

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**м. Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Про затвердження інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг щодо виконання підготовчих та будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об`єктів.

Відповідно до Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про адміністративні послуги», «[Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15)», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт», Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», виконавчий комітет Коростишівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити такі, що додаються, інформаційні картки адміністративних послуг відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Коростишівської міської ради з:

* подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт (додаток 1);
* внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт (додаток 2);
* внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт (додаток 3);
* подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт (додаток 4);
* внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт (додаток 5);
* внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт (додаток 6);
* видачі дозволу на виконання будівельних робіт (додаток 7);
* зміни даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт (додаток 8);
* реєстрації декларації про готовність об’єкта до експлуатації (додаток 9);
* внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації (додаток 10);
* видачі сертифіката у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта (додаток 11);
* з реєстрації декларації про готовність об’єкта до експлуатації (щодо прийняття в експлуатацію об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт) (додаток 12).

2. Затвердити такі, що додаються, технологічні картки адміністративних послугвідділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Коростишівської міської ради з:

* подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт (додаток 13);
* внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт (додаток 14);
* внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт (додаток 15);
* подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт (додаток 16);
* внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт (додаток 17);
* внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт (додаток 18);
* видачі дозволу на виконання будівельних робіт (додаток 19);
* зміни даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт (додаток 20);
* реєстрації декларації про готовність об’єкта до експлуатації (додаток 21);
* внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації (додаток 22);
* видачі сертифіката у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об`єкта (додаток 23);
* з реєстрації декларації про готовність об’єкта до експлуатації (щодо прийняття в експлуатацію об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт) (додаток 24).

1. Загальному відділу Коростишівської міської ради (Сорока Ю.О.), забезпечити розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, зазначених в пунктах 1, 2 даного рішення, на офіційному веб-сайті Коростишівської міської ради.
2. Управління ЦНАП Коростишівської міської ради (Зелінська О.Ю.), забезпечити розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, зазначених в пунктах 1, 2 даного рішення, у місцях здійснення прийому суб’єктів звернень.
3. Відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Коростишівської міської ради (Костюченко О.Л.), у разі внесення змін до відповідних нормативно-правових актів, забезпечити внесення змін у встановленому порядку до інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, затверджених цим рішенням.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мілюхіна В.В.

Міський голова І.М. Кохан