

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**м. Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

## Про призначення

## К\_\_\_\_\_\_\_\_ піклувальником неповнолітнього

## С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## \*\* серпня 20\*\* року народження

Розглянувши заяву К***\_\_\_\_\_\_\_\_***, яка проживає за адресою: вул.Київська, буд. \*\*, кв.\*, м.Коростишів Житомирської області з проханням призначити її піклувальником неповнолітнього С\_\_\_\_\_\_\_\_, \*\* серпня 20\*\* року народження та до заяви додані документи, керуючись ст. ст. 243, 244 Сімейного кодексу України, ст. ст. 55, 56, 61, 63 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 6,11,12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 та витягом з протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини від 20.05.2021 року, виконавчий комітет Коростишівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Призначити К***\_\_\_\_\_\_\_\_***, піклувальником неповнолітнього С\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \*\* серпня 20\*\* року народження.

2. К***\_\_\_\_\_\_\_\_***:

1) виховувати С\_\_\_\_\_\_\_, \*\* серпня 20\*\* року народження, піклуватися про його здоров’я, психічний стан, фізичний і духовний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати догляд та лікування;

2) створити належні побутові умови для здобуття підопічним освіти;

3) вживати заходів щодо захисту цивільних прав та інтересів підопічного;

4) у разі зміни місця проживання підопічного повідомляти службу у справах дітей міської ради.

3. Службі у справах дітей Коростишівської міської ради (Пількевич О.В.):

1) здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини;

2) щорічно до 20 травня готувати звіт про стан виховання, утримання і розвитку дитини в сім'ї піклувальника.

4. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради (Кравченко О.В.):

1. забезпечити соціальний супровід сім'ї К***\_\_\_\_\_\_\_\_***;

2) щороку до 10 травня подавати звіт про виконання плану соціального супроводу дитини та сім'ї службі у справах дітей міської ради.

5. Рекомендувати управлінню праці та соціального захисту населення Житомирської райдержадміністрації призначити та здійснювати виплату державної соціальної допомоги на дитину у межах видатків, передбачених у державному бюджеті щомісяця відповідно до передбачених законодавством термінів.

6. Рекомендувати Коростишівському педагогічному фаховому коледжу імені І.Я.Франка Житомирської обласної ради (Мороз В.М.):

1) забезпечити право дитини на здобуття професійної освіти;

2) щорічно до 10 травня подавати службі у справах дітей міської ради звіт про рівень розвитку та знань дитини, систематичне відвідування занять та своєчасність і якість виконання завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, участь піклувальника у вихованні дитини.

7.Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Коростишівської міської ради (Татура В.Є.):

1) закріпити за підопічним дільничного лікаря та забезпечити двічі на рік медичний огляд дитини;

2) подавати щороку до 10 травня службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров’я дитини, дотримання піклувальником рекомендацій лікарів.

8. Рекомендувати відділу поліції №2 Житомирського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Житомирської області щорічно 10 травня подавати інформацію службі у справах дітей міської ради про відсутність чи наявність асоціальної поведінки з боку дитини та піклувальника.

 9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бондарчука С.В.

Міський голова І.М. Кохан