

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛІЦЕЙ №3**

КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул.Назаренка,16, м.Коростишів, Житомирська область, 12500

тел.:(04130) 5-25-70, 5-11-91

електронна адреса: zoch3_kr@ukr.net, код ЄДРПОУ 22066459

02.01.2024 № 01-18/01

Голові

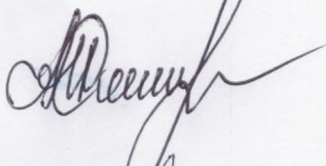
Коростишівської міської ради

Івану Кохану

Адміністрація ліцею просить зареєструвати зміни до Розділу VI, п.6.1.5. Колективного договору між адміністрацією ліцею № 3 Коростишівської міської ради та первинною профспілковою організацією ліцею № 3 Коростишівської міської ради на 2023-2028 роки:

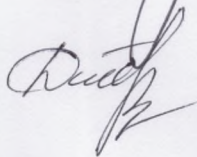
1. Трактувати п.6.1.5. у новій редакції: «Заробітну плату виплачувати працівникам регулярно, але не рідше 2 разів на місяць, через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів (згідно ст.115 КЗпП України), а саме, до 05 (зарплата) та до 20 (аванс) і не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата».

Директор



Ірина АНДРЕЙЧЕНКО

Голова ПК



Тетяна ДОБРОВОЛЬСЬКА



РОЗДІЛ VI

НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

6.1. Адміністрація зобов'язується:

- 6.1.1. Безумовно дотримуватись в закладі освіти законодавства про оплату праці.
- 6.1.2. Забезпечити контроль за здійсненням додаткової оплати працівникам на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці (Додаток № 3).
- 6.1.3. Вживати заходи для оплати простою не з вини працівника у відповідності до законодавства України.
- 6.1.4. Повідомляти працівників про введення нових і зміну чинних норм праці не пізніше, ніж за 2 місяці до їх запровадження.
- 6.1.5. Заробітну плату виплачувати працівникам регулярно, але не рідше 2 разів на місяць, через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, (згідно ст.115 КЗпП України), а саме, до 05 (зарплата) та до 20 (аванс) і не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.
- 6.1.6. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні (ст.115 КЗпП України).
- 6.1.7. Заробітну плату за весь час щорічної відпустки виплачувати не пізніше, ніж за три дні до початку відпустки (ст.115 КЗпП), у випадку затримки виплати відпускних відпустка на вимогу працівника повинна бути перенесена на інший період (ст. 80 КЗпП України).
- 6.1.8. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати (ст.110 КЗпП України).
- 6.1.9. Гарантувати оплату праці за роботу в понадурочний час, у святкові та вихідні дні у подвійному розмірі або надати інший день відпочинку у зручний для робітника час (ст.107 КЗпП).
- 6.1.10. Встановити мінімальні посадові оклади, ставки заробітної плати у розмірах не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.
- 6.1.11. Оплату праці працівникам здійснювати в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснювати після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
- 6.1.12. Здійснювати додаткову оплату за роботу у нічний час (з 10-ї години вечора до 6 години ранку) 40% посадового окладу, ставки .
- 6.1.13. Проводити доплати за суміщення професій, за розширення зони обслуговування до 50% за класність водіям (Згідно Постанови Кабінету Міністрів № 1298, наказу №557, (Додаток 4).
- 6.1.14. Виплачувати педагогічним працівникам допомогу на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки (ст.57 Закону України «Про освіту»).
- 6.1.15. Виплачувати педагогічним працівникам щорічну грошову винагороду за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків (стаття 57 Закон України «Про освіту») в розмірі до одного посадового окладу відповідно до їх особистого внеску в загальний результат роботи (Додаток 5).
- 6.1.16. Виплачувати працівникам закладів освіти премії і матеріальну допомогу з фонду економії заробітної плати (Додаток 6).
- 6.1.17. При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому від установи, здійснюється у день звільнення. Якщо працівник у день звільнення не працював, то зазначені суми повинні бути виплачені не пізніше наступного дня після пред'явлення звільненим працівником вимоги про розрахунок.
- 6.2.1. Сприяти забезпеченню реалізації положень Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30.10.2010 № 926, що стосується виплати надбавки в розмірі не менше 20% посадового окладу (ставки заробітної плати, в тому числі годинної) з метою підвищення престижності педагогічної праці всім педагогічним працівникам.

