Підготовка	<p>1.Заклад освіти повинен мати:</p> <p>1) систему протипожежного захисту, до якої входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система пожежної сигналізації; - автоматична / автономна система пожежогасіння;

- система оповіщення про пожежу та управління евакуацією;
- система протидимного захисту;
- система централізованого пожежного спостереження;
- система диспетчеризації СПЗ.

2) первинні засоби пожежогасіння (вогнегасники, покривала з негорючого теплоізоляційного полотна, ящики з піском, бочки з водою, совкові лопати, гаки, ломи, сокири тощо):

3) затвердені програми навчання та інструктажів з питань пожежної безпеки, організацію та контролю за їх виконанням (журнали реєстрації проведення інструктажів з пожежної безпеки);

4) інструктажі для навчальних приміщень, класних кімнат, майстерень тощо.

2. Директор закладу освіти:

- організовує проведення спільних із працівниками державної служби з надзвичайних ситуацій практичних занять на випадок виникнення пожежі в закладі;
- контролює утримання евакуаційних шляхів і виходів;
- розробляє порядок дій при виникненні пожежі в закладі.

3. Відділ запобігання НС Житомирського РУ ГУ ДСНС України в Житомирській області:

- здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки закладів освіти;
- проводить консультації посадових осіб об'єктів закладів освіти з питань цивільного захисту пожежної та техногенної безпеки;
- проводить практичне відпрацювання евакуації учасників освітнього процесу на випадок пожежі та НС.

Реагування

Порядок дій працівників закладу освіти при виникненні пожежі

Дії педагога при пожежі в закладі освіти.

Педагогічний працівник, як і будь-який працівник закладу освіти, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо) зобов'язаний вжити такі заходи:

- негайно повідомити про це за номером 101 (чітко назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);
- задіяти систему оповіщення людей про пожежу;
- розпочати евакуацію людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації та залучити до цього інших осіб;
- сповістити про пожежу керівника закладу освіти або працівника що його заміщує;
- організувати зустріч пожежних підрозділів, у разі відсутності загрози життю та здоров'ю вжити заходів для гасіння пожежі наявними в закладі освіти засобами пожежогасіння.

Дії команди реагування під час евакуації та гасінні пожежі

Під час проведення евакуації та гасіння пожежі команді реагування необхідно:

- з урахуванням обставин, що склалися визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи та виходи до безпечної зони у найкоротший термін;
- ліквідувати умови, що сприяють виникненню паніки. З цією метою працівникам закладу освіти не можна залишати дітей без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації;

- евакуацію людей починають із приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння. Дітей молодшого віку необхідно евакуювати у першу чергу;
- у зимовий час, на розсуд осіб, які здійснюють евакуацію, діти старших класів можуть заздалегідь одягтися або взяти теплий одяг із собою, а дітей молодшого віку необхідно виводити або виносити, загорнувши в ковдри або інші теплі речі;
- ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні дітей, які сховалися під ліжками, партами, у шафах або інших місцях;
- виставити пости безпеки на входах у будівлю, щоб унеможливити повернення дітей і працівників до будівлі, де виникла пожежа;
- у разі гасіння у першу чергу забезпечують сприятливі умови для безпечної евакуації людей;
- утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла, щоб вогонь і дим не поширились до суміжних приміщень.

Дії керівника закладу освіти при пожежі:

- перевірити, чи повідомлено пожежну охорону;
- перевірити включення в роботу автоматичної (стаціонарної) системи пожежогасіння;
- припинити всі роботи не пов'язані з ліквідацією пожежі;
- викликати медичну та інші служби у разі потреби;
- вилучити з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі;
- керувати евакуацією людей, гасінням пожежі до прибуття пожежних підрозділів;
- організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу, евакуйованих з будівлі, за списками та журналами обліку навчальних занять;

		<ul style="list-style-type: none"> - організувати відключення мереж електро- і газопостачання, зупинку систем вентиляції та кондиціонування повітря і провести інші заходи що запобігають поширенню пожежі; - забезпечити людей, які беруть участь в евакуації та гасінні пожежі від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищеної температури, ураження електричним током тощо; - організувати евакуацію матеріальних цінностей з небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити, за потреби, їх охорону; - виділити для зустрічі пожежних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та вододжерел; - інформувати керівника пожежного підрозділу про наявність людей у будівлі
	Відновлення	<p><u>1. Оцінка масштабів руйнування:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - створити комісію для проведення детального обстеження будівлі і визначення обсягу пошкоджень; - залучити фахівців різних галузей для проведення експертизи; - скласти детальний звіт про пошкодження, включаючи фото- та відеофіксацію. <p><u>2. Збереження доказів:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - зберегти всі матеріали, що можуть бути використані для розслідувань причин пожежі та визначення відповідальних осіб; - зберегти документи, що стосуються закладу освіти (договори, ліцензії, тощо). <p><u>3. Забезпечення безпеки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - огородити пошкоджену територію та встановити попереджувальні знаки; - перевірити всі комунікації (електрика, газ, вода) та усунути можливі загрози; - знешкодити небезпечні речовини, якщо такі є. <p><u>4. Інформування зацікавлених сторін:</u></p>

- повідомити батьків дітей, педагогічний колектив, органи місцевої влади та інші зацікавлені сторони про ситуацію;
- забезпечити прозору інформацію про хід відновлюваних робіт.

5. Розробка плану відновлення:

- визначення пріоритетів: Визначаються найважливіші роботи, які необхідно виконати в першу чергу (наприклад, відновлення покрівлі, системи опалення, електропостачання для забезпечення базових умов для роботи);
- складання детального плану робіт: Розробляється поетапний план робіт з визначенням термінів виконання, відповідальних осіб та необхідних ресурсів;
- оцінка вартості: Проводиться детальний розрахунок коштів, необхідних для відновлення.

6. Організація робіт:

- вибір підрядників: Проводиться тендер або конкурсний відбір підрядних організацій, які будуть виконувати відновлювальні роботи;
- контроль якості робіт: Встановлюється чіткий контроль за ходом виконання робіт, щоб забезпечити їх якість та відповідність нормативним вимогам;
- забезпечення безпеки: Під час проведення робіт необхідно забезпечити максимальну безпеку для всіх учасників процесу.

7. Відновлення освітнього процесу:

- підготовка тимчасових приміщень: Якщо основна будівля не може бути відновлена швидко, необхідно організувати тимчасові навчальні приміщення;
- перевезення обладнання та матеріалів: Обладнання, яке не постраждало в пожежі, переноситься в нові приміщення;
- інформування учасників навчального процесу: Всі учасники навчального процесу (учні, вчителі, батьки) повинні бути своєчасно проінформовані про хід відновлювальних робіт та організацію навчального процесу.

Важливі аспекти відновлення:

		<ul style="list-style-type: none"> - врахування особливостей освітнього закладу: при розробці плану відновлення необхідно враховувати специфіку освітнього закладу (вік учнів, профіль навчання тощо); - співпраця з усіма залученими сторонами: для успішного відновлення необхідно забезпечити тісну співпрацю з органами місцевої влади, пожежною службою, будівельниками, страховими компаніями та іншими зацікавленими сторонами; - документація: весь процес відновлення повинен бути детально задокументований для подальшого звітування та аналізу.
Хімічна аварія	Підготовка	<p>1. <u>Міська рада:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - надає повну та достовірну інформацію щодо можливої хімічної безпеки через доступні джерела оповіщення; - визначає підприємства, які знаходяться на території громади, що можуть нести загрозу хімічної безпеки; - забезпечує розроблення і виконання стратегій, планів у сфері забезпечення хімічної безпеки; - забезпечує здійснення заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах хімічної промисловості. <p>2. <u>Заклади освіти:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення інструктажів щодо правил поведінки та реагування учасників освітнього процесу в разі аварії на об'єктах хімічної промисловості; - проведення практичних тренувань щодо правил поведінки та реагування учасників освітнього процесу в разі аварії на об'єктах хімічної промисловості.
	Реагування	Порядок дій учасників освітнього процесу у разі хімічного зараження території або радіаційного ураження :

1. Повідомлення про небезпеку

- Отримання сигналу “Увага всім!” через засоби оповіщення (радіо, телебачення, сирени).
- Адміністрація освітнього закладу негайно інформує учасників освітнього процесу про загрозу.

2. Адміністрація вживає заходів для залишення учасників освітнього процесу у приміщенні

- Закрити всі вікна, двері та вентиляційні отвори, щоб мінімізувати проникнення небезпечних речовин або радіації.
- Вимкнути системи кондиціонування чи вентиляції.

3. Використання засобів індивідуального захисту

- Надіти засоби індивідуального захисту: маски, респіратори, ватно-марлеві пов'язки, або підручні засоби (змочену тканину для закриття носа й рота).
- Використати захисний одяг, за можливості.

4. Дії під час хімічного зараження

- Залишатись у герметичних приміщеннях.
- Не торкатися предметів, забруднених хімічними речовинами.
- Якщо контакт із хімічною речовиною стався, негайно змити її водою або мильним розчином.
- Суворо виконувати інструкції рятувальників.

5. Дії під час радіаційного ураження

- Зайняти захищене місце: перебувати у внутрішніх приміщеннях без вікон, бажано на нижніх поверхах.
- Уникати відкритих місць.
- Вжити заходів для мінімізації забруднення: прикрити шкіру одягом, надіти головний убір.
- Прийняти йодистий калій (за інструкцією органів охорони здоров'я).

6. Евакуація

- При отриманні вказівки на евакуацію організовано покинути заклад.
- Виходити лише у складі груп під керівництвом відповідальних осіб.
- Використовувати найбільш захищені маршрути.
- Виконувати рекомендації служб цивільного захисту.

7. Надання допомоги

- Оперативно надавати першу допомогу постраждалим.
- Повідомляти про уражених службам порятунку.

8. Інформування батьків

- Адміністрація закладу інформує батьків про ситуацію та місце перебування дітей (якщо евакуація відбулась).

9. Подальші дії

- Дочекатися повідомлення про зняття загрози від органів цивільного захисту.

		<ul style="list-style-type: none">- Проводити санітарну обробку приміщень та учасників освітнього процесу (за потреби).
	Відновлення	<p>Заклади освіти</p> <p><u>1. Інформування та освіта:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- проведення інформаційних кампаній серед здобувачів освіти, вчителів та батьків про наслідки хімічної аварії, заходи безпеки та процедури евакуації;- включення тем, пов'язаних з хімічною безпекою, в навчальні програми;- організація тренінгів з надання першої допомоги та цивільного захисту. <p><u>2. Психологічна підтримка:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- залучення психологів для роботи з дітьми та персоналом, які зазнали стресу внаслідок аварії;- створення безпечного простору для обговорення почуттів та переживань. <p><u>3. Оцінка стану приміщень та обладнання:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- проведення комплексної оцінки стану навчальних приміщень, лабораторій та обладнання на предмет забруднення хімічними речовинами;- дезактивація та очищення приміщень за необхідності. <p><u>4. Відновлення освітнього процесу:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- поступове відновлення освітнього процесу з урахуванням рекомендацій держпродспоживслужби;- організація занять на відкритому повітрі або в безпечних приміщеннях;

		<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення учнів необхідними засобами індивідуального захисту. <p>Міжвідомчі установи громади, ОМС:</p> <p><u>1. Координація зусиль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - створення координаційного штабу для управління процесом відновлення; - розробка плану відновлення, який включає заходи з дезактивації території, очищення води та повітря, відновлення інфраструктури та надання допомоги постраждалим. <p><u>2. Моніторинг стану довкілля</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення регулярного моніторингу стану повітря, води та ґрунту для оцінки рівня забруднення; - інформування населення про результати моніторингу. <p><u>3. Залучення експертів:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - залучення експертів з різних галузей (медицина, екологія, хімія) для надання консультацій та допомоги у вирішенні проблем.
<p>Артобстріли та бомбардування</p>	<p>Підготовчий</p>	<p><u>1. Заклади освіти:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - розробити порядок дій при артобстрілах та бомбардуванні; - розробити план евакуації; - проведення інструктажів щодо порядку укриття дітей у захисних спорудах; - відпрацювання правил надання домедичної допомоги; - розміщення алгоритмів дій при НС на сайті закладу освіти;

		<ul style="list-style-type: none"> - створення команди реагування <p>2. <u>Міська рада (засновник):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечує фінансуванням закладу, щодо проведення капітального ремонту найпростіших укриттів. При відсутності захисних споруд, організовує та фінансує побудову найпростішого укриття; - організовує роботу комісії щодо оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття. <p>3. <u>Відділ запобігання НС Житомирського РУ ГУ ДСНС України в Житомирській області:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить навчання для учасників освітнього процесу, щодо дій при артобстрілу та бомбардування; - розміщення пам'яток в соціальних мережах
	Реагування	<p><u>Порядок дій працівників закладів освіти на випадок отримання сигналу «Повітряна тривога»</u></p> <p>1. <u>Сигнал «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» працівники закладу освіти отримують:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - засобами спеціального мобільного застосунку, що налаштований на отримання таких сигналів у разі виникнення загрози на території Коростишівської громади Житомирської області; - спеціальним звуковим сигналом, що лунає від міської системи оповіщення.

2. Черговий технічний працівник у разі отримання сигналу одним із вище зазначених способів зобов'язаний негайно подати сигнал «ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ» за допомогою електронного дзвінка (один довгий два короткі\ повтор 3 рази).

3. Дії технічних працівників на випадок отримання сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»:

- Технічні працівники пункт постійного чергування яких знаходиться на 1 поверсі спускаються до укриття через вхід №____, розміщуються біля цього входу та у приміщеннях для розташування учасників освітнього процесу №____, №____ та №____.
- Технічні працівники пункт постійного чергування яких знаходиться на 2 поверсі спускаються до укриття через вхід №____, розміщуються біля цього входу та у приміщеннях для розташування учасників освітнього процесу №____ та №____.
- Працівники, що розміщуються на вході координують процес переміщення учасників освітнього процесу до сховища, стають таким чином, щоб не перешкоджати руху учнів та працівників.
- Працівники, що перебувають у кімнатах для розташування учасників освітнього процесу координують розміщення людей на визначених місцях та слідкують за порядком, виконують інші вказівки адміністрації закладу освіти.
- Після отримання сигналу «ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ» технічні працівники спільно з педагогічними працівниками та адміністрацією забезпечують організований вихід учасників освітнього процесу з укриття.
- Беруть участь (у разі потреби) у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та реалізують заходи спрямовані на збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу за вказівками адміністрації.

По завершенню виходу учасників освітнього процесу з укриття технічні працівники:

- поновлюють запаси питної води,
- спорожнюють ємність під рукомийником та баки для нечистот;
- доливають воду у рукомийник;
- провітрюють (наскрізним відкриванням зовнішніх дверей) та прибирають приміщення укриття, впорядковують посадкові місця (за потребою).

4. Дії педагогічних працівників на випадок отримання сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»:

- Педагог, що перебуває на уроці (занятті), на перерві, черговий педагог припиняє заняття і координує дітей у класі (групі)/на подвір'ї. Організовано виводить дітей з навчального кабінету (іншої локації) та відповідно до схеми руху евакуюються до укриття.
- Педагогічні працівники, діти, які на момент сигналу перебувають на ___ поверсі будівлі закладу освіти рухаються до укриття через вхід №___ та розміщуються у приміщеннях для розташування учасників освітнього процесу №___ та №___.
- Педагогічні працівники, діти, які на момент сигналу перебувають на ___ поверсі будівлі ліцею рухаються до укриття через вхід №___ та розміщуються у приміщеннях для розташування учасників освітнього процесу №___, №___, №___ і т.д..
- Педагогічні працівники, які на момент сигналу не мали навчальних занять виходять зі своїх робочих кабінетів, розміщуються по напрямку руху колон дітей та допомагають пришвидшити евакуацію дітей до укриття, спускаються в укриття після колон дітей.

В укритті педагоги:

- розміщують дітей на відведених місцях компактно по класно (групами);
- перевіряють наявність всіх вихованців та школярів в укритті;
- класні керівники та вихователі відправляють інформаційне повідомлення встановленого зразка «ДІТИ В УКРИТТІ» у батьківські групи;
- вживають заходів для пошуку дітей, які відсутні, приймають дітей які затримались в їдальні, туалеті тощо;
- стежать за тим, щоб в укритті не утворювалася паніка і за потреби – заспокоюють дітей, застосовують психологічно розвантажувальні вправи, форми, методи, прийоми;
- реагують на прохання та стан дітей;
- після отримання сигналу «ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ» педагогічні працівники спільно з технічними працівниками та адміністрацією забезпечують організований вихід учасників освітнього процесу з укриття та продовжують освітній процес (у разі можливості) згідно розкладу та режиму роботи закладу;
- класні керівники та вихователі відправляють інформаційне повідомлення встановленого зразка «ДІТИ ВИЙШЛИ З УКРИТТЯ» у батьківські групи;
- беруть участь (у разі потреби) у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та реалізують заходи спрямовані на збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу за вказівками адміністрації.

