**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**засідання виконавчого комітету міської ради**

**25.05.2021**

1. Про підсумки проведення опалювального сезону 2020-2021 років на території населених пунктів Коростишівської міської ради та затвердження Плану заходів з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років. *Інформує: Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*
2. Про звіти старост старостинських округів щодо проведеної роботи за І квартал 2021 року на території округів. *Інформує: Мілюхін В.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.*
3. Про надання матеріальної допомоги. *Інформує: Ящик С.О. – начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров’я.*
4. Про надання дозволу на видалення зелених насаджень. *Інформує: Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*
5. Про надання дозволу на проведення робіт з благоустрою прилеглої території. *Інформує: Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*
6. Про реєстрацію місця проживання. *Інформує: Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*
7. Про затвердження робочого проекту. *Інформує: Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*
8. Про затвердження робочих проектів. *Інформує: Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*
9. Про затвердження робочого проекту. *Інформує: Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою* міської ради.
10. Про видачу дублікату свідоцтва про право власності на приміщення аптеки №23 по вул. Більшовицькій, 103, в м.Коростишеві від 18.08.2005р. *Інформує: Новік О.І. – головний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи.*
11. Про розгляд заяви гр. Музиці Н.Ф. та гр. Гурч О.М. *Інформує: Новік О.І. – головний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи.*
12. Про створення постійної комісії по визначенню збитків власнику землі. *Інформує: Гулик В.М. – провідний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи.*
13. Про присвоєння та зміну адреси. *Інформує: Загоровська Т.В. – начальник відділу містобудування та архітектури міської ради*.
14. Про розроблення детального плану території з внесенням незначних змін та уточнень в матеріали генерального плану та плану зонування території (зонінг) по вул.Різдвяна, 80-В в м.Коростишів. *Інформує: Загоровська Т.В. – начальник відділу містобудування та архітектури міської ради*.
15. Про затвердження висновку органу опіки та піклування про порядок участі у вихованні дітей. *Інформує: Пількевич О.В. - начальник служби у справах дітей міської ради.*
16. Про призначення Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_ піклувальником неповнолітньої Ш\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\* вересня 20\*\* року народження. *Інформує: Пількевич О.В. - начальник служби у справах дітей міської ради.*
17. Про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу ½ частини житлового будинку. *Інформує: Пількевич О.В. - начальник служби у справах дітей міської ради.*
18. Про затвердження висновку органу опіки та піклування щодо недоцільності позбавлення батьківських прав. *Інформує: Пількевич О.В. - начальник служби у справах дітей міської ради.*
19. Про призначення Ш\_\_\_\_\_ опікуном малолітньої Ш\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \*\* січня 20\*\* року народження. *Інформує: Пількевич О.В. - начальник служби у справах дітей міської ради.*
20. Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування. *Інформує: Пількевич О.В. - начальник служби у справах дітей міської ради.*
21. Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування. *Інформує: Пількевич О.В. - начальник служби у справах дітей міської ради.*
22. Про надання статусу дитини-сироти. *Інформує: Пількевич О.В. - начальник служби у справах дітей міської ради.*
23. Про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу житлового будинку та земельних ділянок. *Інформує: Пількевич О.В. - начальник служби у справах дітей міської ради.*
24. Про призначення К\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ піклувальником неповнолітнього С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \*\* серпня 20\*\* року народження. *Інформує: Пількевич О.В. - начальник служби у справах дітей міської ради.*
25. Про призначення З\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опікуном малолітніх дітей: Щ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \*\* серпня 20\*\* року народження та Щ\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \*\* березня 20\*\* року народження. *Інформує: Пількевич О.В. - начальник служби у справах дітей міської ради.*
26. Про затвердження інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг щодо виконання підготовчих та будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів. *Інформує:Костюченко О.Л. – начальник відділу з питань ДАБК.*
27. Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об’єктів, що здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету на 2021 рік. *Інформує: Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*