Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заходи**

**щодо поліпшення стану військового обліку**

**на території Коростишівської міської ради у 2019 році**

**1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов’язаних виконавчим комітетом міської ради.**

1.1. Використовувати *кожне прибуття* призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до виконавчого комітету Коростишівської міської ради та старостинських округів Коростишівської міської ради для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Коростишівського об’єднаного міського військового комісаріату для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності Коростишівської міської ради, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території населених пунктів Коростишівської міської ради, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

1.4. Керівникам підприємств, установ та організацій направити своїх працівників, які не досягли граничного віку перебування в запасі, для поновлення їх на військовому обліку.

**2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов’язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.**

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності *жінок,* що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до Коростишівського об’єднаного міського військового комісаріату для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов’язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов’язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

2.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

**3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов’язку.**

3.1. Рекомендувати начальнику Коростишівського відділу Національної поліції відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до Коростишівського ОМВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, Коростишівської міської ради, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Керуючий справами

виконавчого комітету

міської ради В.В.Коваленко