****

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**м.Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № **\_\_\_\_\_**

Про підсумки проведення опалювального сезону 2023-2024 років на території населених пунктів Коростишівської міської ради та затвердження Плану заходів з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років

Заслухавши інформацію про підсумки проведення опалювального сезону 2023-2024 років на території населених пунктів Коростишівської міської ради та розглянувши План заходів з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років та керуючись пп. 1 п. «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію «Про підсумки проведення опалювального сезону 2023-2024 років на території населених пунктів Коростишівської міської ради» взяти до відома (додається).

2. Затвердити План заходів з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років, що додається.

3. З метою контролю за виконанням заходів з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років утворити комісію в наступному складі:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОХАН  Іван Михайлович |  | міський голова, голова комісії |
| ЗАЩИПАС  Євгеній Анатолійович |  | секретар міської ради, заступник голови комісії |
| КРАВЧУК  Сергій Анатолійович |  | головний спеціаліст відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради, секретар комісії |
|  |  | Члени комісії: |
| ВЕСЕЛОВСЬКИЙ  Олександр Борисович |  | головний лікар КНП «Коростишівська центральна  районна лікарня ім. Д.І. Потєхіна» |
| ДЖАМАН  Ігор Васильович |  | начальник відділу освіти, молоді та спорту міської ради |
| ПЕТРЕНКО  Інна Миколаївна |  | головний лікар КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» |
| ПОТАПЕНКО  Микола Володимирович |  | директор КП «Коростишівська комунальна служба» |
| СНІТКО  Віктор Георгійович |  | директор МКП «Водоканал» |
| ХМЕЛЬОВА  Олена Леонідівна |  | начальник відділу культури та туризму міської ради |
| ЧЕРНЯВСЬКИЙ  Вячеслав Вікторович |  | директор КП «Коростишівський комунальник» |
| ЯКОВЕНКО  Євгенія Петрівна |  | начальник фінансово-господарського відділу міської ради |
|  |  | депутат міської ради, член постійної комісії міської ради за відповідним профільним напрямком, у разі необхідності (за згодою) |

4. Про хід виконання заходів з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років заслухати у жовтні 2024 року на засіданні виконавчого комітету міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова Іван КОХАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**з підготовки господарського комплексу та об’єктів**

**соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років**

**на території населених пунктів Коростишівської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Зміст заходу** | **Вартість виконання**  **робіт, тис. грн.** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про**  **виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **МКП «ВОДОКАНАЛ»** | | | | | | |
|  | **I. ВОДОЗАБОР** |  | | | |
| 1 | Провести очищення, промивку та дезінфекцію головних очисних водопровідних споруд водозабору | 300,0 | МКП «Водоканал» | до 01.06.2024 |  |
| 2 | Провести технічне обслуговування ліній електропередач та електричного обладнання на головному водозаборі | 50,0 | до 01.11.2024 |  |
| 3 | Станція знезалізнення на території Льонозаводу – провести очищення, промивку та дезінфекцію фільтрів та водонапірної башти | 50,0 | до 06.10.2024 |  |
|  | **ІІ. АРТЕЗІАНСЬКІ СВЕРДЛОВИНИ** |  | | | |
| 1 | Провести ремонтні роботи по частковій заміні водоводів в урочищі «Троян», вул. Незалежності | 1000,0 | МКП «Водоканал» | 01.06.2024 - 01.10.2024 |  |
| 2 | Провести технічне обслуговування артезіанських свердловин (заміна глибинних насосів, ремонт або заміна водопідйомних труб) | 500,0 |
| 3 | Провести ревізію та ремонт запірної арматури зворотніх клапанів на водоводах та в павільйонах артезіанських свердловин | 200,0 | до 01.10.2024 |  |
| 4 | Провести технічне обслуговування ліній електропередач та електричного обладнання на артезіанських свердловинах | 500,0 | до 01.10.2024 |  |
|  | **ІІІ. ВОДОПРОВІДНІ МЕРЕЖІ МІСТА** |  | | | |
| 1 | Провести дезінфекцію та промивку водопровідної мережі міста | 100,0 | МКП «Водоканал» | до 01.06.2024 |  |
| 2 | Провести поточні ремонтні роботи водопровідних мереж міста | 3000,0 | до 01.10.2024 |  |
| 3 | Провести ремонт, ревізію запірної арматури на водопровідних мережах міста | 500,0 | до 01.12.2024 |  |
| 4 | Ремонт оглядових водопровідних колодязів на вуличних мережах міста | 100,0 | до 01.09.2024 |  |
|  | **ІV. КАНАЛІЗАЦІЙНО-НАСОСНІ СТАНЦІЇ** |  | | | |
| 1 | Провести ревізію запірної арматури зворотних клапанів, насосних агрегатів на каналізаційно-насосних станціях №1, №2, №3, №4 | 200,0 | МКП «Водоканал» | 01.12.2024 |  |
|  | **V. КАНАЛІЗАЦІЙНІ МЕРЕЖІ МІСТА** |  | | |  |
| 1 | Провести поточні ремонтні роботи каналізаційних мережах міста | 500,0 | МКП «Водоканал» | на протязі року |  |
| 2 | Ремонт оглядових каналізаційних колодязів на вуличних каналізаційних мережах міста | 100,0 | на протязі року |  |
|  | **VI. ОЧИСНІ КАНАЛІЗАЦІЙНІ СПОРУДИ** |  | | | |
| 1 | Провести очищення прийомників на мулових полях | 300,0 | МКП «Водоканал» | на протязі року |  |
| **КП «КОРОСТИШІВСЬКА КОМУНАЛЬНА СЛУЖБА»** | | | | | | |
| 1 | **Ремонт багатоквартирних житлових будинків** |  | | | |
|  | Поточний ремонт дахів 200 м² | 50,0 | КП «Коростишівська комунальна служба» | до 01.11.2024 |  |
|  | Поточний ремонт дверей 10 шт | 5,0 | до 01.11.2024 |  |
|  | Поточний ремонт слухових та смотрових вікон, продухів 20 шт | 8,0 | до 01.11.2024 |  |
|  | Остіклення вікон 10 м² | 5,0 | до 01.11.2024 |  |
|  | Поточний ремонт козирків входів у під’їзд та підвал  5 шт | 25,0 | до 01.11.2024 |  |
|  | Ремонт цоколів та відмостки будинку 30 м² | 10,0 | до 01.11.2024 |  |
|  | Ремонт під’їздів (побілка, фарбування) 30 шт | 150,0 | до 01.11.2024 |  |
|  | Ремонт відбійників, коньків 50 м.п. | 15,0 | до 01.11.2024 |  |
|  | Ремонт лівньовок 30 м.п. | 10,0 | до 01.11.2024 |  |
|  | Поточний ремонт приямків 5шт | 5,0 | до 01.11.2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **Ремонт внутрішньобудинкових мереж** |  | | | |
|  | Поточний ремонт системи водопостачання та водовідведення | 120,0 | КП «Коростишівська комунальна служба» | до 01.11.2024 |  |
|  | Поточний ремонт системи електропостачання | 25,0 | до 01.11.2024 |  |
| 3 | **Інші роботи** |  | | | |
|  | Перевірка вентиляційних та димових каналів закладів, приватних будинків | 5,0 | КП «Коростишівська комунальна служба» | до 01.11.2024 |  |
|  | Закупівля солі та заготівля піскосуміші 50 т | 15,0 | до 01.11.2024 |  |
|  | Ремонт, технічна перевірка автотракторної техніки | 100,0 | до 01.11.2024 |  |
|  | Здійснення перевірки ДВК у багатоквартирних житлових будинках (98 будинків) | - | до 01.11.2024 |  |
|  | Виготовлення паспортів готовності житлових будинків (99шт.) | - | до 01.11.2024 |  |
| **КП «КОРОСТИШІВСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИК»** | | | | | | |
| 1 | Заготівля піскосуміші | 300,0 | КП «Коростишівський комунальник» | до 01.11.2024 |  |
| 2 | Підготовка автотракторної техніки та навісного обладнання до роботи в осінньо-зимовий період | 200,0 | до 01.11.2024 |  |
| 3 | Забезпечення утримання доріг в осінньо-зимовий період (розчистка від снігу та посипка піскосумішшю) | 200,0 | Постійно |  |
| 4 | Поточний ремонт освітлення вулиць міста | 250,0 | до 01.11.2024 |  |
| **ЗАКЛАДИ ОСВІТИ ТА СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ** | | | | | | |
|  | **Заклади освіти** |  |  |  |  |
| 1 | Поточний ремонт та утеплення приміщень закладів  Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період  Провести навчання та перевірку знань відповідальних за котельне обладнання та обслуговуючого персоналу |  | Відділ освіти, молоді та спорту міської ради | до 01.10.2024 |  |
| 2 | Підготовка пакету документів для отримання дозволу на роботу котелень в опалювальний період |  | до 01.10.2024 |  |
| 3 | Приведення у належний стан необхідної документації (Журнали, інструкції) |  | до 01.10.2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Проведення електротехнічних вимірів ізоляції та повірка приладів (монометрів, термометрів, газових сигналізаторів, лічильників газу, коректорів) | | 100,0 |  | до 01.10.2024 | |  | |
| 5 | Технічний огляд, обслуговування котельні та ШРП | | 130,4 | до 01.10.2024 | |  | |
| 6 | Технічний огляд газорозподільчої системи та теплогенеруючого обладнання | | 118,9 | до 01.10.2024 | |  | |
| 7 | Заготівля твердого палива | | 960,0 | до 01.10.2024 | |  | |
| 8 | Ревізія запірної арматури насосів, електродвигунів, допоміжного електрообладнання, очищення котлів та димоходів від шлаку | | 13,4 | до 01.10.2024 | |  | |
| 9 | Заміна газового котла закладу дошкільної освіти №6 Коростишівської міської ради | | 98,0 | до 01.10.2024 | |  | |
| 10 | Проходження навчання працівників відповідальних за газо-, електропостачання, охорону праці, протипожежну безпеку, кочегарів, операторів котелень | | 25,0 |  | до 01.10.2024 | |  | |
|  | **Заклади культури** | |  | | | | | |
| 1 | Технічне обслуговування ШРП | | 24,4 | Відділ культури та туризму міської ради | до 01.10.2024 | |  | |
| 2 | Повірка лічильників | | 25,0 | до 01.10.2024 | |  | |
| 3 | Технічне обслуговування газорозподільної системи | | 32,0 | до 01.10.2024 | |  | |
| 4 | ГАЗ | | 1505,0 | до 01.10.2024 | |  | |
| 5 | Повірка димоходів | | 0,5 | до 01.10.2024 | |  | |
| 6 | Обслуговування котельні | | 36,7 | до 01.10.2024 | |  | |
|  | **Заклади медицини** | |  |  |  | |  | |
| **КНП «КОРОСТИШІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ ІМ. Д.І.ПОТЄХІНА»** | | | | | | | | |
| 1 | Ремонт котла потужністю 1,1 МВт |  | | КНП «Коростишівська ЦРЛ ім.Д.І.Потєхіна» | | до 01.10.2024 | |  |
| 2 | Проведення підготовки котлів та мережі | 50,0 | | до 01.10.2024 | |  |
| 3 | Проведення поточного ремонту приміщень | 600,0 | | до 01.09.2024 | |  |
| 4 | Заготівля твердого палива | 1615,5 | | до 01.10.2024 | |  |
| 5 | Заміна сталевих труб та регістрів на поліхлорвінілові труби та сталеві радіатори | 750,0 | | до 01.09.2024 | |  |
| **КНП «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»** | | | | | | | | |
| 1 | Заготівля твердого палива (дрова) | 200,0 | | КНП «ЦПМСД» | | до 15.12.2024 | |  |
| 2 | Проведення поточного ремонту приміщень |  | | до 01.09.2024 | |  |
| 3 | Підготовка пічного опалення |  | | до 01.10.2024 | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТАРОСТИНСЬКІ ОКРУГИ** | | | | | |
| 1 | Заготівля твердого палива | 100,0 | Міська рада | до 01.10.2024 |  |
| 2 | Підготовка пічного опалення та опалювальних систем до роботи в опалювальний період |  |  | до 01.10.2024 |  |