6.2.2. Здійснювати перегляд і введення нових умов оплати праці з обов'язковим погодженням з комітетом первинної профспілкової організації.

6.2.3. Домагатися встановлення надбавки за престижність педагогічної праці у фіксованому розмірі 30% посадового окладу (ставки заробітної плати); шляхом внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 р. № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування».

6.3. Комітет профспілки рекомендує адміністрації:

6.3.1. При встановленні вчителям, навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати, як правило, його обсяг, а також дотримуватися принципу наступності роботи, викладання предметів у класах, групах.

6.3.2. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік у обсязі не менше ставки. На період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати вчителям, викладачам, іншим педагогічним працівникам. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року.

6.3.3. Вживати заходів для забезпечення вчителів викладацькою роботою в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами освітньої роботи.

6.3.4. З метою дотримання вимог Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601 та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року № 1423, при встановленні доплат за завідування.

6.3.5. Здійснювати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні в подвійному розмірі.

6.3.6. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективного договору з вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективного договору.

6.3.7. Забезпечувати компенсацію втрати частини заробітної плати через порушення термінів її виплати згідно з чинним законодавством.

6.3.8. Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників освіти відповідно до чинного законодавства у зв'язку із зростанням цін і тарифів на споживчі товари та послуги. Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах.

6.3.9. Забезпечити матеріальне стимулювання працівників, нагороджених знаком «Відмінник освіти України», а також переможців конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року», «Вихователь року» у межах кошторисних призначень.

6.3.10. Забезпечувати оплату праці працівників закладів та установ освіти і науки за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією, зокрема під час дистанційної роботи.

6.3.11. Забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 р. № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» в максимальному розмірі, з оплатою за тарифікацією.

6.3.12. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану, зокрема й у іншому закладі загальної середньої освіти, та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів, та які мають години навантаження на посаді вихователя групи продовженого дня, виходячи з присвоєної

кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).

6.3.13. Встановлювати педагогічним та іншим працівникам, які працюють з ВІЛ-інфікованими дітьми (якщо такі наявні), підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пунктів 28, 29 та 31 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50% посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298.

6.3.14. Забезпечувати доплати за роботу в інклюзивних класах (групах) у максимальному розмірі 20% відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 № 72 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1096».

6.3.15. Виплачувати при припиненні трудового договору внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39 КЗпП) вихідну допомогу у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше тримісячного середнього заробітку.

6.3.16. Здійснювати педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника щомісячно доплату у фіксованому розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) на весь період наставництва.

6.3.17. Передбачати додаткову оплату за роботу у вечірній час (з 18-ї години до 22 години) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 20% посадового окладу.

6.4. Комітет профспілки вживатиме заходів щодо:

6.4.1. Вживати заходи щодо оплати праці в понадурочний час, у святкові та вихідні дні у відповідності до законодавства України.

6.4.2. Вживати заходи для своєчасної виплати заробітної плати, у тому числі на період відпусток.

6.4.3. Спрямувати роботу комітету профспілки на організацію контролю за своєчасним введенням у дію нормативних документів з питань трудових відносин, організації нормування праці, розподілення навчального навантаження, дотримання у закладі освіти трудового законодавства.

6.4.4. Повідомляти про всі факти порушень щодо оплати праці державну інспекцію праці. Вимагати притягнення до відповідальності посадових осіб, винних в порушенні законодавства про оплату праці.

Прошнуровано, пронумеровано
і скріплено печаткою

аркуша



Ірина АНДРЕЙЧЕНКО