**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**засідання виконавчого комітету міської ради**

**28.07.2020**

1. Про виконання міського бюджету Коростишівської міської об’єднаної територіальної громади за І півріччя 2020 року. *Інформує: Якименко А.О. – начальник фінансового управління міської ради.*

2. Про надання матеріальної допомоги. *Інформує: Коваленко В.В. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.*

3. Про надання допомоги на поховання. *Інформує: Коваленко В.В. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.*

4. Про видачу дублікату Свідоцтва про право власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського підприємства. *Інформує: Окушко О.В. – начальник відділу правової та кадрової роботи міської ради.*

5. Про присвоєння та зміни поштової адреси*. Інформує: Загоровська Т.В. – начальник відділу містобудування та архітектури міської ради.*

6. Про надання погодження ФОП Лазарчук В.А. на встановлення п’яти тимчасових павільйонів за адресою: вул.С.Панасюка, 18 в м.Коростишів. *Інформує: Загоровська Т.В. – начальник відділу містобудування та архітектури міської ради.*

7. Про затвердження розміру плати за надання послуг робочим органом. *Інформує: Чернявський В.В. - директор КП «Коростишівський комунальник».*

8. Про надання дозволу на ФОП Чумак В.М. на розміщення рекламного засобу за адресою вул.Київська 102, м.Коростишів. *Інформує: Чернявський В.В. - директор КП «Коростишівський комунальник».*

9. Про надання дозволу ПП «Рекламно виробниче агентство «Ідея-Студія» на розміщення рекламних засобів за адресою вул.Київська, 30, 66, 141 в м.Коростишів. *Інформує: Чернявський В.В. - директор КП «Коростишівський комунальник».*

10. Про видачу дублікату свідоцтва на право власності на житло від 15.05.2000 №2416. *Інформує: Новік О.І. – головний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи міської ради.*

11. Про внесення змін до свідоцтва на право власності на житло від 30.09.2002 №2786*. Інформує: Новік О.І. – головний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи міської ради.*

12. Про взяття осіб на обслуговування за рахунок бюджетних коштів до КУ «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради. *Інформує: Кравченко О.В. – директор КУ «Центр надання соціальних послуг».*

13. Про зняття з квартирного обліку при виконавчому комітеті Коростишівської міської ради. *Інформує: Руденко Н.О. – головний спеціаліст відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*

14. Про взяття на квартирний облік при виконавчому комітеті Коростишівської міської ради. *Інформує: Руденко Н.О. – головний спеціаліст відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*

15. Про внесення змін до облікової справи. *Інформує: Руденко Н.О. – головний спеціаліст відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*

16. Про визначення місць сезонної і виїзної торгівлі. *Інформує: Підкевич Е.В. – перший заступник міського голови.*

17. Про надання статусу дитини-сироти Назаренку Данилу Івановичу 19 березня 2004 року народження. *Інформує: Старубінська Л.С. – головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради.*

18. Про надання дозволу Богуш Я.Є. на укладання договору дарування 1/3 частини квартири, що знаходиться за адресою: вул.Київська, буд.98, кв.13, м.Коростишів. *Інформує: Старубінська Л.С. – головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради.*

19. Про надання дозволу Богушу В.М. на укладання договору дарування 1/3 частини квартири, що знаходиться за адресою: вул.Київська, буд.98, кв.13, м.Коростишів. *Інформує: Старубінська Л.С. – головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради.*

20. Про надання дозволу Кириченко Н.В. на укладання договору поділу спадкового майна. *Інформує: Старубінська Л.С. – головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради.*

21. Про надання дозволу на сортування та перероблення твердих побутових відходів. *Інформує: Чернявський В.В. - директор КП «Коростишівський комунальник».*

22. Про затвердження плану санації Комунального підприємства «Коростишівський комунальник». *Інформує: Коваленко В.В. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.*