

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**м. Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Про призначення ПІБ піклувальником неповнолітнього ПІБ, 09.05.2009 р.н., та опікуном малолітніх: ПІБ, 02.09.2011 р.н., та ПІБ , 18.01.2019 р.н. |

Розглянувши заяву ***ПІБ***, який проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, буд.\*\*\*, м.Коростишів, Житомирського району Житомирської області з проханням призначити його піклувальником неповнолітнього ***ПІБ***, 09 травня 2009 року народження, та опікуном малолітніх: ***ПІБ***, 02 вересня 2011 року народження, та ***ПІБ***, 18 січня 2019 року народження, та додані до заяви документи, керуючись ст. ст. 243, 244 Сімейного кодексу України, ст. ст. 55, 56, 61, 63 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 6, 11, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, виконавчий комітет Коростишівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Призначити ПІБ, 01 травня 1987 року народження, піклувальником неповнолітнього ПІБ, 09 травня 2009 року народження, опікуном малолітніх: ПІБ, 02 вересня 2011 року народження, та ПІБ, 18 січня 2019 року народження.

2. ПІБ:

1) виховувати ПІБ, 09 травня 2009 року народження, ПІБ, 02 вересня 2011 року народження, та ПІБ, 18 січня 2019 року народження піклуватися про їх здоров’я, психічний стан, фізичний і духовний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати догляд та лікування;

2) створити належні побутові умови для здобуття дітьми освіти;

3) вживати заходів щодо захисту цивільних прав та інтересів підопічних;

4) у разі зміни місця проживання підопічних повідомляти службу у справах дітей Коростишівської міської ради.

3. Службі у справах дітей Коростишівської міської ради:

1) здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей;

2) щорічно до 01 листопада готувати звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в сім'ї опікуна.

4. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради:

1) забезпечити соціальний супровід сім'ї ПІБ у відповідності до Державного стандарту соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

2) щороку до 20 жовтня подавати звіт про виконання плану соціального супроводу дітей та сім'ї службі у справах дітей Коростишівської міської ради.

5. Рекомендувати Управлінню соціального захисту населення Житомирської райдержадміністрації призначити та здійснювати виплату державної соціальної допомоги на дітей у межах видатків, передбачених у державному бюджеті щомісяця відповідно до передбачених законодавством термінів.

6. Відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради та Управлінню соціального захисту населення та охорони здоров’я Коростишівської міської ради щорічно забезпечувати пільговим оздоровленням (відпочинком) підопічних ПІБ, 09 травня 2009 року народження, ПІБ, 02 вересня 2011 року народження, та ПІБ, 18 січня 2019 року народження.

7. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Коростишівської міської ради:

1) закріпити за підопічними лікаря-педіатра та забезпечити двічі на рік медичний огляд дітей;

2) подавати щороку до 20 жовтня службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров’я дітей, дотримання опікуном рекомендацій лікарів.

8. Рекомендувати відділу поліції №2 Житомирського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Житомирській області щорічно 20 жовтня подавати інформацію службі у справах дітей міської ради про відсутність чи наявність асоціальної поведінки з боку дітей та опікуна.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на посадових осіб міської ради відповідно до розпорядження міського голови про розподіл обов’язків.

Секретар міської ради Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