**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**засідання виконавчого комітету міської ради**

**24.11.2020**

1. Про стан розрахунків за житлово-комунальні послуги населенням міста та іншими споживачам. *Інформує:* *Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*

 2. Про участь підприємств, організацій, установ, усіх форм власності та населення населених пунктів в очищенні вулиць, площ, парків, скверів, прибудинкових та інших територій від снігу під час снігопадів в осінньо-зимовий період 2020-2021 років. *Інформує:* *Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*

3. Про проект Програми соціально-економічного розвитку населених пунктів Коростишівської міської ради на 2021 рік. *Інформує:* *Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*

4.Про надання дозволу на видалення зелених насаджень. *Інформує:* *Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*

5. Про надання матеріальної допомоги. *Інформує: Джаман Н.О. – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення міської ради.*

6. Про надання допомоги на поховання. *Інформує: Джаман Н.О. – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення міської ради.*

7. Про присвоєння та зміну поштової адреси. *Інформує: Тепенчак С.В. – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури міської ради.*

8. Про зміну статусу квартири на житловий будинок садибного типу. *Інформує: Тепенчак С.В. – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури міської ради.*

9. Про надання погодження ФОП Борисюку І.В. на встановлення тимчасового павільйону за адресою: вул.Святотроїцька, 11- А в м.Коростишів. *Інформує: Тепенчак С.В. – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури міської ради.*

10. Про погодження спуску води. *Інформує: Сільвіструк В.Г. – начальник відділу земельних відносин та екології.*

11. Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виконання на 2021-2025 роки. *Інформує: Джаман І.В. - начальник відділу освіти, молоді та спорту міської ради.*

12. Про втрату статусу дитини-сироти. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

13. Про втрату статусу дитини-сироти. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

14. Про втрату статусу дитини-сироти. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

15. Про надання дозволу на укладання договору дарування ½ частини житлового будинку. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

16. Про надання дозволу на укладання договору дарування земельної ділянки. *Інформує: Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

17. Про надання дозволу на укладення договору поділу житлового будинку та земельної ділянки. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

18. Про надання дозволу на укладення договору поділу житлового будинку та земельної ділянки. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

19. Про надання дозволу на укладення договору поділу житлового будинку та земельної ділянки. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

20. Про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу частини житлового будинку та земельної ділянки. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

21. Про надання дозволу на укладення договору поділу 28/100 частини житлового будинку. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

22. Про надання дозволу на укладення договору поділу 72/100 частини житлового будинку. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

23. Про надання дозволу на укладання договору поділу спадкового майна. *Інформує: Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

24. Про призначення Фещенко Ніли Миколаївни піклувальником неповнолітньої Дяченко Анастасії Олегівни, 29 квітня 2004 року народження. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

25. Про затвердження висновку про доцільність (недоцільність) виселення та зняття з реєстраційного обліку дітей. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

26. Про затвердження висновку органу опіки та піклування щодо доцільності (недоцільності) позбавлення батьківських прав. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

27. Про затвердження висновку органу опіки та піклування щодо доцільності (недоцільності) повернення на виховання дітей. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*

28. Про розгляд скарги від 18.10.2020 року щодо рішення міської ради про перейменування вулиці на честь колишнього жителя села – Волосевича Євгена, який загинув, приймаючи участь в АТО на сході нашої країни та про роль старости Радзієвського Б.О. в перейменуванні вулиці. *Інформує: Окушко О.В. – начальник відділу правової та кадрової роботи міської ради.*