5. Дії іншого персоналу на випадок отримання сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»:

- робітник з обслуговування стежить за перебуванням дітей у туалеті ___ поверху, сприяє їх евакуації до сховища відповідно до схеми руху та передає відповідному педагогу;

- гардеробник стежить за перебуванням дітей у туалетах ___ поверху, сприяє їх евакуації до сховища відповідно до схеми руху та передає відповідному педагогу;
- головний бухгалтер та бухгалтер стежать за перебуванням дітей у їдальні та на подвір'ї, сприяють їх евакуації до сховища відповідно до схеми руху та передають відповідному педагогу;
- медичний працівник обов'язково присутній в укритті та за потреби надає допомогу;
- завідувач бібліотеки (бібліотекар) стежить за перебуванням дітей у бібліотеці та медіапросторі, сприяє їх евакуації до сховища відповідно до схеми руху та передає відповідному педагогу;
- практичний психолог та соціальний педагог заспокоюють дітей, застосовують психологічно розвантажувальні вправи, форми, методи прийоми.
- педагогічні працівники беруть участь (у разі потреби) у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та реалізують заходи спрямовані на збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу за вказівками адміністрації.

6. Дії адміністрації на випадок отримання сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»:

- Евакууються до укриття останніми.
- Координують діяльність кожного працівника залученого до процесу евакуації учасників освітнього процесу до укриття.
- Організують роботу працівників в укритті, забезпечують координацію зусиль.
- Забезпечують взаємозв'язок з органами управління та координації системи цивільного захисту територіальної громади.
- Заступник з господарської роботи забезпечує постійне утримання укриття та його оснащення у технічно справному стані згідно з вимогами
- Інформують тих, хто перебуває в укритті про надходження сигналу «ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ»

		<ul style="list-style-type: none"> - У разі завалів та інших надзвичайних ситуацій організують діяльність працівників спрямовану на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації та збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу.
	Відновлення	<p>Заклади освіти</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Оцінка безпеки:</u> <ul style="list-style-type: none"> - проведення комплексної оцінки стану закладів освіти на предмет пошкоджень та безпеки; - співпраця з інженерами та будівельниками для розробки плану відновлення та забезпечення безпечних умов навчання. 2. <u>Психологічна підтримка:</u> <ul style="list-style-type: none"> - залучення психологів для роботи з дітьми, педагогічними працівниками та батьками, які зазнали стресу внаслідок обстрілів; - проведення тренінгів з управління стресом та емоційною підтримкою; - створення безпечного простору для обговорення пережитого. 3. <u>Відновлення освітнього процесу:</u> <ul style="list-style-type: none"> - поступове відновлення освітнього процесу, враховуючи психологічний стан вихованців і учнів та наявність необхідних ресурсів; - організація дистанційного навчання за можливості; - забезпечення вихованців і учнів підручниками, зошитами, книгами та іншими необхідними матеріалами. 4. <u>Співпраця з громадою:</u> <ul style="list-style-type: none"> - залучення батьків до участі в житті закладу освіти та підтримки дітей; - створення громадських рад для обговорення проблем та пошуку рішень.

		<p>Міжвідомчі установи громади, ОМС:</p> <p>Координація зусиль:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - створення координаційного штабу для управління процесом відновлення; - розробка плану відновлення, який включає заходи з розбирання завалів, відновлення житла, інфраструктури та комунікацій; - будівництво відновлених об'єктів має відповідати сучасним стандартам безпеки та бути стійкими до майбутніх надзвичайних ситуацій.
Вибухонебезпечні предмети	Підготовка	<p>1. Закладам освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організувати пропускний режим при вході та в'їзді на територію закладу; - забезпечення закладу системою сигналізації та відеоспостереження; - проводити обходи території закладу і періодичної перевірки складських приміщень на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів; - організувати проведення спільних із працівниками цивільного захисту, правоохоронних органів, державної служби з надзвичайних ситуацій інструктажів і практичних занять з питань дій у разі загрози або виникнення небезпечних подій; - розробити алгоритм дій у разі знаходження вибухонебезпечного пристрою <p>2. Міська рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечує фінансування щодо організації пропускового режиму при проникненні на територію закладів освіти та забезпечення їх системою сигналізації та відеоспостереження.

	Реагування	<p>Порядок дій у випадку знаходження підозрілого предмета (вибухонебезпечного).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особа яка помітила підозрілий предмет має точно визначити місце знахідки та позначити його.
		<ul style="list-style-type: none"> - Особа яка помітила підозрілий предмет повідомляє про подію правоохоронні органи, ДСНС за (тел.:101 або 102); - Особа яка помітила підозрілий предмет повідомляє керівника, вмикає систему оповіщення (сигнал до евакуації) - Особа яка помітила підозрілий предмет дає вказівку не наближатися, не торкати, не розкривати, не переміщати знахідку, не заливати її рідиною, не засипати піском, не користуватися радіо- і електроапаратурою, переговорними пристроями, відводить учасників освітнього процесу на безпечну відстань. - Команда реагування здійснює заходи з евакуації учасників освітнього процесу у безпечне місце, безпечними шляхами евакуації (використовуючи маршрути, віддалені від місця перебування підозрілого предмета). - Обслуговуючий персонал евакуюється після основного складу, перевіривши на предмет відсутності учасників освітнього процесу у всіх приміщеннях закладу освіти. - Відповідальна особа з числа команди реагування, на безпечній відстані забезпечує можливість безперешкодного проходу або проїзду до предмета співробітників і транспорту оперативно-слідчої групи, зустрічає їх, інформує про ситуацію. - Керівник закладу освіти надає можливість фахівцям оперативно-слідчої групи опитати заявника та інших осіб, що підходили до підозрілого предмета. - Освітній процес відновлюється лише за дозволом ДСНС у разі ліквідації (знешкодження) загрози, після повної перевірки закладу освіти на безпечність.

	Відновлення	<p>Оцінка безпеки: Після завершення робіт зі знешкодження ВВП проводиться оцінка безпеки території спеціальними службами (ДСНС)</p> <p>Дії закладів освіти</p> <p>1. Інформування та навчання:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведення інформаційних заходів серед вихованців, учнів, педагогічних працівників та батьків щодо правил поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів;- оновлення та удосконалення алгоритму дій згідно з обставинами, що відбулася у разі виявлення підозрілих предметів та необхідністю негайного повідомлення відповідних служб;- налагодити тісну співпрацю з місцевими органами влади, службами з надзвичайних ситуацій та правоохоронними органами;- проведення навчальних тренінгів з евакуації та надання першої допомоги. <p>2. Психологічна підтримка:</p> <ul style="list-style-type: none">- організація психологічної допомоги для дітей, які стали свідками виявлення вибухонебезпечних предметів або пережили стрес внаслідок цієї події;- створення безпечного простору для обговорення почуттів та переживань. <p>3. Відновлення освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none">- поступове відновлення освітнього процесу після отримання дозволу від відповідних служб;- забезпечення безпечних умов навчання та дотримання всіх необхідних заходів безпеки;- проведення інструктажів з безпеки на початку кожного навчального дня. <p>Дії міжвідомчих установ громади та ОМС:</p>
--	-------------	---

		<p>1. Координація дій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення координаційного штабу для управління процесом ліквідації наслідків виявлення вибухонебезпечних предметів; - розробка плану дій, який включає евакуацію населення, огороження небезпечної зони та залучення спеціалізованих служб. <p>3. Інформування населення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярне інформування населення про ситуацію та хід робіт зі знешкодження вибухонебезпечних предметів; - розповсюдження інформації про безпечні маршрути та місця для укриття. <p>4. Відновлення інфраструктури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінка пошкоджень, завданих вибухонебезпечними предметами, та розробка плану відновлення; - залучення будівельних організацій для проведення ремонтних робіт; - чим швидше буде ліквідована загроза, тим менше будуть наслідки для громади; - дотримання всіх заходів безпеки під час проведення робіт; - регулярне інформування населення про ситуацію; - швидке відновлення пошкодженої інфраструктури та повернення до нормального життя.
Насильство	Підготовка	<p>1. Міська рада (засновник закладу освіти):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти;

- сприяє організації та проведенню інформаційно - освітніх заходів у закладах освіти з метою захисту прав і свобод, формуванню в дітей ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки, протидії насильства (цькуванню);
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидії насильству (цькуванню) в закладах освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічності та соціального походження, сімейного та майнового стану, місце проживання, за мовними або іншими ознаками;
- сприяє організації навчання працівників закладів загальної середньої освіти щодо запобігання та протидії проявам насильства (цькування);
- впроваджує міжнародні програми з протидії та запобігання будь-яким проявам насильства (цькування);
- сприяє утворенню куренів-осередків з національно-патріотичного виховання (первинних ланок «Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри “Сокіл” (“Джура”)») у закладах загальної середньої освіти та проведення разом з представниками громадськості заходів з навчання учнів навичок здорового та безпечного способу життя, запобігання насильству (цькуванню).

2. Керівник закладу освіти:

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства (цькування);

- розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильству (цькуванню) в закладі освіти.

3. Соціальний педагог закладу освіти:

- сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідальної поведінки, культури здорового способу життя, збереженню репродуктивного здоров'я;
- сприяє запобіганню конфліктних ситуацій, що виникають під час освітнього процесу;
- здійснює розроблення та проведення профілактичних, інформаційно-освітніх заходів у закладах освіти з метою захисту прав і свобод, формування у дітей ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки;
- інформує учасників освітнього процесу щодо контактних даних національної поліції, психологів, медиків, гарячих ліній, куди вони можуть звертатися, якщо стали жертвами або свідками насильства.

4. Практичний психолог:

- здійснює реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм;
- сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідальної й безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя;
- сприяє запобіганню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти.

5. Педагогічний працівник:

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- захищає здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі і гідності, дискримінації за будь-якою ознакою.

5. Підрозділ ювенальної превенції Національної поліції України:

- ведуть профілактичну діяльність, спрямовану на запобігання вчиненню дітьми кримінальних і адміністративних правопорушень, виявлення причин і умов, які цьому сприяють, вживають в межах своєї компетенції заходи для їхнього усунення;
- планують і реалізують профілактичні заходи в дитячому середовищі щодо запобігання негативних явищ серед дітей;
- беруть участь у профілактичних заходах щодо запобігання дитячій бездоглядності та правопорушенням серед дітей;
- здійснюють інформування громадськості, зокрема батьків та осіб, які їх замінюють, щодо настання кримінальної та адміністративної відповідальності за вчинення насильства (цькування);
- організують проведення окремої наради із запрошенням фахівців соціальних служб, охорони здоров'я, освіти, прокуратури, громадських та інших організацій щодо обговорення та визначення напрямів профілактики вчинення дітьми нанесення самоушкоджень, які постраждали від насильства;
- залучають представників громадських об'єднань (дитячих/молодіжних громадських організацій/об'єднань), до проведення спільних інформаційно-профілактичних заходів до відзначення Дня боротьби зі цькуванням (Міжнародний день протидії насильства);
- проводять зустрічі з батьками та вчителями для розроблення механізму боротьби з насильством, виявлення та запобігання його на ранніх етапах;

		<ul style="list-style-type: none"> - інформують учасників освітнього процесу щодо контактних даних ювенальних поліцейських, психологів, гарячих ліній, куди можуть звертатися для отримання консультації, якщо стали жертвами або свідками насильства.
	Реагування	<p>1. Міська рада (засновник закладу освіти):</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглядають скарги про відмову в реагуванні на випадки насильства (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та ухвалюють рішення за результатами розгляду таких скарг; - сприяють та вживають заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили насильство (цькування), стали його свідками або постраждали від насильства. <p>2. Керівник закладу освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною насильства (цькування); - розглядає заяви про випадки насильства (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства (цькування) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення для ухвалення рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування; - якщо потрібно, викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

- повідомляє службу у справах дітей з метою розв'язання питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною насильства (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку насильства (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;
- повідомляє центр соціальних служб з метою здійснення оцінювання потреб сторін насильства (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг на рівні громади;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від насильства (цькування).

3. Соціальний педагог:

- бере участь у наданні допомоги постраждалим від насильства та іншим сторонам насильства;
- сприяє захисту прав здобувачів освіти від будь-яких видів і форм насильства, представляє їхні інтереси у правоохоронних і судових органах тощо.
-

4. Практичний психолог:

- здійснює роботу з постраждалими від насильства дітьми;
- формує небайдуже ставлення здобувачів освіти до постраждалих дітей.

5. Підрозділи ювенальної превенції Національної поліції України:

- розглядають усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки цькування;
- перевіряють достовірність отриманої інформації, встановлюють рівень загрози для жертви та інших учасників;

		<ul style="list-style-type: none"> - вживають заходів для запобігання і припинення стосовно дитини будь-яких протиправних діянь; - виявляють можливих учасників насильства (цькування), збирають відповідні матеріали. Якщо потрібно — оформляють матеріали про адміністративне правопорушення; - взаємодіють з іншими підрозділами НПУ, органами державної влади та місцевого самоврядування з питань забезпечення прав та законних інтересів дітей.
	Відновлення	<p><u>1. Оцінка ситуації:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - збір детальної інформації про випадок насильства: учасники, частота, форма прояву, свідки; - аналіз причин та наслідків події; - оцінка рівня психологічної травми у постраждалих. <p><u>2. Надання допомоги постраждалим:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - надання психологічної підтримки постраждалим дітям та їхнім сім'ям; - залучення кваліфікованих фахівців (психологів, соціальних педагогів); - створення індивідуального плану підтримки для кожного постраждалого. <p><u>3. Дії щодо кривдника:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення бесіди з кривдником та його батьками; - роз'яснення наслідків їхніх дій; - розробка індивідуального плану роботи з кривдником; - залучення батьків до процесу виховання дитини.

4. Залучення інших учасників освітнього процесу:

- інформування педагогічних працівників, адміністрації закладу освіти, батьків про ситуацію;
- проведення тренінгів та семінарів для педагогічних працівників та батьків з питань профілактики насильства;
- створення групи підтримки для педагогічних працівників, які працюють з класом або групою, де стався інцидент.

5. Зміна клімату в колективі:

- організація заходів, спрямованих на зміцнення класного колективу;
- проведення тренінгів з розвитку комунікативних навичок та емоційного інтелекту;
- створення атмосфери довіри та взаємоповаги.

6. Співпраця з родиною:

- регулярна комунікація з батьками постраждалих та кривдника;
- залучення батьків до спільних заходів;
- надання батькам рекомендацій щодо виховання дітей.

7. Співпраця з іншими установами:

- залучення представників правоохоронних органів у разі необхідності;
- співпраця з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- залучення громадських організацій, які працюють з проблемою насильства.

8. Моніторинг ситуації:

		<ul style="list-style-type: none"> - регулярний моніторинг ситуації в закладі освіти; - оцінка ефективності вжитих заходів; - внесення необхідних коректив у план роботи
		<p><u>8. Профілактика насилля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка та впровадження програми з профілактики насильства; - створення системи анонімного повідомлення про випадки насильства; - регулярні тренінги для здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків; - створення атмосфери нульової толерантності до насильства.
Природні (буревій, сильний снігопад, ожеледиця)	Підготовка	<p>1. Міська рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформування про загрозу стихійного лиха по радіо, ЗМІ, соцмережах. <p>2. Відділ запобігання НС Житомирського РУ ГУ ДСНС України в Житомирській області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підтримує постійну готовність до виконання завдань за призначенням; - завчасно планує дії підрозділів; - безперервно збирає та вивчає дані про обставини в районі НС; - організовує та забезпечує безперервну взаємодію органів управління та підпорядкованих їм сил та засобів цивільного захисту. <p>3. Заклади освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вчити дітей правилам поведінки та діям у екстремальних умовах надзвичайних ситуацій природного характеру; - проводити вікторини, ігри, квести, дискусії, відеоперегляди тощо щодо ознайомлення із надзвичайними ситуаціями, які трапляються в житті; - виробити алгоритм дій поводження в надзвичайних ситуаціях природного характеру;

		<ul style="list-style-type: none"> - висвітлювати пам'ятки правил поведінки при природних надзвичайних ситуаціях на сайті закладу освіти; - проводити інструктажі щодо правил безпеки життєдіяльності під час буревію, ожеледиці, сильних снігопадів та злив; - організовувати зустрічі з працівниками Відділу запобігання НС Житомирського РУ ГУ ДСНС України в Житомирській області.
	Реагування	<p>Порядок дій при виникненні буревію, урагану, смерчу чи інших стихійних лих</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З отриманням інформації (від чергового відділу з питань НС місцевого органу виконавчої влади, ЗМІ про загрозу буревію, урагану, смерчу) орган місцевого самоврядування має зібрати комісію з питань НС, довести інформацію. 2. Провести засідання комісії з питань НС поставити завдання членам комісії, керівникам закладів освіти, окремим посадовим особам з організації укріплення окремих елементів будівель, даху, закриття вікон, дверей, вентиляційних люків тощо. 3. Керівник закладу освіти, отримавши розпорядження, про НС вживає заходів для герметизації приміщення (працівники перевіряють на надійність закриття вікон та дверей закладу). 4. При необхідності у закладі освіти організовується евакуація дітей до найпростішого укриття, групи дітей розміщуються подалі від вікон та дверей. 5. Обслуговуючий персонал забезпечує приміщення у якому перебувають учасники освітнього процесу аварійним освітленням, питною водою, засобами надання першої медичної допомоги.