Міський голова Іван КОХАН

Додаток

до рішення виконавчого комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року №\_\_\_\_

**Інформація**

«Про підсумки проведення опалювального сезону на території населених пунктів Коростишівської міської ради 2023- 2024 років»

З метою забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства та закладів соціальної сфери в осінньо-зимовий період та своєчасного початку опалювального сезону рішенням виконавчого комітету від 25.05.2023 року №140 затверджено План заходів з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років на території населених пунктів Коростишівської міської ради.

З метою контролю за виконанням заходів було створено комісію з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років до складу якої ввійшли представники виконавчого комітету, керівники комунальних підприємств, начальники відділів та депутати міської ради.

Хід підготовки до опалювального сезону постійно знаходився на контролі виконавчого комітету.

Відповідно до розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 26.09.2023 року №454 «Про завершення підготовки об’єктів господарського комплексу області до роботи в осінньо-зимовий період та початок опалювального сезону 2023/24 року», керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та у зв’язку з кліматичними умовами, згідно діючих будівельних норм та правил, технічної експлуатації і користування видано розпорядження міського голови від 04.10.2023 року №272 «Про початок опалювального сезону 2023-2024 років».

Рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради від 30.10.2023 року №268 «Про хід виконання заходів по підготовці житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 року» утворено робочу групу для здійснення контролю за станом проходження та забезпечення своєчасного реагування на надзвичайні ситуації на території міської ради.

Підприємствами житлово-комунального господарства здійснено комплекс необхідних заходів по забезпеченню сталого функціонування господарського комплексу населених пунктів Коростишівської міської ради протягом осінньо-зимового періоду 2023-2024 років.

Керівниками житлово-комунальних підприємств утворено спеціалізовані ремонтні бригади, організовано на підприємствах цілодобову роботу телефонів «гарячої лінії» та номери ліній доведено до відома мешканців.

Забезпечено стабільна робота котелень, систем тепло-, водопостачання і водовідведення.

Розпорядженням міського голови від 25.03.2024 року №50 «Про закінчення опалювального сезону 2023-2024 років», враховуючи погодні умови та середньодобові показники температури зовнішнього повітря завершено опалювальний сезон.

Опалювальний сезон пройшов без зривів та ускладнень.

На даний час розроблені відповідні заходи з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років на території населених пунктів Коростишівської міської ради, які пропонуються до затвердження на засіданні виконавчого комітету міської ради.

Міський голова Іван КОХАН