

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**м. Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Про призначення П\_\_\_\_ опікуном малолітнього

К\_\_\_ В.Р., \*\* травня 20\*\* р.н.

та піклувальником неповнолітнього

К\_\_\_ Я.Ю., \*\* вересня 20\*\* р.н.

Розглянувши заяву П\_\_\_\_, яка проживає за адресою: вул. П\_\_\_, буд.\*\*-а, м.Коростишів Житомирська область з проханням призначити її опікуном малолітнього К\_\_\_, \*\* травня 20\*\* року народження та піклувальником неповнолітнього К\_\_\_\_, \*\* вересня 20\*\* року народження та до заяви додані документи, керуючись ст. ст. 243, 244 Сімейного кодексу України, ст. ст. 55, 56, 61, 63 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 6,11,12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 та витягом з протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини від 24.03.2021 року, виконавчий комітет Коростишівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Призначити П\_\_\_\_, опікуном малолітнього К\_\_\_, \*\* травня 20\*\* року народження та піклувальником неповнолітнього К\_\_\_, \*\* вересня 20\*\* року народження.

2. П\_\_\_\_

1) виховувати К\_\_\_, \*\* травня 20\*\* року народження та К\_\_\_, \*\* вересня 20\*\* року народження, піклуватися про їх здоров’я, психічний стан, фізичний і духовний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати догляд та лікування;

2) створити належні побутові умови для здобуття підопічними освіти;

3) вживати заходів щодо захисту цивільних прав та інтересів підопічних;

4) у разі зміни місця проживання підопічних повідомляти службу у справах дітей міської ради.

3. Службі у справах дітей Коростишівської міської ради (Пількевич О.В.):

1) здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей;

2) щорічно до 30 березня готувати звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в сім'ї опікуна/піклувальника.

4. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради (Кравченко О.В.):

1. забезпечити соціальний супровід сім'ї П\_\_\_;

2) щороку до 10 березня подавати звіт про виконання плану соціального супроводу дітей та сім'ї службі у справах дітей міської ради.

5. Рекомендувати управлінню праці та соціального захисту населення Житомирської райдержадміністрації призначити та здійснювати виплату державної соціальної допомоги на дітей у межах видатків, передбачених у державному бюджеті щомісяця відповідно до передбачених законодавством термінів.

6. Відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради (Джаман І.В.) щорічно забезпечувати пільговим оздоровленням підопічних: К\_\_\_, \*\* травня 20\*\* року народження та К\_\_\_, \*\* вересня 20\*\* року народження.

7. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Коростишівської міської ради (Татура В.Є.):

1) закріпити за підопічними дільничного лікаря та забезпечити двічі на рік медичний огляд дітей;

2) подавати щороку до 10 березня службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров’я дітей, дотримання опікуном/піклувальником рекомендацій лікарів.

8. Рекомендувати відділу поліції №2 Житомирського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Житомирській області щорічно 10 березня подавати інформацію службі у справах дітей міської ради про відсутність чи наявність асоціальної поведінки з боку дітей та опікуна/піклувальника.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бондарчука С.В.

Міський голова І.М. Кохан