	<p>6. Заборонити під час стихійного лиха вихід із приміщень та знаходження людей поблизу вікон.</p> <p>7. Доповісти органу управління про наслідки стихійного лиха, заходи що виконуються та необхідну допомогу.</p>
Відновлення	<p>Етап 1: Оцінка збитків та планування відновлювальних робіт</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Огляд території: <ul style="list-style-type: none"> - виявлення пошкоджень будівель, споруд, інженерних мереж, зелених насаджень; - фотофіксація пошкоджень для подальшої документації. 2. Оцінка масштабів збитків: <ul style="list-style-type: none"> - складання детального переліку пошкоджень; - визначення необхідних ресурсів для відновлення. 3. Розроблення плану відновлення: <ul style="list-style-type: none"> - визначення пріоритетних завдань (відновлення даху, опалення, електропостачання тощо); - складання детального графіка виконання робіт; - визначення відповідальних осіб за кожен етап відновлення. <p>Етап 2: Відновлення інженерних систем</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Електропостачання: <ul style="list-style-type: none"> - перевірка та відновлення електромереж, заміна пошкоджених кабелів та обладнання. 2. Опалення: <ul style="list-style-type: none"> - ремонт опалювальної системи; - профілактика котлів та інших опалювальних приладів.

3. Водопостачання та каналізація:

- перевірка та відновлення водопровідних та каналізаційних систем;
- усунення протікань та засмічень.

Етап 3: Відновлення будівель та споруд

1. Дахи:

- усунення пошкоджень даху (заміна покрівлі, ремонт водостоків тощо);
- ізоляція даху для запобігання протікання.

2. Стіни, підлога:

- усунення тріщин, відколів та інших пошкоджень стін;
- відновлення тинькування та фарбування;
- заміна пошкоджених вікон та дверей;
- усунення пошкоджень підлоги (заміна дощок, ламінату тощо).

Етап 4. Відновлення території

1. Прибирання території:

- збір та вивезення сміття, гілок, повалених дерев;
- очищення території від снігу та льоду.

2. Відновлення зелених насаджень:

- обрізка пошкоджених дерев та чагарників;
- висадка нових рослин.

Етап 5. Організація роботи закладу

1. Оцінка готовності до роботи:

- перевірка всіх систем та приміщень на безпечність;
- забезпечення необхідним обладнанням та матеріалами.

2. Інформування учасників освітнього процесу:

		<ul style="list-style-type: none"> - повідомлення батьків, дітей та персоналу про дату відновлення занять; - надання інформації про зміни в розкладі та організації навчального процесу. <p><u>Додаткові рекомендації</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Співпраця з ОМС та аварійними службами. - Залучення до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. - Отримання необхідної допомоги та ресурсів. - Ведення документації: - Фіксація всіх етапів відновлювальних робіт. - Збереження документів для подальшого використання. - Забезпечення безпеки: - Дотримання правил безпеки під час проведення відновлювальних робіт. - Інформування учасників освітнього процесу про можливі ризики.
<p>Напад або ризик нападу на заклад освіти</p>	<p>Підготовка</p>	<p>Заклад освіти здійснює:</p> <p>1. Організаційні заходи</p> <p>1) Розробка та впровадження плану безпеки закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інструкції для дій у разі загрози нападу; - чіткий алгоритм евакуації або укриття дітей і працівників; - розподіл відповідальності між працівниками закладу. <p>2) Регулярні тренування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводити навчання з евакуації та укриття; - імітувати ситуації нападу для відпрацювання практичних навичок. <p>3) Створення групи реагування. Призначення відповідальних осіб для координації дій під час надзвичайних ситуацій.</p> <p>2. Технічні заходи</p> <p>1) Система контролю доступу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка камер відеоспостереження; - оснащення входів та виходів системами контролю (турнікети, магнітні замки);

		<ul style="list-style-type: none"> - введення перепусткової системи для відвідувачів.
		<p>2) Охоронна сигналізація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащення закладу кнопками екстреного виклику охорони; - встановлення систем оповіщення про надзвичайні ситуації. <p>3) Тривожна кнопка. Забезпечення доступу до тривожної кнопки для швидкого виклику поліції.</p> <p>4) Посилення фізичної охорони:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність охоронців у закладі освіти; - регулярне патрулювання території. <p>3. Робота з персоналом</p> <p>1) Підготовка працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчання персоналу основам безпеки; - інструктажі щодо дій у випадку нападу чи загрози. <p>2) Розпізнавання загроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення тренінгів для виявлення ознак небезпеки (наприклад, підозрілих осіб чи залишених предметів); - обговорення плану дій у випадках конфліктних ситуацій. <p>4. Робота з дітьми</p> <p>1) Підвищення обізнаності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчання здобувачів освіти правилам поведінки під час надзвичайних ситуацій; - роз'яснення важливості дотримання безпеки та уникнення ризикових дій. <p>2) Психологічна підтримка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення психологічного супроводу для виявлення потенційно агресивних осіб серед здобувачів освіти; - робота зі здобувачами освіти які мають труднощі в адаптації або проявляють агресивну поведінку. <p>5. Взаємодія з батьками</p> <p>1) Інформування батьків:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - роз'яснення правил поведінки дітей у надзвичайних ситуаціях; - взаємодія у вихованні культури безпеки у дітей. <p>2) Залучення батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обговорення безпекових заходів на батьківських зборах; - організація спільних заходів для підвищення безпеки.
		<p>6. Взаємодія з правоохоронними органами</p> <p>1) Постійний зв'язок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - узгодження дій з місцевими підрозділами поліції; - організація регулярних перевірок безпеки. <p>2) Спільні навчання. Проведення тренувань з правоохоронцями для відпрацювання реагування на надзвичайні ситуації.</p>
	Реагування	<p>Порядок дій працівників закладу освіти у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти</p> <p>У разі нападу або ризику нападу на заклад освіти керівник координує та контролює дії членів команди реагування, яка своєю чергою має:</p> <ul style="list-style-type: none"> - негайно викликати поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби, - увімкнути систему оповіщення за першим сигналом (короткі, тривалістю 2-3 секунди, дзвінки, які повторюються п'ять разів із паузами (повідомляє, що відбувається напад або є ризик нападу на заклад освіти); - з'ясувати обставини нападу або виникнення ризику нападу (сутність загрози, кількість постраждалих, їх фізичний стан та місце перебування); - у разі неможливості евакуації, вжити заходів щодо залишення учасників освітнього процесу в місці їх перебування та блокування будь-яким способом дверей та вікон; - у разі проведення евакуації увімкнути систему оповіщення за другим сигналом (довгий, тривалістю 10-15 секунд, дзвінок (сповіщає про проведення евакуації); - перевірити приміщення, будівлю закладу освіти на відсутність у них учасників освітнього процесу;

		<ul style="list-style-type: none"> - виконати вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС; - у разі наявності постраждалих від нападу організувати надання їм домедичної допомоги; - за можливості сповістити батьків вихованців про переміщення дітей в укриття; - погодити повернення учасників освітнього процесу до навчання після завершення всіх заходів. <p>Працівник закладу освіти в разі нападу або ризику нападу повинен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - негайно повідомити про це членів команди реагування та керівника закладу освіти; - роз'яснити здобувачам освіти алгоритми дій; - вжити заходів щодо проведення евакуації безпечним шляхом; - за наявності постраждалих осіб надати їм домедичну допомогу; - обстежити приміщення закладу освіти з метою виявлення учасників освітнього процесу, яких не евакуювали.
	Відновлення	<p>Дії закладу освіти:</p> <p>1. Оцінка ситуації та безпеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення детального аналізу події, визначення причин та масштабів пошкоджень; - співпраця з правоохоронними органами та експертами для оцінки рівня безпеки; - розробка плану відновлення, що враховує фізичні, психологічні та соціальні аспекти. <p>2. Психологічна підтримка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - залучення психологів для роботи з здобувачами освіти, педагогічними працівниками та батьками, які зазнали стресу; - проведення індивідуальних та групових консультацій; - організація психологічних тренінгів та семінарів.

3. Відновлення навчального процесу:

- поступове відновлення занять у безпечних умовах;
- розробка спеціальних програм для подолання наслідків травматичної події;
- створення атмосфери довіри та безпеки в освітньому закладі.

4. Забезпечення безпеки:

- встановлення систем відеоспостереження та охорони;
- проведення регулярних тренінгів з евакуації та безпечної поведінки;
- співпраця з правоохоронними органами для забезпечення безпеки.

5. Співпраця з громадою:

- залучення батьків до участі у відновленні освітнього процесу закладу;
- інформування громадськості про вжиті заходи безпеки.

Дії міжвідомчих установ громади та ОМС:

1. Координація зусиль:

- створення координаційного штабу для управління процесом відновлення;
- розподіл відповідальності між різними службами та організаціями.

2. Забезпечення безпеки:

- патрулювання території навколо закладу освіти;
- збільшення кількості правоохоронців у громаді.

3. Надання допомоги:

- забезпечення постраждалих матеріальною допомогою та медичною допомогою;
- надання психологічної допомоги населенню.

4. Розслідування події:

- проведення всебічного розслідування для встановлення причин нападу та притягнення винних до відповідальності.

5. Розробка превентивних заходів:

		<ul style="list-style-type: none"> - розробка та впровадження заходів для запобігання подібним інцидентам у майбутньому. <p>Ключові принципи відновлення:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ● Комплексний підхід: Врахування всіх аспектів – фізичної, психологічної та соціальної безпеки. ● Індивідуальний підхід: Розробка програм відновлення з урахуванням потреб кожної дитини та педагогічного працівника. ● Співпраця: Злагоджена робота всіх залучених сторін. ● Прозорість: Інформування громадськості про хід відновлення. ● Стійкість: Впровадження заходів, спрямованих на підвищення стійкості закладу освіти до майбутніх загроз.
Кіберзагрози	Підготовчий	<p>До повноважень представників поліції (кіберполіції) належать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультації та навчання: <ul style="list-style-type: none"> - проведення тренінгів і семінарів щодо основ кібербезпеки, включаючи виявлення фішингових атак, захист персональних даних та запобігання кібербулінгу; - навчання з юридичних аспектів кіберзлочинності: лекції та семінари, де роз'яснюються юридичні наслідки порушень кібербезпеки (наприклад, крадіжка особистих даних, хакерські атаки, онлайн-шахрайство). 2. Координація з іншими органами: <ul style="list-style-type: none"> - співпраця з іншими державними органами: координація роботи з органами влади, організаціями, які займаються захистом кібербезпеки, а також з постачальниками програмного забезпечення для забезпечення належного рівня захисту;

- виявлення та реагування на кіберзлочини: якщо заклад освіти став жертвою кібератаки, поліція бере на себе частину слідчих функцій, допомагає визначити винних та забезпечити належне розслідування.

3. Профілактика кіберзлочинності:

- роз'яснювальна робота серед учасників освітнього процесу про потенційні загрози в Інтернеті, такі як кібербулінг, шахрайство, екстремізм та інші кіберзлочини;
- інформаційні кампанії з протидії кіберзлочинам: організація інформаційних заходів, роз'яснення важливості захисту персональних даних та конфіденційної інформації від зловмисників.

4. Забезпечення безпеки в Інтернеті:

- моніторинг та реагування на кіберзагрози: моніторинг кіберзагроз, пов'язаних з навчальними установами, і допомога у вчасному виявленні атаки, наприклад, DDoS-атаки або спроби витоку даних;
- консультації з налаштування безпеки інформаційних систем: давати рекомендації щодо захисту персональних і академічних даних.

5. Розслідування інцидентів з витоком даних:

- розслідування порушень безпеки даних;
- виявлення зловмисників.

6. Допомога в розробці політик кібербезпеки. Консультації з розробки нормативних документів.

До повноважень закладів освіти належать наступні заходи:

1. Забезпечення безпеки інформаційних систем:

- оновлення програмного забезпечення: регулярне оновлення операційних систем, антивірусних програм та інших застосунків на комп'ютерах, серверах і пристроях, щоб усунути вразливості та захистити від нових загроз;
- встановлення фаєрволів та антивірусів: Використання фаєрволів для захисту локальної мережі закладу освіти від несанкціонованого доступу і антивірусного програмного забезпечення для виявлення шкідливих програм.

2. Політика доступу та автентифікації:

- багатофакторна автентифікація (MFA): впровадження багатофакторної автентифікації для доступу до важливих систем (електронних журналів, баз даних, платформ для навчання);
- контроль доступу до чутливої інформації: обмеження доступу до персональних даних студентів та викладачів тільки для осіб, яким цей доступ необхідний для виконання службових обов'язків;
- регулярна зміна паролів: встановлення вимог до складності паролів і їх регулярна зміна, щоб знизити ризик несанкціонованого доступу.

3. Навчання та підвищення обізнаності:

- тренінги з кібербезпеки для працівників закладу освіти й здобувачів освіти: Проведення навчальних сесій з основ кібербезпеки для учасників освітнього процесу, щоб підвищити їх обізнаність про потенційні загрози (фішинг, соціальна інженерія, шкідливі програми);
- інформаційні кампанії: проведення інформаційних кампаній серед учасників освітнього процесу про важливість безпеки в Інтернеті, захисту особистих даних та дій у випадку підозри на кіберзагрозу.

4. Шифрування даних:

- шифрування персональних даних: впровадження шифрування для захисту особистої інформації учасників освітнього процесу, особливо при її зберіганні та передачі в межах систем закладу;

- шифрування електронної пошти: використання технологій шифрування для електронних листів, що містять чутливу інформацію (наприклад, оцінки, академічні записи, медичні дані).

5. Проведення регулярних аудитів безпеки:

- аудити інформаційних систем: регулярне проведення перевірок для оцінки безпеки інфраструктури закладу освіти, виявлення уразливостей і перевірки налаштувань безпеки;
- тестування на проникнення: замовлення послуг з тестування на проникнення, щоб перевірити захищеність систем від можливих атак ззовні.

6. Створення резервних копій даних:

- резервне копіювання важливих даних: регулярне створення резервних копій критичних даних, таких як навчальні матеріали, академічні записи учасників освітнього процесу, внутрішні документи. Це дасть змогу швидко відновити інформацію у разі кібернападу або технічних проблем;
- зберігання резервних копій: зберігання резервних копій у безпечному місці (використання хмарних сервісів або зовнішніх носіїв), що дозволить уникнути втрат у разі атак або технічних збоїв.

7. Використання систем виявлення та запобігання вторгнень (IDS/IPS):

- моніторинг мережі: встановлення систем IDS/IPS для моніторингу мережевої активності та своєчасного виявлення потенційних загроз (наприклад, несанкціонованих спроб доступу до мережі);
- аналіз подій безпеки: використання програмного забезпечення для збору й аналізу логів подій безпеки з різних джерел, що дозволяє своєчасно виявляти ознаки атаки або проникнення.

8. План реагування на інциденти:

- розробка плану реагування на кіберзагрози: створення чітких процедур для реагування на інциденти кібербезпеки, визначення відповідальних осіб, та

		<p>алгоритм дій у випадку загрози (виявлення фішингу, шкідливих програм, витоку даних тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярні навчання з реагування на інциденти: проведення тренувань для учасників освітнього процесу для відпрацювання дій у разі кіберінциденту, що дозволяє швидко реагувати на реальні загрози. <p>9. Покращення безпеки мобільних пристроїв:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення безпеки мобільних пристроїв: встановлення на мобільних пристроях учасників освітнього процесу програм для захисту від шкідливих програм, а також вимога використання паролів для доступу до пристроїв; - обмеження доступу до чутливих даних через мобільні пристрої: регулювання доступу до важливих навчальних ресурсів і персональних даних через мобільні пристрої, зокрема використання віртуальних приватних мереж (VPN) для захищеного доступу.
	<p>Реагування</p>	<p>Алгоритм реагування на кіберзагрози у закладах освіти</p> <p>1. Виявлення та ідентифікація загрози:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моніторинг системи: постійний моніторинг мережі та інформаційних систем для виявлення підозрілих або аномальних дій (неавторизований доступ, шкідливе програмне забезпечення); - ідентифікація типу загрози: швидке визначення, чи є це атакою (фішинг, DDoS, вірус), витоком даних чи внутрішньою помилкою. <p>Залучення: ІТ-спеціалістів (зовнішніх), відповідальні за безпеку.</p> <p>2. Локалізація та ізоляція інциденту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ізоляція заражених систем: відключення або обмеження доступу до скомпрометованих систем або пристроїв для запобігання поширенню загрози на інші частини мережі; - виявлення вразливих точок: визначення, які системи та дані були скомпрометовані, та забезпечення ізоляції.

Залучення: IT-спеціалістів (зовнішніх), відповідальні за безпеку, представники кіберполіції.

3. Оцінка масштабу та впливу:

- оцінка втрат: визначення масштабу збитків — які дані або ресурси постраждали, скільки часу була доступна загроза;
- аналіз впливу: оцінка того, як інцидент впливає на освітній процес, репутацію закладу, здобувачів освіти та співробітників.

Залучення: Керівництво закладу, служби IT-безпеки, служби підтримки користувачів.

4. Комунікація та інформування:

- інформування внутрішніх користувачів: швидке повідомлення співробітників та здобувачів освіти про інцидент, вжиті заходи і запобіжні заходи для зниження ризиків;
- повідомлення правоохоронних органів: у разі серйозної атаки або витоку даних — зв'язок з правоохоронними органами або спеціалізованими кіберзахисними структурами для подальшого розслідування;
- залучення юридичних служб: консультація щодо правових наслідків інциденту, зокрема у випадку витоку персональних даних чи порушення нормативних актів.

