**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**засідання виконавчого комітету міської ради**

**26.01.2021**

1. Про План роботи виконавчого комітету Коростишівської міської ради на І квартал 2021 року. *Інформує: Полєшко О.Ю. – керуюча справами виконавчого комітету міської ради.*
2. Про погодження переліку об’єктів, підприємств та визначення видів безоплатних суспільно корисних робіт для відбування засудженими особами покарання та особами притягнутими до адміністративної відповідальності – адміністративного стягнення на території Коростишівської міської ради на 2021 рік. *Інформує: Загарія І.С. - начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*
3. Про погодження переліку об’єктів, підприємств та визначення видів оплачуваних робіт для відбування особами притягнутими до адміністративного стягнення у вигляді суспільно-кориснихробіт на території Коростишівської міської ради на 2021 рік. *Інформує: Загарія І.С. – начальник відділу економічно горозвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*
4. Звіт Про виконання бюджету Коростишівської міської територіальної громади за 2020 рік. *Інформує: Якименко А.О. – начальник фінансового управління міської ради.*
5. Про попередження виникнення надзвичайних ситуацій на території Коростишівської міської ради під час паводкового періоду 2021 році. *Інформує: Наумов О.Г. – головний спеціаліст - інспектор праці.*
6. Про погодження інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг, які надаються через управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради. *Інформує: Зелінська О.Ю. – начальник управління ЦНАП міської ради.*
7. Про надання матеріальної допомоги. *Інформує: Ящик С.О. – начальник відділу соціального захисту населення міської ради.*
8. Про надання допомоги на поховання. *Інформує: Ящик С.О. – начальник відділу соціального захисту населення міської ради.*
9. Про внесення змін до складу опікунської ради при виконавчому комітеті Коростишівської міської ради. *Інформує: Ящик С.О. – начальник відділу соціального захисту населення міської ради.*
10. Про реєстрацію місця проживання. *Інформує:Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*
11. Про оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення. *Інформує: Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*
12. Про внесення змін до складу громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Коростишівської міської ради. *Інформує: Загарія І.С. – начальник відділуе кономічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*
13. Про внесення змін до складу комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств міської ради. *Інформує: Загарія І.С. – начальник відділу економічно горозвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*
14. Про внесення змін до складу комісії з обстеження зелених насаджень та їх відновної вартості на території Коростишівської міської ради. *Інформує: Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*
15. Про внесення змін до складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Коростишівської міської ради. *Інформує: Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*
16. Про внесення змін до свідоцтва на право власності на житло від 02.08.2017 №3774. *Інф. Новік О.І. – головний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи.*
17. Про присвоєння та зміну поштової адреси. *Інформує: Загоровська Т.В. – начальник відділу містобудування та архітектури міської ради.*
18. Про розроблення детального плану території з метою визначення параметрів земельної ділянки для будівництва та обслуговування гаража по вул. Володимирська, 44 в м. Коростишів. *Інформує: Загоровська Т.В. – начальник відділу містобудування та архітектури міської ради.*
19. Про розроблення детального плану території з метою визначення параметрів забудови земельної ділянки за адресою: м. Коростишів, вул. Героїв Небесної Сотні, 68. *Інформує:Загоровська Т.В. – начальник відділу містобудування та архітектури міської ради.*
20. Про надання погодження ФОП Чудовському С.Б. на встановлення тимчасового павільйону по продажу продовольчих товарів по вул. Володимирська, 8/1 в м.Коростишів. *Інформує: Загоровська Т.В. – начальник відділу містобудування та архітектури міської ради.*
21. Про надання погодження ФОП Булаєнко Н.В. на встановлення двох тимчасових павільйонів за адресою: вул. Різдвяна, 1 в м.Коростишів. *Інформує:Загоровська Т.В. – начальник відділу містобудування та архітектури міської ради.*
22. Про затвердження Стратегії розвитку фізичної культури і спорту Коростишівської міської ради до 2028 року. *Інформує: Джаман І.В. – начальник відділу освіти молоді та спорту міської ради.*
23. Про надання статусу дитини-сироти. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*
24. Про надання статусу дитини-сироти. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*
25. Про надання статусу дитини-сироти. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*
26. Про внесення змін в додаток до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.01.2020 №17 «Про створення комісії з питань захисту прав дитини Коростишівської міської ради та затвердження її складу». *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*
27. Про затвердження висновку органу опіки та піклування про порядок участі у вихованні дитини. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*
28. Про затвердження висновку щодо визначення місця проживання малолітньої дитини. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*
29. Про затвердження висновку органу опіки та піклування щодо доцільності (недоцільності) позбавлення батьківських прав. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*
30. Про надання дозволу на укладення договору міни (обміну). *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*
31. Про затвердження висновку органу опіки та піклування про порядок участі у вихованні дітей. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*
32. Про надання дозволу на укладення договору поділу 63/100 частин житлового будинку. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*
33. Про надання дозволу на укладення договору поділу 37/100 частин житлового будинку. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*
34. Про затвердження висновку органу опіки та піклування щодо доцільності (недоцільності) позбавлення батьківських прав. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*
35. Про надання дозволу на укладання договору дарування житлового будинкута земельних ділянок. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*
36. Про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н. разом з матір’ю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для її тимчасового виїзду за межі України. *Інформує: Пількевич О.В. – начальник служби у справах дітей міської ради.*