Додаток 3

до рішення виконавчого

комітету Коростишівської

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

демонтажу, обліку та зберігання спеціальних конструкцій, місця розміщення яких є коммунальною власністю м. Коростишева та населених пунктів Коростишівської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено з метою запровадження заходів щодо забезпечення та стимулювання виконання розповсюджувачами зовнішньої реклами вимог актів чинного законодавства в галузі зовнішньої реклами, Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Коростишеві та населених пунктах Коростишівської міської ради зобов'язань за договорами про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, а також встановлення єдиного порядку у вирішенні питань щодо захисту прав територіальної громади, щодо безкоштовного надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій (далі - місця).

1.2. Демонтаж спеціальних конструкцій, розміщених на місцях, з порушенням порядку розміщення зовнішньої реклами, а також в інших випадках, передбачених цим Порядком здійснюється комунальним підприємством „Коростишівський комунальник"

2. ДЕМОНТАЖ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ**.**

Під демонтажем у цьому Порядку розуміється комплекс заходів, які передбачають відокремленням спеціальної конструкції від місця її розташування або їі основи та транспортування у місці подальшого зберігання. При цьому, демонтаж та наступне зберігання спеціальної конструкції не передбачає переходу права власності на спеціальну конструкцію до територіальної громади міста Коростишева та населених пунктів Коростишівської міської ради та комунального підприємства «Коростишівський комунальник».

1. Демонтаж спеціальної конструкції є засобом протидії порушенням договірних зобов’язань розповсюджувачами зовнішньої реклами за договорами про надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, а також засобом усунення інших порушень щодо розташування рекламоносіїв на території міста.
2. У цьому Порядку термін „спеціальні конструкції”, „місце розташування рекламного засобу необхідно розуміти у значенні, передбаченому Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами,затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. №2067.
3. Спеціальні конструкції підлягають демонтажу у випадках:

а) передбачених договором про надання у користування місць для розташування спеціальних конструкцій.

б) коли спеціальна конструкція розміщена на певному місці без згоди власника або осіб уповноважених на надання цього місця у користування;

в) коли технічний стан спеціальної конструкції, розмішеної на місці, створює загрозу життю і здоров’ю людей чи заподіяно шкоди (майнової чи немайнової) третім особам.

Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється КП «Коростишівський комунальник» після направлення розповсюджувачу зовнішньої реклами повідомлення (припису) згідно з додатком 3.1:

* з вимогою про належне виконання договірних зобов'язань;
* про звільнення місця, зайнятого без згоди власника або особи, уповноваженої на надання цих місць у користування ( у випадку, коли власник конструкції та його адреса відомі).

2.4. Комунальне підприємство «Коростишівський комунальник» направляє зазначені повідомлення розповсюджувачам зовнішньої реклами у письмовій формі поштою або вручає уповноваженим представникам розповсюджувачів зовнішньої реклами особисто, реєструє у відповідному журналі та вносить доінформаційного банку даних.

Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється КП «Коростишівський комунальник» без направлення повідомлення розповсюджувачу зовнішньої реклами, якщо власник спеціальної конструкції або його адреса невідомі.

2.5. Демонтаж спеціальних конструкцій не здійснюється, якщо власник або законний користувач повністю виконав вимоги КП «Коростишівськийкомунальник».

2.6. Контроль за виконаннямрозповсюджувачамизовнішньоїрекламивимогповідомлень, а також своєчасно виконання зобов’язань за договором здійснюється КП «Коростишівськийкомунальник» самостійно.

2.7. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється:

- у випадку передбаченому підпунктом б) пункту 2.3 цього Порядку на підставі рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради.

-у випадку передбаченому підпунктом в) пункту 2.3 цього Порядку на підставі акту огляду технічного стану спеціальної конструкції .

У випадку демонтажу спеціальних конструкцій на підставі рішення виконавчого комітету Коростишівської міської рад підготовка проекту рішення здійснюється робочим органом.

2.8.У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні; представник робочого органу власник або законний користувач спеціальної конструкції, представник державних органів, міських служб, інших організацій (ДАІ, РЕС. спеціально уповноваженого територіального органу у сфері захисту прав споживачів, поліції, тощо.)

2.9.Про проведений демонтаж спеціальної конструкції складається та підписується КП «Коростишшський комунальник» та іншими особами, що були присутні при його проведенні, акт проведення демонтажу спеціальних конструкцій.

2.10 Якщо демонтаж проводиться без присутності власника або іншого законного користувача спеціальної конструкції КП «Коростишівський комунальник» у 10 денний термін надсилає розповсюджувачеві зовнішньої реклами другий примірник акту проведення демонтажу спеціальної конструкції (при умові, якщо його адреса відома).

2.11. Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції складається у 2 примірниках, один з яких залишається, у КП «Коростишівський комунальник», другий передається власнику або іншому законному, користувачу демонтованої спеціальної конструкції одразу після складання такого акту, а вразі відсутності такої можливості направляється поштою (за наявності адреси). У разі відмови власника або іншого законного користувача підписати акт проведення демонтажу спеціальної конструкції у ньому робиться відповідна відмітка.

2.12 Демонтовані спеціальні конструкції зберігаються КП «Коростишівський комунальник».

2.13 У випадку, передбаченому підпунктом в) пункту 2.3 цього Порядку, демонтаж здійснюється без прийняття рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради та направлення повідомлення розповсюджувачу зовнішньої реклами.

При демонтажі складаються:

а) акт оглядутехнічного стану спеціальноїконструкції (згідно з додатком 3.2);

б) акт проведення демонтажу спеціальноїконструкції (згідно з додатком 3.3).

Фіксація технічного стану спеціальної конструкції може здійснюватись за допомогою фото та відео знімальних приладів. Фотознімки технічного стану додаються до акту огляду технічного стану конструкції.

Акт огляду технічного стану спеціальної конструкції складається КП „Коростишівський комунальник" в присутності представника відділу містобудування та архітектури Коростишівської міської ради та інших уповноважених осіб. Акт огляду технічного стану спеціальної конструкції підписується всіма присутніми особами.

2.14 Власник, або інший законний користувач спеціальних конструкцій має право на повернення демонтованих спеціальних конструкцій після звернення до КП Коростишівський комунальник" на підставі таких документів:

а) заяви на ім'я директора КП «Коростишівський комунальник» про повернення демонтованих спеціальних конструкцій;

б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію;

в) документа, що підтверджує оплату витрат КП «Коростишівський комунальник», пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням.

3. ОБЛІК ТА ЗБЕРІГАННЯ ДЕМОНТОВАНИХ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ

1. Облік демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється комунальним підприємством «Коростишівський комунальник».
2. Демонтовані спеціальні конструкції можуть бути передані на тимчасове зберігання підприємству установі, організації на підставі договору та акту прийому-передачі із зазначенням переліку спеціальних конструкцій, їх стану та характеристики.

Перший заступник міського голови Е.В.Підкевич