Залучення: IT-спеціалістів (зовнішніх), керівництво закладу, служба безпеки, юристи, правоохоронні органи.

Органи поліції (кіберполіції)

Надають підтримку під час розслідування інцидентів:

- правоохоронна підтримка при розслідуванні кіберзлочинів: у разі інциденту (наприклад, витоку персональних даних, хакерської атаки, фішингу) поліція допомагає закладу освіти зібрати доказову базу, проаналізувати дані та провести розслідування;

		<ul style="list-style-type: none"> - підтримка при взаємодії з міжнародними організаціями: у випадку серйозних інцидентів, поліція допомагає в координації з міжнародними правоохоронними органами для розв'язання питання, яке вимагає міжурядового співробітництва.
	Відновлення	<p>Заклад освіти здійснює:</p> <p>1. Аналіз інциденту та виведення уроків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документування інциденту: запис усіх деталей інциденту, включаючи дії, що були вжиті для реагування, та хід усунення загрози; - аналіз причин: визначення основних причин інциденту, щоб зрозуміти, як і чому загроза виникла, чи були вразливості в системах; - оцінка ефективності реагування: перевірка, чи були вжиті належні заходи для швидкого виявлення та локалізації загрози. <p>Залучення: IT-спеціалісти (зовнішні), служба безпеки, юристи, постраждалі підрозділи, керівництво.</p> <p>2. Коригувальні заходи та вдосконалення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коригування політики безпеки: оновлення політик і процедур кібербезпеки на основі уроків, отриманих з інциденту; - посилення заходів захисту: Встановлення додаткових механізмів захисту, таких як багатофакторна автентифікація, шифрування даних, регулярне оновлення програмного забезпечення; - покращення навчання співробітників і здобувачів освіти: проведення додаткових тренінгів та семінарів для підвищення обізнаності щодо кіберзагроз. <p>Залучення: IT-спеціалісти (зовнішні), служба безпеки, адміністрація, HR-відділ для організації навчання (зовнішні структури).</p> <p>3. Постінцидентний моніторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продовження моніторингу: перевірка систем і мереж на наявність нових загроз або спроб повторного злому;

		<ul style="list-style-type: none"> - аналіз нових загроз: залучення зовнішніх фахівців для оцінки поточних та майбутніх загроз, зокрема вразливостей, які могли бути виявлені під час інциденту. <p>Залучення: IT-спеціалісти (зовнішні), кіберполіція, зовнішні експерти (за потреби).</p>
<p>Епідемії, пандемії (поширення інфекційних захворювань)</p>	<p>Підготовчий</p>	<p>Заклади охорони здоров'я:</p> <p>1. Моніторинг та оцінка епідемічної ситуації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збір та аналіз даних про рівень захворюваності на інфекційні хвороби в різних регіонах України, відстеження епідемічних спалахів; - проведення санітарно-епідеміологічних досліджень: оцінка рівня небезпеки поширення інфекційних хвороб, встановлення зон ризику та визначення першочергових заходів; - залучення лабораторій: співпраця з акредитованими лабораторіями для проведення досліджень з метою виявлення збудників інфекцій. <p>2. Протиепідемічні та профілактичні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація карантинних заходів: визначення місць епідемічного ризику, обмеження руху осіб та товарів, що можуть бути джерелом інфекції, введення карантинних зон; - інформування населення: розробка та поширення інформаційних кампаній для населення, навчання щодо профілактики інфекційних хвороб, необхідності вакцинації та інших запобіжних заходів; - контроль за обробкою води та продуктів харчування: забезпечення контролю за безпечністю питної води та харчових продуктів, профілактика спалахів інфекцій, що передаються через ці канали. <p>3. Моніторинг безпеки харчових продуктів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль якості продуктів: проведення лабораторних досліджень продуктів харчування, води, а також моніторинг наявності шкідливих речовин, які можуть сприяти розвитку інфекційних захворювань;

- забезпечення безпечності продовольства: Перевірка відповідності стандартам та вимогам безпеки харчових продуктів, у тому числі їх походження, зберігання та транспортування.

4. Контроль за санітарними умовами в закладах освіти та громадських місцях:

- перевірка санітарного стану закладів освіти: підвищення контролю за дотриманням санітарних норм в освітніх установах, перевірка правильності вентиляції, прибирання та дезінфекції;
- профілактика в громадських закладах: контроль за дотриманням санітарії в громадських місцях, магазинах, супермаркетах, лікарнях, а також в місцях, де відбуваються великі скупчення людей (культурні та спортивні заходи, ринки тощо).

5. Вакцинація та ліквідація осередків інфекцій:

- організація вакцинації: координація з іншими державними органами для організації масової вакцинації проти інфекцій, що можуть спровокувати епідемію;
- забезпечення вакциною: організація закупівель і розподілу вакцин, забезпечення наявності достатніх запасів для населення, особливо в районах з підвищеним ризиком поширення інфекцій;
- ізоляція та карантин інфікованих осіб: встановлення карантинних заходів, ізоляція осіб, які контактували з інфікованими, та контроль за виконанням цих заходів.

6. Контроль за дезінфекцією та санітарними заходами

7. Психологічна підтримка населення:

- інформаційна підтримка та просвітницькі заходи: поширення правдивої та достовірної інформації серед населення про епідеміологічну ситуацію, профілактичні заходи та способи захисту;

- консультації для громадян: організація консультацій для громадян щодо правил поведінки під час епідемії, вакцинації, дотримання карантинних вимог та загальних норм здорового способу життя.

Для запобігання епідеміям та поширенню інфекційних хвороб у закладі освіти здійснюється низка профілактичних заходів, спрямованих на збереження здоров'я учасників освітнього процесу.

1. Дотримання санітарних регламентів:

- регулярне прибирання та дезінфекція приміщень: особливо ретельно важливо обробляти поверхні, до яких часто торкаються (ручки дверей, столи, меблі); миття рук та санітарні норми: проведення тренінгів і кампаній серед здобувачів освіти і персоналу щодо важливості регулярного миття рук з милом, особливо перед їжею, після відвідування туалету та після контакту з поверхнями в громадських місцях;
- обладнання санітарних зон: забезпечення достатньої кількості засобів для дезінфекції рук (антисептики) в доступних місцях (коридори, туалети, їдальні).

2. Поширення інформації та освіта:

- просвітницька робота зі здобувачами освіти та персоналом: організація інформаційних кампаній про симптоми інфекційних захворювань, способи їх поширення та профілактики. Особливу увагу варто приділяти питанням інфекційних хвороб, що передаються через повітря (грип, ГРВІ, туберкульоз) і через контакт (шкірні захворювання, гепатит);
- оновлення знань про щеплення: проведення лекцій для батьків, дітей та працівників закладу про важливість вакцинації й відповідні профілактичні заходи для запобігання розповсюдженню інфекційних хвороб.

3. Карантинні заходи та ізоляція:

- контроль здоров'я здобувачів освіти та персоналу: регулярний моніторинг стану здоров'я дітей та працівників (термометрія, перевірка на симптоми хвороб) та

своєчасне виявлення осіб з ознаками захворювань. У разі виявлення симптомів інфекційних хвороб — обмеження доступу до освітнього процесу і направлення на обстеження або лікування;

- ізоляція хворих: у разі виявлення інфікованої особи, її негайне ізолювання від решти учасників освітнього процесу до надання медичної допомоги чи проведення необхідних тестів;
- введення карантину: у разі виявлення спалаху інфекції в навчальному закладі може бути оголошено карантин або тимчасове припинення навчання до стабілізації ситуації.

4. Вакцинація:

стимулювання вакцинації серед дітей та персоналу: сприяння щепленням проти інфекційних захворювань, які можна попередити вакцинацією (грип, коронавірус, кір, туберкульоз). Проведення інформаційних кампаній серед батьків і співробітників щодо важливості вакцинації для збереження колективного імунітету;

- організація вакцинаційних кампаній: спільно з медичними установами організація вакцинування для дітей та персоналу навчального закладу, якщо це рекомендовано за віковими групами та умовами захворюваності.

5. Контроль за станом харчування. Контроль за якістю харчування: підвищення вимог до санітарії та гігієни харчових продуктів, забезпечення контролю за якістю їжі, що подається (перевірка на наявність бактерій та вірусів).

6. Покращення вентиляції приміщень:

- регулярна вентиляція та провітрювання: забезпечення постійного провітрювання кімнат, кабінетів, спортивних залів, їдалень для зниження концентрації вірусів та бактерій у повітрі, особливо в холодний період року;
- модернізація систем вентиляції: Встановлення систем, що забезпечують регулярне очищення та постійний обмін повітря в приміщеннях закладу.

		<p>7. Медичний контроль та профілактичні огляди:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярні медогляди: проведення профілактичних медичних оглядів для виявлення інфекційних захворювань на ранніх стадіях у дітей та працівників закладу; - обов'язкова медична експертиза після захворювання: встановлення вимог до медичних оглядів осіб, які перенесли інфекційні хвороби, перед поверненням до навчального процесу.
		<p>8. Обмеження контактів та соціальне дистанціювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обмеження великих скупчень людей: організація заходів так, щоб діти не перебували в одному приміщенні великими групами, організація навчання та інших заходів на свіжому повітрі, коли це можливо; - соціальне дистанціювання: запровадження обмежень на максимальну кількість дітей у класах або групах для зменшення ризику передачі інфекцій. <p>9. Інформаційна підтримка та комунікація. Регулярне інформування батьків та персоналу: створення каналу комунікації для швидкого інформування про епідеміологічну ситуацію в закладі освіти та виконання необхідних профілактичних заходів.</p>
	<p>Реагування</p>	<p>Алгоритм реагування закладів освіти на випадок епідемії:</p> <p>1. Ідентифікація та виявлення хворих осіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявлення симптомів: якщо дитина чи працівник проявляє симптоми інфекційного захворювання (температура, кашель, інші ознаки), його ізолюють від інших осіб; - повідомлення медичного персоналу: інформування медичних працівників закладу освіти про підозру на інфекцію для подальшого обстеження. <p>2. Ізоляція та консультація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ізоляція хворого: у разі підтвердження хвороби ізолюють дитину чи співробітника, забезпечують умови для спостереження та направляють на лікування;

- медичний огляд контактних осіб: виявлення осіб, які контактували з хворим (здобувачі освіти, вчителі, технічний персонал), та надання їм рекомендацій щодо подальших дій (обсервація, тестування).

3. Повідомлення відповідних органів:

- сповіщення держпродспоживслужби: негайне інформування місцевих органів охорони здоров'я та санітарно-епідеміологічних служб про випадок епідемії для подальшої координації дій;
- комунікація з батьками: інформування батьків дітей про ситуацію в закладі, можливі заходи (карантин, дистанційне навчання).

4. Запровадження карантинних заходів:

- введення карантину: якщо захворювань виявлено у кількох дітей чи співробітників, вводиться карантин для класів або для закладу в цілому;
- організація дистанційного навчання: переведення на онлайн-формат навчання.

5. Дезінфекція та санітарні заходи:

- дезінфекція приміщень: термінова дезінфекція приміщень, де перебували хворі (класи, групи, туалети, коридори), а також поверхонь, з якими вони контактували;
- проведення санітарної обробки: очищення вентиляційних систем та інші профілактичні заходи.

6. Медичний контроль:

- моніторинг стану дітей та працівників: перевірка стану здоров'я інших осіб, проведення термометрії та тестування на інфекції;
- організація тестування на інфекції: виявлення осіб, які потребують тестування (особи, що контактували з хворими, діти з симптомами).

7. Інформаційна підтримка:

- інформування всіх учасників освітнього процесу: оперативне повідомлення дітей, батьків та працівників закладу про ситуацію та необхідні заходи;

- розповсюдження рекомендацій щодо гігієни: інформування про необхідність частого миття рук, використання масок та інших профілактичних заходів.

Заклади системи охорони здоров'я громади:

1. Моніторинг здоров'я:

- проведення масових медичних оглядів дітей і працівників закладу для виявлення симптомів хвороб;
- організація регулярного моніторингу стану здоров'я та температурного скринінгу.

2. Профілактичні заходи:

- розробка та надання рекомендацій з профілактики захворювань, включаючи вакцинацію (якщо необхідно);
- проведення лекцій, тренінгів для здобувачів освіти і персоналу про важливість гігієни, захисту та запобігання зараженню.

3. Медичне забезпечення:

- надання медичних засобів, таких як маски, дезінфікуючі засоби, засоби для термометрії, та іншого необхідного обладнання для закладів освіти;
- забезпечення закладів освіти медичними працівниками для надання екстреної допомоги та консультування.

4. Координація із закладами освіти:

- постійна комунікація для координації дій, в разі виявлення хворих серед учнів чи персоналу;
- надання рекомендацій щодо тимчасових заходів, таких як закриття груп або класів на карантин.

5. Забезпечення санітарно-гігієнічних стандартів:

- поради з організації дезінфекції приміщень, правильного провітрювання та інших заходів для підтримання безпечного середовища в закладах освіти.

6. Інформаційна підтримка: оперативне інформування закладів освіти про нові епідеміологічні дані та зміни в протиепідемічних заходах.

7. Оцінка ситуації та коригування заходів: проведення аналізу ситуації та, за необхідності, коригування плану заходів на основі змін у рівні захворюваності.

Відновлення

Після нормалізації епідеміологічної ситуації заклади освіти

1. Здійснюють аналіз ситуації та коригування заходів:

- оцінка ефективності вжитих заходів: оцінка результатів запроваджених обмежень та карантинних заходів, перегляд потреби у додаткових заходах;
- коригування плану дій: внесення коригувань до плану реагування залежно від розвитку епідемічної ситуації.

2. Забезпечення безпеки здоров'я здобувачів освіти і працівників:

- постійний медичний нагляд;
- щеплення та вакцинація: за необхідності організація кампаній із вакцинації проти інфекційних захворювань, щоб мінімізувати ймовірність повторних спалахів.

3. Відновлення освітнього процесу:

- повернення до традиційного навчання: поступове відновлення офлайн-навчання, переведення здобувачів освіти й викладачів на звичний режим роботи;
- коригування навчального плану: врахування зупинок у навчанні та адаптація програми (наприклад, введення додаткових уроків або консультацій для відновлення пропущеного матеріалу);
- гнучкий режим навчання: у разі потреби продовження часткової онлайн-освіти для дітей або персоналу, які не можуть відновити фізичну присутність через стан здоров'я.

4. Гігієнічні заходи:

- дезінфекція та очищення приміщень;
- проведення вентиляції приміщень;
- виділення санітарних зон.

5. Психологічна підтримка:

- консультації психолога: надання психологічної допомоги учням, батькам та персоналу, які пережили стрес, пов'язаний з епідемією. Допомога у відновленні емоційного стану після тривалого карантину;

		<ul style="list-style-type: none"> - робота з батьками: інформування батьків про процедури безпеки та надання порад щодо здоров'я дітей після епідемії. <p>6. Інформаційна підтримка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснення нових правил та заходів безпеки; - розповсюдження рекомендацій з профілактики. <p>7. Відновлення комунікацій та діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оновлення розкладу та організація заходів: відновлення традиційних позакласних заходів, спортивних змагань, класних зборів, але з дотриманням вимог безпеки та профілактичних заходів; - залучення громадських організацій та партнерів: спільна діяльність з місцевими органами охорони здоров'я, поліцією та іншими організаціями для моніторингу ситуації та дотримання вимог.
Наземні військові операції	Підготовчий	<p>Органи місцевого самоврядування вживають наступні заходи:</p> <p>1. Розробка та оновлення планів дій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оновлення планів цивільного захисту та евакуації, зокрема для закладів освіти, медичних установ, об'єктів інфраструктури; - підготовка спеціальних планів для організації укриттів та захисних споруд. <p>2. Інформаційна готовність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення та перевірка ефективних каналів зв'язку для оповіщення населення та організацій про загрози, в тому числі через систему оповіщення (СМС, радіо, ЗМІ); - налагодження взаємодії з державними органами та службами для швидкого обміну інформацією. <p>3. Підготовка укриттів та захисних споруд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначення та облаштування укриттів для цивільного населення, навчальних закладів та інших установ; - перевірка готовності сховищ та підземних споруд до використання під час загрози. <p>4. Навчання та тренування:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - проведення навчальних зборів та тренувань для місцевих органів влади, працівників цивільного захисту, медичних служб, правоохоронних органів щодо реагування на воєнну загрозу; - проведення навчань серед населення, зокрема у закладах освіти, для підвищення обізнаності про дії під час надзвичайних ситуацій. <p>5. Забезпечення матеріально-технічної готовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка запасів продовольства, медикаментів, води, пального та інших необхідних ресурсів для місцевих громад; - забезпечення засобами зв'язку, транспорту, обладнання для укриттів та лікарень. <p>6. Координація з іншими органами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встановлення тісної взаємодії з військовими, поліцією, медичними установами, аварійно-рятувальними службами для швидкого реагування; - визначення ролі органів місцевого самоврядування у координації дій в умовах воєнного вторгнення. <p>7. Психологічна підтримка та інформування населення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка плану інформування населення про заходи безпеки, психологічну допомогу в умовах стресу та паніки. <p>Заклади освіти вживають таких заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка персоналу: проведення інструктажів для педагогів, адміністрації та технічного персоналу з плану дій у разі надзвичайної ситуації; - оновлення інформації: оновлення та перевірка контактних даних для екстреного зв'язку з батьками, місцевими органами та службами; - розробка евакуаційного плану: розробка та узгодження маршрутів евакуації для дітей та працівників закладу в безпечні місця (якщо це можливо); - підготовка укриттів: забезпечення укриттів або спеціальних захисних приміщень для учнів та персоналу на випадок обстрілів чи інших загроз.
	Реагування	<p>У разі розгортання наземної військової операції органи місцевого самоврядування вживають наступних заходів</p> <p>1. Організація системи оповіщення та інформування. Активувати систему оповіщення: оперативне сповіщення всіх закладів освіти та їх співробітників про загрози за допомогою</p>

телефонних дзвінків, СМС, спеціальних додатків, а також через місцеві ЗМІ та інші канали.

2. Координація евакуації та безпеки:

- планування та організація евакуації: розробка планів евакуації для здобувачів освіти та працівників закладів освіти до укриттів або безпечних зон;
- підтримка евакуації з місць, які можуть бути уражені: спільно з органами державної влади організувати транспортування дітей і працівників до безпечних місць;
- забезпечення безпеки на території закладів освіти: у разі неможливості евакуації органи місцевого самоврядування мають забезпечити на території закладів освіти наявність укриттів та їх функціонування.

3. Підтримка та координація з іншими службами: Взаємодія з медичними службами, поліцією та іншими організаціями для надання допомоги, у тому числі у випадку поранень або медичних проблем.

4. Моніторинг та аналіз ситуації. Збір інформації про безпеку: постійне оновлення інформації про безпеку навчальних закладів, оцінка ситуації і її змін.

5. Взаємодія з державними органами:

- забезпечення підтримки з боку військових та поліції: взаємодія з військовими частинами, поліцією, службами з надзвичайних ситуацій для оперативного реагування в разі надзвичайних ситуацій;
- спільна робота з медичними службами: організація медичної допомоги в разі потреби, доставка медикаментів та медичних засобів у заклади освіти.

6. Адаптація освітнього процесу. Прийняття відповідних рішень про організацію навчання під час військової операції: переведення на дистанційне навчання, якщо це можливо, або вжиття інших заходів для забезпечення безпеки дітей та персоналу.

7. Забезпечення матеріальних потреб:

- матеріально-технічна підтримка: забезпечення закладів освіти необхідними ресурсами (поставки продуктів, медикаментів, засобів захисту);
- укриття та збереження матеріальних цінностей: організація збереження матеріальних ресурсів закладів освіти в умовах військових дій;
- підготовка до надання підтримки постраждалим у разі воєнних дій, включаючи мобілізацію психологів та соціальних працівників.

8. Забезпечення безперервності важливих функцій:

- розробка заходів для забезпечення безперервної роботи важливих установ (заклади охорони здоров'я, освіти, енергетика, водопостачання) під час воєнних дій;
- визначення запасних варіантів для виконання критичних функцій в умовах загрози.

Алгоритм дій закладу освіти на випадок наземної військової операції:

1. Реагування на надзвичайну ситуацію:

- спостереження та моніторинг: постійне стеження за ситуацією через офіційні канали інформації (місцеві органи влади, ЗМІ);
- сповіщення про загрозу: в разі загрози (введення військ) організувати негайне сповіщення здобувачів освіти, персоналу та батьків через систему оповіщення (телефон, повідомлення);
- евакуація: у разі необхідності провести евакуацію учасників освітнього процесу у найближчі укриття або до безпечного місця;
- забезпечення безпеки: призупинити освітній процес, обмежити переміщення учасників освітнього процесу по території закладу, за потреби – залишити учасників освітнього процесу у приміщенні до стабілізації ситуації.

2. Забезпечення безпеки учасників освітнього процесу:

- ізоляція від загроз: залишити всіх учасників освітнього процесу у безпечних місцях (укриття, захищені приміщення) до припинення загрози;

	<ul style="list-style-type: none"> - підтримка психоемоційного стану: надавати психологічну підтримку учасників освітнього процесу, запобігати паніці, пояснювати алгоритм дій у спокійному порядку; - переведення на онлайн-навчання: за можливості перевести учасників освітнього процесу на дистанційне навчання, якщо заклад не зазнає руйнувань і є доступ до Інтернету. <p>3. Взаємодія з місцевими органами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформування місцевої влади: сповіщення органів місцевого самоврядування, служби з надзвичайних ситуацій та правоохоронних органів про ситуацію в закладі; - координація евакуації та допомоги: спільно з місцевими органами влади організувати евакуацію учасників освітнього процесу, доставку допомоги (продукти, медикаменти) у разі тривалого перебування в укриттях. <p>4. Психологічна підтримка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологічна допомога учасників освітнього процесу: в умовах стресу важливо надати психологічну підтримку постраждалим, організувати роботу психологів і соціальних працівників; - інформаційна підтримка для батьків: організувати регулярне інформування батьків про ситуацію, місцеперебування дітей, стан здоров'я.
Відновлення	<p>Заклади освіти:</p> <p>1. Аналіз ситуації та коригування плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінка ефективності дій: після стабілізації ситуації провести оцінку виконаних заходів і вдосконалення планів дій на майбутнє; - коригування заходів безпеки: внести зміни до плану реагування на випадок нових загроз або повторення військових дій. <p>2. Повернення до нормального режиму:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - відновлення освітнього процесу: коли ситуація стабілізується, організувати повернення до нормального навчання – або продовжити дистанційне навчання, або відновити офлайн-навчання, якщо це безпечно; - психологічна реабілітація: продовжити роботу з психологами для відновлення здобувачів освіти та персоналу після стресових подій.
--	--	---

3.КАНАЛИ ЗВ'ЯЗКУ

Основні канали зв'язку		
Телефонний зв'язок	<p>Коростишівська міська рада (головний спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи Коростишівської міської ради)</p> <p>Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради</p> <p>20 ДПРЧ (державна пожежно-рятувальна частина) 1 ДПРЗ (державного пожежно-рятувального загону) ГУ ДСНС України у Житомирській області(головний інспектор ВЗНС Житомирського</p>	<p>(04130) 5-24-37 (04130) 5-24-38</p> <p>(04130) 5-83-10</p> <p>101 (04130)5-49-78</p>

	<p><i>РУ ГУ ДСНС України у Житомирській області</i></p> <p>Відділ поліції №2 (м. Коростишів) ЖРУП ГУНП в Житомирській області</p> <p>Коростишівський відділ поліції охорони</p> <p>КНП Коростишівська ЦРЛ ім. Д. І. Потехіна) Центри медичної допомоги <i>(відділення екстреної медичної допомоги (приймальне відділення)</i></p> <p>КНП «Центр ПМСД» Коростишівської міської ради</p> <p>Коростишівські районні електричні мережі ПАТ «Житомиробленерго»</p> <p>Житомирська філія ТОВ «Газорозподільні мережі України» <i>(аварійно-диспетчерська служба)</i></p> <p>Коростишівський міжрайонний відділ ДУ «ЖОЦКПХ МОЗУ»</p> <p>Житомирське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області</p>	<p>(04130)5-49-77</p> <p>102 (04130)5-06-40</p> <p>(04130) 5-06-60</p> <p>103 067 377 26 20 066 001 40 22</p> <p>(04130)5-05-71</p> <p>(04130) 5-88-10 (0412) 40-21-50</p> <p>104 (04130) 5-60-45</p> <p>(04130) 5-62-61</p>
--	---	--

	<p>Єдиний телефонний номер для всіх надзвичайних ситуацій</p> <p>МКП "ВОДОКАНАЛ"</p> <p>Заклади освіти громади:</p> <p>1. Ліцей №1 імені Густава Олізара Коростишівської міської ради;</p> <p>2. Ліцей №2 ім. Л.Х.Дарбіняна Коростишівської міської ради;</p> <p>3. Ліцей №3 Коростишівської міської ради;</p> <p>4. Ліцей №5 ім. Т.Г.Шевченка Коростишівської міської ради;</p> <p>5. Ліцей № 9 імені Олега Ольжича Коростишівської міської ради;</p> <p>6. Більковецький ліцей Коростишівської міської ради;</p> <p>7. Вільнянський ліцей Коростишівської міської ради;</p>	<p>112</p> <p>(04130)5-22-32</p> <p>(04130)5-06-08 (04130)5-06-05</p> <p>(04130)5-08-24 (04130) 5-08-23</p> <p>(04130)5-22-79</p> <p>(04130)5-49-33 (04130)5-49-38</p> <p>(04130)5-62-57</p> <p>0960935453</p>
--	--	--

	<p>8. Стрижівський ліцей Коростишівської міської ради;</p>	(04130)7-22-30
	<p>9. Шигліївський ліцей Коростишівської міської ради;</p>	(04130)78-2-33
	<p>10. Заклад дошкільної освіти №8 Коростишівської міської ради;</p>	0675484197
	<p>11. Заклад дошкільної освіти №10 Коростишівської міської ради;</p>	(04130)5-08-93
	<p>12. Заклад дошкільної освіти №13 Коростишівської міської ради;</p>	(04130)5-36-11
	<p>13. Заклад дошкільної освіти №7 Коростишівської міської ради;</p>	(04130)5-48-33
	<p>14. Заклад дошкільної освіти №6 Коростишівської міської ради;</p>	(04130)5-62-39
	<p>15. Заклад дошкільної освіти №5 Коростишівської міської ради;</p>	(04130)5-01-59
	<p>16. Стрижівський заклад дошкільної освіти Коростишівської міської ради;</p>	(04130)5-35-12

	<p>17. Більковецький заклад дошкільної освіти Коростишівської міської ради;</p> <p>18. Квітневий заклад дошкільної освіти Коростишівської міської ради;</p> <p>Комунальна установа "Інклюзивно-ресурсний центр" Коростишівської міської ради;</p> <p>Єдиний телефонний номер для всіх надзвичайних ситуацій</p>	<p>(04130)78-2-33</p> <p>0976514407</p> <p>0985469910</p> <p>(04130) 5-07-82</p> <p>112</p>
Електронна пошта	<p>Коростишівська міська рада</p> <p>Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради</p> <p>20 ДПРЧ (державна пожежно-рятувальна частина) 1 ДПРЗ (державного пожежно-рятувального загону) ГУ ДСНС України у Житомирській області</p> <p>Відділ поліції №2 (м. Коростишів) ЖРУП ГУНП в Житомирській області</p> <p>Коростишівський відділ поліції охорони</p>	<p>kor_miskrada@korostishiv-rada.gov.ua</p> <p>krst.osvita.ms@gmail.com</p> <p>ztru.zt@ dsns.gov.ua</p> <p>vp2_zhrup@zt.police.gov.ua</p> <p>dpo_office@police.gov.ua</p>

	<p>КНП Коростишівська ЦРЛ ім. Д. І. Потехіна</p> <p>КНП «Центр ПМСД» Коростишівської міської ради</p> <p>Коростишівські районні електричні мережі ПАТ «Житомиробленерго»</p> <p>Житомирське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області</p> <p>Коростишівський міжрайонний відділ ДУ «ЖОЦКПХ МОЗУ»</p> <p>МКП "ВОДОКАНАЛ"</p> <p>Житомирська філія ТОВ "Газорозподільні мережі України" (аварійно-диспетчерська служба)</p> <p>Заклади освіти громади:</p> <p>1. Ліцей №1 імені Густава Олізара Коростишівської міської ради;</p> <p>3. Ліцей №2 ім. Л.Х.Дарбіняна</p>	<p>koromcrl@gmail.com</p> <p>corpmsd@ukr.net</p> <p>sc@ktres.ztoe.com.ua</p> <p>kor_sanepidem@ukr.net</p> <p>voda.kor@ukr.net</p> <p>office.zt@grmu.com</p> <p>korschool1@i.ua</p>
--	---	--

	<p>Коростишівської міської ради;</p> <p>4. Ліцей №3 Коростишівської міської ради;</p> <p>5. Ліцей №5 ім. Т.Г.Шевченка Коростишівської міської ради;</p> <p>6. Ліцей № 9 імені Олега Ольжича Коростишівської міської ради;</p> <p>7. Більковецький ліцей Коростишівської міської ради;</p> <p>8. Вільнянський ліцей Коростишівської міської ради;</p> <p>9. Стрижівський ліцей Коростишівської міської ради;</p> <p>10. Щиглівський ліцей Коростишівської міської ради;</p> <p>11. Заклад дошкільної освіти №8 Коростишівської міської ради;</p> <p>12. Заклад дошкільної освіти №10 Коростишівської міської ради;</p>	<p>nvkkkr@meta.ua</p> <p>zoch_kr@ukr.net</p> <p>kgg5.kr.zt@gmail.com</p> <p>schoolkr9@meta.ua</p> <p>bilckovci@ukr.net</p> <p>vilnanskijlicey@gmail.com</p> <p>strizhevka@ukr.net</p> <p>schigliivskazosh@ukr.net</p> <p>sadochok@ukr.net</p> <p>malyatko10@ukr.net</p> <p>dnzyalinka13krst@gmail.com</p>
--	---	---

	<p>13. Заклад дошкільної освіти №13 Коростишівської міської ради;</p> <p>14. Заклад дошкільної освіти №7 Коростишівської міської ради;</p> <p>15. Заклад дошкільної освіти №6 Коростишівської міської ради;</p> <p>16. Заклад дошкільної освіти №5 Коростишівської міської ради;</p> <p>17. Стрижівський заклад дошкільної освіти Коростишівської міської ради;</p> <p>18. Більковецький заклад дошкільної освіти Коростишівської міської ради;</p> <p>19. Квітневий заклад дошкільної освіти Коростишівської міської ради;</p> <p>20. Щиглівський заклад дошкільної освіти Коростишівської міської ради;</p>	<p>dnz71964@ukr.net</p> <p>lastivkadnz6@gmail.com</p> <p>sadik05lonok@gmail.com</p> <p>sadok.str@ukr.net</p> <p>bilkovtsidnz@ukr.net</p> <p>kvitnevednz2009@ukr.net</p> <p>schiglivkasdo@ukr.net</p> <p>korostyshivirc@gmail.com</p>
--	---	--

	21. КУ «Коростишівський ІРЦ»	
Додаткові канали зв'язку		
Радіозв'язок	Використання портативних рацій для зв'язку між черговими освітніми закладами та службами реагування (у разі відсутності телефонного зв'язку).	
Системи оповіщення у закладах	Гучномовці, дзвінок або системи внутрішнього голосового спілкування для інформування учасників освітнього процесу.	Електронний дзвінок (<i>один довгий два короткі\ повтор 3 рази</i>), ручний шкільний дзвоник (<i>у разі відсутності світла та в закладах дошкільної освіти</i>)

4.РЕГУЛЯРНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ЗВІТУВАННЯ

з/п	Категорія звітів	Зміст звітів	Періодичність	Категорія отримувачів звітів	Формат подачі
1	Поточні звіти	Інформація про стан безпеки у закладах освіти.	За запитом	Органи управління освітою	Електронний формат, надсилання через захищені електронні

					системи.
		Дані про проведення навчання, тренувань з евакуації та інструктажів.	За запитом	Органи управління освітою	Електронний формат, надсилання через захищені електронні системи.
2	Позачергові звіти	Інформація про надзвичайні ситуації або небезпечні інциденти.	У разі потреби	Служби реагування Органи управління освітою	В телефонному режимі та /або електронному форматі, оперативне подання аналізу подій та заходів реагування.
3	Річні звіти	Загальна інформація про виконання заходів із безпеки.	Щорічно	Органи управління освітою	Електронний формат із затвердженими формами звітності.
		Інформація про взаємодію з іншими відомствами.	Щорічно	Органи управління освітою	

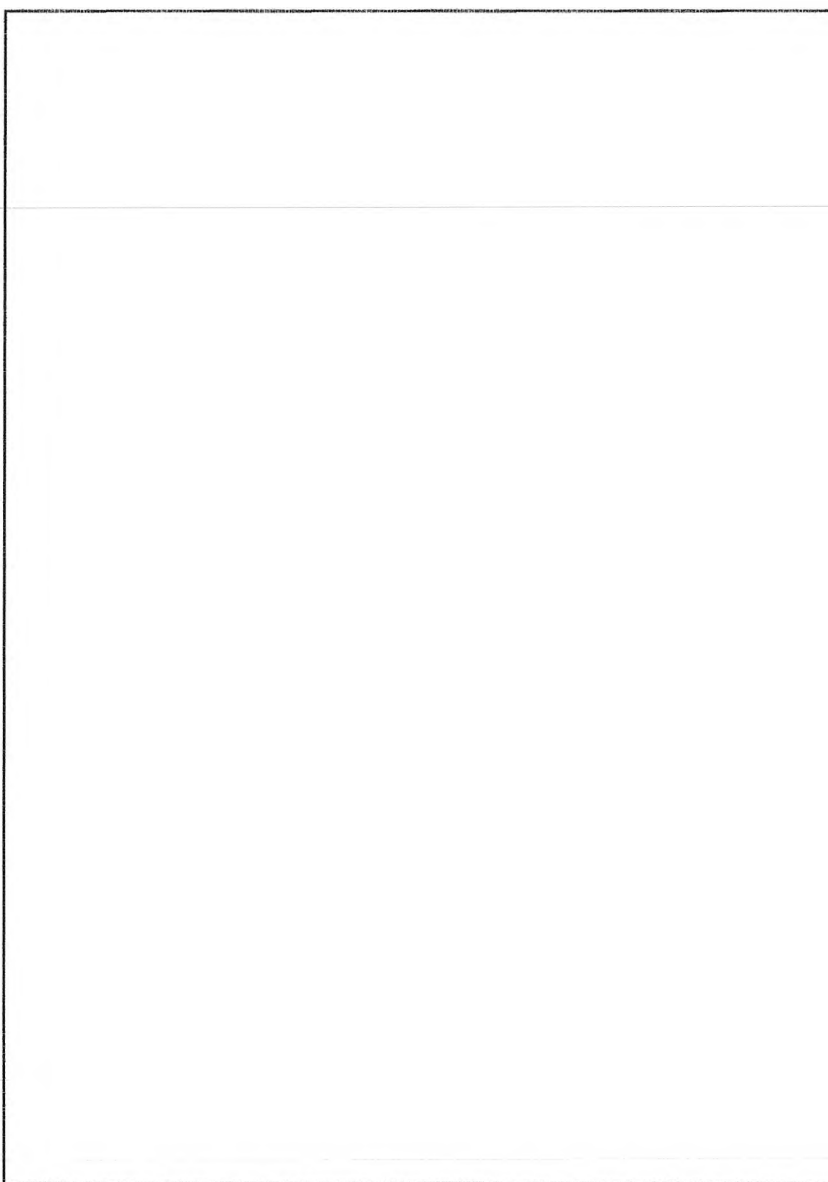
ООНОВЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

Плани реагування та евакуації	Перевіряються та оновлюються відповідно до виявлених потреб.	Щопівроку
Інструкції та протоколи дій	Оновлюються після аналізу надзвичайної ситуації або за потребою	Раз на рік або після надзвичайної ситуації
Програми навчання	Оновлюються з урахуванням змін законодавства та нових ризиків.	Щорічно

Контактна інформація	Оновлюється щоквартально або за потребою (у разі зміни).	Щоквартально або за потребою
----------------------	--	------------------------------

5.АНАЛІЗ ЗАГРОЗ

Загроза	Аналіз
<p>Природні загрози:</p> <p>Стихійні лиха: повені, буревії.</p> <p>Кліматичні явища: сильні снігопади, обмерзання, спека, ожеледь.</p> <p>Біологічні фактори: епідемії, поширення інфекційних захворювань.</p>	<p>Можливі наслідки природних загроз</p> <p>Природні загрози – це явища, які виникають у природному середовищі й можуть завдати значної шкоди людям, інфраструктурі та довкіллю. Наслідки таких загроз можуть бути різноманітними та далекосяжними.</p> <p>Деякі з найпоширеніших наслідків природних загроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Людські втрати: Загибель людей під час самих катастроф, а також внаслідок травм, хвороб, голоду та інших наслідків. - Матеріальні збитки: Руйнування житла, інфраструктури, промислових підприємств, сільськогосподарських угідь. - Екологічні проблеми: Забруднення води, повітря, ґрунту, знищення лісів, втрата біорізноманіття. - Соціальні наслідки: Бездомність, міграція, психологічні травми, порушення соціальних зв'язків. - Економічні втрати: Зниження виробництва, зростання цін, збільшення витрат на відновлення. <p>Приклади природних загроз та їх наслідки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повені: Затоплення територій, руйнування доріг, мостів, будинків, поширення інфекційних захворювань. - Урагани: Сильні вітри, зливи, повені, руйнування будівель, перебої з електроенергією. - Посухи: Нестача води для пиття, сільського господарства, промисловості, голод, деградація земель.



Фактори, що впливають на наслідки природних загроз:

- **Інтенсивність явища:** Чим сильніше явище, тим більші руйнування воно спричиняє.
- **Тривалість явища:** Довготривалі явища, такі як посухи, можуть мати більш серйозні наслідки, ніж короткочасні.
- **Географічне розташування:** Регіони з високою сейсмічною активністю, прибережні зони, гірські райони більш схильні до певних типів природних загроз.
- **Густота населення:** Чим більше людей проживає в районі, тим більше жертв і матеріальних збитків може бути завдано.
- **Рівень розвитку:** Країни з низьким рівнем розвитку більш вразливі до наслідків природних катастроф.
- **Готовність до катастроф:** Наявність систем раннього попередження, планів евакуації, запасів продовольства та медикаментів може значно зменшити кількість жертв і масштаби руйнувань.

Основні природні загрози, актуальні для цього регіону:

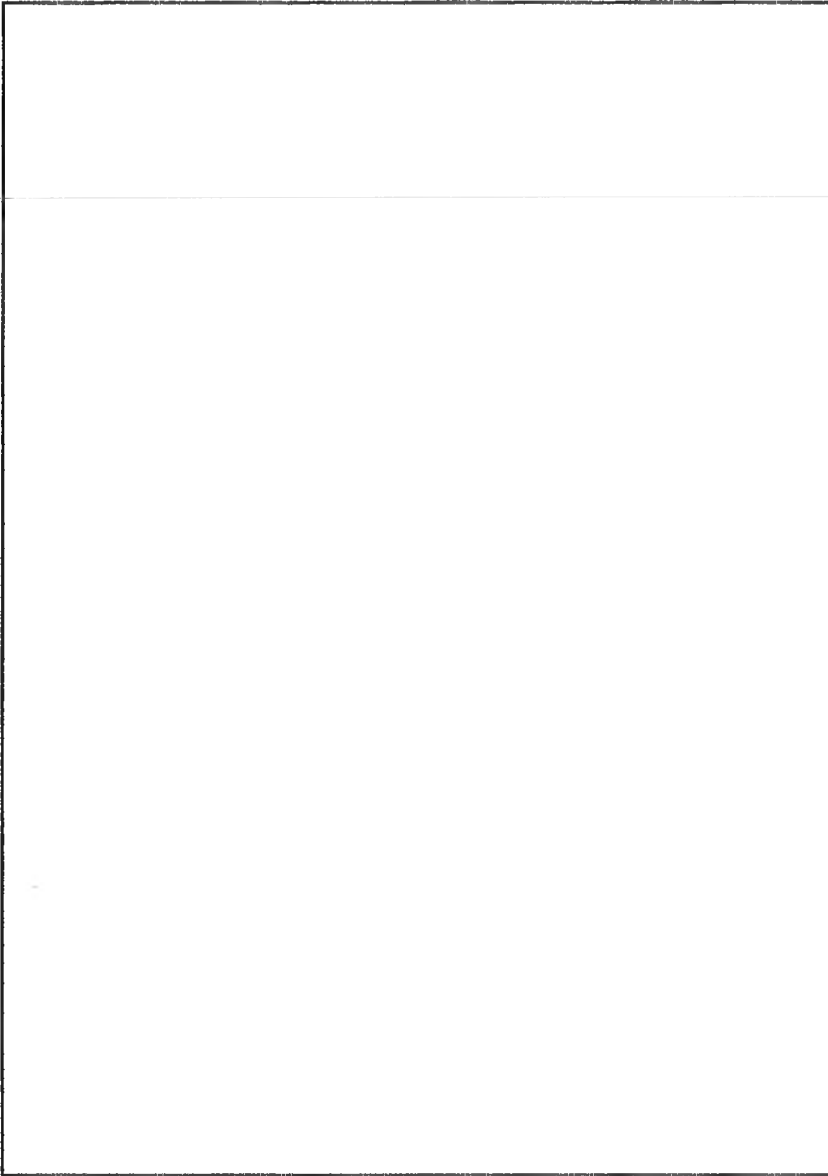
1. Повені

- Близькість річок може створити ризики підтоплення під час сильних опадів чи весняного танення снігу.
- Варто оцінити рівень територіальної загрози та передбачити дренажні системи.

2. Шторми і сильні вітри

- Житомирська область періодично зазнає шквалів і буревіїв, які можуть спричинити пошкодження будівель, особливо старих шкіл чи дитячих садків.

	<ul style="list-style-type: none"> - Необхідно регулярно перевіряти стан дахів, вікон і дерев на території. <p>3. Лісові пожежі</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оскільки регіон оточений лісами, в спекотні сезони є ризик лісових пожеж. - Важливо забезпечити протипожежну безпеку, наприклад, створення буферних зон навколо освітніх закладів. <p>4. Кліматичні зміни та екстремальні температури</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зміни клімату збільшують частоту екстремальних температур, як-от сильна спека чи морози. Це може вплинути на умови перебування учнів/вихованців і персоналу в приміщеннях. - Важливо забезпечити якісну термоізоляцію та ефективну вентиляцію. <p>5. Радіаційний фон</p> <ul style="list-style-type: none"> - Житомирська область зазнала радіаційного впливу після аварії на Чорнобильській АЕС. Коростишів відносно далеко, але необхідно періодично перевіряти рівень радіації в зоні.
<p>Техногенні загрози</p> <p>Пожежі: несправність електропроводки, порушення правил пожежної безпеки.</p> <p>Хімічні аварії: викид шкідливих речовин поблизу об'єкта.</p>	<p>Можливі наслідки техногенних загроз для освітнього закладу</p> <p>Техногенні загрози – це небезпеки, що виникають унаслідок аварій, катастроф або збоїв технічного чи технологічного обладнання. У контексті освітніх закладів вони можуть мати серйозні наслідки для безпеки учнів/вихованців, працівників матеріальних ресурсів і освітнього процесу.</p> <p>1. Психологічні наслідки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Травматичний вплив: аварії або катастрофи можуть спричинити стрес, тривогу або навіть посттравматичний стресовий розлад (ПТСР) серед учнів/вихованців і персоналу. - Зниження мотивації до навчання: через пережитий негативний досвід або побоювання повторення подій.



- **Втрата довіри до керівництва:** якщо загроза була результатом недбалості або поганого управління.

2. Освітні наслідки:

- **Зупинка освітнього процесу:** через евакуацію, пошкодження будівель або обладнання, що робить неможливим проведення занять.
- **Втрата навчальних ресурсів:** пошкодження або знищення бібліотек, лабораторій, комп'ютерних класів чи інших навчальних матеріалів.
- **Перенесення освітнього процесу:** необхідність тимчасового переходу на дистанційне навчання або перенесення занять до інших закладів.

3. Матеріальні наслідки:

- **Пошкодження інфраструктури:** руйнування або часткове пошкодження будівель, комунікацій, спортивних майданчиків тощо.
- **Знищення обладнання:** вихід з ладу комп'ютерної техніки, лабораторного устаткування, меблів тощо.
- **Високі витрати на відновлення:** необхідність проведення ремонтів, заміни обладнання або відновлення ресурсів.

4. Соціальні наслідки:

- **Евакуація та переселення:** у разі серйозних аварій може виникнути потреба переселення учнів/вихованців і працівників до інших закладів.
- **Зменшення кількості учнів/вихованців:** через побоювання батьків за безпеку дітей.
- **Погіршення стосунків із громадою:** якщо техногенна загроза вплинула також на населення, що проживає поблизу.

5. Здоров'я і безпека:

- **Травми або загибель:** у разі серйозних аварій, вибухів або пожеж.
- **Ризик отруєння:** у випадках хімічних викидів або аварій із небезпечними матеріалами.

	<ul style="list-style-type: none"> - Розповсюдження інфекцій: через збої в роботі систем водопостачання або вентиляції. <p>6. Репутаційні наслідки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Втрата довіри: з боку учнів/вихованців, батьків і громади через нездатність запобігти або ефективно реагувати на техногенні загрози. - Зменшення популярності закладу: через побоювання потенційних загроз у майбутньому.
<p>Соціальні загрози</p> <p>Збройні конфлікти: обстріли, вибухи, загроза терористичних актів.</p> <p>Насильство та жорстоке поводження з дітьми: фізичне чи психологічне насильство серед учнів/вихованців або персоналу.</p> <p>Кримінальні ситуації: напад або ризик нападу на заклад освіти, вторгнення сторонніх осіб.</p>	<p>Можливі наслідки соціальних загроз для освітнього закладу</p> <p>Соціальні загрози – це виклики, пов’язані з суспільними конфліктами, поведінкою учасників освітнього процесу, соціальною нестабільністю або зовнішнім тиском. Такі загрози можуть впливати на безпеку, психологічний стан, репутацію закладу та якість освітнього процесу.</p> <p>1. Психологічні наслідки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вплив на психоемоційний стан дітей і працівників: страх, тривога, стрес або депресія через соціальні конфлікти, булінг чи прояви дискримінації. - Підвищення рівня конфліктності: через несправедливе ставлення, відсутність підтримки або невирішені соціальні проблеми. - Втрата мотивації до навчання чи викладання: через несприятливу атмосферу в колективі. <p>2. Освітні наслідки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зниження якості освіти: через конфлікти між учасниками освітнього процесу або відволікання на розв’язання соціальних проблем. - Переривання освітнього процесу: через страйки, протести або інші форми соціальних заворушень. - Втрата взаєморозуміння: між педагогічними працівниками, учнями/вихованцям та їхніми батьками через соціальні напруження.

3. Соціальні наслідки:

- **Розвиток насильства та жорстокого поводження з дітьми у закладі:** фізичного, психологічного або онлайн (кібербулінгу).
- **Дискримінація:** за статтю, національністю, віросповіданням або іншими ознаками, що може створювати напруження в колективі.
- **Підрив соціальної єдності:** через прояви нетерпимості, незадоволення управлінням або нерівність умов.

4. Організаційні наслідки:

- **Порушення роботи закладу:** через акти вандалізму, страйки чи недотримання дисципліни.
- **Збільшення навантаження на адміністрацію:** необхідність розв'язання конфліктів, підтримання порядку та організація профілактичних заходів.
- **Зменшення кількості учнів/вихованців:** якщо заклад втрачає репутацію через нездатність розв'язувати соціальні проблеми.

5. Економічні наслідки:

- **Фінансові втрати:** через необхідність відновлення пошкодженого майна або залучення додаткових ресурсів для розв'язання соціальних проблем.
- **Зменшення інвестицій:** партнери або спонсори можуть відмовитися від співпраці через низький рівень соціальної безпеки в закладі.

6. Репутаційні наслідки:

- **Зниження престижу закладу:** у разі не розв'язання соціальних проблем або їхньої публічної ескалації.
Втрата довіри: з боку учнів/вихованців, батьків і громади через відсутність належної реакції на соціальні загрози.

Інформаційні загрози

Кіберзагрози: використання персональних даних, хакерські атаки.

Дезінформація: поширення фейкових повідомлень про небезпеку.

Можливі наслідки інформаційних загроз для освітнього закладу

Інформаційні загрози – це ризики, пов'язані з несанкціонованим доступом, втратою, спотворенням або зловживанням інформацією. Для освітніх закладів такі загрози можуть мати серйозні наслідки, враховуючи важливість збереження даних про учнів/вихованців, педагогічних працівників, адміністрацію та освітній процес.

1. Технічні наслідки:

- **Втрати даних:** випадкове чи навмисне знищення інформації, зокрема журналів оцінок, баз даних учнів/вихованців та розкладів занять.
- **Збої в роботі систем:** кібератаки можуть призвести до тимчасового припинення роботи електронних щоденників, платформ для дистанційного навчання тощо.
- **Компрометація техніки:** віруси або шкідливі програми можуть пошкодити обладнання або програмне забезпечення.

2. Організаційні наслідки:

- **Порушення освітнього процесу:** недоступність навчальних матеріалів, платформ або сервісів може унеможливити проведення занять.
- **Втрата довіри:** витік даних може негативно вплинути на репутацію закладу серед учнів/вихованців, батьків і педагогічних працівників.
- **Юридичні проблеми:** недотримання законів про захист персональних даних може призвести до штрафів або судових розглядів.

3. Економічні наслідки:

- **Додаткові витрати:** необхідність відновлення даних, заміни техніки, підвищення рівня кіберзахисту.
- **Збитки через простій:** затримки в освітньому процесі або адміністративних функціях можуть призвести до фінансових втрат.

4. Соціальні наслідки:

	<p>Психологічний вплив: витік особистих даних учнів/вихованців або педагогічних працівників може викликати страх, тривогу та конфлікти.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конфіденційність під загрозою: публікація приватної інформації може призвести до булінгу або шантажу. <p>5. Репутаційні наслідки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зниження авторитету закладу: компрометація інформації може викликати сумніви у професіоналізмі керівництва закладу. - Втрати у співпраці: партнери та спонсори можуть відмовитися від співробітництва через побоювання щодо ненадійності. <p>Приклади інформаційних загроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хакерські атаки на освітні портали. - Витік даних через фішингові листи або незахищені канали передачі інформації. - Некоректне використання інформації співробітниками закладу. - Використання застарілого або незахищеного програмного забезпечення.
<p>Медико-біологічні загрози Масові отруєння: через їжу або воду.</p>	<p>Медико-біологічні загрози, такі як епідемії, пандемії або вплив токсичних речовин, можуть суттєво вплинути на роботу освітнього закладу. Нижче</p>

Спалахи інфекцій: COVID-19, грип, кору тощо.

Захворювання через умови середовища: негативні реакції на плісняву чи хімічні речовини.

наведено основні наслідки, які можуть виникнути:

1. Освітні наслідки:

- Призупинення освітнього процесу: закриття закладів через карантинні заходи.
 - Перехід на дистанційне навчання: потреба в організації онлайн-освіти, що може бути складним через брак технічних ресурсів у педагогічних працівників та учнів/вихованців.
 - Зниження якості освіти: обмежений доступ до практичних занять та лабораторних робіт.
- Рівень охоплення: відсутність рівних можливостей для навчання/виховання через технічні або соціально-економічні чинники.

2. Медичні наслідки:

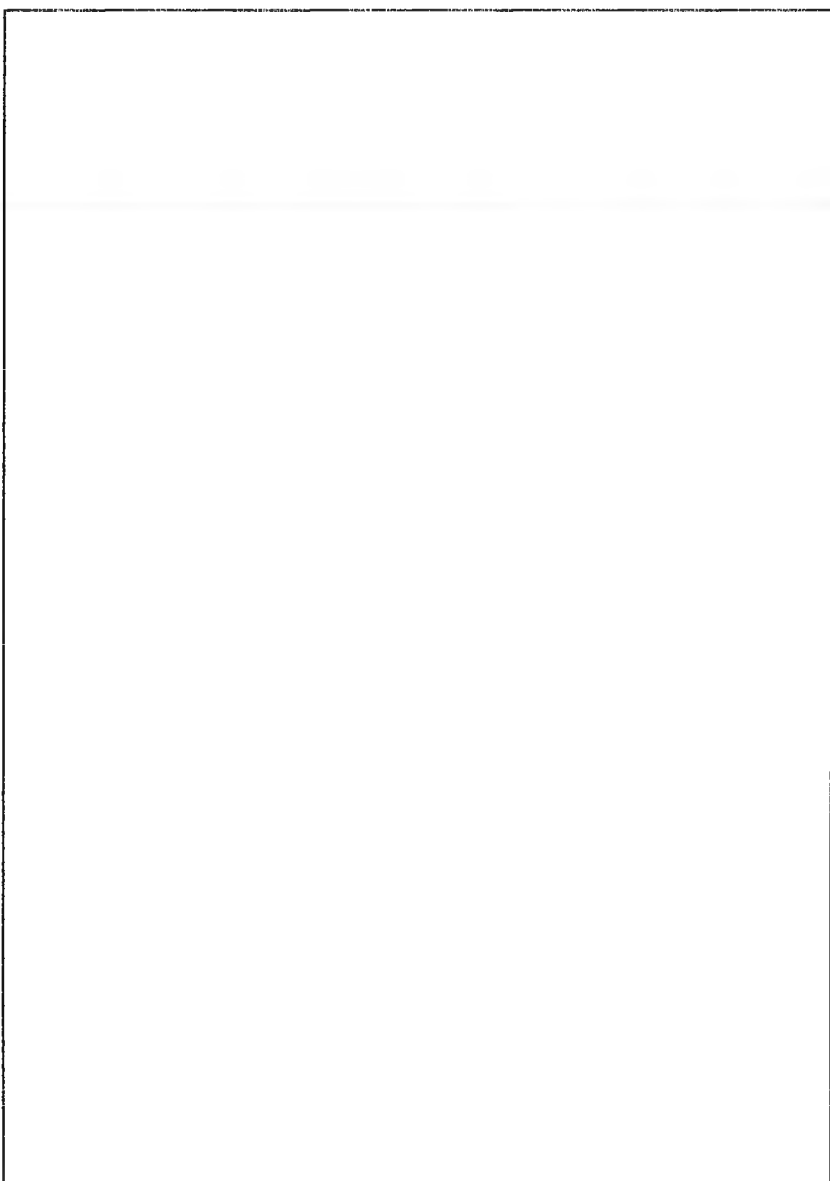
- Зростання захворюваності: можливе поширення хвороб серед учнів/вихованців та працівників закладу.
- Перевантаження медичного пункту: зростання кількості звернень до медперсоналу закладу.
- Необхідність дезінфекції: регулярні заходи для підтримки чистоти приміщень.

3. Соціальні наслідки:

- Зниження соціальної активності: обмеження масових заходів, таких як святкові концерти, змагання та батьківські збори.
- Психологічний тиск: виникнення стресу, тривоги або депресії у педагогічних працівників учнів/вихованців та їхніх родин.
- Зниження соціальних навичок: через обмеження живого спілкування між учнями/вихованцями.

4. Економічні наслідки:

- Фінансові витрати: додаткові кошти на закупівлю антисептиків, масок,



захисних екранів тощо.

- Збільшення витрат на технічне забезпечення: придбання комп'ютерів, програмного забезпечення для дистанційного навчання.
- Втрати від скорочення фінансування: якщо заклад залежить від надходжень, які можуть зменшитися.

5. Організаційні наслідки:

- Необхідність перегляду графіка навчання, занять: створення змінних графіків, скорочення кількості годин у класах, групах.
- Розробка планів дій у надзвичайних ситуаціях: впровадження протоколів реагування на загрози.
- Підвищення навантаження на адміністрацію та педагогічних працівників, пов'язане з організацією заходів безпеки та нових форматів навчання.
- **Рекомендації для мінімізації наслідків:**
- Розробка плану дій: створення інструкцій і алгоритмів дій під час надзвичайних ситуацій.
- Підготовка технічної бази: забезпечення учнів/вихованців і педагогічних працівників необхідними ресурсами для дистанційного навчання.
- Проведення тренінгів: навчання педагогічних працівників і учнів/вихованців правилам гігієни та реагування на загрози.
- Створення безпечних умов: дотримання санітарних норм, регулярна дезінфекція приміщень.
- Психологічна підтримка: організація консультацій для учнів/вихованців і працівників закладу.
- Медико-біологічні загрози вимагають від освітніх закладів швидкої адаптації та відповідальних дій для забезпечення безпеки учнів/вихованців педагогічних працівників і всього персоналу.

Військові загрози: основні аспекти та наслідки

В умовах сучасної війни в Україні військові загрози набувають багатьох форм і можуть впливати на життя як окремих громадян, так і всієї держави. Розуміння природи цих загроз є ключовим для їх попередження, мінімізації шкоди та забезпечення стійкості.

Типи військових загроз:

Ракетні та авіаційні удари

- Найбільш поширена загроза в тилкових регіонах.
- Використання крилатих ракет, балістичних ракет та дронів-камікадзе (Shahed-136 тощо).
- Націлення на критичну інфраструктуру (енергомережі, транспорт, промисловість).

Артилерійські обстріли

- Небезпека для цивільних мешканців через непередбачуваність ударів.

Загрози від вибухонебезпечних предметів

Наземні атаки

- Просування ворожих військ із метою захоплення територій.
- Загроза поширення диверсійно-розвідувальних груп (ДРГ) в тилу.

Диверсії та терористичні акти

- Спрямовані на підрив стабільності, деморалізацію населення.
- Можливі атаки на важливі об'єкти, як-от школи, дитячі садочки, лікарні, адмінбудівлі.

Можливі наслідки воєнних загроз для освітнього закладу

Воєнні загрози можуть мати серйозні наслідки для освітнього закладу, впливаючи на всі аспекти його діяльності – від безпеки учнів/вихованців і персоналу до освітнього процесу та фізичної інфраструктури. Основні можливі наслідки включають:

1. Безпека учасників освітнього процесу:

- Загроза життю та здоров'ю учнів/вихованців, педагогічних працівників і персоналу через можливі обстріли, вибухи або інші небезпеки.
- Стрес та психологічні травми через перебування в зоні ризику або евакуацію.

2. Перебої в освітньому процесі:

- Закриття закладу або переведення навчання в онлайн-формат.
- Переривання занять через повітряні тривоги чи евакуацію.
- Втрата доступу до навчальних матеріалів через зруйновані будівлі чи перебої в електро- та інтернет-забезпеченні.

3. Фізична інфраструктура:

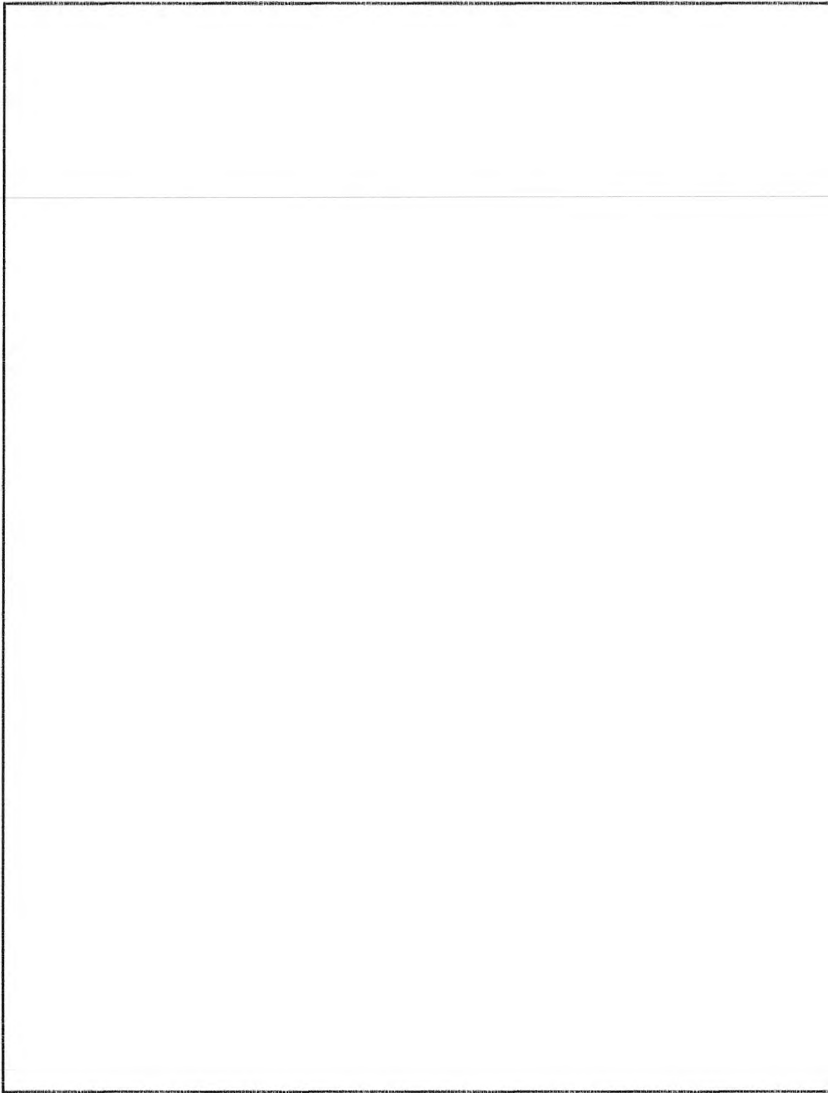
- Руйнування або пошкодження будівель закладу внаслідок воєнних дій.
- Потреба у відновленні або переобладнанні закладу, наприклад, створення укриттів або посилення будівель.

4. Психологічний стан учнів і педагогів:

- Зростання рівня тривожності, страху та невизначеності.
- Зниження концентрації та академічної успішності через постійний стрес.
- Потреба в психологічній підтримці та програмах реабілітації.

5. Евакуація та міграція:

- Вийзд учнів/вихованців і педагогічних працівників до безпечніших регіонів або за кордон.
- Нестача кадрів та учнів/вихованців у закладах, що залишилися в зоні



ризикі.

- Виникнення нових викликів для закладів освіти у приймаючих регіонах через збільшення кількості учнів/вихованців.

6. Економічні наслідки:

- Зменшення фінансування через економічну нестабільність у державі.
- Зростання витрат на відновлення закладу, забезпечення безпеки та онлайн-навчання.

7. Соціальні наслідки:

- Втрата комунікації між учасниками освітнього процесу через міграцію або руйнування громадських зв'язків.
Поява нових форм навчання (наприклад, дистанційне чи інклюзивне) як адаптація до умов.
- Для зменшення негативних наслідків варто розробляти плани дій у надзвичайних ситуаціях, проводити навчання з безпеки для всіх учасників освітнього процесу, створювати укриття та забезпечувати психологічну допомогу.

Що може вплинути на ймовірність загроз у Коростишівській ТГ:

1. Близькість до стратегічних об'єктів:

- Наявність інфраструктури (автодороги, залізниця, електростанції), яка може бути метою атак.
- Промислові підприємства або логістичні вузли.

2. Ракетні та дроніві атаки:

Як і в інших регіонах України, Коростишів незахищений на 100% від ризику обстрілів із використанням ракет чи дронів.

6. АНАЛІЗ РЕСУРСІВ, ДОСТУП ДО РЕСУРСІВ

1. Перелік техніки, яка може залучатися у надзвичайних ситуаціях

№ з/п	Функціональність (трактор, розкидач, і т.д) одиниць	На балансі якого підприємства перебуває
1.	Трактор МТЗ-82	КП «Коростишівський комунальник»
2.	Трактор Беларусь -892	
3.	Екскатор ЕО 2621	
4.	Автомобіль МАЗ 5550 С3	Коростишівська міська рада
5.	Автомобіль МАЗ 6551 С5	
6.	Трактор ЮМЗ-6	КП «Коростишівська комунальна служба»
7.	Трактор ХТЗ - 25	
8.	Автобус шкільний на 26 місць - 3 одиниці Автобус шкільний на 40 місць - 1 одиниця	Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради

2. Перелік об'єктових формувань цивільного захисту Коростишівської міської ради, які можуть залучатися до виконання завдань за призначенням

Найменування суб'єкта господарювання, на базі якого утворене формування	Місце розташування та телефон (робочий, мобільний), керівник суб'єкту господарювання, електронна адреса	Забезпеченість формувань засобами індивідуального захисту та приладами радіаційної та хімічної розвідки	Кількість особового складу формування / вид техніки	Завдання, що виконує формування, райони (об'єкти)
Філія «Коростишівське лісове господарство» ДСГП «Ліси України»	м. Коростишів, вул. Зарічна, 29, (04130) 5-13-53,	Дозиметр – 1 шт., костюм – 2 шт., рукавиці – 4 шт., каски – 4 шт., респіратори	40 чоловік/ ЗІЛ – 131 -2 шт., МТЗ - 82 – 2 шт., АРС – 2 шт.	Гасіння лісових пожеж
ДП «Коростишівський лісгосп АПК»	м. Коростишів, вул. Різдяна, 80а, (04130) 5-48-80, 5-49-07	Дозиметр BOSEAN FS-600, респіратори, захисні окуляри	6 чоловік/ Зіл-131 АРС-14 – 1 шт; Зіл-130 АЦ-40 – 1 шт.	Гасіння лісових пожеж
ПРАТ «Коростишівгаз»	м. Коростишів, вул. Київська, 55, (04130) 5-08-57 або 104	-	8 чоловік/ Аварійний автомобіль УАЗ-3909- 1 шт.; ВАЗ-2104 -1 шт.	Локалізація аварійних ситуацій та проведення відновлювальних робіт на об'єктах газопостачання

МКП «Водоканал»	м. Коростишів, пров. Назаренка, 6, (04130) 5-22-32,	Костюми Л-1 – 4 шт; респіратори – 4 шт.; каска – 4 шт.	7 чоловік/ Екскаватор ЕО-2621- 1 шт; ГАЗ-2705 – 1 шт.; САЗ-3507 (самоскид)- 1 шт.; Генератор PEZAL PGG7500X -1 шт.; Кутова шліфувальна машина Makita GA9040-1 шт.; зварювальний апарат SSVA-160-2 – 1 шт.; мотопомпа Daishin SST- 80HG – 1 шт.	Ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах водопостачання та водовідведення
Коростишівська міська рада	м. Коростишів, вул. Дарбіняна, 11, (04130) 5-24-40,	Протигази – 7 шт., ДРГ-01 широкодіапазонний дозиметр для вимірювання гамма фону атмосферного повітря – 1 шт.	7 чол.	Моніторинг радіаційної та хімічної обстановки на території громади у разі виникнення надзвичайних ситуацій
ДП «Коростишівський лісгосп АПК» ЖОКАП «Житомироблагроліс» Філія «Коростишівське лісове господарство» ДСГП «Ліси України»	м. Коростишів, вул. Різдяна, 80-а, (04130) 5-48-80, м. Коростишів, вул. Зарічна, 29, (04130) 5-13-53	Дозиметр BOSEAN FS- 600, респіратори, захисні окуляри Дозиметр – 1, костюм – 1, респіратори	6 чоловік 4 чоловік	Здійснення радіаційного і хімічного спостереження

КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Коростишівської міської ради	м. Коростишів, вул. Героїв Небесної Сотні, 58, (04130) 5-05-71,	Респіратори – 5 шт	5 чоловік/легковий автомобіль - 1 шт.	Надання медичної допомоги населенню
Медицина катастроф КНП «Коростишівська ЦРЛ ім. Д. І. Потехіна» Коростишівської міської ради				

3. Перелік протирадіаційних укриттів Коростишівської ТГ.

Найменування Балансоутримувача	Обліковий номер	Місцезнаходження укриття	Форма власності	Клас та захисні властивості /кг/ см ²	Місткість, осіб	Площа, м ² , об'єм м ³
ДП "Санаторій для батьків з дітьми "Тетерів" ПРАТ "Укрпрофоздоровниця"	22282	м. Коростишів, пров. Дачний, 13	приватна	Клас - 4, Кз-100	500	S-500, V-
ТОВ "АСС-Коростишівська паперова фабрика"	22283	м. Коростишів, вул. Паперова, 31	приватна	Клас - 3, Кз-100	80	S-80, V-

Житомирська філія АТ "Укртелеком"	22286	м. Коростишів, вул. Святотроїцька, 4	приватна	Клас - 3, Кз- 100	100	S-67, V-
ДП "Коростишівський спиртовий комбінат"	22287	м. Коростишів, вул. Гвардійська, 46	державна	Клас - 3, Кз- 200	100	S-200, V-500
ПП "Полісся"	22290	с. Щигліївка, тракторний стан	приватна	Клас - 3, Кз- 100	50	S-29, V-
КП "Коростишівське архітектурно- планувальне бюро"	22291	м. Коростишів, вул. Шевченка, 1	комунальна	Клас - 3, Кз- 130	150	S-98, V-245
Коростишівська районна спілка споживчих товариств	22292	м. Коростишів, вул. І. Богуна, 2	приватна	Клас - 3, Кз- 100	50	S-38, V-
Коростишівська міська рада	22293	м. Коростишів, вул. Соборна Площа, 18	комунальна	Клас - 3, Кз- 100	200	S-180, V-840
Коростишівський ЗДО №13	22304	м. Коростишів, вул. Володимирська, 3а	комунальна	Клас - 4, Кз- 100	300	S-350, V-873

Коростишівський ЗДО №7	22305	м. Коростишів, вул. І. Богуна, 1-В	комунальна	Клас - 4, Кз-100	160	S-195, V-477
ТДВ "Коростишівський завод продовольчих товарів"	22310	м. Коростишів, вул. Героїв Небесної Сотні, 68	приватна	Клас- 3, Кз-80	390	S-257,5, V-
ТОВ "Укр.Сервіс"	22311	м. Коростишів, вул. І. Богуна, 3	приватна	Клас - 3, Кз-120	143	S-103, V-
Коростишівський професійний аграрний ліцей	22316	м. Коростишів, вул. Семінарська, 118	державна	Клас- 4, Кз-100	800	S-526, V-
мешканці будинку, управитель КП "Коростишівська комунальна служба"	22317	м. Коростишів, вул. Київська, 108-а	приватна	Клас- 4, Кз-100	200	S-180, V-
КП "Коростишівський райагробуд"	22318	м. Коростишів, вул. Заводська, 10	приватна	Клас - 3, Кз-100	200	S-120, V-

КНП "ОБС ФПС "Лісова казка" Житомирської обласної ради	22319	м. Коростишів, вул. Лісовий масив, 7	комунальна	Клас - 4, Кз- 100	350	S-289, V-
Лицей №9 ім. Олега Ольжича Коростишівської міської ради	22324	м. Коростишів, вул. Каденюка Леоніда, 14	комунальна	Клас - 4, Кз- 120	150	S-139, V-302
Коростишівський педагогічний фаховий коледж ім. І.Я. Франка Житомирської обласної ради	22334	м. Коростишів, вул. Семінарська, 29	комунальна	Клас - 4, Кз- 100	1000	S-707,5, V-2424
Будинок дитячої творчості	22336	м. Коростишів, вул. Київська, 53	комунальна	Клас - 4, Кз- 100	50	S-158; V-
ТОВ "Укр.Сервіс"	22337	м. Коростишів, вул. І. Богуна, 3	приватна	Клас - 3, Кз- 100	300	S-192, V-
СТОВ "Племзавод Коростишівський"	22340	с. Теснівка, вул. Молодіжна, тракторний стан	приватна	Клас - 3, Кз- 200	50	S-39, V-

ТОВ "Колос"	22341	с. Вільня, вул. Центральна, 5	приватна	Клас- 3, Кз- 100	50	S-39,6, V-
мешканці будинку, управитель КП "Коростишівська комунальна служба"	22349	м. Коростишів, вул. Київська, 137-а	приватна	Клас- 4, Кз- 100	200	S-200, V-
ТДВ "Коростишівський завод продовольчих товарів"	22350	м. Коростишів, вул. Героїв Небесної Сотні, 68	приватна	Клас- 3, Кз- 100	250	S-250, V-
ПРАТ "Коростишівгаз"	22366	м. Коростишів, вул. Київська, 55	приватна	Клас - 3, Кз- 100	80	S-80,7, V-
Вільнянський ліцей Коростишівської міської ради	22379	с. Вільня, вул. Центральна, 5А	комунальна	Клас- 4, Кз- 50	350	S-329,9, V-362
ВП №2 Житомирського РУП ГУНП в Житомирській області	22381	м. Коростишів, вул. Різдвяна, 7	державна	Клас- 3, Кз- 50	160	S-220, V-
Клуб	22383	с. Квітневе, вул. Партизанська, 42	комунальна	Клас - 4, Кз- 50	200	S-275,2 V-633

Ліцей №5 ім. Т.Г. Шевченка Коростишівської міської ради	22385	м. Коростишів, вул. Максима Добрянського, 33	комунальна	Клас- 4, Кз-50	520	S-468,58 V-1546,3
Коростишівська міська рада	22386	м. Коростишів, вул. Володимирська, 1	комунальна	Клас- 3, Кз-100	250	S-150,1 V-
філія "Коростишівське лісове господарство" ДП "Ліси України"	22397	м. Коростишів, вул. Зарічна, 29	державна	Клас - 3, Кз-100	40	S-57,2 V-169
філія "Коростишівське лісове господарство" ДП "Ліси України"	22400	м. Коростишів, пров. Дачний, 8	державна	Клас - 3, Кз-100	80	S-80 V-
філія "Коростишівське лісове господарство" ДП "Ліси України"	22403	м. Коростишів, вул. Зарічна, 29	державна	Клас- 3, Кз-100	50	S-34,7 V-107
ПАТ "Коростишівське АТП-11842"	22404	м. Коростишів, вул. Грибоєдова, 37	приватна	Клас- 3, Кз-100	50	S-50 V-

ПАТ "Коростишівське АТП-11842	20502	м. Коростишів, вул. Грибоедова, 37	приватна	Клас - 3, Кз- 100	350	S-400 V-
----------------------------------	-------	---------------------------------------	----------	----------------------	-----	----------

4. Перелік найпростіших укриттів Коростишівської ТГ.

Найменування Балансоутримувача	Обліковий номер	Місцезнаходження укриття	Форма власності	Клас та захисні властивості /кг/ см2	Місткість, осіб	Площа, м2, об'єм м3
Ліцей №1 імені Густава Олізара Коростишівської міської ради	1	м. Коростишів, вул. Шевченка, 39	комунальна		300	S-183,6; V-494,6
Ліцей №2 ім. Л.Х. Дарбіняна Коростишівської міської ради	2	м. Коростишів, вул. Дарбіняна, 10	комунальна		700	S-500; V-1425
Ліцей №3 Коростишівської міської ради	3	м. Коростишів, вул. Назаренка, 16	комунальна		450	S-261,35; V- 614,17

Стрижівський ліцей Коростишівської міської ради	4	с. Стрижівка, вул. Мікаберідзе, 12-Б	комунальна		220	S-209; V-4814
Щигліївський ліцей Коростишівської міської ради	5	с. Щигліївка, вул. Шевченка, 33	комунальна		150	S-150; V-300,8
Заклад дошкільної освіти №6 Коростишівської міської ради	6	м. Коростишів, пров. Зарічний, 12	комунальна		50	S-57,4; V-109
Заклад дошкільної освіти №8 Коростишівської міської ради	7	м. Коростишів, вул. Чкалова, 4	комунальна		100	S-192; V-384
Комунальна установа "Комплексна дитячо- юнацька спортивна школа" Коростишівської міської ради	8	м. Коростишів, вул. Миру, 1	комунальна		50	S-200; V-460
Ліцей №9 ім. Олега Ольжича Коростишівської міської ради	9	м. Коростишів, вул. Каденюка Леоніда, 14	комунальна		230	S-89,60; V- 259,84

Будинок культури с. Більківці	10	с. Більківці, вул. Центральна, 60	комунальна		100	S-77,15; V-189,5
Коростишівська спеціальна школа Житомирської обласної ради	11	м. Коростишів, вул. Івана Кочерни, 1	комунальна		150	S-112,9; V-276,6
Будинок культури	12	м. Коростишів, вул. Соборна Площа, 20	комунальна		50	S-108; V-226,80
Заклад дошкільної освіти №10 Коростишівської міської ради	13	м. Коростишів, вул. Семінарська, 68	комунальна		50	S-35,5; V-71,7
Коростишівська міська рада	14	м. Коростишів, вул. Дарбіняна, 11	комунальна		50	S-119,1; V-81
Ліцей №1 імені Густава Олізара Коростишівської міської ради	15	м. Коростишів, вул. Київська, 32	комунальна		50	S-36,5; V-83,9
Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "Добросад"	16	м. Коростишів, вул. Героїв Чорнобиля, 48А	приватна		50	S-53; V-110

7. ПСИХОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА

Мета психологічної підтримки:

- Запобігання негативному впливу стресу на психічне здоров'я.
- Формування стійкості до кризових ситуацій.
- Відновлення емоційного стану після надзвичайних подій.
- Надання ресурсів для адаптації в умовах небезпеки.

Категорії отримувачів підтримки

1. Учні\вихованці:

Різні вікові групи потребують індивідуального підходу.
Особлива увага дітей з особливими освітніми потребами.

2. Педагогічний та адміністративний персонал:

Педагоги, які можуть стикатися з високим рівнем стресу.
Адміністрація, відповідальна за організацію безпеки.

3. Батьки:

Інформування про дії під час загрози.
Підтримка їх емоційного стану для ефективної взаємодії з дітьми.

Напрямок психологічної підтримки	Назва заходу	Категорія отримувача підтримки	Форма надання психологічної підтримки	Виконавці
ГОТОВНІСТЬ\ Профілактична	Навчання стресостійкості	Учні\вихованці, педагоги, батьки	Участь та проведення тематичних тренінгів, круглих столів, ігор.	Психологи, соціальні педагоги,

підтримка			Допомога педагогам під час освітнього процесу в формуванні психоемоційної стабільності учнів. Використання методик емоційної саморегуляції. Проведення індивідуальних консультацій.	фахівець ІРЦ, запрошені фахівці
	Інформаційні заходи	Учні\вихованці, педагоги, батьки	Розповсюдження матеріалів, інструкцій щодо поведінки дітей у стресових ситуаціях. Виготовлення буклетів, відеоматеріалів, онлайн-курсів про способи збереження спокою, знаходження внутрішньої опори.	Психологи, соціальні педагоги, фахівець ІРЦ
	Формування безпечного середовища	Учні\вихованці, педагоги	Виявлення вразливих категорій учасників освітнього процесу, тих хто може гостро реагувати під час НС та тих, хто може допомогти. Організація кімнати емоційного розвантаження. Організація онлайн-консультування. Проведення тренінгів із протидії булінгу та формування толерантного середовища	Адміністрація закладів освіти, психологи, соціальні педагоги
РЕАГУВАННЯ\ Підтримка в кризових ситуаціях	Надання першої психологічної допомоги (ППД)	Учні\вихованці, педагоги, адміністрація	Психоемоційна регуляція дітей під час небезпечної події. Індивідуальні консультації, термінова психологічна допомога. Реагування при панічній атаці у педагогів та дітей.	Педагоги, шкільні психологи, залучені фахівці

			<p>Передача відповідної інформації д лікарень, за потреби.</p> <p>Спостереження в динаміці за постраждалими учнями та працівниками закладу у співпраці з координатором надання першої домедичної допомоги.</p>	
	Організація кризових груп	Постраждалі учні\вихованці, педагоги	Робота кризових команд психологів, залучення зовнішніх спеціалістів	Шкільні психологи, залучені фахівці
ВІДНОВЛЕННЯ/ Післякризова підтримка	Реабілітація	Учні\вихованці, педагоги, батьки, практичні психологи, соціальні педагоги	<p>Проведення першої зустрічі працівників закладу після НС з використанням стратегій психоемоційного розвантаження.</p> <p>Перенаправлення здобувачів освіти до вузькопрофільних фахівців.</p> <p>Проведення заходів, консультацій, навчань з урахуванням даних, отриманих після моніторингу.</p> <p>Індивідуальна та групова терапія, розробка програм відновлення,</p> <p>Реагування на професійне вигорання педагогів.</p> <p>Консультування батьків \ законних представників здобувачів освіти щодо наслідків реакцій після НС.</p> <p>Консультації із супервізором ІРЦ щодо НС та її наслідків для працівників закладу та здобувачів освіти.</p>	<p>Психологи, психотерапевти, соціальні педагоги,</p> <p>фахівець ІРЦ</p>

			Індивідуальні та групові супервізії для практичних психологів та соціальних педагогів щодо подолання посттравматичного стресового розладу (ПТСР)	
	Моніторинг стану	Учні\вихованці, педагоги	Регулярне оцінювання психічного здоров'я, профілактика ПТСР. Постійний внутрішній моніторинг роботи психосоціальної підтримки та планування подальших втручань.	Психологи, соціальні педагоги

8.ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ

Критерії ефективності:

1.Швидкість реагування:

- Час від моменту виявлення небезпеки до початку реагування: Чи відповідає час реагування встановленим нормам?
- Швидкість оповіщення всіх залучених служб: Чи всі служби були оперативно проінформовані про ситуацію?
- Швидкість евакуації здобувачів освіти та персоналу закладу освіти: Чи була евакуація проведена вчасно та організовано?

2.Координація дій:

- Ясність ролей та обов'язків: Чи кожен учасник плану розуміє свою роль?
- Ефективність комунікації: Чи була забезпечена чітка та своєчасна комунікація між усіма залученими сторонами?
- Співпраця між різними службами: Чи працювали всі служби злагоджено?

3.Ефективність виконання плану:

- Дотримання встановлених процедур: Чи всі дії виконувались згідно з планом?

- Досягнення поставлених цілей: Чи вдалося усунути небезпеку та мінімізувати її наслідки?
- Забезпечення безпеки: Чи була забезпечена безпека здобувачів освіти, персоналу закладу освіти та інших осіб?

4. Готовність до різних сценаріїв:

- Гнучкість плану: Чи дозволяє план адаптуватися до непередбачених ситуацій?
- Адекватність заходів реагування: Чи були обрані оптимальні заходи реагування для кожного конкретного випадку?

5. Навчання та підготовка:

- Рівень підготовленості персоналу: Чи персонал регулярно проходив навчання та тренування?
- Ефективність навчальних програм: Чи були навчальні програми актуальними та ефективними?

Методи оцінки:

- Аналіз документів: Документи, пов'язані з плануванням та реагуванням на небезпеку, можуть надати цінну інформацію про ефективність плану.
- Опитування учасників освітнього процесу: Опитування дозволяє отримати зворотній зв'язок від учасників плану щодо його ефективності.
- Спостереження за навчаннями: Спостереження за навчальними тренуваннями допомагає оцінити рівень підготовленості персоналу.
- Аналіз інцидентів: Аналіз реальних інцидентів дозволяє виявити недоліки плану та внести необхідні корективи.

Інші важливі аспекти:

- Регулярний огляд та оновлення плану: План повинен регулярно переглядатися та оновлюватися з урахуванням змін у законодавстві, технологіях та потребах закладу освіти.
- Залучення всіх зацікавлених сторін: До розробки та оцінки плану необхідно залучати всіх зацікавлених сторін, включаючи адміністрацію закладу освіти, педагогічний персонал, учнів, батьків та представників місцевої влади.
- Використання сучасних технологій: Сучасні технології можуть значно покращити ефективність системи оповіщення та координації дій.

9. ДОКУМЕНТАЦІЯ

- 1. План міжвідомчої взаємодії** : налагодження механізму взаємодії між закладом освіти та відповідними службами (ДСНС, поліція, медичні установи) у разі надзвичайних ситуацій.

2. **Паспорт безпеки закладу освіти** : накопичувальний довідково-інформаційний документ, що містить інформацію про заклад, актуальний стан безпеки, дозволяє негативні прояви та фактори, які можуть їх обумовити. Форма паспорта затверджена спільним наказом МВС та МОН України від 18.08.2023 № 685/1013.
3. **Алгоритми дій при НС** : набори правил та процедур для педагогів та учнів щодо дій у певних ситуаціях, таких як евакуація, поведінка під час повітряних тривог тощо. Вони розробляються з урахуванням рекомендацій ДСНС та специфіки закладу.
4. **Плани евакуації** : схеми та інструкції щодо безпечного виходу з приміщень у разі небезпеки, з урахуванням розміщення укриттів та альтернативних шляхів евакуації.
5. **Журнали обліку навчальних інструктажів** : документи, що фіксують проведення тренувань, навчальних та інструктажів з безпеки для персоналу та учнів.
6. **Контактні списки** : актуальні дані про відповідні особи в закладі та представників служби реагування для оперативного зв'язку.
7. **Звіти про стан безпеки** : регулярні звіти, що відображають поточний стан безпеки, проведені заходи та виявлені ризики.

Вся документація повинна бути доступною для відповідних осіб, регулярно оновлюватися та відповідати вимогам чинного законодавства України.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради



Сергій БОНДАРЧУК